



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 296 del 29/10/2021

Oggetto: Dipendente dr.ssa Maticci Marzia – Recesso dal posto per il conseguimento della pensione anticipata		
Struttura Proponente	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	
	Responsabile del procedimento	Paola Cecchi
	Estensore	Paola Cecchi
Allegati n.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguitibile a norma di Legge dal

13 NOV 2021
29 OTT. 2021

Pubblicato a norma di Legge il

Inviato al Collegio Sindacale il

29 OTT. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

Vista la richiesta della dipendente dr.ssa Matucci Marzia – Biologo Dirigente assunta al protocollo in data 28/06/21 prot. 2724, con la quale comunica il recesso dal posto dal 01/01/2022 – primo giorno non lavorato, per accedere alla pensione anticipata dalla stessa data;

Visto inoltre che la dipendente in oggetto, con la medesima istanza, agli atti, ha contestualmente richiesto a questo Istituto la predisposizione degli atti necessari per la determinazione e la conseguente corresponsione dalla suddetta data, del relativo trattamento di previdenza e quiescenza da parte di INPS – GDP;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. Di prendere atto della cessazione dal servizio a decorrere dal 01/01/2022 – primo giorno non lavorato della dr.ssa Marzia Matucci, dipendente a tempo indeterminato di questo Istituto con il profilo professionale di Dirigente Biologo a tempo indeterminato.
2. Di dare incarico alla struttura preposta di inviare alla competente sede INPS, i documenti previdenziali per la liquidazione della pensione anticipata e liquidazione TFS/TFR alla dipendente di cui al punto 1).
3. Di trasmettere copia del presente atto alla SOC Gestione Risorse umane per gli adempimenti di competenza.

4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE
SANTUARIO**
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direzione Generale – ISPRO

Direzione Sanitaria – ISPRO

SOC Gestione risorse umane ASL Toscana Centro

Coordinamento Area Tecnico Sanitaria – ISPRO

Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico ESTAR

Ufficio Risorse Umane e Affari Generali ISPRO