



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 345 del 23/12/2021

Oggetto: Approvazione e pubblicazione avviso per manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di avvocati esterni per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dei dati personale (RDP) ai sensi del Regolamento 2016/679.	
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche
	Dott.ssa Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento
	Dott.ssa Tecla Orlando <i>Tecla</i>
	Estensore
	Dott.ssa Tecla Orlando <i>Tecla</i>
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 23 DIC. 2021

Pubblicato a norma di Legge il 23 DIC. 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 23 DIC. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD) (artt. 37-39);
- il GDPR prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati di designare il RPD "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD "può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5); "un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione" (art. 37, paragrafo 3);

Ricordato che:

- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) rappresenta una nuova figura da collocare all'interno dell'organigramma aziendale privacy ed è chiamato a facilitare l'osservanza delle disposizioni del GDPR, nonché vigilare sulla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali da parte dell'ente organizzatore;
- in base all'art. 37 del RGPD, paragrafo 5, il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 RGPD;
- il RPD fa parte dell'organizzazione ed esercita le sue funzioni in piena indipendenza;
- il RPD non deve avere conflitti di interesse con l'organizzazione che gli deve mettere a disposizione personale e risorse economiche al fine di permettergli l'esercizio delle sue funzioni;
- il RPD nel rispetto delle disposizioni normative sopra richiamate e di quanto previsto all'art. 39, paragrafo 1, del RGPD, è incaricato a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o nazionali relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di

protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Dato atto che:

- il legislatore, rispetto al livello di conoscenza specialistica e professionale richiesta non ha fornito una definizione tassativa delle competenze che devono essere possedute al fine della designazione ma ha definito che "il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in particolare in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando 97 RGPD);

- non è presente in Istituto personale, del comparto o della dirigenza, con professionalità, esperienza e/o competenze specifiche nella materia e, pertanto, si è deciso di procedere mediante avviso pubblico, da intendersi quale indagine di mercato, finalizzato a conoscere quali professionisti sono potenzialmente interessati a ricevere l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

- la Direzione ha stabilito che l'avviso è diretto a Studi legali e/o avvocati libero professionisti in possesso di conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento, tenuto conto che il responsabile della protezione dei dati personali (RPD) deve poter offrire, con il grado di professionalità adeguato alla complessità del compito da svolgere, la consulenza necessaria per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, coadiuvando il titolare nell'adozione di un complesso di misure (anche di sicurezza) e garanzie adeguate al contesto in cui è chiamato a operare;

- l'Istituto comunque non risulta vincolato nei confronti dei manifestanti interesse e sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, potrà individuare, attraverso una valutazione comparativa dei curricula il professionista ritenuto più idoneo.

Considerato che:

- ISPRO è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, paragrafo 1, lett. a) del RGPD;

- con delibera n. 138 del 17/05/2018 è stato approvato avviso di manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di avvocati esterni per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 con durata triennale;

- con delibera n. 175 del 25 giugno 2018 l'Avvocato Mosti è stato designato RPD dell'Istituto, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni del RGPD ed è stato approvato il relativo contratto;

- con delibera n. 353 del 24 dicembre 2019 è stato confermato l'avvocato Mosti quale RPD dell'Istituto, stante la proficua collaborazione intercorsa tra le parti, l'esito positivo del suo operato e il mantenimento della condizione di assenza di situazioni di conflitto di interesse in qualità di RPD e rispetto alle funzioni e compiti da espletare per tale incarico;

- il suddetto elenco di avvocati esterni per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) è scaduto;

- il contratto di conferimento dell'incarico di RPD all'avv. Mosti scadrà il prossimo 31 dicembre 2021.

Valutata la necessità

- di costituire un nuovo elenco di avvocati esterni da utilizzare per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD);

- di approvare l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse (**All. A**) e il relativo modello di domanda di partecipazione (**All. B**) quali parti integranti e sostanziali della presente delibera;

- di dare pubblicità al suddetto avviso pubblicandolo sul sito dell'Istituto per 7 giorni ed inviandolo all'Ordine degli avvocati di Firenze, Prato e Pistoia;

Considerata altresì la necessità di intendere prorogata la nomina a RPD dell'avv. Mosti nelle more dell'espletamento della procedura di cui si tratta e, in ogni caso, fino alla nuova nomina di Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituto.

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente stante le necessità organizzative che richiedono una nuova nomina a Responsabile della Protezione dei dati (RPD) per l'Istituto.

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di approvare l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di avvocati esterni per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi del Regolamento europeo 2016/697 (All. A) e del modello di domanda di partecipazione (All. B) quali parti integranti e sostanziali della presente delibera;
2. di dare pubblicità all'avviso pubblicandolo sul sito dell'Istituto per 7 giorni e inviandolo all'Ordine degli avvocati di Firenze, Prato e Pistoia;
3. di prorogare la nomina a Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'avv. Mosti nelle more dell'espletamento della procedura di cui si tratta e, in ogni caso, fino alla nuova nomina di Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituto;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente stante le necessità organizzative che richiedono una nuova nomina a Responsabile della Protezione dei dati (RPD) per l'Istituto;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.


**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)


**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)


**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

ALLEGATI:

All. A Avviso Pubblico

pagg. 5

All. B Fac simile domanda e curriculum

pagg. 5

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa ISPRO;
- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- SOC Gestione risorse Umane USL Toscana Centro;
- SOC Contabilità Generale e Piano d'Investimenti USL Toscana Centro.

Allegato di lettera "A" alla Delibera del Direttore generale dell'ISPRO n. 365 del _____

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di avvocati esterni per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (RG)

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), che introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD) (artt. 37-39);

Considerato che:

- le attività dell'ISPRO comportano il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Responsabile della protezione dei dati (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo 2016/679;

- il RGPD prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento dei dati di designare il RPD "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali" (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

- le predette disposizioni prevedono che il RPD:

"può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6)

deve essere individuato "in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5);

"il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in particolare in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento" (considerando n. 97);

non deve trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare; è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e deve essere tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali (articolo 38);

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito ai Professionisti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso presentare apposita manifestazione di interesse, compilando lo schema allegato al presente avviso.

Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di Professionisti interessati a diventare potenziali contraenti.

1. Requisiti di ordine generale:

L'iscrizione all'elenco avverrà previa domanda del singolo professionista e in caso di studio associato, il professionista o i professionisti che lo studio intende coinvolgere nello svolgimento dell'incarico dell'avviso.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- non si trovino in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi 3 anni, agito giudizialmente contro ISPRO;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- aver maturato esperienza professionale in materia di privacy;
- eventuale partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie inerenti il settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver riportato sanzioni disciplinari di particolare gravità (si indichi, in ogni caso, la sanzione eventualmente subita);
- avere in atto idonea assicurazione per i rischi professionali;
- sono in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda. L'accettazione di incarichi in cause civili, penali o amministrative contro ISPRO comporterà la cancellazione dall'elenco.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono requisiti di ordine preferenziale:

- l'aver avuto esperienze di collaborazione con Enti Pubblici;
- l'aver avuto esperienza di collaborazione/consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito di riferimento.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati deve essere redatta sulla base dello schema allegato, e deve essere indirizzata a:

Direttore Generale ISPRO
via Cosimo il Vecchio, 2
50139 Firenze

e fatta pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno _____ con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata a.r.:** a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante; all'esterno della busta deve essere riportata la dicitura "AVVISO PER LA COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD)";
- **mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.),** all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005; nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE ELENCO AVVOCATI per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD)";

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del richiedente, non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendentemente dalla volontà del partecipante, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato. Non sono ammesse domande di partecipazione trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono, posta elettronica. Non è ammessa la presentazione delle domande presso indirizzi diversi da quello indicato nel presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le domande di iscrizione pervenute dopo tale scadenza.

Il curriculum vitae dovrà essere redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia non autenticata di un proprio valido documento d'identità.

3. Formazione e tenuta dell'elenco

le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dalla Direzione, sulla base della comprovata esperienza dichiarata al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico.

L'elenco viene approvato con delibera dell'Istituto e quindi pubblicato sul sito internet dell'Ente.

ISPRO si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ISPRO di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

L'elenco, tenuto presso la S.S. Personale di ISPRO ha validità triennale con facoltà dell'Ente di aggiornarlo annualmente sulla base delle eventuali domande pervenute successivamente alla scadenza del presente avviso.

L'elenco sarà pubblicato sul sito di Istituto www.ispro.toscana.it

4. Affidamento dell'incarico agli iscritti nell'elenco e compiti da svolgere

ISPRO si riserva in via eccezionale la facoltà, avuto riguardo alla materia, di affidare l'incarico ad avvocati non iscritti nell'elenco.

Nel rispetto delle disposizioni normative in materia e di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento europeo 679/2016 il Responsabile della protezione dei dati è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, tra l'altro, i seguenti compiti e funzioni:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo 679/2016, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento europeo 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o nazionali relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento europeo 679/2016;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

f) fornire:

- inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, della modulistica e dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del trattamento e degli incaricati. Per tale attività il Responsabile della protezione dei dati deve garantire la presenza fisica presso la sede di ISPRO fino a un massimo di 2 giornate alla settimana ed entro 60 giorni Dalla conclusione dovrà essere consegnata una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica. A regime, la diretta presenza in loco del Responsabile della protezione dei dati sarà di una mezza giornata (4 ore continuative ciascuna), inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede aziendale entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima;

- assistenza nella predisposizione della regolamentazione ISPRO sul trattamento dei dati personali;

- formazione specifica sulle tematiche della protezione dei dati a favore della generalità dei dipendenti (almeno 5 giornate/l'anno);
- predisposizione di linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali.

Le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse dell'Istituto, saranno in particolare:

- analisi e codifica dei trattamenti dei dati personali;
- attivazione del registro delle segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali;
- formulazione di pareri relativi al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa alla luce del Decreto legislativo n. 33/2013, così come modificato dal Decreto legislativo n. 97/2016;
- elaborazione di linee guida relative al bilanciamento tra riservatezza e trasparenza amministrativa;
- strutturazione e aggiornamento di un organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati;
- definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione;
- aggiornamento di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione delle specifiche clausole previste dall'articolo 28 del Regolamento europeo 679/2016;
- elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali;
- revisione dei processi documentali aziendali e predisposizione della relativa modulistica;
- elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati.

5. Individuazione del professionista e condizioni economiche e obblighi

La Direzione di ISPRO potrà individuare attraverso una valutazione comparativa dei curricula il professionista ritenuto più idoneo.

Al legale incaricato sarà liquidato il compenso omnicomprensivo di euro 1.000,00 al mese, oltre CPA (4%) e rimborso spese forfettario (15%). Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 60 giorni fine mese d.f., sulla base di emissione di fatture trimestrali elettroniche posticipate.

6. Sospensione

Si avrà la sospensione dall'elenco, nel caso in cui il soggetto rifiuti senza motivo la prestazione richiesta. È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere ad ISPRO le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, ISPRO provvede alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

7. Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco.
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

8. Durata

L'incarico avrà durata di due anni (24 mesi) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce ad ISPRO di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

9. Valore dell'avviso

ISPRO si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet www.ispro.toscana.it

10. Codice etico

ISPRO ha adottato con deliberazione DG n. 265 del 27.10.2017 il codice etico e di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet www.ispro.toscana.it.

Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

11. Disposizioni finali

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi alla S.S. Personale – tel. 055 32697828

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione nel sito web dell'ISPRO e verrà data informativa all'Ordine degli Avvocati di Firenze, di Prato e di Pistoia.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Allegato B- fac simile istanza e curriculum formativo e professionale

Al Direttore Generale
Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la
Rete Oncologica
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
AVVOCATI ESTERNI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO
2016/679**

Il/La sottoscritto/aNato/a a
ilCodice Fiscale.....Partita
IVA..... residente nel Comune di.....
ProvinciaVia/piazza.....
Studio in..... Prov. Via/Piazza
Tel.....indirizzo e-mail
indirizzo PEC

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mandati e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR 445/2000)

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO E CHIEDE

di essere iscritto/a in un elenco di avvocati libero professionisti da utilizzare per l’affidamento di un incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD) ai sensi del Regolamento europeo 2016/679

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell’avviso di cui alla Delibera DG n. del pubblicata sul sito internet dell’ISPRO

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell’U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell’U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi dell’eventuale non iscrizione e/o cancellazione);
- di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver rappresentato o difeso negli ultimi 3 anni controparti di ISPRO;

- di non avere n corso incarichi contro ISPRO per terzi, pubblici o privati;
- di essere in assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non aver riportato provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare/di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari _____;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- di aver conseguito l'abilitazione professionale in data _____ presso _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di _____ dal _____;
- di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- di avere idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, stipulata con la compagnia _____ per un massimale di € _____;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di essere titolare di Partita IVA n. _____;
- di essere titolare di propria firma digitale;
- di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- di esonerare ISPRO da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la procedura;
- di avere o avere avuto esperienze collaborative con Enti Pubblici (specificare quali nel CV allegato);
- di avere o avere avuto esperienze di collaborazione e/o di consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito di riferimento (specificare quali nel CV allegato);
- di non avere conflitto di interessi con l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica;
- che le dichiarazioni rese nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono al vero;
- di avere preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi al/alla sottoscritto/a;
- di essere consapevole che la presente domanda non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo ISPRO e che lo stesso Istituto si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- di essere consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. A tal fine ne autorizza il trattamento da parte dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica.

Il/La sottoscritt _____ dichiara inoltre di essere a conoscenza che qualsiasi comunicazione inerente alla presente manifestazione di interesse sarà inoltrata al proprio indirizzo PEC come di seguito indicato: _____

Allegati:

- curriculum formativo-professionale
- documento valido di identità.

Data

Firma.....

fac simile curriculum formativo e professionale

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/00, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome]

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[**Indicare la prima lingua**]

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____