



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 134 del 08/06/2023

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureati in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia, per il supporto nell'ambito della effettuazione di colposcopie presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

Approvazione e indizione dell'avviso. Nomina della Commissione Esaminatrice.

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Responsabile del procedimento

Direttore Amministrativo

Estensore

Allegati n. 1

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 23/06/2023

Pubblicato a norma di Legge il 08/06/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 08/06/2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Preso atto** che con nota prot. n. 1979 del 21.04.2023, agli atti del procedimento, è stata richiesta dal Direttore della S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Dott.ssa Paola Mantellini l’attivazione di un incarico libero professionale da attribuire un laureato in Medicina e Chirurgia, con iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici e specializzazione in Ginecologia e Ostetricia per lo svolgimento dei seguenti compiti, da ritenersi mansioni sanitarie, per garantire la continuità dell’attività di approfondimento colposcopico, stante l’elevato numero di esami da effettuare, visto che due unità della Struttura sono rientrate dal congedo per maternità in servizio a tempo ridotto;

**Tenuto conto** che la collaborazione libero professionale in questione si rende necessaria per espletare i seguenti compiti:

- *esecuzione e refertazione di colposcopie e gestione delle informazioni relative, con inserimento delle informazioni nel gestionale dello screening;*
- consegna delle risposte istologiche alle pazienti e counseling di 3° livello per le donne con indicazione a trattamento (donne con lesione CIN2+) ed il relativo inserimento nella lista chirurgica;

**Stabilito** che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- *Laurea in Medicina e Chirurgia;*
- *Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici;*
- *Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;*
- Specifica e documentata esperienza di svolgimento attività di colposcopia, con un numero minimo di 150 colposcopie negli ultimi 5 anni;

**Dato atto altresì** che il collaboratore libero-professionale farà riferimento per la sua attività, presso la sede di ISPRO – Villa delle Rose, via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze, mediante accesso comportanti l’impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali;

**Dato atto** che:

- l’incarico da conferire, esclusivamente legato alle attività sopra richiamate, avrà una durata di mesi 6 (sei) e sarà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo pari ad € 60,00;
- sulla base delle necessità rappresentate nella sopra citata nota del Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, la remunerazione lorda omnicomprensiva dell’incarico semestrale è stimabile in un minimo di € 10.800,00, sino ad un massimo di € 43.200,00 in funzione del numero di ore che nel semestre di riferimento dovranno essere effettuate per l’erogazione delle prestazioni necessarie
- l’effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell’attività;
- l’eventuale graduatoria derivante dall’espletamento della procedura selettiva in questione potrà essere utilizzata da ISPRO anche per il conferimento di altre collaborazioni libero professionali, per attività correlate;

**Valutato di provvedere** fin d’ora all’eventuale riapertura dei termini dell’Avviso Pubblico in questione, nel caso in cui alla scadenza del bando non siano pervenute domande di partecipazione;

**Accertata** l’impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento dell’attività istituzionale, mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all’interno dell’Istituto, così come risulta da dichiarazione del Direttore della S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Dott.ssa Paola Mantellini, agli atti del procedimento;

**Ravvisata** la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in parola, come di seguito composta:

*Presidente:*

*Dr. Roberto Gusinu, Direttore Sanitario ISPRO;*

*Componente:*

*Dr.ssa Lisa Lelli, Dirigente Medico S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO (Sostituto: Dr.ssa Noemi Auszù, Dirigente Medico S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO);*

*Componente:*

*Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO (Sostituto: Dr.ssa Paola Mantellini, Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO);*

*Segretaria: Sig.ra Giulia Dainelli, Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO (Sostituto: Dott.ssa Barbara Mengoni, Collaboratore Amministrativo Professionale S.S. Personale ISPRO);*

**Ritenuto** pertanto opportuno autorizzare il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., mediante indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, secondo le modalità di cui al bando che, quale allegato di lettera "A", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì di iscrivere** la spesa massima di € 43.200,00 derivante dalla presente delibera, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali, al Bilancio economico ISPRO, conto economico n. 3B020217 "Contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie", precisando che per il periodo 2023 l'autorizzazione di spesa è la n. 16/2023, cdc 125;

**Preso atto** che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete internet e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, la quale verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

**Viste** le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93 relative alle incompatibilità dei componenti delle Commissioni Esaminatrici dei pubblici concorsi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

- 1. Di approvare** ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione di un incarico libero professionale ad un laureato in Medicina e Chirurgia con Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia, relativamente all'espletamento dell'attività afferente all'incarico libero professionale, da svolgere presso la Struttura Complessa Screening dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2. Di dare atto** che la collaborazione avrà una durata di 6 mesi e che l'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività istituzionale presso ISPRO;
- 3. Di dare atto** che l'eventuale graduatoria derivante dall'espletamento della procedura selettiva in questione potrà essere utilizzata da ISPRO anche per il conferimento di altre collaborazioni libero professionali, per attività correlate;

4. **Di provvedere** all'eventuale riapertura dei termini dell'Avviso Pubblico in questione, nel caso in cui, qualora alla scadenza del bando non vi siano pervenute domande di partecipazione;
5. **Di nominare** la Commissione Esaminatrice, per il conferimento dell'incarico libero professionale, nell'ambito dell'attività istituzionale di cui sopra, come di seguito composta:

*Presidente:*

*Dr. Roberto Gusinu, Direttore Sanitario ISPRO;*

*Componente:*

*Dr.ssa Lisa Lelli, Dirigente Medico S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO (Sostituto: Dr.ssa Noemi Anzzi, Dirigente Medico S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO);*

*Componente:*

*Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO (Sostituto: Dr.ssa Paola Mantellini, Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO);*

*Segretaria: Sig.ra Giulia Dainelli, Collaboratore Amministrativo Professionale S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO (Sostituto: Dott.ssa Barbara Mengoni, Collaboratore Amministrativo Professionale S.S. Personale ISPRO);*

6. **Di iscrivere** la spesa massima di € 43.200,00 derivante dalla presente delibera, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali, al Bilancio economico ISPRO, conto economico n. 3B020217 "Contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie", precisando che per il periodo 2023 l'autorizzazione di spesa è la n. 16/2023, cdc 125;
7. **Di disporre** che l'Avviso pubblico in questione verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sul sito dell'Istituto [www.ispro.toscana.it](http://www.ispro.toscana.it) (Sezione Avvisi e selezioni pubbliche);
9. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Katia Belvedere*

Elenco degli allegati

**Allegato “A”** Avviso pubblico di selezione

pagg. 6

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO.

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm. e ii., a laureati in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia, per il supporto nell'ambito della effettuazione di colposcopie presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., a laureati in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia, per il supporto nell'ambito della effettuazione di colposcopie presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

### **Compiti richiesti al collaboratore:**

- Esecuzione e refertazione di colposcopie e gestione delle informazioni relative con inserimento delle informazioni nel gestionale dello screening.
- Consegna delle risposte istologiche alle pazienti e counseling di 3° livello per le donne con indicazione a trattamento (donne con lesione CIN2+) ed il relativo inserimento nella lista chirurgica.

Il collaboratore libero-professionale farà riferimento per l'espletamento della sua attività al Direttore della S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

### **Requisiti richiesti:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Ginecologia ed Ostetricia;
- Specifica e documentata esperienza di svolgimento attività di colposcopia, con un numero minimo di 150 colposcopie negli ultimi 5 anni.

### **Durata e compenso:**

La collaborazione avrà una durata di 6 mesi eventualmente rinnovabili. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività.

L'incarico avrà un compenso orario onnicomprensivo di € 60,00. La remunerazione lorda onnicomprensiva è stimabile in un minimo di € 10.800,00, sino ad un massimo di € 43.200,00 in funzione del numero di ore che nel semestre di riferimento dovranno essere effettuate per l'erogazione delle prestazioni necessarie;

## **Domande di ammissione:**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le **ore 12.00** del \_\_\_\_\_ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data \_\_\_\_\_

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it) secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopra citata.

- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

#### **Documentazione da allegare o autocertificare:**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR n. 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle

condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 675/1996 e del DPGR n. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 675/1996, dal DPGR n. 679/2016 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

### **Modalità di accertamento della qualificazione professionale:**

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La commissione esaminatrice, qualora vi sia una sola domanda di partecipazione per l'incarico libero professionale in questione, potrà decidere di valutare il CV senza procedere all'espletamento del colloquio.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di idonei, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale

b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Nel caso in cui alla scadenza del bando sia pervenuto un numero cospicuo di domande (>20), la commissione potrà prevedere una preselezione per l'accesso al colloquio.

In questo caso la commissione, in base alla valutazione ottenuta nei titoli, ammetterà a colloquio i primi 10 candidati che registrano il punteggio più elevato.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

**Diario del colloquio:**

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non sia presente o in collegamento esterno nei termini e nelle modalità suddette all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciataro alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale degli idonei contenente il punteggio complessivo, per titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto e avrà validità per due anni dalla relativa approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi di collaborazione libero professionale, qualora si presentassero in Istituto analoghe necessità.

### **Conferimento dell'incarico:**

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale degli idonei redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

**Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:**

**1) Partita IVA**

**2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

L'Istituto si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Responsabile del procedimento:**

Responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo Dott. Enrico Volpe.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Dott.ssa Barbara Mengoni: (S.S. Personale) e-mail: [b.mengoni@ispro.toscana.it](mailto:b.mengoni@ispro.toscana.it) - tel. 055 32697845.

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Katia Belvedere*