

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 80 del 08/05/2025

Oggetto: Conferimento Incarico Professionale ex art. 70 c. 1, lett. c), C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, alla Dott.ssa Barbara Mengoni, Dirigente Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato.	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo	
Estensore	
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

☒

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 08/05/2025

Pubblicato a norma di Legge il 08/05/2025

Inviato al Collegio Sindacale il 08/05/2025

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 74 del 24.04.2025

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che il CCNL Area Funzioni Locali, Parte III, Sezione Dirigenza PTA, triennio, 2016-2018 prevede:

- all’art. 70 comma 1, lett. c), tra le tipologie di incarico conferibili, *“l’incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo”*;
- all’art. 70 comma 2, che *“tutti i dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché alle attitudini e capacità del singolo dirigente”*;
- all’art. 71 comma 11, lett. c) che *“gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore della Struttura di appartenenza, sentito il Direttore di Dipartimento o di Distretto per gli incarichi professionali”*;

Richiamata la propria deliberazione n. 96 del 16/05/2024, con la quale è stata disposta l’assunzione di un dirigente amministrativo, facendo ricorso alla graduatoria dell’ESTAR 61/2022/CON e che, a seguito di scorrimento della stessa, in data 16/07/2024, ha preso servizio a tempo indeterminato la Dott.ssa Barbara Mengoni, assegnata alla S.S. Personale, struttura afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative;

Ritenuto di procedere, ai sensi della normativa vigente, al conferimento dell’Incarico Professionale ex art. 70 c. 1 lett c) del CCNL del Personale dell’Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, denominato *“Gestione risorse umane e politiche del personale”*, alla Dott.ssa Barbara Mengoni, Dirigente Amministrativo, dipendente dell’Istituto a tempo indeterminato;

Ritenuto altresì che l’incarico avrà durata quinquennale, con decorrenza dalla data del superamento del periodo di prova, e comunque previa sottoscrizione del contratto individuale d’incarico, al quale è affidata la disciplina di dettaglio di compiti, obiettivi e responsabilità dirigenziali, connessi all’area di competenza;

Dato atto che i costi derivanti dal presente atto trovano copertura economica all’interno del fondo contrattuale della dirigenza PTA e saranno contabilizzati nei costi del personale del bilancio di competenza;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **Di conferire** l'incarico Professionale, ex art 70 c. 1 lett c) del CCNL del Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, denominato “*Gestione risorse umane e politiche del personale*” alla Dott.ssa Barbara Mengoni, dipendente dell'ISPRO a tempo indeterminato nel ruolo amministrativo, profilo Dirigente Amministrativo, che ha superato il periodo di prova ed è assegnata alla S.S. Personale, struttura afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative;
2. **Di stabilire** che l'incarico avrà durata quinquennale, con decorrenza dal primo giorno successivo al superamento del periodo di prova, e comunque previa sottoscrizione del contratto individuale d'incarico, al quale è affidata la disciplina di dettaglio di compiti, obiettivi e responsabilità dirigenziali connessi all'area di competenza;
3. **Di dare atto** che i costi derivanti dal presente atto trovano copertura economica all'interno del fondo contrattuale della dirigenza PTA e saranno contabilizzati nei costi del personale del bilancio di competenza;
4. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa vigente, per dare più celere seguito alla procedura di conferimento;
5. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Ann. Katia Belvedere

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S. Personale ISPRO;
- ▶ S.O.S. Gestione Giuridica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.S. Gestione Economica del Personale, Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ U.O.S. Trattamento Economico, ESTAR.