



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 358 del 29/12/2021

Oggetto: Avviso di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione di coordinamento a norma del CCNL Comparto Sanità 2016-2018		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Dott. <u>Cristina Gheri</u>
	Responsabile del procedimento	Dott. <u>Barbara Mengoni</u>
	Estensore	Dott. <u>Barbara Mengoni</u>
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici		
Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 29 DIC. 2021

Pubblicato a norma di Legge il 29 DIC. 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 29 DIC. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 dell'11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Visti altresì:

- il CCNL del Comparto Sanità per il triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed in particolare gli articoli 16, da 18 a 23 e 80;
- il Regolamento per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016-2018" adottato con Delibera DG n. 289 dell'8 ottobre 2020 (di seguito, il "Regolamento");
- la graduazione degli incarichi di funzione (inclusi gli incarichi di funzione di coordinamento, di seguito anche "IFC") ex artt. da 14 a 23 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018, approvata quale allegato "A" con Delibera DG n. 334 del 12 novembre 2020, nell'ambito della quale sono individuati gli incarichi attivabili nel rispetto della quota destinata all'indennità di incarico gravante sul "Fondo condizioni di lavoro e incarichi" del Comparto (fatti salvi gli oneri riflessi);

Precisato che:

- con Delibera DG n. 349 del 25 novembre 2020 sono stati indetti gli avvisi di selezione interna finalizzati al conferimento di detti incarichi, tra cui i due incarichi di funzione di coordinamento IFC denominati Coordinamento Infermieristico e Coordinamento Assistenti Sanitari;
- con Delibera DG n. 58 del 26 febbraio 2021 sono stati conferiti nello specifico i due incarichi sopra richiamati rispettivamente alla Dott.ssa Simona Benedetti e alla Dott.ssa Nicoletta Susini;
- con Delibera DG n. 155 del 20 maggio 2021 è avvenuta la presa d'atto della cessazione dal servizio della Dott.ssa Antonella Cipriani, CPS senior Infermiere a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/08/2021 (primo giorno non lavorato) a cui era stato conferito l'incarico di funzione denominato Area Infermieristica, Responsabile URP e supporto al Comitato di Partecipazione e successivamente con Delibera DG n. 234 del 9 agosto 2021 tale incarico è stato conferito alla Dott.ssa Simona Benedetti, restando senza attribuzione pertanto l'incarico di Coordinamento Infermieristico a suo tempo conferito alla medesima;
- con Delibera DG n. 262 del 22 settembre 2021 è avvenuta la presa d'atto della cessazione dal servizio della Dott.ssa Nicoletta Susini, CPS senior Assistente Sanitario a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/11/2021 (primo giorno non lavorato), restando pertanto senza attribuzione l'incarico Coordinamento Assistenti Sanitari;

Ritenuto pertanto stante quanto sopra esposto di approvare con il presente atto:

- l'avviso di selezione, di cui all'Allegato "A" (parte integrante e sostanziale del presente atto) per gli IFC denominati Coordinamento Infermieristico e Coordinamento Assistenti Sanitari;
- il fac-simile della domanda di partecipazione, di cui all'Allegato "B" (parte integrante e sostanziale del presente atto);

Dato atto altresì che l'avviso in questione sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto, area riservata intranet sezione "Comunicazioni", per un periodo di 15 giorni;

Ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. per dare pronta applicazione alla procedure per l'attribuzione degli IFC in conformità alle necessità organizzative dell'Istituto;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Istituto, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. **di approvare** con riferimento agli IFC per il Comparto denominati Coordinamento Infermieristico e Coordinamento Assistenti Sanitari:
 - l'avviso di selezione, di cui all'Allegato "A" (parte integrante e sostanziale del presente atto) per gli IFC;
 - il fac-simile della domanda di partecipazione, di cui all'Allegato "B" (parte integrante e sostanziale del presente atto);
2. **di dare atto** che l'avviso in questione sarà pubblicato nel sito internet dell'Istituto, area riservata intranet sezione "Comunicazioni", per un periodo di 15 giorni;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma quarto, della L.R.T. n.40/2005 e s.m.i. per dare pronta applicazione alla procedure per l'attribuzione degli IFC in conformità alle necessità organizzative dell'Istituto;
4. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i. e contestualmente di procedere alla pubblicazione dello stesso sull'albo pretorio di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

29 DIC. 2021

Elenco allegati

Allegato "A" Avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione di coordinamento ai sensi del CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018

pagg. n. 5

Allegato "B" Domanda di partecipazione avviso di selezione interna per il conferimento di incarichi di funzione di coordinamento ai sensi del CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018

pagg. n. 2

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Tutte le Strutture di ISPRO.



ALLEGATO "A" Delibera n. 358 del 29/12/2021

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO
AI SENSI DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2016-2018**

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area riservata intranet, sezione "Comunicazioni".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del ___/___/_____

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 334 del 12/11/2020, con la quale ISPRO ha provveduto alla graduazione degli incarichi di funzione (tra cui gli incarichi di funzione di coordinamento, di seguito, "IFC") dalla stessa istituiti ai sensi e per gli effetti degli artt. da 14 a 23 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità per il Triennio 2016-2018 e del Regolamento ISPRO per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016-2018" approvato con Delibera del Direttore Generale n. 289 del 08.10.2020 (di seguito, il "Regolamento"), è indetto un avviso interno di selezione per il conferimento di n. 2 INCARICHI DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO indicati nella sottostante tabella.

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA	INDENNITA' DI FUNZIONE
Coordinamento Infermieristico	Incarico di Funzione di Coordinamento	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento di Area Infermieristica	Euro 3.000,00
Coordinamento Assistenti Sanitari	Incarico di Funzione di Coordinamento	Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario	Staff Direzione Sanitaria/Coordinamento di Area Infermieristica	Euro 3.000,00



1. REQUISITI DI ACCESSO

1.1 Requisiti di accesso

Al presente avviso interno possono partecipare:

- i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- i dipendenti di altro ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, assegnati in comando presso ISPRO.

I predetti soggetti in ogni caso devono:

- appartenere alla categoria D;
- appartenere ai profili professionali riconducibili agli incarichi per cui si fa richiesta, come indicati nella terza colonna della tabella sopra riportata;
- essere in rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure in rapporto di lavoro *part-time*, con vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno qualora venga conferito l'incarico;
- essere in possesso di master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area professionale di appartenenza; il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio degli IFC;
- aver maturato esperienza di almeno tre anni nel profilo di appartenenza

1.2 Norme comuni ai requisiti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissibilità della domanda di partecipazione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente interessato può presentare domanda utilizzando esclusivamente il fac-simile di domanda di partecipazione (**Allegato "B"** alla delibera di adozione dell'avviso di selezione interna), nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1; **alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (CV)** in lingua italiana e in formato europeo.

Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.



Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- a) i requisiti di cui all'art. 1;
- b) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- b) i servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicati la data di inizio e cessazione, gli enti presso i quali sono stati svolti, l'esatta qualifica, la struttura/ufficio/reparto presso cui è stato prestato ciascun servizio, le mansioni svolte;
- c) partecipazione a convegni, congressi, corsi, seminari nel periodo 2017-2020, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, le ore formative;
- d) pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;
- e) altre informazioni utili ai fini della valutazione.

ISPRO si riserva di richiedere agli assegnatari degli incarichi di funzione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate. ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti, con obbligo del dipendente di restituire quanto eventualmente erogatogli, dalla data di conferimento, a titolo di indennità di incarico e retribuzione di risultato *ex artt.* 11 e 15 del Regolamento.

Il dipendente deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso interno, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.

3. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile di cui all'Allegato "B" e corredata di CV e valido documento di identità, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all'Ufficio Protocollo di ISPRO entro e non oltre il giorno ___/___/___, ore 12.00.

La domanda di partecipazione potrà:



- essere consegnata direttamente, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) dal **lunedì I venerdì entro l'orario 09.00-15.00**;
- essere inviata, entro il termine di cui sopra, tramite proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **ispro@postacert.toscana.it**; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO INCARICHI DI FUNZIONE”**.

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso interno è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

Per ogni incarico a cui si intenda partecipare è necessario presentare specifica domanda.

4. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Ai sensi del Regolamento, la procedura di assegnazione degli IFC è la seguente.

In prima istanza, la Direzione dell'Istituto può prendere in considerazione, in modo non vincolante, le eventuali domande di partecipazione pervenute dai dipendenti già titolari di funzioni di coordinamento che siano stati nominati da almeno due anni. Qualora il Direttore Generale intenda conferire l'IFC a chi è già titolare delle predette funzioni, effettuerà la nuova assegnazione con atto motivato.

In seconda istanza, laddove non sia seguita la procedura di cui sopra (o sia seguita solo in merito ad alcuni IFC), viene nominata una Commissione presieduta dal Direttore Sanitario o da suo delegato che procede alla valutazione dei curriculum vitae inviati dai candidati, nonché all'eventuale espletamento di un test psico-attitudinale e/o di un colloquio tecnico professionale e motivazionale. All'esito delle suddette valutazioni e colloqui eventuali, la Commissione redige un elenco di idonei di massimo tre candidati per ogni IFC. Tale elenco ha durata di due anni onde far fronte alla eventuale necessità di sostituire l'incaricato.

Il Direttore Generale seleziona il candidato dall'elenco e gli conferisce l'IFC con atto formale.

Conferito l'incarico, l'incaricato ed il Direttore Generale procedono alla sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato “A” al Regolamento.

Il conferimento dell'incarico non solleva l'incaricato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni assegnategli, comportando invece l'attribuzione delle nuove funzioni e responsabilità relative all'incarico stesso indicate nel contratto integrativo.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, l'IFC ha durata triennale; alla fine del triennio potrà essere rinnovato senza necessità di attivare la procedura di nuovo conferimento, in caso di esito positivo della valutazione finale; in ogni caso, la durata massima complessiva dell'incarico non può eccedere dieci anni.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento UE 2016/679. I dati personali forniti nel contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Una informativa completa del trattamento dei dati è consultabile sul sito di ISPRO nella sezione dedicata alla privacy.

6. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili, alla contrattazione collettiva nazionale attualmente in vigore e al Regolamento.

Il Direttore Generale di ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla S.S. Personale: Dott.ssa Barbara Mengoni (e-mail b.mengoni@ispro.toscana.it).

Il Direttore Generale

Prof. Gianni Amunni



ALLEGATO "B" Delibera n. 358 del 29/12/2021

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE DI COORDINAMENTO
AI SENSI DEL CCNL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2016-2018****Al Direttore Generale di ISPRO
Prof. Gianni Amunni**Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ via/piazza _____ n. ____ c.a.p. _____, e-mail
_____, PEC _____**CHIEDE**di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per il conferimento del seguente incarico di
funzione (indicare solo un incarico per ciascuna domanda che si intende presentare):

CASELLA DA BARRARE	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA
	Coordinamento Infermieristico	Incarico di Funzione di Coordinamento	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	Staff Direzione Sanitaria/Coordina mento di Area Infermieristica
	Coordinamento Assistenti Sanitari	Incarico di Funzione di Coordinamento	Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario	Staff Direzione Sanitaria/Coordina mento di Area Infermieristica

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere dipendente di ISPRO assunto a tempo indeterminato;
- di essere dipendente di altro ente, assunto a tempo indeterminato, assegnato in comando presso ISPRO;



- di essere in rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere in rapporto di lavoro part-time (fermo il con vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno qualora mi venga conferito l'incarico in rapporto di lavoro a tempo pieno);
- di essere inquadrato nella categoria D, nel profilo professionale _____
- di essere inquadrato nella categoria D, livello economico Ds, nel profilo professionale _____
in servizio presso _____
- di essere in possesso di master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area professionale di appartenenza; il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio degli IFC;
- di aver maturato esperienza di almeno tre anni nel profilo di appartenenza.

ALLEGA

- curriculum vitae in italiano e formato europeo, parte integrante e sostanziale della domanda;
- documento di identificazione in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____, Città _____

Provincia _____

e-mail _____, PEC _____

recapito telefonico _____.

Data ____ / ____ / _____

Firma (leggibile)
