



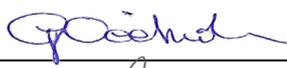
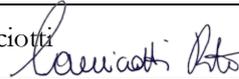
ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 55 del 24/03/2025

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di Marzo 2025 di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell' ISPRO per servizi fuori sede espletati nell' anno 2025 su progetti finalizzati e istituzionali.		
Struttura Proponente	Azienda USL Toscana Centro Dipartimento Risorse Umane	Dott.ssa Ginevra Occhiolini 
	Responsabile del procedimento	Rita Camiciotti 
	Estensore	Rita Camiciotti
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
3.201,99	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2025
196,08	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2025

Eseguibile a norma di Legge dal 24/03/2025

Pubblicato a norma di Legge il 24/03/2025

Inviato al Collegio Sindacale il 24/03/2025

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che:

l’importo da liquidare al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione nell’anno 2025, dei servizi espletati fuori sede ammonta complessivamente ad **€ 3.398,07**, di cui **€ 3.201,99** viene imputata a bilancio dell’ Istituto e la spesa di **€ 196,08** viene imputata su finanziamento finalizzato.

Preso atto:

- dagli allegati di lettera “A” e “B” nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell’ISPRO, ricompresi nell’ allegato di lettera “A” e “B” sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l’avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all’ allegato di lettera “A” e “B”;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l’urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di liquidare** autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad **€ 3.398,07** come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che la spesa di **€ 3.201,99** di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell'Istituto e la spesa di **€ 196,08** di cui all'allegato di lettera "B" viene imputata su finanziamento finalizzato.
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

Allegato di Lettera "A" Delibera n. **55** del **24/03/2025**

Matricola	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
183002	CIALDAI	MATTEO	01/2025	Screening U.M.	605,72
181247	DESIDERI	FRANCESCO	01/2025	Screening U.M.	36,92
179066	FERA	ANTONIO	01/2025	Screening U.M.	554,88
184083	GISTRI	MARTA	01/2025	Screening U.M.	172,31
186100	INNOCENTI	FILIPPO	01/2025	Screening U.M.	412,68
195730	LUMINI	ELEONORA	01/2025	Screening U.M.	130,32
209848	PERRI	GIULIA	01/2025	Screening U.M.	21,72
179094	RISTORI	ELENA	01/2025	Screening U.M.	611,52
179104	ZACCHI	BARBARA	01/2025	Screening U.M.	282,36

Matricola	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
179055	CACCIARINI	VALENTINA	13/01/2025	CAVRIGLIA	5,60
184312	CAINI	SAVERIO	09-10-11/02/2025	VENEZIA	290,16
179080	MUNNIA	ARMELLE	28/01/2025	BOLOGNA	29,60
179103	VANNUCCI	LUCIA	28/01/2025	BOLOGNA	29,60

Totale € 3.201,99

Allegato di Lettera "B" alla Delibera n. 55 del 24/03/2025

Aut.	Matricola	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
87/2024	181575	SANI	CRISTINA	16-17/02/2025	MILANO	196,08

Totale € 196,08

Aut.	Titolo progetto
AUT. 87/2024	PNC-E3-2022-23683266 - PNC-HLS-DA "INNOVA"

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- **S.S. Personale ISPRO;**
- **S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;**
- **S.O.S. Gestione Giuridica del Personale, USL Toscana Centro;**
- **UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR.**