



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 219 del 23/07/2021

Oggetto: Approvazione e pubblicazione Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico libero professionale di Consulente qualità e sistemi di gestione per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale.	
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche
	Dott. Cristina Gheri <i>CG</i>
	Responsabile del procedimento
	Tecla Orlando <i>Tecla Orlando</i>
	Estensore
	Tecla Orlando <i>Tecla Orlando</i>
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
8.000,00	Contratti di lav. autonomo mansioni non sanitarie	3B020414	2021
16.000,00	Contratti di lav. autonomo mansioni non sanitarie	3B020414	2022

23 LUG. 2021

Eseguibile a norma di Legge dal \_\_\_\_\_

Pubblicato a norma di Legge il 23 LUG 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 23 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

**Visti altresì:**

- la Legge Regione Toscana 05 agosto 2009, n. 51 "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento";
- il Regolamento regionale 17 novembre 2016, n. 79/R "Regolamento di attuazione della Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51".

**Premesso che:**

- l'art. 2, comma 2, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di ISPRO, approvato con Delibera DG n. 150 del 31/05/2018, prevede che lo staff della Direzione aziendale sia composto, tra le altre, di una specifica figura di Responsabile Qualità e dell'Accreditamento istituzionale finalizzata a garantire il miglioramento continuo dei servizi erogati ed il mantenimento dei requisiti in materia di Autorizzazione all'esercizio e di Accreditamento istituzionale;
- la funzione di Responsabile Qualità e dell'Accreditamento istituzionale supporta e coordina il sistema organizzativo e i progetti/azioni di miglioramento nelle diverse articolazioni organizzative, favorendo la diffusione di metodi, modelli e strumenti volti al miglioramento continuo, garantendo, inoltre, adeguato supporto professionale per l'interpretazione ed il recepimento di norme e standard per il conseguimento e mantenimento di certificazioni/riconoscimenti formali di parte terza istituzionali e volontari (Autorizzazione all'esercizio, Accreditamento istituzionale, Accreditamenti professionali, Certificazioni ISO).

**Rilevato che:**

- entro il 30 settembre 2021 il Direttore Generale di ISPRO dovrà obbligatoriamente attestare alla Regione Toscana il mantenimento dei requisiti autorizzativi;
- con nota prot. 2873 del 6 luglio 2021 il Direttore Sanitario di ISPRO ha dato atto dell'affidamento ad un'Assistente Sanitaria dell'Istituto della funzione di Referente Qualità e Accreditamento;
- con la stessa nota il Direttore Sanitario ha dato atto della necessità e urgenza di dotare ISPRO di una specifica figura professionale in grado di fornire una consulenza tecnica, tra gli altri compiti, per supportare e formare la nuova Referente;
- tale figura con le caratteristiche indicate non risulta presente nell'organico dell'Istituto, ovvero non risultano risorse presenti che possano svolgere tali funzioni;
- il Direttore Sanitario, con la medesima nota, ha richiesto l'attivazione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico-professionale, per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Consulente qualità e sistemi di gestione per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

- con delibera n. 210 del 16 luglio 2021 è stata adottata la nomina del Referente Aziendale per la Qualità e l'Accreditamento e la nuova composizione del gruppo di lavoro per l'attuazione della LR 51/2009 in materia di accreditamento strutture sanitarie.

**Considerato** che si rende necessario ed urgente adottare l'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico-professionale, per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Consulente qualità e sistemi di gestione per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale e il relativo modello di domanda di partecipazione, Allegato A parte integrante e sostanziale della presente delibera.

**Valutato** che l'incarico oggetto dell'Avviso di selezione pubblica avrà le seguenti caratteristiche: il consulente dovrà supportare e formare la nuova Referente Aziendale per la Qualità e l'Accreditamento, garantire continuità nell'attività di manutenzione e di mantenimento dei requisiti autorizzativi, supportare l'attività di rilevazione dei bisogni aziendali e pianificare/coordinare le attività connesse alla funzione sopra esposte.

**Dato atto** che il costo dell'incarico non è presente nel bilancio preventivo dell'Istituto.

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di addivenire quanto prima alla individuazione del Libero Professionista incaricato della consulenza di cui si tratta.

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. adottare l'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico-professionale, per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Consulente qualità e sistemi di gestione per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale e il relativo modello di domanda di partecipazione, Allegato A parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di addivenire quanto prima alla individuazione del Libero Professionista incaricato della consulenza di cui si tratta.
3. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO f.f.**  
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

**IL DIRETTORE  
GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

## Elenco degli Allegati

**Allegato A** - Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio tecnico-professionale, per il conferimento di un incarico libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Consulente qualità e sistemi di gestione per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale e modello di domanda di partecipazione

pagg. 11

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

Direzione Aziendale ISPRO

Tutte le strutture di ISPRO

S.C. Gestione Risorse Umane (AUSL TC)

S.O.S. Assunzioni e Rapporti con ESTAR (AUSL TC)



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

Pubblicazione \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

### PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN CONSULENTE QUALITÀ E SISTEMI DI GESTIONE PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO ED ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PRESSO L'ISTITUTO PER LO STUDIO, LA PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) emette il presente Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ad un professionista dotato di Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea Magistrale per una consulenza qualità e accreditamento istituzionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

#### Compiti richiesti al collaboratore:

- *supportare e formare la nuova Referente Aziendale per la Qualità e l'Accreditamento;*
- *garantire continuità nell'attività di manutenzione e di mantenimento dei requisiti autorizzativi;*
- *supportare l'attività di rilevazione dei bisogni aziendali;*
- *pianificare/ coordinare le attività connesse alla funzione.*

#### Requisiti richiesti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale;
- specifica e comprovata qualificazione professionale conseguita svolgendo attività, negli ultimi cinque anni, in aziende sanitarie pubbliche o private, connesse al ruolo di esperto per la qualità con particolare riferimento agli ambiti dell'Autorizzazione all'esercizio, dell'Accreditamento istituzionale e nella valutazione dei sistemi di gestione qualità nel settore sanitario.

#### Durata e compenso.

La collaborazione avrà una durata di dodici (12) mesi, eventualmente rinnovabile.

La retribuzione sarà pari a euro ventiquattromila/00 (€ 24.000,00) onnicomprensivo.

La liquidazione del suddetto compenso avverrà a seguito dell'avvenuta positiva valutazione degli obiettivi raggiunti da parte della Direzione Aziendale.

#### DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio S.S. Personale – Via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze.



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

.....

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del giorno ..... a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto avvenuto in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire unitamente al curriculum vitae e a copia di un documento di identità, secondo le seguenti modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.. Nell'oggetto della mail è necessario indicare il seguente oggetto **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA INCARICO CONSULENTE QUALITA' E ACCREDITAMENTO;**

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta presso i locali dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze - Villa delle Rose - II piano - nella fascia oraria 9,00 – 15,00 ad esclusione del giorno di scadenza ( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2021) fino alle ore 12,00.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000





# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

## **MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La commissione esaminatrice, qualora vi sia una sola domanda di partecipazione per l'incarico libero professionale in questione, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

Inoltre ISPRO a seguito del diffondersi del contagio pandemico da SARS-COV 2 ha deciso di far espletare la prova dei colloqui non in presenza ma "a distanza" tramite i supporti web a disposizione, in particolare mediante collegamento alla piattaforma "Scopia" o altra piattaforma istituzionale, da rendere noto ai candidati nella comunicazione di espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

02/01/2017

## b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

### DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con email, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

055 3269771

artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

- 1) Partita IVA, qualora esistente
- 2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente dell'Ufficio Personale dott.ssa Tecla Orlando, tel 055 32697828, email: [t.orlando@ispro.toscana.it](mailto:t.orlando@ispro.toscana.it), – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze oppure consultare il sito internet [www.ispro.toscana.it](http://www.ispro.toscana.it) alla sezione “Avvisi selezioni pubbliche”.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Gianni Amunni

Allegato 1 - Fac simile domanda

Al Direttore Generale  
ISPRO - Istituto per lo studio, la  
prevenzione e la rete oncologica  
Via Cosimo il Vecchio 2  
50139 Firenze

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN CONSULENTE  
QUALITÀ E SISTEMI DI GESTIONE PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO ED  
ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PRESSO L'ISTITUTO PER LO STUDIO, LA  
PREVENZIONE E LA RETE ONCOLOGICA**

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Presa visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di Consulente qualità e sistemi di gestione per l'autorizzazione all'esercizio ed accreditamento istituzionale presso l'ISPRO - Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
- non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;

- di essere in possesso di Laurea in .....conseguita in data..... presso l'Università degli Studi di ..... a seguito di corso della durata di ..... anni;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine Professionale..... della Provincia di ..... al n° .....
- di essere in possesso di Specializzazione ..... conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di..... della durata di .....anni;
- di essere domiciliato in ..... (indicare solo se diverso dalla residenza). Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: .....  
Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

**Allegati:**

- curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data .....

Firma .....

Allegato 2 – fac simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

• Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di

Istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[ Indicare la prima lingua ]

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_