



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 175 del 14/08/2024

Oggetto: Liquidazione e contestuale pagamento compensi da corrispondere ai collaboratori che prestano la propria attività presso l'ISPRO con incarico libero professionale

Struttura Proponente Azienda USL Toscana Centro  
Dipartimento Risorse Umane

Dott.ssa Ginevra ~~Orschini~~

Responsabile del procedimento

Dott Saverio ~~Vermigli~~

Estensore

Dott Saverio Vermigli

Allegati n. 2

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 14.091,00	Contratto lav. autonomo con mansioni sanitarie	3B 02 02 17	2024
€ 8.200,00	Contratto lav. autonomo mansioni non sanitarie	3B 02 04 14	2024

Eseguibile a norma di Legge dal 14/08/2024

Pubblicato a norma di Legge il 14/08/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 14/08/2024

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Viste** le Delibere del Direttore Generale ISPRO, con le quali sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici e conferiti gli incarichi Libero professionali ISPRO, come meglio riportate nell’allegato di lettera “B”, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

**Accertata** la liquidabilità delle fatture ricevute, stante anche la regolarità delle relazioni a firma dei vari responsabili che attestano l’attività professionale svolta dagli stessi nell’ambito delle varie S.S.OO., custodite agli atti della procedura;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai vari collaboratori libero professionali per l’attività espletata per l’ISPRO;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, al fine di provvedere in tempo utile al pagamento di cui trattasi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

**1) Di liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, ai collaboratori libero professionali di cui alle Delibere del Direttore Generale ISPRO come da **allegato di lettera “B”** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di **€ 22.291,00** per l’attività svolta, come da **allegato di lettera “A”** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, stante la regolarità delle relazioni a firma dei vari responsabili, che attestano il periodo dell’attività professionale svolta dagli stessi collaboratori nell’ambito delle varie S.S.OO., custodite agli atti della procedura.

**2) Di dare atto** che la spesa complessiva per tutte le voci sopra riportate pari ad **€ 22.291,00** viene iscritta al bilancio economico dell’ISPRO, per l’anno 2024, ed è da imputare parte al bilancio e parte sui finanziamenti destinati ai singoli progetti indicati a margine dei nominativi dei collaboratori, di cui al prospetto **allegato di lettera “A”** alla presente quale parte integrante e sostanziale, che presentano la

necessaria disponibilità e precisamente al conto economico n. 3B 02 02 17 (*mansioni sanitarie*) per € 14.091,00 ed € 8.200,00 al conto 3B 02 04 14 (*mansioni non sanitarie*).

3) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

4) **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dott. Roberto Gusinu*



ROBERTO GUSINU  
Regione Toscana/01386030488  
14.08.2024 09:55:22  
GMT+02:00

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Enrico Volpe*



ENRICO VOLPE  
Regione Toscana/01386030488  
14.08.2024 09:54:16  
GMT+02:00

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Katia Belvedere*



KATIA BELVEDERE  
Regione  
Toscana/01386030488  
14.08.2024 09:56:12  
GMT+02:00

## ALLEGATO LETTERA "A"

### Prospetto riepilogativo e dettaglio liquidazioni di AGOSTO 2024

	Cognome e nome - autorizzazione di spesa	Importo Lordo	Fattura	Data Fattura	Periodo Fattura
1	ANGELINI ALESSIA (Aut. 99-110/2020, cdc 806)	8.200,00	9	17.07.2024	26.03.24 - 16.07. 24
2	TORRE SIMONA (Aut. 19/2024, cdc 330)	3.333,00	FPA 10/24	05.08.2024	1-31 Luglio 2024
3	FRULLI ANGELICA (Aut. 19/2024, cdc 330)	3.333,00	4/PA	02.08.2024	1-31 Luglio 2024
4	BIAGINI GIULIA (Aut. 19/2024, cdc 330)	3.333,00	10/PA	02.08.2024	1-31 Luglio 2024
5	PETRESCHI CARLA (Aut. 19/2024 cdc 151)	3.132,00	37/PA	02.08.2024	1-31 Luglio 2024
6	MADDALENI GIULIA (Aut. 19/2024 cdc827)	960,00	FPA 3/24	01.08.2024	1-31 Luglio 2024
	TOTALE	22.291,00			

## ALLEGATO LETTERA "B"

- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **FRULLI ANGELICA** con durata dal 15.04.2024 al 14.04.2025;
- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **TORRE SIMONA** con durata dal 20.11.2023 al 19.11.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **BIAGINI GIULIA** con durata dal 20.11.2023 al 19.11.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 62 del 29.03.2024 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **MADDALENI Giulia** con durata dal 10.04.2024 al 09.01.2025;
- DDG dell'ISPRO n. 121 del 03.06.2024 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **PETRESCHI Carla** con durata dal 10.06.2024 al 31.12.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 257 del 24.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **ANGELIINI Alessia** con durata dal 15.12.2023 al 31.12.2024;

**Strutture aziendali da partecipare:**

- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- Dipartimento Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;
- S.O.C. Contabilità Generale Azienda USL Toscana Centro.