

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° **181** del **03/08/2023**

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di Luglio 2023 di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell' ISPRO per servizi fuori sede espletati nell' anno 2023.		
Responsabile dell'esecuzione	Azienda USL Toscana Centro SOC Gestione Complessive Delle Variabili	Dott. Michele Clemente <i>Michele Clemente</i>
	Responsabile del procedimento	Rita Camiciotti <i>Rita Camiciotti</i>
	Estensore	Rita Camiciotti
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------	-------------------------------------

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
6.232,14	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2023

Eseguibile a norma di Legge dal 03/08/2023

Pubblicato a norma di Legge il 03/08/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 03/08/2023

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che:

- l’importo da liquidare al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione nell’anno 2023, dei servizi espletati fuori sede ammonta complessivamente ad € **6.232,14** come risulta dall’ allegato di lettera “A” e “B” parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto:

- dagli allegati di lettera “A” e “B” nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell’ISPRO, ricompresi nell’ allegato di lettera “A” e “B” sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l’avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all’ allegato di lettera “A” e “B”;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l’urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

- 1. di liquidare** autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad € **6.232,14** come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di dare atto** che la spesa di € **2.451,21** di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell'Istituto e la spesa di € **3.780,93** di cui all'allegato di lettera "B" viene imputata su finanziamento finalizzato.
- 3. di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
- 4. di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto;

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

Allegato di Lettera "A" alla delibera del Direttore n. 181 del 03/08/2023

PERSONALE DEL COMPARTO DEL RUOLO SANITARIO – PERSONALE DELLA DIRIGENZA DEL RUOLO SANITARIO NON MEDICO

Mat	Cognone	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
3229	BRIGHELLA	LORENA	04/2023	Screening U.M.	7,49
3191	DESIDERI	FRANCESCO	03-4/2023	Screening U.M.	96,64
3007	GIOTTI	VERUSCA	04/2023	Screening U.M.	119,87
3264	INNOCENTI	FILIPPO	04/2023	Screening U.M.	248,73
3319	LUMINI	ELEONORA	03-4/2023	Screening U.M.	67,14
3189	NARDI	ELEONORA	04/2023	Screening U.M.	277,20
3059	ZACCHI	BARBARA	04/2023	Screening U.M.	242,74
3265	ZAMMARCHI	EMANUELE	04/2023	Screening U.M.	7,49

Mat	Cognone	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
3117	AMBROGETTI	DANIELA	17/05/2023	BARI	349,20
3101	BISANZI	SIMONETTA	17/04/2023	ROMA	60,80
3029	CACCIARINI	VALENTINA	10/05/2023	ROMA	191,30
3129	IOSSA	ANNA	16/04/2023	ROMA	63,80
3130	MANTELLINI	PAOLA	16/04/2023	ROMA	68,90
3304	PERUZZI	FRANESCA	17/05/2023	BARI	329,38
3284	PIRO	S. VIRGINIA	10/05/2023	ROMA	183,13
3138	SAIEVA	CALOGERO	29/04/2023	POPPI(AR)	22,00
3138	SAIEVA	CALOGERO	22/05/2023	NAPOLI	115,40

Totale € 2.451,21

Allegato di Lettera “B” alla delibera del Direttore n. 181 del 03/08/2023

AUT.	Mat	Cognone	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
1/2021	3317	BENDINELLI	BENEDETTA	19/04/2023	PISA	300,00
1/2021	3250	CAINI	SAVERIO	19/04/2023	PISA	333,40
93/2019	333	CARRERAS	GIULIA	17/04/2023	ROMA	100,00
81/2022	3086	FALINI	PATRIZIA	17/05/2023	BARI	383,62
93/2019	3127	GORINI	GIUSEPPE	17/04/2023	ROMA	103,80
1/2021	3133	MASALA	GIOVANNA	19/04/2023	PISA	478,46
83/2020	3133	MASALA	GIOVANNA	13/05/2023	SIENA	19,60
86/2021	3112	MILIGI	LUCIA	21/04/2023	PISA	463,06
86/2021	3112	MILIGI	LUCIA	11/05/2023	ROMA	55,56
86/2021	3284	PIRO	S. VIRGINIA	18/04/2023	PISA	454,16
93/2019	3160	PULITI	DONELLA	17/04/2023	ROMA	100,00
104/2022	3244	STECCA	BARBARA ADA	24/04/2023	SPAGNA	989,27

Totale € 3.780,93

Aut.	Titolo progetto
AUT. 93/2019	CDC 778 CCM 2019 – “Progetto Pilota di un programma di screening per il tumore polmonare integrato con la cessazione del fumo: percorsi, selezione dei soggetti e protocolli diagnostici, in vista di una valutazione HTA “
AUT. 1/2021	Mammografic Breast Density And Breast Cancer Risk Lifestyle and hormonal Biomarkers in a Longitudinal Study II° anno
AUT. 93/2019	Percorsi Selezione dei progetti e protocolli diagnostici in vista di una valutazione HTA
AUT. 81/2022	Sviluppo di Strategie di promozione degli stili di vita e di interventi di recupero dei ritardi nei programmi di screening oncologici per contrastare gli effetti dell'emergenza pandemica
AUT. 81/2022	Sviluppo di Strategie di promozione degli stili di vita e di interventi di recupero dei ritardi nei programmi di screening oncologici per contrastare gli effetti dell'emergenza pandemica
AUT. 83/2020	PART - Sviluppo procedura corretta identificazione dei soggetti ad alto rischio e per quelli portatori di una valutazione genetica
AUT. 86/2021	Sviluppo della rete di sorveglianza epidemiologica dei tumori naso sinusali
AUT 93/2019	Progetto Pilota: percorsi di selezione dei progetti e protocolli diagnostici in vista di una valutazione HTA
Aut. 104/2022	Role of Hedgehog signalling in melanoma immune response IV anno

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR