

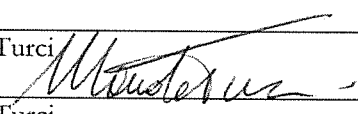


ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 49 del 22/02/2016

Oggetto: Concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio anno 2015/2016		
Struttura Proponente	S.C Amministrazione, Gestione Risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca	
Proposta n.	Responsabile del Procedimento	Manola Turci 
	Estensore	Manola Turci

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 22/02/2016

Pubblicato a norma di Legge il 22/02/2016

Inviato al Collegio Sindacale il 22/02/2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica) è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Vista la convenzione stipulata tra ISPO e L'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26/02/2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

Visto l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 20.09.2001 integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del 07.04.1999 che espressamente statuisce: *“ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall’Azienda - appositi permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all’inizio di ogni anno, con arrotondamento all’unità superiore”*;

Rilevato come in data 30/01/2016 siano scaduti i termini di presentazione delle domande per la concessione del Diritto allo studio per l'anno 2015/2016;

Rilevato come i dipendenti a tempo indeterminato Area Comparto in servizio presso questo Istituto alla data del 01.01.2016 siano 88 e che, pertanto, il 3% di detto personale corrisponda esattamente a n. 2,64 unità, con arrotondamento superiore a 3 unità;

Rilevato inoltre come il monte orario corrispondente a n. 3 unità sia pari a 450 ore da assegnare per la fruizione del Diritto allo studio de quo;

Verificato che alla data del 30/01/2016 sono pervenute n. 2 richieste relative all'attribuzione delle ore per il Diritto allo studio per l'anno 2015/2016;

Verificata altresì l'attinenza delle domande pervenute rispetto alla qualifica professionale e all'attività, svolta dai due dipendenti all'interno dell'Istituto;

Constatato che il monte ore disponibile è sufficiente a garantire ad entrambi i dipendenti i benefici di che trattasi, non superano il totale previsto del 3% del personale in servizio alla data dell' 01.01.2016, così come indicato all'art. 22 comma 1 del Contratto integrativo 20.9.2001 CCNL Area Comparto del 7.4.1999;

Ritenuto, pertanto, non necessario individuare i criteri di ripartizione per l'assegnazione dei permessi per le ore studio, concedendo ai dipendenti interessati a tempo indeterminato dell'area Comparto per l'anno 2015/2016 i benefici come di seguito indicato:

1) **BUZZONI CARLOTTA** - Dottorato in Matematica, Informatica Statistica - Università degli Studi di Firenze – assegnate 150 ore;

2) **MEONI MARCO** - iscritto al II° anno, Facoltà di Ingegneria, dottorato di ricerca informatica - Università degli Studi di Pisa – assegnate 150 ore;

Ritenuto inoltre di stabilire che saranno considerate ferie o debito orario le ore usufruite dai dipendenti, in mancanza di idonea certificazione che attesti di aver sostenuto n. 2 esami universitari, anche con esito negativo, nell'anno accademico 2015/2016;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs 502/92 e s.m. i.)

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1) **di concedere** ai dipendenti a tempo indeterminato per l'anno 2015/2016, le ore di permesso retribuito per il diritto allo studio come di seguito riportato:

- **BUZZONI CARLOTTA** - Dottorato in Matematica, Informatica Statistica - Università degli Studi di Firenze – **assegnate 150 ore;**
- **MEONI MARCO** - iscritto al II° anno, Facoltà di Ingegneria, dottorato di ricerca informatica - Università degli Studi di Pisa – **assegnate 150 ore;**

2) **di dare atto** che le ore concesse ai fini del Diritto allo studio 2015-2016 ammontano a n. 300, le quali, non superano il totale previsto del 3% del personale in servizio alla data dell' 01.01.2016, così come indicato all'art. 22 comma 1 del Contratto integrativo 20.9.2001 CCNL Area Comparto del 7.4.1999;

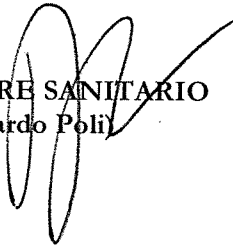
3) **di riservarsi** eventuale verifica d'ufficio delle autocertificazioni prodotte dai dipendenti, relativamente ai requisiti richiesti dalle vigenti norme contrattuali;

4) **di considerare** ferie o debito orario le ore usufruite dai dipendenti, in mancanza di idonea certificazione che attesti di aver sostenuto n. 2 esami universitari, anche con esito negativo, nell'anno accademico 2015/2016;

5) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile per dare attuazione ai permessi per il diritto di studio;

6) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Riccardo Poli)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Fabrizio Carraro)



IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)



STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C Amministrazione, Gestione Risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca ISPO

Coordinamento Statistico ISPO

Uff. Risorse Umane e Affari Generali ISPO

S.C. Politiche del Personale ASF;

S.C. Gestione Operativa del Personale Dipendente e Convenzionato ASF;