



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 51 del 24/02/2022

<b>Oggetto:</b> Avvio procedura di selezione interna per progressioni verticali <i>ex art. 22 comma 15 del D.lgs 75/2017</i> – emissione Avviso per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Tecla Orlando <i>Tecla Orlando</i>
	Estensore	Tecla Orlando <i>Tecla Orlando</i>
Allegati n. 1	Avviso per selezione interna	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

### Conti Economici

Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
-------------------	--------------	---------------

Eseguibile a norma di Legge dal 01/03/2022

Pubblicato a norma di Legge il 24 FEB. 2022

Inviato al Collegio Sindacale il 24 FEB. 2022

### IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Deliberazione DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Deliberazione DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Richiamato** l'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, ai sensi del quale è prevista la possibilità di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale dipendente a tempo indeterminato, con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**Rilevato che:**

- il Direttore Amministrativo ha segnalato la carenza di organico della S.C. Attività Tecnico Amministrative con specifico riferimento al profilo di Collaboratore Amministrativo professionale, cat. D;
- peraltro, il Direttore Amministrativo ha manifestato la necessità di dare valore, sviluppare e perfezionare le professionalità presenti in Istituto mediante una selezione interna ai sensi dell'art. 22, comma 15, D.Lgs. 75/2017;
- è presente in Istituto personale afferente alla categoria C dotato dei requisiti di legge per essere inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, dotato di conoscenze formative, teoriche ed esperienziali relative agli aspetti professionali;

**Dato atto che:**

- l'art. 22, co. 15, del D.Lgs. 75/2017, come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30/12/2019, n. 162 conv. in L. 28/02/2020, n. 8, consente di indire per il triennio 2020-2022 procedure selettive per la progressione verticale di personale dipendente a tempo indeterminato nel limite del 30% di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;
- il Piano Triennale del fabbisogno di personale (PTFP) di ISPRO per il triennio 2020/2022, in merito alle assunzioni di personale da inquadrare nella categoria D, prevede il reclutamento a tempo indeterminato di n. 3 unità relative al profilo Collaboratore Amministrativo Professionale;
- è pertanto possibile, nel rispetto del predetto limite assunzionale, procedere all'indizione della procedura di progressione verticale per n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'emissione di apposito Avviso per l'indizione della procedura di progressione verticale nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, cat. D, riservata al

personale dipendente di ISPRO a tempo indeterminato, come da allegato A al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Considerato che:**

- l'art. 22, comma 15, D.lgs. 75/2017, per la procedura selettiva in oggetto, ha previsto una prova volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti;
- la prova verterà su materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto della selezione e nella valutazione dei titoli;
- il punteggio complessivamente conseguibile all'esito della prova sarà pari a 100 punti, ripartiti come segue: 60 punti per la prova e 40 punti per i titoli;
- il superamento della prova è subordinato al raggiungimento della valutazione di sufficienza pari ad almeno 31/60;
- i punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:
  - a) 20 punti per i titoli di carriera;
  - b) 20 punti per il curriculum, così ripartiti:
    - i) titoli di studio max 8 punti
    - ii) corsi di formazione e aggiornamento max 4 punti
    - iii) pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati da ISPRO max 2 punti
    - iv) percorsi formativi e attività lavorative max 5 punti
    - v) idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione (punti 0,10 ciascuna) max 1 punto

**Rilevato che** a seguito della progressione verticale in oggetto rimane invariato il numero complessivo del personale di ISPRO;

**Rilevato altresì che**, a seguito della progressione verticale in oggetto, si verificherà un aumento di spesa pari alla sola differenza tra la retribuzione prevista per n. 1 unità di Categoria C e n. 1 unità di categoria D;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Istituto, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

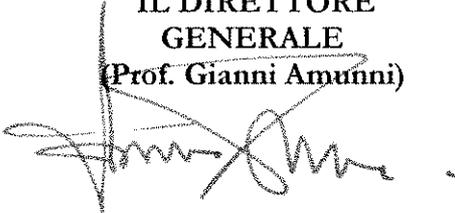
**DELIBERA**

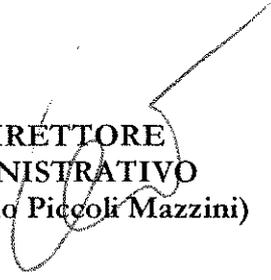
per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **di procedere** all'indizione della selezione interna per progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, riservata al personale dipendente di ISPRO a tempo indeterminato, per n. 1 unità di Collaboratore Amministrativo Professionale, di Categoria D, posto che tale iniziativa è coerente con l'esigenza di valorizzare le professionalità interne perseguita da ISPRO per le già esposte ragioni;
2. **di procedere** all'emissione di apposito Avviso per l'indizione della procedura di cui al punto precedente, come da allegato A a formare parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;

3. di trasmettere il presente atto, ai sensi dell'art. 42 comma 2) della L.R.T. 40/2005 al Collegio Sindacale e contestualmente di procedere alla pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio di questo Istituto.

  
IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)

  
IL DIRETTORE  
GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

  
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

**Elenco degli Allegati**

**Allegato A: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017 E SS.MM. E II., PER N. 1 UNITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D**

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

Direzione Generale ISPRO

Dipartimento Amministrativo ISPRO

Coordinamento di Area Tecnico Sanitario ISPRO

S.S. Personale ISPRO

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO

S.O.S. Assunzioni e Rapporti con ESTAR (AUSL TC)

Pubblicazione \_\_\_\_\_

Scadenza \_\_\_\_\_

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA

**PER PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, D.LGS. 75/2017 E SS.MM. E II..**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del \_\_\_\_\_**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 24 FEB. 2022, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22 comma 15, D.Lgs. 75/2017 e ss.mm. e ii., di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – cat. D.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Comparto Sanità 2016/2018 e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

### **1. Requisiti di ammissione:**

Possono partecipare alla procedura di selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea di I livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33) o in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L36) o titoli equiparati

#### **ovvero**

Diploma di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso anche coloro che, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

2. essere dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo – categoria C in servizio presso l'ISPRO

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**

Possono comunque essere ammessi a partecipare alla selezione anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/01.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **2. Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso e corredata di CV e copia di valido documento di identità, dovrà essere **debitamente sottoscritta a pena di esclusione** e pervenire alla S.S. Personale di ISPRO – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_, ore 12.00**, per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo ufficiale dell'Istituto avvenuta in data \_\_\_\_\_.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it); nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE"; la validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF;
- consegna diretta alla S.S. Personale di ISPRO – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

**Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- b) possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso;
- c) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- d) indirizzo di posta elettronica certificata al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

ISPRO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae** in lingua italiana e in formato europeo, debitamente sottoscritto in calce. Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**

Ente Servizio Sanitario della Toscana

(LR Toscana n. 74 del 14.12.2017)

C.F. 94158910482 P. Iva 05872050488

Sede legale:

ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze

Tel. 055 3260771

[www.ispro.toscana.it](http://www.ispro.toscana.it)

Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- a) i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- b) titoli di studio legalmente riconosciuti posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- c) esperienze lavorative e/o professionali maturate, riportando esattamente:
  - i periodi di svolgimento;
  - le pubbliche amministrazioni o i datori di lavoro privati presso i quali sono state maturate;
  - il profilo professionale di inquadramento
  - la tipologia del rapporto lavorativo (es. dipendente, co.co.co., interinale etc.)
  - rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale (in questo caso indicarne la percentuale);
- d) partecipazione a convegni, congressi, corsi, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, le ore formative; partecipazione a percorsi formativi promossi da ISPRO;
- e) pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;
- f) idoneità conseguita in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della presente selezione;
- g) altre informazioni utili ai fini della valutazione.

ISPRO si riserva di richiedere al vincitore della selezione di presentare la documentazione provante le dichiarazioni rilasciate. ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti, con obbligo del dipendente di restituire quanto eventualmente erogato a titolo di incremento retributivo conseguente alla progressione verticale.

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.**

Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, né sostituire quanto già presentato.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

### **3. Modalità di accertamento della qualificazione professionale**

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, nominata ai sensi del Regolamento in materia approvato con Deliberazione del DG n. 114 del 22 giugno 2009, sulla base degli esiti della prova selettiva e della valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito a seguito dello svolgimento della prova selettiva e della valutazione dei titoli.

Il punteggio complessivamente conseguibile all'esito della prova sarà pari a 100 punti, ripartiti come segue: 60 punti per la prova e 40 punti per i titoli.

#### **Prova selettiva**

La Commissione ha a disposizione 60 punti per la valutazione della prova selettiva che verterà su materie attinenti l'attività professionale del profilo oggetto della selezione, ovvero:

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro

- elementi di legislazione sanitaria (nazionale e regionale toscana) e di organizzazione delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- principi generali sulla disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- principi generali in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy;
- elementi di contabilità pubblica.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 31/60.

La prova selettiva consisterà nello svolgimento di un colloquio o nella proposizione di domande a risposta sintetica. La prova è volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite.

### Valutazione dei titoli

La Commissione ha a disposizione 40 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

A) titoli di carriera, cui è attribuita una valutazione fino ad un massimo di 20 punti. Per la valutazione dei titoli di carriera la Commissione seguirà i seguenti criteri:

- a) è valutato solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella categoria di appartenenza o in categoria superiore, purché in profilo corrispondente a quello della selezione;
- b) al servizio prestato nella categoria di appartenenza sono attribuiti punti 0,100 per mese;
- c) nel caso di servizio prestato in categoria superiore, il punteggio è maggiorato del 10%;
- d) i periodi di servizio omogenei sono cumulabili;
- e) le frazioni di mese di 15 giorni o inferiori non comportano valutazione; le frazioni di mese di 16 giorni o superiori si arrotondano a mese intero;
- f) il servizio prestato con rapporto a tempo determinato, quale supplente o incaricato, è equiparato al servizio a tempo indeterminato;
- g) il servizio a tempo parziale è valutato proporzionalmente alle ore di lavoro prestate rapportate a quelle ordinarie previste dal CCNL;
- h) non è valutato il servizio fatto valere come requisito di ammissione;

B) curriculum formativo e professionale, cui è attribuita una valutazione fino ad un massimo di 20 punti così ripartiti:

- |  |             |
|--|-------------|
| a) titoli di studio  | max 8 punti |
| b) corsi di formazione e aggiornamento   | max 4 punti |
| c) pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati da ISPRO  | max 2 punti |
| d) percorsi formativi e attività lavorative  | max 5 punti |
| e) idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione (punti 0,10 ciascuna) | max 1 punto |

Nel curriculum saranno valutati:

1. titoli di studio legalmente riconosciuti oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
2. corsi di formazione e di aggiornamento;
3. pubblicazioni e relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Istituto, da enti pubblici e di ricerca, attività di docenza svolta fuori dai compiti istituzionali presso strutture del SSN e universitarie
4. percorsi formativi promossi dall'Istituto;
5. altre attività lavorative prestate, con rapporto continuativo, presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate;

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro

6. idoneità conseguite in concorsi pubblici e/o selezioni interne nello stesso profilo o in profilo superiore a quello oggetto della selezione.

Per la valutazione del curriculum saranno applicati i seguenti criteri.

a) I titoli di studio sono valutati solo se attinenti al profilo oggetto della selezione; non sono valutati i titoli fatti valere come requisito di ammissione;

b) I corsi di formazione e aggiornamento sono valutati solo se attinenti alla selezione ed effettuati nel decennio precedente alla scadenza del presente avviso tenendo conto della durata nonché della previsione di valutazione finale (con esito positivo) o dell'attribuzione di ECM, secondo i seguenti criteri:

i) partecipazione a corsi e/o convegni di durata non inferiore a 3 giorni o 18 ore, con valutazione finale (con esito positivo) punti 0,040 ciascuno

ii) partecipazione a corsi e/o convegni di durata non inferiore a 4 giorni o 24 ore, con valutazione finale (con esito positivo) punti 0,060 ciascuno;

iii) partecipazione a corsi e/o convegni di durata superiore a 4 giorni o 24 ore, con valutazione finale (con esito positivo) punti 0,100 ciascuno;

c) Corsi di specializzazione o perfezionamento attinenti, con esame finale, di durata almeno trimestrale svolti presso Enti o Strutture Pubbliche accreditate anche oltre il termine del precedente decennio, per ciascuno punti 1,000.

Le partecipazioni ad eventi formativi in qualità di relatore sono valutate a seconda dell'attinenza e della rilevanza con un punteggio a disposizione della Commissione che va da un minimo di punti 0,050 ad un massimo di punti 0,100 per ogni relazione.

d) Per le pubblicazioni si applicano i criteri di valutazione di cui all'art. 11, comma 1, lettera c), del DPR 27.03.2001 n. 220. L'attività di docenza presso Università e/o Aziende del SSN ovvero le docenze a corsi di aggiornamento sono valutate, purché attinenti, a seconda della rilevanza e dell'impegno nell'arco dell'anno o degli anni, a giudizio della Commissione, con un punteggio da 0,100 a 0,500 punti per anno in base alle ore effettuate fino ad un massimo di punti 1,000. La Commissione esprimerà un giudizio a motivazione del punteggio attribuito alle pubblicazioni.

e) I percorsi formativi sono valutati in relazione alla loro attinenza con la materia della selezione.

f) Le altre attività lavorative prestate con rapporto continuativo presso Pubbliche Amministrazioni o strutture sanitarie private convenzionate sono valutate solo se attinenti al profilo oggetto della selezione.

Il punteggio massimo attribuibile ai diversi elementi di valutazione è stabilito dalla griglia di cui alla precedente lettera b).

#### **4. Diario della prova selettiva**

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione si intendono ammessi a sostenere la prova selettiva.

**La data e il luogo della prova selettiva verranno comunicati agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.ispro.toscana.it](http://www.ispro.toscana.it), sezione "avvisi selezioni pubbliche" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della medesima.**

I candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova selettiva, qualunque ne sia la causa, determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo assegnato alla prova e ai titoli, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**

## **5. Graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione della prova selettiva e della valutazione dei titoli. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non siano risultati idonei alla prova selettiva.

L'ISPRO si riserva la facoltà di procedere ad eventuale elevazione del numero dei posti messi a selezione prima dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale di merito.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **6. Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento Ue 2016/679. I dati personali forniti nel contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Una informativa completa del trattamento dei dati è consultabile sul sito di ISPRO nella sezione dedicata alla privacy.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi alla S.S. Personale di ISPRO tramite e-mail all'indirizzo: [t.orlando@ispro.toscana.it](mailto:t.orlando@ispro.toscana.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**



Schema esemplificativo di domanda di partecipazione

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE,  
AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DLGS. 75/2017 E SS.MM. E II.  
PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D**

**Al Direttore Generale di ISPRO  
Prof. Gianni Amunni**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico di selezione interna per la progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, Dlgs. 75/2017 e ss.mm. e ii. per n. 1 posto di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. D.

**DICHIARA**

**ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**

di essere in possesso di Laurea di I livello in Scienze dei Servizi Giuridici (L14) o in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16) o in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18) o in Scienze Economiche (L33) o in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (L36) o titoli equiparati **ovvero**

Diploma di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio ed equipollenti o Laurea specialistica/magistrale equiparata alle precedenti

di essere dipendente a tempo indeterminato in qualità di Assistente amministrativo – cat. C in servizio presso l'ISPRO;

di avere il proprio domicilio al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

di avere il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso:  
\_\_\_\_\_

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**



che ogni dichiarazione riportata nell'allegato curriculum vitae risponde a verità e che la fotocopia di documento di identificazione allegato è conforme all'originale in mio possesso

### ALLEGA

curriculum vitae in italiano e formato europeo, parte integrante e sostanziale della domanda

copia di documento di identificazione in corso di validità

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma (leggibile)

**Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro**