



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 80 del 16/03/2018

Oggetto: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., con un laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, per il supporto nell'ambito della gestione colposcopica, presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO.

Approvazione, indicazione del bando e nomina della commissione.

Responsabile della Esecuzione: Direttore SOC Gestione Risorse Umane Dott. Luciano Lippi

Referente Operativo:

Paola Cinotti

Estensore:

Saverio Vermigli

LIPPI LUCIANO
REGIONE TOSCANA/01386030488
10.03.2018 08:12:11 UTC

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: € 36.000,00

Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"

Eseguibile a norma di Legge dal 16 MAR, 2018

Pubblicato a norma di Legge il 16 MAR, 2018

Inviato al Collegio Sindacale il 16 MAR, 2018

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 avente per oggetto "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005";
- la Legge Regionale Toscana 14 luglio 2016, n. 44 recante "Ulteriori disposizioni in merito al riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005 e alla L.R. 3/2008";
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);

Preso atto che con nota prot. n. 504 del 26.02.2018, custodita agli atti, il Dr Riccardo Poli, Direttore Sanitario ISPO, ha formalmente chiesto l'attivazione di una collaborazione libero professionale con un laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti.

Tale richiesta è motivata al fine di implementare le attività del programma di screening HPV per il tumore del collo dell'utero nelle donne tra i 34 ed i 64 anni, risultate positive al test di screening, con conseguente mantenimento degli esami di colposcopia, come test di screening e per l'aumento di richiesta di colposcopie come test di screening.

La collaborazione libero professionale in questione si rende necessaria per espletare i seguenti compiti:

- esecuzione di colposcopie e gestione delle informazioni relative con inserimento delle informazioni nel gestionale dello screening. Consegna delle risposte istologiche alle pazienti e counseling di 3° livello per le donne con indicazione a trattamento.

Dato atto che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
 - Specializzazione in Ginecologia o equipollenti;
 - Esperienza documentata di svolgimento attività di colposcopia.
- la durata della collaborazione è di 18 mesi, con compenso totale lordo onnicomprensivo pari ad € 36.000,00. L'attività richiesta durante il contratto è l'effettuazione di 2.000 colposcopie garantendo almeno due sedute ambulatoriali a settimana, per un totale di almeno 10 ore settimanali.

La collaborazione libero professionale in questione, dovrà essere espletata presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

Appurato come si renda necessario il ricorso a personale esterno, in quanto per la realizzazione delle descritte attività il personale dipendente presente nell'Istituto, è già impegnato al massimo nell'attività ordinaria;

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra descritto, procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, con un laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, della durata di 18 mesi, con compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 36.000,00, per l'effettuazione di 2.000 colposcopie garantendo almeno n. 2 sedute ambulatoriali a settimana, per un totale di almeno 10 ore settimanali.

Detta attività è da svolgersi presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando che, quale allegato "A" si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Constatato come l'Avviso Pubblico, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete Internet, nel bando viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante

procedura comparativa e verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ritenuto necessario provvedere a nominare la Commissione Esaminatrice, per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in questione.

Vista la nota n. 505 del 26.02.2018 del Direttore Generale ISPRO (custodita agli atti), in merito alla individuazione della Commissione Esaminatrice per il conferimento della collaborazione in parola, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dr. Riccardo Poli, Direttore Sanitario ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

- Dr.ssa Lisa Lelli, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico e Direttore della la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPO;

- Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Grazia Grazzini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;

SEGRETARIO:

Monica Di Stasio / Umberto Domenichini (sostituto) Collaboratore Amministrativo Professionale, ISPRO;

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93, relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1) **Di indire** Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., per il conferimento di una collaborazione libero professionale, con un laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, per il supporto nella gestione colposcopica, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando, ed approvare il bando che quale allegato di lettera "A", forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) **Di dare atto** come nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, il bando di cui sopra verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete Internet, nel bando viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa e verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso.

3) **Di constatare** come si renda necessario il ricorso a detta collaborazione, in quanto per la realizzazione delle descritte attività il personale dipendente presente nell'Istituto, è già impegnato al massimo nell'attività ordinaria;

4) **Di dare atto** che al professionista, dalla data di effettivo inizio dell'attività, per il periodo di 18 mesi, verrà corrisposto un importo lordo onnicomprensivo pari ad € 36.000,00, corrispondente all'effettuazione di 2.000

colposcopie garantendo almeno n. 2 attività ambulatoriali a settimana, per un totale di almeno 10 ore settimanali.

5) **Di dare altresì** atto che la collaborazione libero professionale dovrà essere espletata presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO, Via Cosimo il vecchio 2, Firenze.

6) **Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 36.000,00 al Bilancio economico ISPO per gli anni 2018/2019, conto economico n. 3B.02.02.17 "contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie", per l'effettuazione di attività corrispondente a n. 2.000 colposcopie garantendo almeno n. 2 attività ambulatoriali a settimana, per un totale di almeno 10 ore settimanali.

7) **Di nominare** la Commissione esaminatrice per effettuare la selezione circa il conferimento della collaborazione libero professionale in questione, come di seguito indicato:

PRESIDENTE:

Dr. Riccardo Poli, Direttore Sanitario ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

- Dr.ssa Lisa Lelli, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico e Direttore della la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPO;

- Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;

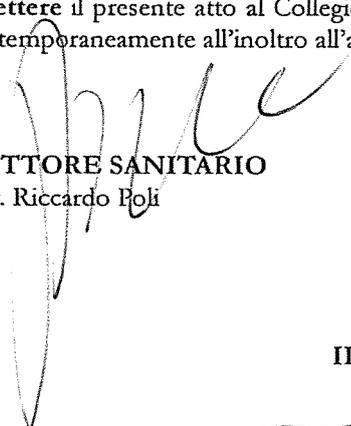
Sostituto: - Dr.ssa Grazia Grazzini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;

SEGRETARIO:

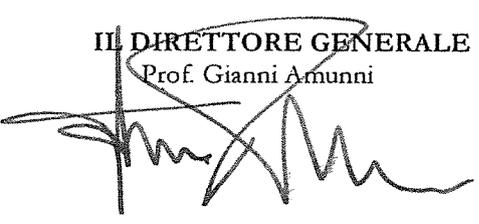
Monica Di Stasio / Umberto Domenichini (sostituto) Collaboratore Amministrativo Professionale, ISPRO;

8) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione della collaborazione di cui sopra;

9) **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.


IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Poli


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Fabrizio Carraro


IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A Avviso pubblico di selezione

pagg. 5

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;
S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca ISPRO;
Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPRO;
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
S.O.C Gestione Risorse Umane AUSL Toscana Centro;
S.O.C Contabilità Generale e Piano di Investimenti AUSL Toscana Centro.

7 6 MAR, 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DLGS 165/2011 E SS. MM. E II., CON UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA (CON ISCRIZIONE ALL'ALBO DELL'ORDINE DEI MEDICI) E SPECIALIZZAZIONE IN GINECOLOGIA ED EQUIPOLLENTI, PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE COLPOSCOPICA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di un *incarico di collaborazione libero professionale*, con un laureato in Medicina e Chirurgia (con iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici) e specializzazione in Ginecologia ed equipollenti, per il supporto nella gestione colposcopica.

Compiti richiesti al collaboratore:

- esecuzione di colposcopie e gestione delle informazioni relative con inserimento delle informazioni nel gestionale dello screening. Consegna delle risposte istologiche alle pazienti e counseling di 3° livello per le donne con indicazione a trattamento.

Requisiti richiesti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Ginecologia o equipollenti;
- esperienza documentata di svolgimento attività di colposcopia.

Durata e compenso.

Il contratto avrà la durata presunta di 18 mesi, per un compenso totale lordo omnicomprensivo di € 36.000,00 a fronte di un'attività richiesta consistente nell'effettuazione di n. 2.000 colposcopie garantendo almeno n. 2 attività ambulatoriali a settimana, per un totale di almeno 10 ore settimanali.

La collaborazione libero professionale dovrà essere espletata presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria di ISPRO, Via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispo@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale

b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico in questione è subordinato al possesso della Partita IVA, di polizza assicurativa per gli infortuni e per i danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO per l'espletamento delle prestazioni e di certificazione di idoneità rilasciata dal Medico Competente individuato dal professionista, in ottemperanza al Dlgs 81/2008

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'I.S.P.R.O. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione, Gestione Risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca – Settore Risorse Umane ed Affari Generali -Via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze - tel. 055-32697 842, 055-32697 843 - fax 055-32697 984.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni