



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19.12.2013)

N° 42 del 16/02/2016

Oggetto: Avviso per il conferimento di un incarico per esperto legale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per il supporto alle attività proprie delle strutture Risorse Umane ed affari generali

Indizione ed approvazione del bando e contestuale nomina della Commissione Esaminatrice.

Struttura proponente Direzione Aziendale

Proposta n.

Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa _____

Conto Economico n. 3B 02 04 14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie"

Eseguibile a norma di Legge dal 16/02/2016

Pubblicato a norma di Legge il 16/02/2016

Inviato al Collegio Sindacale il 16/02/2016

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica , con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013;

16 FEB. 2016

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm.ii. e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm.ii.;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologia) è ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Preso atto che con nota del Direttore Amministrativo (agli atti) è stata chiesta l'attivazione di una collaborazione libero professionale con un Esperto Legale, laureato in Giurisprudenza ed iscritto all'albo degli Avvocati, per il supporto alle attività proprie dell'Istituto con specifico riferimento alla gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio con costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce al rapporto di lavoro;

Tenuto conto che l'incarico ha oggetto l'elaborazione di pareri scritti e/o verbali richiesti di volta in volta dalla struttura organizzativa afferente all'area delle risorse umane, ed affari generali, all'interno di ISPO, per la fornitura dei quali è richiesta la conoscenza applicativa ed attuativa delle normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di gestione ed amministrazione del personale;

Constatata la necessità di avvalersi di tale attività mediante conferimento di incarico libero professionale, a soggetto esterno, in quanto non risultano essere presenti, all'interno dell'attuale organizzazione dell'Istituto, dipendenti con professionalità di esperti legali/avvocati in grado di assicurare l'attività richiesta;

Considerato altresì che il tipo di prestazione richiesta, appartiene ad un ambito specifico settoriale (risorse umane) tale da rendere necessario l'apporto di un legale di comprovata professionalità nella materia, maturata nell'ambito specifico del sistema sanitario regionale;

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra descritto, procedere alla pubblicazione di un Avviso finalizzato al conferimento di incarico di libero professionale per "esperto legale" ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, per la elaborazioni di pareri scritti e/o verbali richiesti dalle strutture di ISPO, afferenti all'area delle risorse umane, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando medesimo, allegato "A", che si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Valutato che la durata della collaborazione prevista per mesi 12, eventualmente rinnovabile per un periodo di ugual durata, comporterà a carico del bilancio dell'Istituto un esborso, a titolo di compenso annuo a favore del professionista, pari ad € 13.000= omnicomprensivo;

Constatato come l'Avviso Pubblico, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete Internet;

Ritenuto necessario provvedere a nominare la Commissione Esaminatrice, incaricata di verificare i curricula degli aspiranti per il conferimento dell'incarico in parola, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

- Dott. Fabrizio Carraro Direttore Amministrativo ISPO

COMPONENTI ESPERTI:

- Avv. Paolo Federigi - Legale Azienda USL 4 di Prato
- Dr.ssa Claudia Dami - Resp.le Uff. Legale Azienda USL 3 di Pistoia

SEGRETARIO:

- Dott.ssa Simona Gallo - Collaboratore Amministrativo ISPO;

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93, relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Acquisito il nulla osta di capienza economica, agli atti della S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti di ISPO;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs 502/09 e ss.mm.e ii.)

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

- 1) **Di indire** Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di una collaborazione libero professionale a laureato in Giurisprudenza, della durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di ugual durata, per il supporto alle attività delle strutture afferenti alle risorse umane ed affari generali di ISPO, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel documento identificato con lettera "A", quale allegato forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di dare atto** come nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, il bando di cui sopra verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete Internet;
- 3) **Di stabilire** la durata dell'incarico in mesi dodici, eventualmente rinnovabile per un ulteriore periodo di ugual durata, e di stabilire altresì, quale compenso annuo onnicomprensivo a favore del professionista, pari ad € 13.000=.
- 4) **Di dare atto che** la spesa derivante dalla presente delibera risulta essere pari ad € 12.000 da iscriversi al Bilancio economico ISPO per l'anno 2016, conto economico n. 3B.02.04.14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie", di cui all'autorizzazione di spesa n. 38/2016;
- 5) **Di nominare** la Commissione esaminatrice incaricata della comparazione e valutazione dei curricula dei candidati per il conferimento dell'incarico libero professionale in questione, come di seguito indicato:
 - Dr. Fabrizio Carraro (Direttore Amministrativo ISPO) in qualità di Presidente
 - Avv. Paolo Federigi (Legale USL 4 di Prato) in qualità di componente esperto
 - Dr.ssa Claudia Dami (Resp.le Uff. Legale USL 3 di Pistoia) in qualità di componente esperto
 - Dott.ssa Simona Gallo (Collaboratore Amministrativo ISPO) Segretario
- 6) **Di considerare** il presente atto, immediatamente eseguibile, stante la necessità di procedere con urgenza
- 7) **Di trasmettere** la presente deliberazione all'Albo di pubblicità dell'I.S.P.O. e al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Riccardo Poli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A Avviso pubblico di selezione

n. pag. 2

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività tecniche e Supporto alla Ricerca ISPO;
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;
S.C. Politiche del Personale ASF;
S.C. Gestione Operativa del Personale dipendente e Convenzionato ASF;
Dip. Programmazione Rilevazione e Controllo Risorse Economiche - S.C. Bilancio ASF;
UOC Trattamento Economico Dipartimento Gestione Servizi del Personale ESTAR;
Ufficio Risorse Umane e Affari Generali ISPO

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE ISPO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di un *incarico di collaborazione libero professionale*, per l'espletamento dell'attività inerente il supporto alle attività delle strutture Affari Generali e Risorse Umane.

Oggetto dell'incarico:

- conoscenza, applicazione ed attuazione delle normative legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di gestione ed amministrazione del personale;
- supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale in servizio con costante aggiornamento delle rispettive clausole contrattuali e di tutto ciò che afferisce al rapporto di lavoro;
- supporto ai processi legati alle attività generali ed istituzionali dell'istituto per la corretta amministrazione e il buon funzionamento della vita organizzativa dello stesso;
- trattazione compiuta e complessiva dei problemi, degli affari generali, particolari e speciali, degli adempimenti ed operazioni – sotto il profilo giuridico-amministrativo – di interesse dell'Azienda e delle sue articolazioni operative e di supporto in materia giuridica.

Requisiti

- **Generali:**
 - Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi presso pubbliche amministrazioni;
 - Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
 - Non aver procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione; non avere condanne passate in giudicato anche con sentenza in applicazione di pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - Inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;
- **Specifici**
 - Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza ovvero corrispondente Laurea specialistica appartenente alle classi di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 28.11.2000;
 - Iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;
 - Abilitazione al patrocinio delle magistrature superiori (specificando la data di abilitazione);
 - Comprovata esperienza in problematiche, procedimenti e questioni di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, con peculiare competenza in materia di Risorse Umane maturata presso enti e aziende del Servizio Sanitario Regionale Toscano.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per un periodo di ugual durata, decorrenti dalla data di sottoscrizione effettiva del contratto, per un corrispettivo annuale complessivo di € **13.000** onnicomprensivo;

Domanda: termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il _____ al seguente indirizzo:

Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) – via Cosimo il Vecchio , 2 – 50139 – FIRENZE, mediante consegna a mano, all'ufficio protocollo dalle ore 8.30 alle ore 13.30 (dal lunedì al venerdì) o mediante invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale). Sulla busta dovrà essere specificato, oltre al mittente, la seguente indicazione: "domanda per incarico libero-professionale esperto legale".

I professionisti interessati dovranno presentare:

- Domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso. La domanda deve recare in calce la firma autografata del candidato, pena esclusione.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum contenente dettagliata descrizione delle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione o notizia che l'aspirante ritenga utile ai fini della valutazione.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto notorio.

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati, mirante ad accertare l'elevata qualificazione professionale o provata competenza dell'aspirante rispetto ai contenuti e alle caratteristiche dell'incarico che si intende conferire, con la riserva della possibilità di sottoporre a colloquio alcuni candidati selezionati in base all'esame dei curricula.

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, sulla base delle valutazioni espresse dall'apposita Commissione di Esperti che dovranno risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il conferimento dell'incarico in questione è subordinato al possesso della Partita IVA.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'I.S.P.O. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione, Gestione Risorse, Attività tecniche e Supporto alla Ricerca – Ufficio Risorse Umane -Via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze – Sig.ra Manola Turci tel. 055 32697 850, mail: m.turci@ispo.toscana.it

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

SI PREGA DI SPECIFICARE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA
L'OGGETTO DELL'AVVISO

Schema esemplificativo di domanda

Al Direttore Generale
Ufficio Protocollo
ISPO - Istituto per lo Studio e la
Prevenzione Oncologica
Via Cosimo il Vecchio,2
50139 Firenze

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a _____ il ___/___/____ residente a _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Tel _____ e-mail _____

Preso visione dell' Avviso emesso da codesto Ente in esecuzione della Delibera del Direttore Generale
n° _____ del _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla procedura comparativa per il conferimento di incarico libero professionale ad un laureato in Giurisprudenza ovvero corrispondente Laurea Specialistica appartenente alle classi di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 28.11.2000

A tal fine **DICHIARA**, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

1. di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi presso pubbliche amministrazioni;
4. Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
5. Non aver procedimenti pendenti, che impediscono la costituzione di rapporti con la pubblica amministrazione; non avere condanne passate in giudicato anche con sentenza in applicazione di pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
6. Inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l'Ente nel suo complesso;

7. di essere in possesso della laurea in giurisprudenza e di essere iscritto all'ordine degli Avvocati da almeno 10 anni;
8. di essere in possesso dell'abilitazione al patrocinio delle magistrature superiori (specificando la data di abilitazione)
9. di aver maturato comprovata esperienza in problematiche, procedimenti e questioni di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, con peculiare competenza in materia di Risorse Umane maturata enti e aziende del Servizio Sanitario Regionale Toscano;
10. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'ente;
11. di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. n° 196/2003)
12. di allegare alla presente curriculum formativo e professionale secondo le modalità indicate nell'avviso, datato e firmato.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da Responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- Fotocopia fronte retro di valido documento d'identità.

Data _____

(Firma)

