

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 63 del 16/03/2023

Oggetto: Indizione Avviso di selezione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'Incarico di Responsabile della Struttura Semplice (S.S.) denominata "Attività tecnico patrimoniali", afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell'art. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo	
Estensore	
Allegati n. 1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 31/03/2023

Pubblicato a norma di Legge il 16/03/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 16/03/2023

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che con Deliberazione DG ISPO n. 94/2014 è stata approvata la graduazione delle funzioni della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza SPTA;

Visto il C.C.N.L. del Personale dell’Area delle Funzioni Locali – Triennio 2016-2018;

Richiamati in particolare i seguenti articoli del suddetto C.C.N.L.:

- art. 70 che al c. 1 lett. b) individua, tra le varie tipologie di incarico conferibili, la possibilità di attribuire *l’incarico di direzione di struttura semplice, anche a valenza dipartimentale o distrettuale che è articolazione interna del dipartimento o del distretto e che include la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. Ove previsto dagli atti di organizzazione interna, lo stesso può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie ...*;
- l’art. 71 che al c. 11, lett. a) prevede che *“gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore della struttura complessa di afferenza, per l’incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa”*;

Dato atto che la direzione della Struttura Semplice (S.S.) denominata “Attività Tecnico Patrimoniali”, afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative, presente in organigramma e con personale assegnato, è sprovvista di un titolare di Incarico di Struttura;

Preso atto della nota prot. ISPRO n. 821 del 16/02/2023, agli atti, con la quale il Direttore Amministrativo, in assenza del Direttore della S.C. Attività Tecnico Amministrative, ha proposto al Direttore Generale di attivare la procedura per l’indizione dell’Avviso di selezione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell’Incarico di Responsabile della Struttura Semplice (S.S.) denominata “Attività Tecnico Patrimoniali”, afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell’art. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell’Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, stante la necessità di rafforzare l’apparato amministrativo consolidando le figure dirigenziali;

Ritenuto di procedere all’indizione dell’Avviso di selezione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell’Incarico di Responsabile della Struttura Semplice (S.S.) denominata “Attività Tecnico Patrimoniali”, afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell’art. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell’Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, come da allegato di lettera A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto, altresì, opportuno stabilire che la durata dell’Incarico de quo sarà quinquennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d’incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, dove saranno declinati le attività e gli obiettivi generali correlati all’incarico medesimo;

Dato atto di pubblicare il presente avviso e le successive comunicazioni sul sito istituzionale dell'ISPRO, area riservata intranet Sezione "Comunicazioni" per la durata di 20 (venti) giorni;

Considerato che i costi derivanti dal presente atto trovano copertura economica all'interno del fondo contrattuale della dirigenza PTA e saranno contabilizzati nei costi del personale del bilancio di competenza;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di indire** l'Avviso di selezione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'Incarico di Responsabile della Struttura Semplice (S.S.) denominata "Attività Tecnico Patrimoniali", afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell'art. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, come da allegato di lettera A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di stabilire** che la durata dell'incarico sarà quinquennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale d'incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro;
3. **Di dare atto** che i costi derivanti dal presente atto trovano copertura economica all'interno del fondo contrattuale della dirigenza PTA e saranno contabilizzati nei costi del personale del bilancio di competenza;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- ▶ S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ISPRO;
- ▶ S.S. Personale ISPRO;
- ▶ S.O.C. Trattamento Giuridico e Previdenza, Azienda USL Toscana Centro;
- ▶ S.O.C. Gestione Complessiva delle Variabili, Azienda USL Toscana Centro.

Elenco degli Allegati

Allegato A) Avviso di selezione interna per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell' Incarico di Responsabile della Struttura Semplice (S.S.) denominata "Attività Tecnico Patrimoniali", afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative, ai sensi dell'art. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018

pagg. 8



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE (S.S.) DENOMINATA "ATTIVITÀ TECNICO PATRIMONIALI", AFFERENTE ALLA S.C. ATTIVITÀ TECNICO PATRIMONIALI, AI SENSI DELL'ART. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. DEL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018

Con Deliberazione DG ISPRO n. ____ del ____/____/____ è indetta una selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile della S.S. "Attività Tecnico Patrimoniali", afferente alla S.C. Attività Tecnico Amministrative.

La sede di lavoro è presso l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica in via Cosimo il Vecchio 2 Firenze.

1) Requisiti di ammissione

Può partecipare alla presente selezione la dirigenza PTA dell'Istituto che abbia superato il periodo di prova.

2) Caratteristiche dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice

L'incarico da attribuire prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi e di seguito sintetizzate:

- gestione delle risorse umane afferenti alla Struttura, programmazione dei fabbisogni formativi e adempimenti in materia di sicurezza, salute e benessere nei luoghi di lavoro;
- gestione amministrativa dei contratti di acquisizione di beni e servizi;
- gestione amministrativa dei contratti di locazione e di noleggio di attrezzature;
- gestione inventariale del patrimonio immobiliare e mobiliare;
- gestione delle procedure per l'acquisizione in donazione dei beni;
- gestione delle procedure per l'acquisizione dei beni in comodato, visione, prova;
- gestione, manutenzione e controllo della dotazione impiantistica e tecnologica;
- gestione interventi di ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare.

L'incarico dirigenziale oggetto del presente avviso avrà durata di cinque anni.

3) **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in forma autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dovrà contenere:

- indicazione della data, del luogo di nascita e della residenza;
- attestazione del requisito di ammissione;
- indicazione dei titoli di studio posseduti.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale (come da fac simile allegato al presente avviso);
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo ispro@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Atti (ore 9:00-15:00).

Non saranno ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione.

La scadenza dell'avviso è il giorno ___/___/_____ alle ore 12.00.

Le domande, i documenti e i titoli presentati oltre il termine della scadenza dell'avviso, non verranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento. Non saranno altresì prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso.

4) **Procedura di valutazione**

Il Direttore della Struttura Complessa di afferenza della S.S., ed in sua assenza il Direttore Amministrativo, valuterà le istanze pervenute effettuando una valutazione comparativa e individuerà una rosa di Dirigenti idonei in ordine di preferenza da presentare al Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 71 c. 12 del C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018, è prevista una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali che terrà conto dei seguenti criteri:

1. valutazione del Collegio Tecnico
2. profilo di appartenenza

3. attitudini personali e capacità professionali sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
4. risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Individuale di Valutazione;
5. criterio della rotazione degli incarichi ove applicabile.

Saranno oggetto di particolare valutazione:

- l'esperienza maturata nell'ambito dei processi correlati all'acquisizione di beni e servizi, alle attività patrimoniali, alle procedure di gara, al controllo contabile degli atti amministrativi;
- la conoscenza ed esperienza dei processi di gestione aziendale, con particolare riferimento ai processi di programmazione, processo di budget ed accreditamento istituzionale.

1) Conferimento dell'Incarico

L'incarico è conferito dal Direttore Generale dell'Istituto. Il conferimento dell'Incarico comporta la sottoscrizione di un contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce le attività e gli obiettivi da conseguire.

2) Norme finali

Il presente avviso è consultabile nel sito dell'Istituto area riservata intranet nella sezione COMUNICAZIONI per giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano valide motivazioni, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. I dati personali fornito dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo.

Per informazioni contattare: Dr.ssa Barbara Mengoni - S.S. Personale, telefono 055 32697845; b.mengoni@ispro.toscana.it).

Il Direttore Generale

Avv. Katia Belvedere



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale
Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete
Oncologica
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA S.S. "ATTIVITÀ TECNICO PATRIMONIALI", AFFERENTE ALLA S.C. ATTIVITÀ TECNICO AMMINISTRATIVE, AI SENSI DELL'ART. 70 c. 1 lett. b) C.C.N.L. DEL PERSONALE DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016-2018

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

residente a _____ Via/piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Preso visione dell'Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. ____ del ____/____/____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'Incarico di Responsabile della S.S. Attività Tecnico Patrimoniali.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza.....;
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettori del Comune di
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti menali in corso;
- d) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica;
- f) di essere in possesso di Laurea inconseguita in data..... presso l'Università degli Studi di a seguito di Corso di Laurea della durata di anni;
- g) di essere domiciliato/a in
- (indicare solo se diverso dalla residenza).

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo di posta elettronica, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso;

Dichiara di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

Allegati:

1. curriculum formativo-professionale datato e firmato;
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. fotocopia di valido documento di identità fronte retro.

Data

Firma



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Fac-simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali

Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome [Cognome, Nome]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

Altre lingue

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

*Capacità e competenze
organizzative*

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate
Patente o patenti

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ulteriori informazioni

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,
referenze ecc.]

Allegati

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.

Data _____

Firma _____