



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 160 del 26/07/2024

Oggetto: Bando a cascata – Progetto DOMUS nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 dalla ricerca all’impresa – Investimento 1.5, Progetto THE - Tuscany Health Ecosystem, approvazione dello schema di contratto d’obbligo, del piano economico finanziario e della relazione progettuale. CUP F13C24000510006		
Struttura Proponente	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Cristina Gheri
	Estensore	
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 26/07/2024

Pubblicato a norma di Legge il 26/07/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 26/07/2024

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Vista la Delibera del Direttore Generale n.72 del 29/03/2022 con la quale è stato approvato il regolamento dei progetti finalizzati;

Richiamato il:

- Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (regolamento RRF) con l’obiettivo specifico di fornire agli Stati membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato dal Governo e trasmesso il 30 aprile 2021 alla Commissione Europea;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di investimenti del PNRR, ai sensi dell’art. 8, comma 1, del citato decreto legge 31 maggio 2021, v. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

Premesso che:

- il Ministero dell’Università ha pubblicato l’Avviso pubblico n. 3277 del 30/12/2021 per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di “ecosistemi dell’innovazione”, costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell’Innovazione – nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 dalla ricerca all’impresa – Investimento 1.5, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU;
- nell’ambito del suddetto Avviso è stata presentata e finanziata una proposta di Programma di Ricerca e Innovazione dell’ecosistema di innovazione dal titolo “THE - Tuscany Health Ecosystem” (identificato con codice ECS00000017) che mira a valorizzare e potenziare il collegamento tra tutti gli stakeholder regionali nell’ambito delle scienze della vita, attraverso lo sviluppo di un ecosistema in grado di rispondere ai bisogni di innovazione e formazione del settore salute;
- il Programma THE (ECS00000017) promuove uno schema basato su finanziamenti a cascata (Cascade funding) a favore di soggetti esterni all’Ecosistema ed è articolato nella struttura gestionale Hub (soggetto attuatore) Spoke e Affiliati (soggetti realizzatori);
- lo Spoke 10 - Population Health - mira a implementare in un contesto di vita reale, metodi e strumenti per migliorare la capacità di implementare le innovazioni nel sistema sociosanitario;
- l’Ateneo Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa nella sua qualità di Spoke 10, in attuazione di quanto disposto dall’Hub THE, ha approvato il Bando a cascata per Organismi di Ricerca per l’importo complessivo di euro 2.900.000,00 da assegnarsi secondo le modalità stabilite dal medesimo Bando;
- in data 31 gennaio 2024 l’Istituto ha inviato la domanda di partecipazione all’agevolazione a sostegno delle iniziative previste nel Bando a Cascata per Università, Enti pubblici di ricerca e altri organismi di ricerca – THE dello Spoke 10 presentando la proposta progettuale “Definizione della Organizzazione e dei Modelli per la Unificazione degli Screening (acronimo DOMUS)”, il cui obiettivo generale del progetto è quello di ideare nuovi modelli organizzativi e strategie per sviluppare e potenziare la prevenzione oncologia e in particolare la partecipazione agli screening oncologici per il tumore della mammella, della cervice uterina e del colonretto, garantendo al contempo un’alta qualità nella erogazione del percorso di screening;
- tale proposta progettuale è stata poi rimodulata in data 18 marzo 2024;

- in esito alle operazioni di cui al Bando, con provvedimento n 162 del 29 aprile 2024 sono state approvate le operazioni di selezione dei progetti ammessi al finanziamento fra i quali risulta anche il progetto presentato da Ispro, in qualità di Ente Capofila, per un importo di euro 381.380,00 (trecentottantunotrecentottanta/00);

Rilevato che nel Bando a cascata era stato previsto che per i progetti ammissibili e finanziabili si sarebbe proceduto alla sottoscrizione di un contratto d'obbligo, avente ad oggetto il progetto finanziato, da parte dell'Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna e del soggetto vincitore (singoli beneficiari o Capofila in caso di proposte in collaborazione);

Visto il testo del contratto d'obbligo proposto dall'Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, allegato alla presente sotto lettera "A" quale parte integrale e sostanziale, nel quale viene stabilito che:

- ISPRO di impegna a realizzare il progetto denominato "DOMUS", rispettando le modalità descritte nell'Allegato 2 e Allegato 3 e le tempistiche indicate nell'Allegato 4 del Bando;
- la durata di realizzazione del Progetto è fissata dall'Allegato 4 del Bando a decorrere dalla data indicata all'interno del provvedimento di concessione del finanziamento. Il Progetto è prorogabile una sola volta e non oltre la durata del Programma THE;
- per lo svolgimento delle attività progettuali l'Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna corrisponderà ad ISPRO un contributo complessivo di euro 381.380,00 (trecentottantunotrecentottanta/00) erogato secondo le modalità indicate all'art. 6 del contratto d'obbligo;

Dato atto che per il progetto DOMUS sono stati individuati quale Responsabile Scientifico il Dr. Roberto Gusinu, Direttore Sanitario dell'ISPRO e quale Responsabile Amministrativo la Dott.ssa Michela Tanzini, Dirigente Sociologo, della S.C. Attività Tecnico Amministrative;

Vista la relazione progettuale del responsabile del progetto, allegata al presente atto sotto lettera "B" quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare lo schema di contratto d'obbligo tra l'Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa ed ISPRO per la realizzazione del progetto ed il piano economico-finanziario (allegato alla presente sotto lettera "C" quale parte integrante e sostanziale) recependo il finanziamento di euro 381.380,00 (trecentottantunotrecentottanta/00);

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per consentire in tempi brevi l'avvio delle attività progettuali oggetto del contratto d'obbligo;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante anche l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di approvare**, autorizzandone la relativa sottoscrizione, lo schema del contratto d'obbligo tra l'Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa ed ISPRO per il progetto "Definizione della Organizzazione e dei Modelli per la Unificazione degli Screening (acronimo DOMUS)" – CUP F13C24000510006 nell'ambito Bando a cascata per Organismi di Ricerca nel Programma di Ricerca e Innovazione dell'ecosistema di innovazione dal titolo "THE - Tuscany Health Ecosystem" (identificato con codice ECS00000017) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, documento allegato sotto la lettera "A" quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di prendere** atto che le attività decorreranno dalla data di sottoscrizione dell'accordo sino alla conclusione del progetto prevista per il 31/10/2025;
3. **Di prendere** atto che ISPRO, per l'effettuazione delle attività connesse al progetto, riceverà dall'Ateneo Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa la somma complessiva di euro 381.380,00

(trecentottantunotrecentoottanta/00), secondo le modalità indicate all'art. 6 del contratto d'obbligo, a valere dei ricavi registrati nel bilancio d'esercizio dell'Istituto per il periodo di competenza relativo, conto economico n. 3A01020305 "Contributi in c/esercizio per ricerca finaliz.", aut. n. 93/2024, CDC 839;

4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile a norma di legge;
5. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo pretorio di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Katia Belvedere

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti AUSL Toscana Centro

Elenco degli allegati

Allegato A	Schema del contratto d'obbligo	pagg. 08
Allegato B	Relazione progettuale del Responsabile del progetto	pagg. 02

CONTRATTO D'OBBLIGO

Premesso che

- il Ministero dell'Università (nel seguito "MUR") ha pubblicato l'Avviso pubblico n. 3277 del 30.12.2021 per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione", costruzione di "leader territoriali di R&S" – Ecosistemi dell'Innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU";
- nell'ambito del suddetto Avviso è stata presentata e finanziata una proposta di Programma di Ricerca e Innovazione dell'ecosistema di innovazione dal titolo "THE - Tuscany Health Ecosystem" identificato con codice ECS00000017 (in seguito "Programma di R&I"). Tale Programma di Ricerca e Innovazione prevede Bandi a Cascata a favore di soggetti esterni all'Ecosistema;
- l'Ateneo **Scuola Superiore Sant'Anna**, con sede in Piazza Martiri della Libertà, n.33 56127 Pisa, in persona del legale rappresentante, nella sua qualità di Spoke, come da "Programma di R&I" (codice ECS00000017), in attuazione di quanto disposto dall'Hub THE, ha approvato il Bando a cascata per Organismi di Ricerca per lo Spoke 10 (di seguito anche "Bando" o "Avviso"), per l'importo complessivo di euro 2.900.000, da assegnarsi secondo le modalità stabilite dal medesimo Bando;
- in esito alle operazioni di cui al Bando, con Provvedimento del Direttore Generale n. 162 del 29 aprile 2024 sono state approvate le operazioni di selezione dei progetti ammessi al finanziamento a valere sui fondi CUP J13C22000420001 dell'Ateneo;
- con il medesimo Provvedimento la Scuola Superiore Sant'Anna, nella sua qualità di Spoke, ha assegnato al beneficiario il finanziamento di Euro **381.380,00** per la realizzazione del progetto denominato "**DOMUS**" (di seguito anche "il Progetto");
- al Progetto è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) **F13C24000510006**

Tutto ciò premesso

tra

La **Scuola Superiore Sant'Anna** con sede in Piazza Martiri della Libertà, n 33, 56127 Pisa, P.IVA 01118840501, PEC: protocollo@sssup.legalmailpa.it, rappresentata dal Rettore Sabina Nuti, nata a Pisa, il 06.06.1959, in qualità di legale rappresentante, nella sua qualità di Spoke 10, come da "Programma di R&I" (codice ECS00000017) (di seguito "Ateneo")

e

l'**Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO)**, con sede in Via Cosimo Il Vecchio n. 2, 50139, Firenze (FI), Partita IVA 05872050488, pec: ispro@postacert.toscana.it, rappresentata da Katia Belvedere, nata a Pizzo (Vibo Valenzia) il 06/04/1970, in qualità di legale rappresentante e aggiudicatario del finanziamento di euro **381.380,00** in relazione al Bando di cui in premesse, per il progetto denominato "**DOMUS**" (di seguito "Beneficiario")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Oggetto)

1. Il presente contratto regola i rapporti tra l'Ateneo ed il Beneficiario, nonché i relativi termini e condizioni, le modalità di attuazione e gli obblighi di rendicontazione del Progetto identificato con acronimo **DOMUS**, dal titolo "Definizione della Organizzazione e dei Modelli per la Unificazione degli Screening", CUP **F13C24000510006**.

Articolo 2

(Termini di attuazione del progetto, durata e importo del finanziamento)

1. Il Beneficiario si impegna a:
 - a. realizzare il progetto denominato "**DOMUS**", come sopra ammesso al finanziamento per euro **381.380**
 - b. rispettare le modalità descritte nell'Allegato 2 e Allegato 3 e le tempistiche indicate nell'Allegato 4 del Bando;
 - c. assicurare l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e la conclusione del Progetto nel rispetto della tempistica prevista.
2. La durata di realizzazione del Progetto è fissata nel cronoprogramma e decorre dalla stipula del presente atto. Il Progetto è prorogabile una sola volta e non oltre la durata del Programma di R&I THE.
3. I risultati materiali e/o immateriali del Progetto saranno messi a disposizione dello Spoke e/o degli organismi di ricerca affiliati allo Spoke a titolo gratuito, per usi di ricerca e non commerciali per un periodo pari a 5 anni.
4. L'allineamento da parte del beneficiario per condividere lo stato tecnico – scientifico del progetto sarà attuato secondo la cadenza e le modalità indicate all'art. 5.2. "Monitoraggio, rendicontazione delle spese e dei risultati, modalità di erogazione" dell'Avviso, con l'obiettivo che lo sviluppo del progetto contribuisca alle tematiche di ricerca del Research Topic RT di riferimento della domanda, condividendo in modalità bidirezionale (dallo Spoke al beneficiario e dal beneficiario allo Spoke) metodi e risultati.

Articolo 3

(Obblighi)

1. Il Beneficiario dichiara di aver preso visione di tutte le condizioni e le procedure indicate nell'Avviso unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore e di esserne pienamente consapevole e si obbliga altresì a:
 - I. accettare incondizionatamente e integralmente tutte le condizioni e le modalità indicate nell'Avviso e nella normativa di riferimento fra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i requisiti di ammissibilità degli interventi di cui all'art. 3.4 dell'Avviso e gli obblighi di cui all'art. 5 dell'Avviso;
 - II. attuare tutte le eventuali varianti e/o modifiche al progetto, purché preventivamente autorizzate secondo le modalità previste nell'art. 5.3 del Bando;
 - III. adottare il sistema informatico indicato dalla Scuola Superiore Sant'Anna finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal MUR per il tramite della Scuola Superiore Sant'Anna;
 - IV. comunicare i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, e la documentazione probatoria pertinente, nonché i dati e la documentazione utile all'esecuzione dei

- controlli preliminari di conformità normativa sulle procedure di aggiudicazione da parte dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, sulla base delle istruzioni contenute nella connessa manualistica predisposta da quest'ultimo;
- V. comprovare il conseguimento degli obiettivi del progetto di ricerca, trasmettendo, con cadenza periodica ovvero su richiesta dello Spoke, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema informativo ATWORK;
 - VI. garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza con il tracciato informativo previsto per l'alimentazione del sistema informativo PNRR dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
 - VII. elaborare la rendicontazione fisica e finanziaria delle spese effettivamente sostenute, nonché predisporre, relativamente alle proprie attività, la documentazione necessaria alla dimostrazione dello svolgimento del progetto, secondo quanto stabilito nell'art. 5.2 del Bando;
 - VIII. essere responsabile per la propria parte delle spese effettuate per l'esecuzione delle attività, con riferimento alla loro eleggibilità ed al conseguente co-finanziamento e, ove le spese non siano ammissibili e/o eleggibili e/o non finanziate, provvedere interamente alla loro copertura;
 - IX. effettuare i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
 - X. garantire, ai fini della tracciabilità delle risorse del PNRR, che tutte le spese relative al progetto siano effettuate attraverso l'utilizzo di un'apposita contabilità separata, nonché rispettare l'obbligo di indicare il CUP assegnatogli, su tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto nel rispetto del Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018;
 - XI. consentire e favorire, in ogni fase del procedimento, lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi disposti dal MUR, facilitando altresì le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli del MUR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti beneficiari dei finanziamenti;
 - XII. garantire, a pena di sospensione o revoca del finanziamento in caso di accertata violazione, nell'attuazione del progetto, il rispetto del principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nonché dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani; XII. assicurare il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato;
 - XIII. assicurare che le spese del progetto non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
 - XIV. partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dallo Spoke;
 - XV. essere responsabile in sede risarcitoria per qualsiasi perdita, danno o eventuale lesione derivanti da fatti, azioni o omissioni propri e/o dei propri dipendenti e collaboratori;
 - XVI. individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel progetto, relazionando allo Spoke sugli stessi;
 - XVII. notificare tempestivamente allo Spoke, affinché lo Spoke lo notifichi all'Hub e se necessario l'Hub al MUR, qualsiasi informazione significativa, fatto, problema o ritardo che possa influire sul progetto;
 - XVIII. adottare principi di sana gestione finanziaria, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, obbligandosi a restituire i fondi che risultassero indebitamente assegnati;

- XIX. garantire la conservazione della documentazione, tracciabilità delle operazioni, e gli adempimenti in materia di informazione, comunicazione e visibilità, nei termini precisati nei paragrafi 5.6 e 5.7 del Bando.

Articolo 4
(Obblighi in capo all'Ateneo)

1. Con il presente contratto, l'Ateneo si obbliga a:
 - a. garantire che il Beneficiario riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione delle operazioni, in particolare, le istruzioni necessarie relative alle modalità per la corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
 - b. valutare tempestivamente la documentazione trasmessa dal Beneficiario in sede di monitoraggio e rendicontazione delle spese e dei risultati nonché in caso di proroghe e/o variazioni, secondo quanto previsto negli articoli 5.2 e 5.3 del Bando;
 - c. informare l'Hub in merito ad eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del progetto che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
 - d. fornire all'Hub informazioni e strumenti di comunicazione di supporto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento (UE) n. 2021/241.

Articolo 5
(Procedure di monitoraggio, rendicontazione delle spese e risultati)

1. La procedura di monitoraggio, rendicontazione delle spese e risultati è espletata ai sensi del Bando articolo 5.2.
2. Il Beneficiario si impegna a produrre e registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, dall'Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo indicato dalla Scuola Superiore Sant'Anna ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR con:
 - a. la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato;
 - b. la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute;
 - c. tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall'Hub stesso.
3. Il beneficiario si impegna a trasmettere allo Spoke in coerenza con il Cronoprogramma di cui all'Allegato 4 del Bando e ogniqualvolta venga richiesto: il Rendiconto di progetto, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema informatico adottato nel periodo di riferimento di cui lettera b) e c), accompagnato da Relazione tecnica di avanzamento lavori di progetto con descrizione degli avanzamenti complessivi relativi ai risultati di progetto nel periodo, con specifico riferimento ai milestone e target, intermedi e finali, raggiunti di cui lettera a).
4. Il Rendiconto di progetto dovrà essere accompagnato da verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità.
5. La documentazione di cui lettera a), attestante le attività progettuali svolte è sottoposta alla valutazione dello Spoke, per il tramite del Commissione di Valutazione.
6. La documentazione amministrativo – contabile di cui alle lettere b) e c) è sottoposta alle valutazioni dello Spoke, ovvero di altri soggetti qualificati ed incaricati dallo Spoke, dotati di comprovata competenza, professionalità e strumenti tecnici adeguati, individuati nel rispetto del diritto applicabile.
7. Per le modalità di gestione, monitoraggio, la rendicontazione e la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione del progetto e il monitoraggio degli interventi si rinvia alla

documentazione descrittiva delle modalità di gestione e attuazione emanate dal MUR e s.m.i., nel rispetto dell'articolo 8, punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla Legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

Articolo 6 (Procedura di erogazione)

1. La procedura di erogazione delle agevolazioni è espletata ai sensi del Bando articolo 5.2.
2. L'Ateneo si impegna a trasferire il contributo pubblico maturato in relazione alle attività eseguite e alle spese sostenute e rendicontate indicate in sede di Rendiconto di progetto in seguito al controllo e validazione delle stesse (ad opera dell'Ateneo, con il supporto della Commissione di valutazione) e sino a un massimo del 80% del contributo complessivo del singolo beneficiario.
3. L'erogazione finale (minimo del 20%) è disposta a conclusione del Progetto, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati, positivamente valutati dallo Spoke con il supporto della Commissione di Valutazione, a seguito della verifica della relazione tecnica finale complessiva unica di tutto il Progetto, che dovrà essere trasmessa unitamente alla rendicontazione finale secondo la procedura descritta nel precedente art. 5.
4. Ogni erogazione dell'agevolazione è preceduta dalla verifica della sussistenza dei requisiti e delle condizioni indicati al paragrafo 5.2 del Bando ("Modalità di erogazione, rendicontazione delle spese e dei risultati, modalità di erogazione").
5. Nel caso di esito favorevole dei controlli sopra indicati lo Spoke si impegna a trasferire i finanziamenti di competenza ai soggetti beneficiari dopo aver effettivamente ricevuto l'erogazione dall'Hub ed entro 20 gg dal suo provvedimento di approvazione dell'erogazione del contributo in esito ai suddetti controlli.

Articolo 7 (Variazioni del progetto)

1. Le eventuali variazioni progettuali sono effettuate ai sensi del Bando art. 5.3 e dovranno essere accolte con autorizzazione scritta dell'Ateneo.
2. L'Ateneo si riserva la facoltà di non riconoscere ovvero di non approvare spese relative a variazioni delle attività del Progetto non autorizzate.
3. L'Ateneo si riserva comunque la facoltà di apportare qualsiasi modifica al Progetto che ritenga necessaria al fine del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto, previa consultazione con il Beneficiario.

Articolo 8 (Revoca)

1. L'agevolazione concessa potrà essere revocata totalmente o parzialmente, nelle ipotesi e secondo le modalità previste all'art 5.4. del Bando.
2. In caso di revoca il Beneficiario non avrà diritto all'erogazione di alcunché e si obbliga a restituire in tutto o in parte l'importo del contributo eventualmente già da esso percepito, oltre agli interessi al tasso di riferimento UE indicato al medesimo suddetto art. 5.4. del Bando, entro 15 giorni dalla richiesta ad esso formulata per iscritto dall'Ateneo.

Articolo 9 (Rinuncia)

1. Il Beneficiario potrà inoltre rinunciare all'agevolazione, nei limiti e secondo le modalità previsti all'art. 5.5 del Bando.

2. In caso di rinuncia il Beneficiario non avrà diritto all'erogazione di alcunché e si obbliga a restituire in tutto l'importo del contributo eventualmente già da esso percepito, oltre agli interessi al tasso di riferimento UE indicato al medesimo suddetto art. 5.4 del Bando, entro 15 giorni dalla richiesta ad esso formulata per iscritto dall'Ateneo.

Articolo 10 (Conservazione della documentazione)

1. Il Beneficiario:
 - a) si obbliga a garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei e/o informatici per almeno 5 (cinque) anni dalla data di conclusione del progetto, dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute, al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge n. 108/2021. Tale documentazione, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del MUR, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali;
 - b) autorizza, con la sottoscrizione del presente Contratto, la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario.

Articolo 11 (Disimpegno delle risorse)

1. L'eventuale disimpegno delle risorse del Piano, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta ad opera dell'Hub la riduzione o la revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti. Tale riduzione o revoca saranno comunicate, con preavviso di almeno 15 giorni, dall'Hub all'Ateneo e da quest'ultimo al Beneficiario, che nulla potrà eccepire al riguardo.

Articolo 12 (Diritto di recesso)

1. L'Ateneo, previa comunicazione al Beneficiario con preavviso di 15 giorni, potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente Contratto nei confronti del Beneficiario qualora, a giudizio dell'Ateneo stesso e/o dell'Hub, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente Contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine, senza che il Beneficiario possa eccepire alcunché al riguardo.

Articolo 13 (Informazione, comunicazione e visibilità)

1. Il Beneficiario si obbliga a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e ad informare in modo chiaro che il progetto in corso di realizzazione è stato selezionato nell'ambito del Programma di Ricerca e Innovazione dell'ecosistema di innovazione dal titolo "THE- Tuscany Health Ecosystem" identificato con codice ECS00000017 ed è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea -NextGenerationEU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione

europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto e del Programma R&I THE, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR

Articolo 14

(Trattamento Dati)

1. L'Ateneo si riconosce - ai sensi del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati"), di seguito: "GDPR" - Titolare del trattamento dei dati personali, effettuato con o senza l'ausilio di processi automatizzati, necessari al fine di adempiere alle funzioni istituzionali ed agli obblighi normativi e a quelli correlati all'attuazione del presente Contratto.
2. Il titolare è autonomo e risponde dei trattamenti che gestisce sotto la propria responsabilità e rispetto ai quali ha un potere di controllo sulle strutture organizzative e sulle attrezzature, anche informatiche, di cui si avvale nel trattamento stesso. Il titolare provvede a fornire agli interessati l'informativa sul trattamento dei dati personali per quanto concerne i propri trattamenti, al seguente link <https://www.santannapisa.it/it/contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-e-procedure-economia-e-negoziare/bandi-cascata>.

Articolo 15

(Risoluzione di controversie)

1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Convenzione, è di competenza esclusiva del Foro di Pisa.

Articolo 16

(Risoluzione per inadempimento)

1. L'Ateneo potrà avvalersi della facoltà di risolvere il presente Contratto qualora il Beneficiario non rispetti gli obblighi imposti a suo carico e, comunque, pregiudichi l'assolvimento da parte della stessa Amministrazione responsabile/Ufficio degli obblighi imposti dalla normativa comunitaria.

Articolo 17

(Comunicazioni e scambio di informazioni)

1. Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Ateneo devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Articolo 18

(Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto qui non diversamente previsto si applicano le disposizioni contenute:
 - a) nel Bando e nei relativi Allegati, approvati con Provvedimento del Direttore Generale n. 566 del 21 dicembre 2023;
 - b) nel Provvedimento del Direttore Generale n. 10 del 19/01/2024 di rettifica al Bando a Cascata;
 - c) nonché il Progetto denominato **DOMUS** presentato dal singolo beneficiario/capofila, così come ammesso al finanziamento con Provvedimento del Direttore Generale PDG n. 254 del 26 giugno 2024, di seguito allegati quale parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 19

(Efficacia)

1. Il presente Contratto decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione dello stesso.

Per la Scuola Superiore Sant'Anna

La Rettrice

prof.ssa Sabina Nuti

(documento sottoscritto digitalmente)

Per il Beneficiario

Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO)

Legale rappresentante

dott.ssa Katia Belvedere

(documento sottoscritto digitalmente)

Si allegano, quale parte sostanziale del presente atto:

- 1 Proposta di Progetto

- 2 Piano Economico – Finanziario di Progetto

- 3 Cronoprogramma di spesa dell'intervento.

selezionare la dimensione e tipologia dal menu a tendina progetti in collaborazione			COSTI				CONTRIBUTO						
			RI*	SS*	SF*	TOTALE	% RI	RI	% SS	SS	SF	%SF	TOTALE
ISPRO	Organismi di ricerca	no		375.182,33 €	6.197,73 €	381.380,07 €	100%	- €	100%	375.182,33 €	100%	6.197,73 €	381.380,07 €
TOTALE			- €	375.182,33 €	6.197,73 €	381.380,07 €		- €		375.182,33 €		6.197,73 €	381.380,07 €

Le risorse sono destinate a coprire i costi inerenti alle risorse professionali multidisciplinari impiegate, alle tecnologie digitali ed ai servizi impiegati per lo sviluppo della progettualità.

*inserire il costo stimato per il progetto

	costo in € WP 1	costo in € WP 2	costo in € WP 3	costo in € WP 4	costo in € WP 5	costo in € WP 6	TOTALE per Partner
ISPRO	46.845,63 €	324.084,00 €	6.197,73 €	4.252,70 €			381.380,07 €
TOTALE WP	46.845,63 €	324.084,00 €	6.197,73 €	4.252,70 €	- €	- €	381.380,07 €

denominazione	Personale strutturato	Personale non strutturato	Costi indiretti, 15% costi persone - forfettario	Totale costi personale	Costi per materiali, attrezzature e licenze	Costi per servizi di consulenza specialistica	Altre tipologie di spese	Totale Costi di Progetto	Totale Contributo (agevolazione)
Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPRO) Firenze	158.182,67 €	0,00 €	23.727,40 €	181.910,07 €	199.470,00 €	0,00 €	0,00 €	381.380,07 €	0,00 €

COSTI DI PROGETTO/CONTRIBUTO				
WP	RI	SS	SF	TOTALE
1	0,00 €	46.845,63 €	0,00 €	46.845,63 €
2	0,00 €	324.084,00 €	0,00 €	324.084,00 €
3	0,00 €	0,00 €	6.197,73 €	6.197,73 €
4	0,00 €	4.252,70 €	0,00 €	4.252,70 €
	0,00 €	375.182,33 €	6.197,73 €	381.380,07 €

WP: 1
Descrizione
Definizione, in conformità agli attuali standard in essere nei presidi ambulatoriali, dei requisiti e delle caratteristiche tecniche delle unità mobili deputati a erogare il cosiddetto Multiscreening, anche ai fini della definizione dei conseguenti percorsi di accreditamento. Conseguente individuazione e acquisto del mezzo mobile idoneo.
Deliverable
Verbale gruppo di lavoro per la definizione multidisciplinare di criteri, caratteristiche, dotazione tecnologica e strumentale del mezzo mobile
DURATA 9 mesi
Mese inizio Maggio 2024
Mese fine Gennaio 2025

Soggetto proponente	Sviluppo Sperimentale (SS)				
	Categoria personale	Costo orario standard	Ore annue soggetto	Mesi uomo	Costo
Profili Alto Strut	Impresa_Dirigente_Alto	75	1720	1,4	15.050,00 €
Profili Medio Strut	Impresa_Quadro_Medio	43	1720	0,4	2.465,33 €
Profili Basso Strut	Impresa_Impiegato_o_operaio_Basso	27	1720	6	23.220,00 €
Personale strutturato totale					40.735,33 €
Pers non strut	Specificare tipologia di personale	N/A	N/A	N/A	0,00 €
		N/A	N/A	N/A	0,00 €
Personale non strutturato totale					0,00 €
	Costi indiretti, 15% costi persone - forfettario				6.110,30 €
Totale personale strutturato e non + 15%					46.845,63 €

Costi per materiali, attrezzature e licenze	Materiali (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Attrezzature (Specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Licenze (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per materiali, attrezzature e licenze					0,00 €
Costi per servizi di consulenza specialistica	Servizi	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Consulenza specialistica	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per servizi di consulenza specialistica					0,00 €
Altre tipologie di spese	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale altre tipologie di spese					0,00 €
Totale WP					46.845,63 €

WP: 2
Descrizione
Programmazione ed erogazione delle attività connesse al cosiddetto multiscreening, in raccordo e coordinamento con le Aziende territoriali competenti
Deliverable
Documento formalizzato di programmazione e pianificazione della attività di multiscreening
DURATA 5 mesi
Mese inizio Febbraio 2025
Mese fine Giugno 2025

Soggetto proponente	Sviluppo Sperimentale (SS)				
	Categoria personale	Costo orario standard	Ore annue soggetto	Mesi uomo	Costo
Profili Alto Strut	Impresa_Dirigente_Alto	75	1720	3,6	38.700,00 €
Profili Medio Strut	Impresa_Quadro_Medio	43	1720	0	0,00 €
Profili Basso Strut	Impresa_Impiegato_o_operai_Basso	27	1720	18	69.660,00 €
Personale strutturato totale					108.360,00 €
Pers non strut	Specificare tipologia di personale	N/A	N/A	N/A	0,00 €
		N/A	N/A	N/A	0,00 €
Personale non strutturato totale					0,00 €
	Costi indiretti, 15% costi persone - forfettario				16.254,00 €
Totale personale strutturato e non + 15%					124.614,00 €
Costi per materiali, attrezzature e licenze	Materiali (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Attrezzature (Veicolo)	N/A	N/A	N/A	199.470,00 €
	Licenze (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per materiali, attrezzature e licenze					199.470,00 €
Costi per servizi di consulenza specialistica	Servizi	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Consulenza specialistica	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per servizi di consulenza specialistica					0,00 €
Altre tipologie di spese	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €

	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale altre tipologie di spese					0,00 €
Totale WP					324.084,00 €

WP: 3
Descrizione
Ideazione e pianificazione delle Unità di Screening Domiciliari (USD)
Deliverable
Produzione formalizzata delle linee di indirizzo per la istituzione di Unità di Screening Domiciliare
DURATA 7 mesi
Mese inizio Dicembre 2024
Mese fine Giugno 2025

Soggetto proponente	Studio di Fattibilità (SF)				
	Categoria personale	Costo orario standard	Ore annue soggetto	Mesi uomo	Costo
Profili Alto Strut	Impresa_Dirigente_Alto	75	1720	0,2	2.150,00 €
Profili Medio Strut	Impresa_Quadro_Medio	43	1720	0,4	2.465,33 €
Profili Basso Strut	Impresa_Impiegato_o_operai_Basso	27	1720	0,2	774,00 €
Personale strutturato totale					5.389,33 €
Pers non strut	Specificare tipologia di personale	N/A	N/A	N/A	0,00 €
		N/A	N/A	N/A	0,00 €
Personale non strutturato totale					0,00 €
	Costi indiretti, 15% costi persone - forfettario				808,40 €
Totale personale strutturato e non + 15%					6.197,73 €
Costi per materiali, attrezzature e licenze	Materiali (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Attrezzature (Specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Licenze (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per materiali, attrezzature e licenze					0,00 €
Costi per servizi di consulenza specialistica	Servizi	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Consulenza specialistica	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per servizi di consulenza specialistica					0,00 €
Altre tipologie di spese	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale altre tipologie di spese					0,00 €
Totale WP					6.197,73 €

WP: 4
Descrizione
Definizione dei requisiti e contenuti per lo sviluppo di strumenti innovativi di comunicazione digitale sugli stili di vita da rendere disponibili anche nel contesto di erogazione del cosiddetto multiscreening rivolti alle diverse fasce di popolazione
Deliverable
Produzione formalizzata di documentazione relativa allo sviluppo di strumenti innovativi di comunicazione digitale sugli stili di vita
DURATA 8 mesi
Mese inizio Novembre 2024
Mese fine Giugno 2025

Soggetto proponente	Sviluppo Sperimentale (SS)				
	Categoria personale	Costo orario standard	Ore annue soggetto	Mesi uomo	Costo
Profili Alto Strut	Impresa_Dirigente_Alto	75	1720	0,2	2.150,00 €
Profili Medio Strut	Impresa_Quadro_Medio	43	1720	0	0,00 €
Profili Basso Strut	Impresa_Impiegato_o_operaio_Basso	27	1720	0,4	1.548,00 €
Personale strutturato totale					3.698,00 €
Pers non strut	Specificare tipologia di personale	N/A	N/A	N/A	0,00 €
		N/A	N/A	N/A	0,00 €
Personale non strutturato totale					0,00 €
	Costi indiretti, 15% costi persone - forfettario				554,70 €
Totale personale strutturato e non + 15%					4.252,70 €
Costi per materiali, attrezzature e licenze	Materiali (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Attrezzature (Specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Licenze (specificare)	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per materiali, attrezzature e licenze					0,00 €
Costi per servizi di consulenza specialistica	Servizi	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Consulenza specialistica	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale costi per servizi di consulenza specialistica					0,00 €

Altre tipologie di spese	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €
	Specificare i dettagli	N/A	N/A	N/A	0,00 €
Totale altre tipologie di spese					0,00 €
Totale WP					4.252,70 €

	BUDGET TOT	DURATA		PERIODO I	PERIODO II	PERIODO III
		Mese inizio	Mese fine	Mesi 1-5	Mesi 6-10	Mesi 11-15
WP 1	46.845,63	1	9	26.025,35 €	20.820,28 €	- €
ISPRO	46.845,63			26.025,35 €	20.820,28 €	- €
WP 2	324.084,00	10	15	- €	54.014,00 €	270.070,00 €
ISPRO	324.084,00			- €	54.014,00 €	270.070,00 €
WP 3	6.197,73	8	15	- €	2.324,15 €	3.873,58 €
ISPRO	6.197,73			- €	2.324,15 €	3.873,58 €
WP 4	4.252,70	7	15	- €	1.890,09 €	2.362,61 €
ISPRO	4.252,70			- €	1.890,09 €	2.362,61 €
Totale spesa nel periodo				26.025,35 €	79.048,52 €	276.306,19 €
Avanzamento spesa				26.025,35 €	105.073,87 €	381.380,07 €

parti da compilare a cura del proponente (inserire il costo stimato in euro)

DURATA Mese di inizio e mese di fine previsti per le varie linee di attività del progetto

PERIODO Spese previste nel periodo di rendicontazione diriferimento per linee di attività



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Sanitario

Firenze, 26.07.2024

Prot. n. 3758

Alla c.a

Direttore Generale ISPRO

Avv. Katia Belvedere

p.c

Direttore Amministrativo ISPRO

Dott. Enrico Volpe

Oggetto: Relazione progettuale del progetto denominato DOMUS finanziato dalla Scuola Sant'Anna di Pisa nell'ambito del programma di Ricerca e Innovazione dell'ecosistema di innovazione dal titolo "THE - Tuscany Health Ecosystem" identificato con codice ECS00000017 - Bandi a Cascata a favore di soggetti esterni all'Ecosistema

CUP F13C24000510006

Obiettivi principali

L'obiettivo generale del progetto è quello di ideare nuovi modelli organizzativi e strategie per sviluppare e potenziare la prevenzione oncologica e in particolare la partecipazione agli screening oncologici per il tumore della mammella, della cervice uterina e del colon retto (*multiscreening*), garantendo al contempo un'alta qualità nella erogazione del percorso di screening.

Il progetto intende infatti promuovere un sempre maggiore coinvolgimento dell'utenza, migliorando la personalizzazione delle cure e creando una rete di servizi, attività e competenze dei professionisti volti a supportarne la continuità del percorso assistenziale (costituzione di Unità di Screening Domiciliari (USD)). Il progetto prevede una fase pilota di sperimentazione, attuazione e monitoraggio di efficacia del nuovo modello organizzativo, che si articolerà su ambiti territoriali interni o disagiati delle tre aree vaste, in sinergia e collaborazione con le Aziende Unità Sanitarie locali di riferimento.

Gli obiettivi specifici:

1. definire, in conformità agli attuali standard in essere nei presidi ambulatoriali, i requisiti e le caratteristiche tecniche delle unità mobili deputati a erogare il cosiddetto Multiscreening, anche ai fini della definizione dei conseguenti percorsi di accreditamento;
2. individuare le caratteristiche del mezzo mobile idoneo a garantire la contestuale erogazione degli screening istituzionali, la somministrazione del vaccino HPV, nonché ulteriori interventi di prevenzione oncologica;
3. pianificare e programmare una fase di sperimentazione pilota dell'attuazione del modello organizzativo del



Il Direttore Sanitario

- progetto, che si articolerà su ambiti territoriali interni o disagiati delle tre aree vaste, in sinergia e collaborazione con le Aziende Unità Sanitarie locali di riferimento;
4. produrre le linee di indirizzo per la costituzione di “Unità di Screening Domiciliari (USD)” specificamente orientate alla presa in carico di soggetti fragili o di comunità con particolari esigenze socio-sanitarie, specificando obiettivi, tipologie di attività, figure professionali coinvolte, competenze e conoscenze, a integrazione dei modelli e delle reti regionali esistenti, anche in applicazione del DM n.77/2022. Sulla base delle linee di indirizzo prodotte sarà avviata una fase pilota di operatività delle USD.
 5. definire requisiti e contenuti per lo sviluppo di strumenti innovativi di comunicazione digitale sugli stili di vita rivolti alle diverse fasce di popolazione.

WP1:

Definizione, in conformità agli attuali standard in essere nei presidi ambulatoriali, dei requisiti e delle caratteristiche tecniche delle unità mobili deputati a erogare il cosiddetto Multiscreening, anche ai fini della definizione dei conseguenti percorsi di accreditamento. Conseguente individuazione delle caratteristiche per la dotazione del mezzo mobile idoneo a garantire la contestuale erogazione degli screening istituzionali, la somministrazione del vaccino HPV, nonché ulteriori interventi di prevenzione oncologica.

Tale attività si sostanzia in:

- istituzione di un gruppo di lavoro multidisciplinare, eventualmente avvalendosi di know how già avanzati sul tema, per individuare i criteri, le caratteristiche, la dotazione tecnologica e strumentale del mezzo mobile;
- produzione di una relazione finale che riporti gli standard e le specifiche relative alle caratteristiche dell'unità mobile e della dotazione tecnologica e strumentale;
- individuazione dell'allestimento del mezzo mobile con le dotazioni tecnologiche;
- attivazione procedure amministrative idonee alla stipula di un contratto per acquisizione con dotazione dell'unità mobile.

WP2:

Programmazione ed erogazione delle attività connesse al cosiddetto multiscreening, in raccordo e coordinamento con le Aziende territoriali competenti. Tale fase consiste nel:

- programmare e pianificare l'attività multiscreening, definendo, *in primis* le specifiche aree di intervento e, *in secundis*, il target di popolazione eleggibile, attraverso adeguata interazione dei dati contenuti nei gestionali di screening della mammella, della cervice uterina e del colon retto;
- predisposizione delle apposite agende;
- spedizione lettere di invito;
- erogazione delle prestazioni;
- monitoraggio delle attività e degli esiti;
- distribuzione on-line del questionario di gradimento;
- analisi del questionario di gradimento.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il Direttore Sanitario

WP3:

Ideazione e pianificazione delle Unità di Screening Domiciliari (USD) ed eventuale fase sperimentale. Tale attività di sostanza si sostanzia nelle seguenti attività:

- ipotizzare nuovi modelli organizzativi che contemplino l'integrazione delle visite tradizionali effettuate in ambulatorio o in unità mobile, con screening oncologici domiciliari;
- identificare le figure professionali che devono comporre le équipe che presteranno attività di screening domiciliare;
- definire un percorso formativo per trasferire le conoscenze e competenze funzionali all'attività;
- definire requisiti e contenuti per lo sviluppo di strumenti per facilitare la continuità informativa tra le diverse attività erogate nei diversi contesti;
- avviare la fase pilota.

WP4:

Definizione dei requisiti e contenuti per lo sviluppo di strumenti innovativi di comunicazione digitale sugli stili di vita da rendere disponibili anche nel contesto di erogazione del cosiddetto multiscreening rivolti alle diverse fasce di popolazione.

Tale attività si sostanzia in:

- istituzione di gruppo di lavoro con esperti dell'argomento e professionisti informatici e digitali per individuare strumenti e canali di comunicazione con finalità di educazione sanitaria per aumentare la consapevolezza degli utenti al fine di favorire comportamenti virtuosi di adesione allo screening;
- produzione di documento finale relativo a contenuti e requisiti.

Responsabile del progetto

Dr. Roberto Gusini