

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 42 del 28/02/2023

Oggetto: Autorizzazione all'attività di Telelavoro domiciliare	
Struttura Proponente	S.S. Personale
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Barbara Mengoni
Estensore	Dott.ssa Barbara Mengoni
Allegati n. 1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 28/02/2023

Pubblicato a norma di Legge il 28/02/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 28/02/2023

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Visti altresì:

- la Legge n. 191 del 16.06.1998 “*Norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni?*” che ha disciplinato la materia del Telelavoro;
- il DPR n. 70 del 08.09.1999 “*Disciplina del Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni?*”;
- l’Accordo quadro nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, sottoscritto in data 23.03.2000 dall’ARAN e dalle confederazioni sindacali rappresentative;
- il D.Lgs n. 81 del 2008 “*Testo Unico sulla sicurezza?*”;
- le disposizioni normative della Regione Toscana “*Disciplina per la definizione delle nuove modalità operative della postazione lavorativa – Telelavoro domiciliare?*”;
- il *Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali* (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- le Delibere del DG ISPO n. 72 del 14.04.2014 e n. 109 del 17.06.2014 con le quali l’Istituto, ha approvato il *Regolamento per il Telelavoro in modalità domiciliare*, per il personale afferente all’area del Comparto Sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, affetto da forme di disabilità psico-fisica, certificata da struttura pubblica competente (certificazione medico-sanitaria), che attesti le difficoltà/impossibilità ad espletare la propria attività lavorativa ordinaria, presso la sede di lavoro assegnata;

Richiamate le Delibere del Direttore Generale ISPRO n. 4 del 03/01/2020 e n. 389 del 29/12/2020, con le quali è stato autorizzato il Telelavoro in modalità domiciliare ad un dipendente a tempo pieno ed indeterminato (Area Comparto), il cui nominativo è riportato in allegato A), la cui pubblicazione si omette per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali;

Visto il resoconto del medico competente, agli atti dell’istruttoria, rilasciato in data 02/11/2021 al dipendente sopra citato, in cui è stata attestata la necessità di proseguire con il Telelavoro domiciliare fino alla data stabilita per la nuova visita, prevista per il giorno 02/11/2023;

Vista l’istanza del dipendente, prot. n. 155/2023, avente ad oggetto la richiesta di prosecuzione del Telelavoro domiciliare, ed il relativo nulla osta, acquisito ai sensi degli artt. 6 e 8 del “Regolamento per il Telelavoro in modalità domiciliare” sopra menzionato;

Ritenuto pertanto opportuno, autorizzare il dipendente ad espletare la propria attività lavorativa in modalità di Telelavoro domiciliare fino al giorno 02/11/2023, riconoscendo allo stesso, tutti i diritti e doveri inerenti all'effettuazione del Telelavoro domiciliare;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di autorizzare** il dipendente, il cui nominativo è riportato in allegato A), la cui pubblicazione si omette per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali, a proseguire la propria attività lavorativa in modalità di Telelavoro domiciliare fino al giorno 02/11/2023, riconoscendo allo stesso, tutti i diritti e doveri inerenti all'effettuazione del Telelavoro domiciliare, in applicazione delle medesime modalità e clausole operative disciplinate nel "Contratto di Telelavoro Domiciliare" oggetto di prosecuzione;
2. **Di trasmettere** la presente deliberazione al dipendente;
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. Toscana n. 40/2005 e ss.mm.;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO A): Nominativo del dipendente omissso per ragioni di tutela della riservatezza dei dati personali

pag. 1

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Personale ISPRO;

S.O.C. Gestione Risorse Umane USL Toscana Centro.