



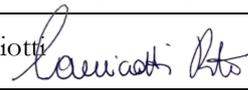
# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 68 del 09/04/2025

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di <b>Aprile 2025</b> di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell' ISPRO per servizi fuori sede espletati nell' anno 2025 su progetti finalizzati e istituzionali.		
Struttura Proponente	Azienda USL Toscana Centro Dipartimento Risorse Umane	Dott.ssa Ginevra Occhiolini 
	Responsabile del procedimento	Rita Camiciotti 
	Estensore	Rita Camiciotti
Allegati n. 2		

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
2.420,28	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2025
575,45	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2025

Eseguibile a norma di Legge dal 09/04/2025

Pubblicato a norma di Legge il 09/04/2025

Inviato al Collegio Sindacale il 09/04/2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Premesso che:**

l’importo da liquidare al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione nell’anno 2025, dei servizi espletati fuori sede ammonta complessivamente ad **€ 2.995,73**, di cui **€ 2.420,28** viene imputata a bilancio dell’ Istituto e la spesa di **€ 575,45** viene imputata su finanziamento finalizzato.

**Preso atto:**

- dagli allegati di lettera “A” e “B” nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell’ISPRO, ricompresi nell’ allegato di lettera “A” e “B” sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l’avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all’ allegato di lettera “A” e “B”;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l’urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di liquidare** autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad **€ 2.995,73** come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che la spesa di **€ 2.420,28** di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell'Istituto e la spesa di **€ 575,45** di cui all'allegato di lettera "B" viene imputata su finanziamento finalizzato.
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Avv. Katia Belvedere*

Allegato di Lettera "A" Delibera n. **68** del **09/04/2025**

<b>Matricola</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>	<b>Luogo missione</b>	<b>Importo da liquidare</b>
183002	CIALDAI	MATTEO	02/2025	Screening U.M.	575,08
181247	DESIDERI	FRANCESCO	02/2025	Screening U.M.	121,22
184083	GISTRÌ	MARTA	02/2025	Screening U.M.	210,51
186100	INNOCENTI	FILIPPO	02/2025	Screening U.M.	393,34
195730	LUMINI	ELEONORA	02/2025	Screening U.M.	167,53
179094	RISTORI	ELENA	02/2025	Screening U.M.	690,38
179104	ZACCHI	BARBARA	02/2025	Screening U.M.	262,22

**Totale € 2.420,28**

Allegato di Lettera “B” alla Delibera n. 68 del 09/04/2025

Aut.	Matricola	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
86/2024	182233	ZANNA	INES	25-26-27/03/2025	BRUXELLES	575,45

**Totale € 575,45**

Aut.	Titolo progetto
AUT. 86/2024	JAPreventNCD “Cancer and other NCDs prevention –action on health determinants”

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- **S.S. Personale ISPRO;**
- **S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;**
- **S.O.S. Gestione Giuridica del Personale, USL Toscana Centro;**
- **UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR.**