



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (Nominato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020)

N° 7 del 13/01/2021

Oggetto: Contratto tra ISPRO e AOUC per attività tecnico-professionali finalizzate alla realizzazione di lavori e opere sull'immobile denominato "Villa delle Rose"		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Manola Turci
	Estensore	Veronica Margelli
Allegati n.	1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa	Conto Economico	Anno
€ 154.464,00	3B020321 Altri servizi non sanitari da pubblico (ASL, AO, IRCS, Policlinici RT)	2021
€ 77.232,30	3B020321 Altri servizi non sanitari da pubblico (ASL, AO, IRCS, Policlinici RT)	2022

Eseguibile a norma di Legge dal 13 GEN. 2021
Pubblicato a norma di Legge il 13 GEN. 2021
Inviato al Collegio Sindacale il 13 GEN. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 172 del 18/12/2020.

Visti/e:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e sul regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera del Direttore Generale n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490/2018 con la quale è stato approvato lo Statuto e il Regolamento di organizzazione di ISPRO;
- la Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma dell'Istituto;

Richiamata:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 15, comma 1, in virtù del quale le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Rilevato che l'Istituto, in data 8 marzo 2017, ha sottoscritto un contratto di leasing finanziario con Alba Leasing Spa che gli attribuisce, dietro corresponsione di un canone periodico, un diritto personale ed esclusivo ad utilizzare per la durata di anni 15 l'immobile denominato Villa delle Rose e Villino degli Ulivi;

Vista la comunicazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi del 31 maggio 2017 con la quale è stato richiesto ad ISPRO l'urgente rilascio dei locali utilizzati dalla S.C. Senologia Clinica dell'Istituto ubicati presso AOUC che risultano occupati dall'Istituto in virtù di contratto di comodato d'uso stipulato in data 30 ottobre 2014 per la durata di anni 9;

Premesso che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad improntare la loro azione a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- ISPRO:
 - ha necessità di effettuare lavori e varie opere sull'immobile "Villa delle Rose" per l'adeguamento dei locali al primo piano, per il trasferimento della S.C. Senologia Clinica attualmente ubicata presso i locali dell'Azienda Careggi e per gli adeguamenti strutturali richiesti dalla normativa in materia di antincendio ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi;
 - non ha al suo interno le risorse necessarie per gestire gare d'appalto;
 - ha necessità, pertanto, di avvalersi di un soggetto terzo per l'espletamento delle attività di cui sopra, come da comunicazione della S.S. Attività Tecnico Patrimoniali, Prot. Ispro n. 98/2021;
- l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze, con cui l'Istituto ha in essere da diversi anni rapporti di collaborazione:
 - dispone al suo interno delle risorse necessarie per gestire gare d'appalto e per garantire ad ISPRO l'attività di supporto tecnico-professionale di cui necessita,
- si è resa disponibile a rendere il servizio richiesto da ISPRO, tramite la stipula di apposito accordo convenzionale;

Dato atto che:

- le parti hanno raggiunto un'intesa formalizzata nel contratto di cui all'Allegato Lettera "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- le attività oggetto di contratto verranno rese dall'Azienda mediante il proprio personale dirigente e non, del ruolo professionale e/o amministrativo appositamente individuato e dotato delle specifiche competenze tecniche e professionalità richieste, fuori dall'orario di lavoro in regime di attività finanziata da terzi;
- il complesso dei lavori oggetto di contratto dovranno essere eseguiti entro il 30 giugno 2022;
- stante una previsione del fabbisogno stimato, il servizio prevederà di norma accessi settimanali per un impegno massimo di n. circa 2.200 ore complessive (salvo conguaglio a fine attività), suddivise orientativamente al 50% tra personale del comparto e personale dirigente;
- ISPRO si impegna a corrispondere all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per lo svolgimento dell'attività di cui all'Allegato Lettera "A":
 - un importo orario omnicomprensivo pari a € 97,65 (Iva esclusa) per il personale dirigente;
 - un importo orario omnicomprensivo pari a € 75,00 (Iva esclusa) per il personale del comparto;

Precisato altresì che:

- le parti si danno reciprocamente atto che, in pendenza di trattative, sono già state svolte attività necessarie e improrogabili al fine di realizzare l'opera nei tempi concordati, così come dettagliato nell'Allegato B dell'Allegato di Lettera A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- le suddette attività sono da ricondurre alle modalità e ai criteri indicati nel contratto di cui sopra;
- l'importo omnicomprensivo massimo stimabile che ISPRO dovrà corrispondere all'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi per la durata del contratto (dal momento della sua sottoscrizione fino al 30/06/2022), è pertanto di complessivi € 231.696,30 (Iva inclusa);
- l'importo complessivo che ISPRO dovrà corrispondere all'Azienda di cui sopra, sarà imputato nel bilancio di esercizio dell'Istituto per il periodo di competenza relativo, conto economico 3B020321 "Altri servizi non sanitari da pubblico (ASL, AO, IRCS, Policlinici RT e che, al momento, tale cifra, totalmente aggiuntiva ai normali costi di funzionamento dell'Istituto, non trova alcuna forma specifica di copertura economica;

Dato atto inoltre che:

- il Referente operativo del contratto viene individuato per ISPRO nella Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo della S.S. Attività Tecnico-Patrimoniali;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del contratto di cui all'Allegato Lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto ancora di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati all'esigenza di regolamentare le attività oggetto del suddetto contratto, considerato che, in pendenza di trattative, le parti si danno reciprocamente atto che in parte sono già state avviate;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.);

DELIBERA

per le motivazioni espresse in parte narrativa che s'intendono integralmente richiamate:

1) di approvare, autorizzandone la stipula, il contratto tra ISPRO e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze, di cui all'Allegato Lettera "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di garantire ad ISPRO il supporto per attività tecnico-professionali finalizzate alla realizzazione di lavori e operare sull'immobile denominato "Villa delle Rose";

2) di rilevare che l'importo omnicomprensivo massimo previsto, tenuto conto del fabbisogno attualmente stimato, pari ad € 231.696,30 (Iva inclusa), sarà imputato sul bilancio d'esercizio per il periodo di competenza relativo, conto economico 3B020321 "Altri servizi non sanitari da pubblico

(ASL, AO, IRCS, Policlinici RT)” e che, al momento, non trova alcuna forma specifica di copertura economica;

3) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi della normativa vigente, per motivi di urgenza correlati all’esigenza di regolamentare le attività oggetto del suddetto contratto, considerato che, in pendenza di trattative, le parti si danno reciprocamente atto che in parte sono già state avviate;

4) di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell’art. 42 comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24 agosto 2005.

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Fabrizio Carraro)

**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato lettera "A"

Contratto tra ISPRO e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
per attività tecnico-professionali finalizzate alla manutenzione
dell'immobile "Villa delle Rose"

n. pagine 15

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direzione Aziendale

S.S. Attività Tecnico-Patrimoniali

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche

Allegato "A"

CONTRATTO PER ATTIVITA' TECNICO PROFESSIONALI
FINALIZZATE ALLA MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE "VILLA
DELLE ROSE"

TRA

l'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi, di
seguito denominata Azienda, con sede legale in
Firenze, Largo Brambilla, 3 - 50134, pec
aoucareggi@pec.it Partita IVA 04612750481,
rappresentata dal Direttore Generale Dr.
Rocco Damone, nato a
Tolve (PZ) il 29/02/1956;

E

l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la
rete Oncologica, di seguito denominato ISPRO, con
sede legale in Firenze, via Cosimo il Vecchio, 2
ispro@postacert.toscana.it Codice Fiscale
94158910482 e Partita IVA 05872050488,
rappresentato dal Direttore Generale Prof. Gianni
Amunni, nato a San Giovanni Valdarno (AR) il
06/08/1954;

Congiuntamente le Parti

Premesso che:

- ISPRO ha necessità di effettuare varie opere di
manutenzione dell'Immobile "Villa Delle Rose",

avente i seguenti dati catastali:

✓ particella 56 subalterno 500 unito alla
particella 57 subalterno 502, alla
particella 58 subalterno 501, alla particella 78
subalterno 500, alla particella
187 subalterno 500, alla particella 188
subalterno 500, alla particella 313
subalterno 2, alla particella 413, alla
particella 1571, alla particella 1573, alla
particella 1574, Via Cosimo Il Vecchio n. 2-4,
piano S1-T-1-2-3, z.c. 3,
categoria D/4;

- l'attività richiesta all'Azienda da ISPRO è per
l'adeguamento dei locali al piano - 1, sia per
il trasferimento della struttura di Senologia,
attualmente ubicata presso i locali
dell'Azienda, sia per gli adeguamenti richiesti
dalla normativa in materia di antincendio sia
per il rilascio del certificato prevenzione
incendi;

- ISPRO, in mancanza di personale interno in
possesso della qualifica e della professionalità
richiesta per l'assolvimento dei relativi
compiti, ha proposto all'Azienda una
collaborazione per attività tecnico

professionali;

- a seguito degli accordi intercorsi tra le competenti strutture delle Parti, si conviene di far fronte alla richiesta di ISPRO con il personale dipendente dell'Azienda, appositamente individuato e in possesso delle competenze e dei requisiti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. L'Azienda si rende disponibile, con le modalità e i tempi di cui ai successivi articoli, a garantire a ISPRO le attività di seguito indicate:

- supporto tecnico-amministrativo per la redazione di tutta la documentazione necessaria alla predisposizione della gara di progettazione e, successivamente, sulla base del progetto esecutivo, per la predisposizione della gara di affidamento lavori;
- adempimenti previsti per l'effettuazione delle pubblicazioni precedenti e successive alla gara d'appalto;
- gestione della gara d'appalto e i relativi

controlli;

- funzioni di responsabile per la sicurezza, durante la fase dell'esecuzione dei lavori;
- direzione di tutti i lavori;
- validazione dei progetti;
- collaudi;
- tutte le attività comunque necessarie per ottenere permessi, autorizzazioni, nulla osta dai competenti Enti.

3. Saranno altresì incluse, eventuali attività necessarie per adeguamenti tecnici dei locali di ISPRO conseguenti a spostamenti di attrezzature sanitarie, ovvero per nuove acquisizioni delle stesse. Tali attività non sono allo stato quantificabili e verranno attivate di comune accordo tra le Parti al momento dell'effettiva necessità con scambio di corrispondenza o tramite pec.

ART. 2 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che, in pendenza di trattative, sono state svolte attività necessarie e improrogabili al fine di realizzare l'opera nei tempi concordati, così come dettagliate nell'allegato "B". Resta inteso che dette attività sono ricondotte alle modalità

e ai criteri indicati in contratto.

2. Il responsabile dell'attività oggetto di contratto per l'Azienda è individuato nell'Ing. Maria Giuliana Bonaviri, direttore dell'area tecnica aziendale; mentre per ISPRO il riferimento è la dott.ssa Roberta Ponzi, dirigente amministrativo dell'istituto.

3. Le attività oggetto di contratto verranno rese dall'Azienda mediante il proprio personale dirigente e non, appositamente individuato dal responsabile Ing. Maria Giuliana Bonaviri, in possesso delle competenze e dei requisiti necessari, che opererà nel rispetto dell'attività e dell'orario di lavoro istituzionalmente dovuti;

4. Le prestazioni verranno svolte dal personale dell'azienda fuori dal normale orario di lavoro in regime di attività aggiuntiva finanziata da terzi;

5. L'attività prevede un impegno orario massimo di circa 2.200 ore complessive (salvo conguaglio a fine attività) suddivise, orientativamente al 50% tra personale del comparto e personale dirigente.

6. Le attività, come dettagliate nel precedente articolo 1, saranno così distribuite (a titolo puramente indicativo):

a. attività di carattere tecnico:

- sopralluoghi e riunioni, 40 ore;
- direzione lavori, ore 600;
- ufficio direzione lavori, ore 600;
- collaudi, ore 30;
- responsabile per la sicurezza per la fase della esecuzione, ore 30;
- attività necessarie per ottenere permessi, autorizzazioni, nullaosta dai competenti Enti, ore 50;

b. supporto amministrativo per procedura di gara:

850 ore.

L'attività, di cui sopra, comprende:

- redazione documentazione di gara e connesse attività di pubblicità a norma di legge;
- gestione fase di gara (quesiti, commissioni, verbalizzazioni);
- controlli.

Le suddette attività dovranno essere effettuate in modo da consentire l'aggiudicazione dei lavori entro il 2021.

7. Il complesso dei lavori di cui al presente contratto dovrà essere eseguito nel triennio 2020-2022.

8. L'impegno orario settimanale complessivo

(attività istituzionale e attività resa oltre l'orario di lavoro istituzionalmente dovuto) non deve comunque essere superiore mediamente nel quadrimestre, a 48 ore settimanali per il singolo dipendente, al fine di garantirne l'equilibrio psico-fisico e l'assolvimento dei propri compiti presso l'Azienda.

9. Nel caso in cui le prestazioni oggetto di contratto compromettessero il buon andamento dell'attività istituzionale dell'Azienda, la stessa si riserva di rivederne i termini concordati.

ART. 3 SEDE

1. L'attività viene resa presso le sedi di ISPRO.

2. ISPRO si impegna a:

- fornire gli strumenti in suo possesso, presso le singole strutture in cui si recherà il personale dell'Azienda;
- predisporre, in accordo con il personale dell'Azienda, il calendario degli accessi, orientativamente settimanale, per le prestazioni relative a ogni singola fase di attuazione;
- assicurare la collaborazione del proprio personale con il personale dell'Azienda per

agevolare l'assolvimento dei relativi adempimenti.

ART. 4 - COMPENSI

1. ISPRO si impegna a corrispondere all'Azienda per l'attività oggetto di contratto un importo omnicomprensivo pari a euro 97,65 (novantasette/65) orarie per il personale dirigente e pari ad euro 75 (settentacinque/00) orarie per il personale del comparto. Saranno conteggiati anche i tempi del tragitto Azienda-sede ISPRO. Sugli importi sarà applicata l'Iva di legge.

2. L'Azienda provvede alla liquidazione del compenso al proprio personale che ha svolto l'attività a seguito dell'incasso della fattura emessa a ISPRO.

3. Il responsabile del progetto certificherà le attività prestate dal personale dell'Azienda tramite specifico modulo (/903/D160-A) sottoscritto dal professionista stesso e convalidato dal responsabile della struttura tecnico amministrativa di ISPRO. Una copia verrà inviata alla Unità Operativa Gestione Attività Libero Professionale e Area a pagamento dell'Azienda ai fini della fatturazione e della liquidazione dei compensi.

4. Gli importi relativi all'attività svolta sono corrisposti da ISPRO, a seguito di fattura emessa trimestralmente dall'Azienda.

5. Gli importi dovuti dovranno affluire direttamente all'Azienda, mediante bonifici bancari intestati al Tesoriere della medesima (IBAN IT06V0306902887100000046016) presso Intesa Sanpaolo SPA, via Bufalini 4 - Firenze, con la causale indicata in fattura. La fattura elettronica sarà intestata a: ISPRO - CODICE FISCALE 94158910482 P. IVA 05872050488, CODICE UNIVOCO UFGYVH.

ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA E RESPONSABILITA'

1. ISPRO garantisce che tutte le attività in esso previste, nessuna esclusa, saranno svolte nel rispetto dalle leggi vigenti applicabili alle attività oggetto di contratto e che all'Azienda non potranno, pertanto, derivare pregiudizi o essere imputati oneri, di qualunque natura, conseguenti a qualsiasi sua inadempienza.

2. L'Azienda assume a suo carico i rischi per infortuni imputabili ai propri dipendenti impiegati nelle attività di cui al presente contratto.

ART. 6 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. I dati forniti dalle Parti, e relativi ai soggetti che svolgono le attività dedotte in contratto e a quelli che effettuano attività amministrative funzionali alla gestione del rapporto contrattuale, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio al fine di adempiere a tutti gli obblighi comunque connessi alla gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto. Le Parti si danno reciprocamente atto che le persone che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

ART. 7 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E

TRASPARENZA

1. Lo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto dovrà avvenire, per entrambe le parti, nel pieno rispetto del:
2. codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

3. normativa nazionale sulla prevenzione della corruzione (L. n. 190 del 2012 e successivi decreti attuativi.

4. I professionisti svolgendo attività presso ISPRO si astengono dal prendere decisioni e svolgere attività che possano configurare un conflitto d'interessi o danno con all' Azienda.

5. Le Parti sono tenute a fornire tutte le reciproche informazioni richieste dal D.Lgs n. 33 del 2013 ai fini dell'adempimento dei relativi obblighi di trasparenza.

ART. 8 - VALIDITÀ

1. Il contratto ha validità dalla sottoscrizione fino al 30/06/2022, ne è escluso il tacito rinnovo.

2. È fatta salva per entrambe le parti la possibilità di recesso, con preavviso di almeno 60 giorni, senza che ciò comporti oneri ulteriori, da notificarsi a mezzo di PEC indicata.

3. Qualsiasi eventuale modifica del contratto sarà valida solo se specificamente approvata per iscritto dalle parti.

4. Il contratto si intenderà comunque immediatamente e automaticamente risolto

qualora sopravvengano disposizioni di legge statali o regionali ovvero disposizioni regolamentari con essa incompatibili. Le parti durante il periodo di validità del contratto potranno, ove possibile, decidere di uniformare il presente accordo alla nuova disposizioni di legge statale o regionale.

5. Al ricorrere del non rispetto di quanto esposto ai precedenti articoli, l'Azienda potrà non procedere o sospendere il contratto.

6. Nel caso in cui si giunga anticipatamente alla conclusione del rapporto contrattuale, sarà assicurata la copertura dei costi sostenuti dall'Azienda per le attività effettivamente rese.

Art. 9 - SPESE

1. Il contratto è soggetto:
 - a registrazione solo in caso d'uso, per il disposto dell'art.5 c.2 DPR n. 131/1986;
 - a imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 all. A Tariffa, parte 1° DPR 642/1972 mediante apposizione (inserire il numero della marca da bollo cartacea) o richiamando il numero di autorizzazione (in caso di assolvimento virtuale) con oneri a carico di ISPRO.

ART. 10 - FORO COMPETENTE

1. Le parti si impegnano a risolvere in via bonaria tra loro eventuali controversie derivanti dal contratto.

2. Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

ARTICOLO 11 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

ART. 12 - FIRMA E ARCHIVIAZIONE

1. In base all'articolo 15, comma 2 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il contratto è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".

Il contratto consta di n. 12 articoli, n. 14 pagine compreso gli allegati ed è conservato agli atti dalla competente Unità Operativa dell'Azienda.

Letto approvato e sottoscritto.

Firenze, / /

Per L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

Il Direttore Generale

Dr. Rocco Donato Damone

Per ISPRO

Il Direttore Generale

Prof. Gianni Amunni

Per presa visione:

Referente dell'Azienda:

Ing. Maria Giuliana Bonaviri

Referente per ISPRO:

Dott.ssa Roberta Ponzi

Le Parti, nel rispetto dell'art. 1341 del c.c.,

liberamente accettano in particolare le disposizioni

richiamate all'articolo 5 (Coperture assicurative) e

all'articolo 10 (Controversie e foro competente).

Firenze, li

per L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

Il Direttore Generale

Dr. Rocco Donato Damone

per ISPRO

Il Direttore Generale

Prof. Gianni Amunni

ALLEGATO B

Si elencano di seguito le attività necessarie e improrogabili già realizzate di comune accordo tra le Parti al fine di concludere l'opera oggetto di contratto nei tempi concordati (articolo n. 2 del contratto:

1. Attività tecnico-amministrativa:

- ✓ predisposizione documenti di gara per professionista
- ✓ assistenza e tutoraggio per piattaforma Start,
- ✓ riunioni con i direttori delle due aziende,
- ✓ predisposizione documenti tecnici (capitolato, disciplinare di incarico),
- ✓ effettuazione gara e valutazione offerte,
- ✓ provvedimento aggiudicazione,
- ✓ supporto, predisposizione e stipula contratto

Le prestazioni sopra elencate hanno previsto n. 50 ore di attività di dirigente ingegnere e n. 62 ore di attività di personale del comparto.