



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 213 del 20/07/2021

Oggetto: Avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di funzione (incarico di organizzazione) denominato "Area Infermieristica, Responsabile Urp e supporto al Comitato di Partecipazione" nell'ambito degli incarichi di funzione istituiti a norma degli artt. da 14 a 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.	
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche
	Dott. Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento
	Dott. Barbara Mengoni
	Estensore
Allegati n. 2	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici		
Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguitibile a norma di Legge dal 20 LUG. 2021
Pubblicato a norma di Legge il 20 LUG. 2021
Inviato al Collegio Sindacale il 20 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018 con la quale è avvenuta la presa d'atto della DGR n. 490/18 ed è stato approvato lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Deliberazione DG n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;

Visti altresì:

- il CCNL del Comparto Sanità per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed in particolare gli articoli da 14 a 23 e l'articolo 80;
- il Regolamento per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016-2018" adottato con Deliberazione DG n. 289 dell'8 ottobre 2020;
- la graduazione degli incarichi di funzione ex artt. da 14 a 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 approvata quale allegato "A" con Deliberazione DG n. 334 del 12 novembre 2020, nell'ambito della quale sono individuati gli incarichi attivabili nel rispetto della quota destinata all'indennità di incarico gravante sul "Fondo condizioni di lavoro e incarichi" del Comparto (fatti salvi gli oneri riflessi);

Precisato che:

- con Deliberazione DG n. 348 del 25 novembre 2020 sono stati indetti gli avvisi di selezione interna finalizzati al conferimento di detti incarichi, tra cui l'incarico di funzione (incarico di organizzazione) denominato "Area Infermieristica, Responsabile Urp e supporto al Comitato di Partecipazione";
- con Deliberazione DG n. 58 del 26 febbraio 2021 sono stati conferiti gli incarichi di cui agli avvisi sopra richiamati e nello specifico è stato conferito l'incarico di organizzazione denominato "Area Infermieristica, Responsabile Urp e supporto al Comitato di Partecipazione" alla Dott.ssa Antonella Cipriani, CPS senior Infermiere a tempo indeterminato;
- con Deliberazione DG n. 155 del 20 maggio 2021 è avvenuta la presa d'atto della cessazione dal servizio della Dott.ssa Antonella Cipriani, CPS senior Infermiere a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/08/2021 (primo giorno non lavorato);

Ritenuto pertanto stante la cessazione dal servizio sopra citata e di conseguenza la cessazione dell'incarico di organizzazione a suo tempo conferito, di approvare con la presente deliberazione:

- l'avviso di selezione, di cui all'Allegato "A" (parte integrante e sostanziale del presente atto), per l'incarico di funzione (incarico di organizzazione) denominato "Area Infermieristica, Responsabile Urp e supporto al Comitato di Partecipazione";
- il fac-simile della domanda di partecipazione, di cui all'Allegato "B" (parte integrante e sostanziale del presente atto);

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40/2005 e s.m.i. per dare pronta applicazione alla procedura per l'attribuzione dell'incarico suddetto vista la cessazione dal servizio dell'attuale titolare dell'incarico a decorrere dal 01/08/2021;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Istituto, stante l'istruttoria effettuata;

20 LUG. 2021

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

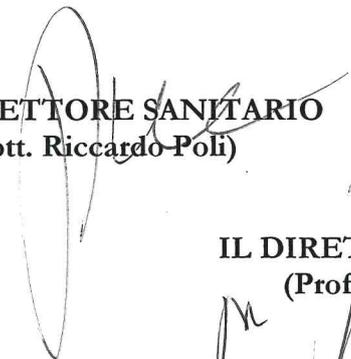
Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. di approvare:

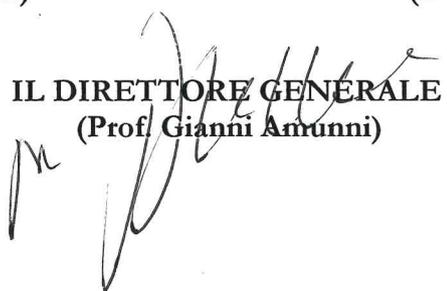
- l'avviso di selezione, di cui all'Allegato "A" (parte integrante e sostanziale del presente atto), per l'incarico di funzione (incarico di organizzazione) denominato "Area Infermieristica, Responsabile Urp e supporto al Comitato di Partecipazione";
- il fac-simile della domanda di partecipazione, di cui all'Allegato "B" (parte integrante e sostanziale del presente atto);

2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40/2005 e s.m.i.;

3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i e contestualmente di procedere alla pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio di questo Istituto.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)


IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco allegati

Allegato "A" Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione (incarico di organizzazione)	pagg. n. 5
Allegato "B" Domanda di partecipazione avviso di selezione interna	pagg. n. 2

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Tutte le Strutture di ISPRO.

ALLEGATO "A" Delibera n. 213 del 20/07/2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE
(INCARICO DI ORGANIZZAZIONE)
AI SENSI DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2016-2018**

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area riservata intranet, sezione "Comunicazioni".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del 04/08/2021

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 12/11/2020, con la quale ISPRO ha provveduto alla graduazione degli incarichi di funzione dalla stessa istituiti ai sensi e per gli effetti degli artt. da 14 a 23 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità per il Triennio 2016-2018 e del Regolamento ISPRO per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016-2018" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 289 del 08.10.2020 (di seguito, il "Regolamento"), è indetto un avviso interno di selezione per il conferimento di N. 1 INCARICO DI FUNZIONE indicato nella sottostante tabella:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA	PUNTEGGIO	INDENNITA' DI FUNZIONE
Area Infermieristica, Responsabile URP e Supporto al Comitato di Partecipazione	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	Staff Direzione Sanitaria/ Coordinamento di Area Infermieristica	24	Euro 9.500,00

1. REQUISITI DI ACCESSO

1.1 Requisiti di accesso generali

Al presente avviso interno possono partecipare:

- i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;



- i dipendenti di altro ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assegnati in comando presso ISPRO.

I predetti soggetti in ogni caso devono:

- appartenere alla categoria D;
- appartenere al profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere;
- essere in rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure in rapporto di lavoro *part-time*, con vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno qualora venga conferito l'incarico.

1.2 Requisito specifico di accesso per l'incarico di funzione (incarico di organizzazione nel ruolo sanitario) ai sensi del CCNL 2016-2018

Fermo restando il possesso dei requisiti di accesso generali di cui al punto 1.1, ciascun dipendente deve possedere i requisiti come di seguito specificati: il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nella categoria D; l'eventuale possesso della laurea magistrale specialistica è elemento di valorizzazione ai fini del conferimento dell'incarico;

1.3 Norme comuni ai requisiti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente interessato può presentare domanda utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda di partecipazione (**Allegato "B"** alla delibera di adozione dell'avviso di selezione interna), nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1; **alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (CV)** in lingua italiana e in formato europeo.

Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- a) i requisiti di cui all'art. 1;



- b) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- b) servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicati la data di inizio e cessazione, gli enti presso i quali sono stati svolti, l'esatta qualifica, la struttura/ufficio/reparto presso cui è stato prestato ciascun servizio, le mansioni svolte;
- c) partecipazione a convegni, congressi, corsi, seminari nel periodo 2017-2021, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, le ore formative;
- d) pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;
- e) altre informazioni utili ai fini della valutazione.

ISPRO si riserva di richiedere agli assegnatari dell'incarico di funzione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate. ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti, con obbligo del dipendente di restituire quanto eventualmente erogatogli, dalla data di conferimento, a titolo di indennità di incarico e retribuzione di risultato *ex artt.* 11 e 15 del Regolamento.

Il dipendente deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso interno, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.

3. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile di cui all'Allegato "B" e corredata di CV e valido documento di identità, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all'Ufficio Protocollo di ISPRO **entro e non oltre il giorno 04/08/2021 ore 12.00.**

La domanda di partecipazione potrà:

- essere consegnata direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) da **lunedì a venerdì entro l'orario 09.00-15.00;**
- essere inviata, entro il termine di cui sopra, tramite proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **ispro@postacert.toscana.it**; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata



la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO N. 1 INCARICO DI FUNZIONE (INCARICO DI ORGANIZZAZIONE)”.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso interno è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

Per ogni incarico a cui si intenda partecipare è necessario presentare specifica domanda.

4. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore Sanitario procede all'individuazione di un elenco di candidati valutati idonei e lo sottopone al Direttore Generale. Ai fini della valutazione di idoneità è facoltà della Direzione dell'Istituto prevedere l'esplicitamento di colloqui conoscitivi; tale iniziativa non darà luogo alla costituzione di una graduatoria.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con provvedimento scritto e motivato.

Conferito l'incarico, l'incaricato ed il Direttore Generale procedono alla sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato “A” al Regolamento.

Il conferimento dell'incarico non solleva l'incaricato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni assegnategli, comportando invece l'attribuzione delle nuove funzioni e responsabilità relative all'incarico stesso indicate nel contratto integrativo.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, l'incarico di funzione ha durata triennale; alla fine del triennio potrà essere rinnovato senza necessità di attivare la procedura di nuovo conferimento, in caso di esito positivo della valutazione finale; in ogni caso, la durata massima complessiva dell'incarico non può eccedere dieci anni.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento Ue 2016/679. I dati personali forniti nel contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse



e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Una informativa completa del trattamento dei dati è consultabile sul sito di ISPRO nella sezione dedicata alla privacy.

6. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili, alla contrattazione collettiva nazionale attualmente in vigore e al Regolamento.

Il Direttore Generale di ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla S.S. Personale: Dott.ssa Barbara Mengoni (e-mail b.mengoni@ispro.toscana.it).

Il Direttore Generale

Prof. Gianni Amunni

ALLEGATO "B" Delibera n. 213 del 20/07/2021

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI FUNZIONE
(INCARICO DI ORGANIZZAZIONE)
AI SENSI DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2016-2018**

**Al Direttore Generale di ISPRO
Prof. Gianni Amunni**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____,
e-mail _____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per il conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA
Area Infermieristica, Responsabile URP e Supporto al Comitato di Partecipazione	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento di Area Infermieristica

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere dipendente di ISPRO assunto a tempo indeterminato
- di essere dipendente di altro ente, assunto a tempo indeterminato, assegnato in comando presso ISPRO
- di essere in rapporto di lavoro a tempo pieno
- di essere in rapporto di lavoro part-time (fermo il vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno qualora mi venga conferito l'incarico in rapporto di lavoro a tempo pieno)



di essere inquadrato nella categoria D nel profilo professionale _____

di essere inquadrato nella categoria D, livello economico Ds, nel profilo professionale

in servizio presso _____

di avere maturato esperienza professionale complessiva nella categoria D di cinque anni (specificare nel CV ente/i presso cui prestato il servizio e periodo/i)

di essere in possesso di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento conseguita presso
_____ il _____ (il possesso del presente titolo non è
obbligatorio, costituendo solamente elemento di valorizzazione ai fini del conferimento dell'incarico)

ALLEGA

curriculum vitae in italiano e formato europeo, parte integrante e sostanziale della domanda

documento di identificazione in corso di validità

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____, località _____

e-mail _____, PEC _____

recapito telefonico _____.

Data ____ / ____ / _____

Firma (leggibile)