



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n.72 del 29/04/2022)

**N° 158 del 17/07/2024**

Oggetto: Approvazione dello schema di convenzione per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro/formazione con l'Istituto di Istruzione Statale Superiore A.M. Enriques Agnoletti.	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento	Direttore Amministrativo
Estensore	
Allegati n.	1

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 17/07/2024

Pubblicato a norma di Legge il 17/07/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 17/07/2024

### IL DIRETTORE GENERALE

Di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche e di integrazioni;
- La Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n.40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche e di integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG n.150 di presa d'atto della DGRT n.490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- La Delibera DG n.277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con Delibera DG n.150 del 31 maggio 2018 e già modificati con Delibera DG n.11 del 13 gennaio 2020;

**Richiamati:**

- il D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 77 “Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53” che disciplina, come definito all'art.1 “[...] l'alternanza scuola-lavoro, di seguito denominata: «alternanza», come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.[...]”;
- la Legge 13 luglio 2015, n.107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, che ai commi dal 33 al 43 dell'art.1, definisce le modalità organizzative dei percorsi di alternanza scuola-lavoro specificando che gli stessi sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa (POF) delle scuole superiori (istituti tecnici e professionali e licei) come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- la Legge 30 dicembre 2018, n.145, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (cd. Legge di Bilancio 2019) che ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al citato D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, in “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento”(di seguito PCTO);

**Considerato che:**

- l'attività di formazione ed orientamento del percorso PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'Istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
- ciascun allievo beneficiario del percorso PCTO è inserito nella struttura ospitante in base ad una convenzione che prevede un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo professionale dell'indirizzo di studi;
- la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è a carico dell'Istituzione scolastica;
- l'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro dipendente e la condizione di studente minorenni non fa acquisire agli stessi la qualifica di “Lavoratore minore” di cui alla Legge n.977/67 e successive modifiche;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del D.Lgs.9 aprile 2008, n.81 e s.m.i in materia

di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed equiparati ai lavoratori ex art.2 comma 1 lettera a) del decreto citato;

- l'Istituzione scolastica assicura che lo studente inserito nel percorso PCTO sia assicurato contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore, come previsto da apposita Convenzione sottoscritta tra la scuola di appartenenza degli studenti da formare e la struttura ospitante;

**Preso atto** che l'Istituto di Istruzione Statale Superiore A.M. Enriques Agnoletti tramite PEC del 11/06/2024 ha richiesto l'attivazione di una convenzione per l'accoglimento presso ISPRO, di alunni in percorsi PCTO proponendo lo schema di convenzione di cui all'allegato di lettera "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Considerato** che ISPRO negli anni ha instaurato, sulla base della predetta normativa, proficui rapporti di collaborazione con diversi Istituti ed Enti di Formazione presenti sul territorio Provinciale per lo svolgimento di percorsi di alternanza scuola lavoro che costituiscono un elemento qualificante del processo formativo e una positiva occasione di raccordo tra gli alunni, le Istituzioni, il territorio e il mondo del lavoro;

**Dato atto** che la Direzione dell'ISPRO, verificata la disponibilità dei Direttori delle strutture che dovranno ospitare gli studenti in PCTO, si è espressa favorevolmente alla richiesta di attivazione di un nuovo accordo di collaborazione;

**Dato atto**, inoltre, che la stipula della suddetta convenzione non comporta oneri aggiuntivi per l'ISPRO;

**Precisato** che durante i percorsi gli studenti dovranno:

1. conformarsi ai principi contenuti nel Codice di Comportamento dell' ISPRO adottato con DDG n. 265 del 30/10/2018;
2. attenersi alle istruzioni impartite dal tutor formativo della struttura riguardo al trattamento dei dati personali di terzi (utenti/pazienti), che si troveranno eventualmente a trattare nello svolgimento della loro attività, mediante specifico atto di autorizzazione al trattamento loro consegnato che dovrà essere sottoscritto per accettazione;

**Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione della convenzione per l'accoglimento presso ISPRO, di studenti in percorsi PCTO;

**Ritenuto**, ancora, di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati alla esigenza di avviare la programmazione dei percorsi prima dell'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 e regolamentare e formalizzare i rapporti di collaborazione tra ISPRO e l'Istituto di Istruzione Statale Superiore A.M. Enriques Agnoletti;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del Decreto Legislativo n.502/1992 e ss.mm.ii.;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa che s'intendono integralmente richiamate:

1. di approvare lo schema di convenzione con l'Istituto di Istruzione Statale Superiore A.M. Enriques Agnoletti allegato di lettera "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per la definizione del percorso formativo/orientamento presso le Strutture di ISPRO coinvolte;
2. di attivare la programmazione per lo svolgimento dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento – PCTO";
3. di dare atto che il presente accordo decorre dalla data dell'ultima firma e non prevede oneri aggiuntivi per l'ISPRO;
4. di nominare il Dr. Rosario Notaro Responsabile per ISPRO per la gestione della convenzione in parola;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati all'esigenza inserire i percorsi suddetti all'interno della programmazione prima dell'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 e regolamentare e formalizzare i rapporti di collaborazione tra ISPRO e l'Istituto di Istruzione Statale Superiore A.M. Enriques Agnoletti;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.42, comma 2, della L.R. Toscana
7. n.40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE SANITARIO**

*Dott. Roberto Gusinu*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

*Dott. Enrico Volpe*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Katia Belvedere*

## **Elenco degli allegati**

Allegato lettera "A" Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Statale Superiore A.M. Enriques Agnoletti e ISPRO per l'attivazione di percorsi PCTO

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE**

Istituto di Istruzione Statale Superiore A.M. Enriques Agnoletti

S.C. Core Research Laboratory

S.S. Personale

SEPP



LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

I.I.S. "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Madonna del Piano, 12- 50019 Sesto Fiorentino - tel. 055/453891 - Via G. Lorca 1 50013 Campi Bisenzio- tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

fiis018006@istruzione.it - fiis018006@pec.istruzione.it - www.liceoagnoletti.edu.it

## CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

### TRA

L'Istituto di Istruzione Statale Superiore **A.M. Enriquez Agnoletti**, codice fiscale **80020270484**, con sede in **Sesto Fiorentino (FI)**, via Attilio Ragionieri 47, CAP 50019 (tel 055453891, pec fiis018006@pec.istruzione.it), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **Silvia Baldaccini** nata a **Lucca** il **04/11/1959** Codice Fiscale **BLDSL59S44E715N**;

### E

**Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica** - con sede legale in **Via Cosimo Il Vecchio 2 (50100, FIRENZE - FI)**, codice fiscale/Partita IVA **05872050488** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dall'Avv. **Katia BELVEDERE** nato a **Pizzo** il **06-04-1970**, codice fiscale **BLVKTA70D46G7220**.

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (da ora in poi P.C.T.O.), sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

**Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica**, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **n° 10 studenti** ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (da ora in poi P.C.T.O.) su proposta di ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "A. M. ENRIQUES AGNOLETTI", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

#### Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;



LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

I.I.S. "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Madonna del Piano, 12-50019 Sesto Fiorentino - tel. 055/453891 - Via G. Lorca 1 50013 Campi Bisenzio- tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

[fiis018006@istruzione.it](mailto:fiis018006@istruzione.it) - [fiis018006@pec.istruzione.it](mailto:fiis018006@pec.istruzione.it) - [www.liceoagnoletti.edu.it](http://www.liceoagnoletti.edu.it)

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

### **Art. 3.**

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;





LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

I.I.S. "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Madonna del Piano, 12- 50019 Sesto Fiorentino – tel. 055/453891 - Via G. Lorca 1 50013 Campi Bisenzio- tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

[fiis018006@istruzione.it](mailto:fiis018006@istruzione.it) - [fiis018006@pec.istruzione.it](mailto:fiis018006@pec.istruzione.it) - [www.liceoagnoletti.edu.it](http://www.liceoagnoletti.edu.it)

- c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:
  - a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
  - d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - e. rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 5**

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;



LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

I.I.S. "A.M. ENRIQUES AGNOLETTI"

Via Madonna del Piano, 12- 50019 Sesto Fiorentino - tel. 055/453891 - Via G. Lorca 1 50013 Campi Bisenzio- tel 055/890367

Cod. Fisc. 80020270486 Codice Univoco: UFFVA0

[fiis018006@istruzione.it](mailto:fiis018006@istruzione.it) - [fiis018006@pec.istruzione.it](mailto:fiis018006@pec.istruzione.it) - [www.liceoagnoletti.edu.it](http://www.liceoagnoletti.edu.it)

- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### **Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

*Soggetto Promotore*

*Soggetto Ospitante*

***Istituto di Istruzione Statale Superiore  
"A.M. Enriques Agnoletti"***

***Istituto per lo Studio, la Prevenzione  
e la Rete Oncologica***

*La Dirigente Scolastica*

Prof.ssa **Silvia BALDACCINI**

Direttore Generale

**Avv. Katia Belvedere**

Legale rappresentante

Legale rappresentante