



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE (Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 33 del 10/02/2022

Oggetto: Dipendente ...omissis... - Liquidazione e pagamento ferie non godute		
Struttura Proponente	SOC Gestione Risorse Umane	Luciano Lippi
	Responsabile del procedimento	Cinzia Matteini
	Estensore	Cinzia Matteini
ALLEGATI N.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 25/02/2022

Pubblicato a norma di Legge il 10 FEB. 2022

Inviato al Collegio Sindacale il 10 FEB. 2022

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 NOVEMBRE 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Deliberazione DG n. 150 del 31 MAGGIO 2018 con la quale è avvenuta la presa d'atto della DGR n. 490/18 e è stato approvato lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Deliberazione DG n. 11 del 13 GENNAIO 2018 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 MAGGIO 2018;
- Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con delibera del Direttore generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con delibera del Direttore generale n.11 del 13/01/2020;

Ricordato che questo Istituto, fin dalla sua costituzione, non è dotato di professionalità e strutture deputate allo svolgimento di dette attività;

Preso atto della deliberazione DG ISPRO n. 141 del 11/05/2021 con cui si approva la "Convenzione per il supporto di funzioni tecnico amministrative, gestione del trasporto del programma di screening mammografico e le attività di formazione per ISPRO da parte dell'Azienda USL Toscana Centro";

Considerato che l'oggetto del presente provvedimento rientra fra le competenze di cui sopra;

Preso atto della nota in atti, degli eredi del dipendente ...omissis... deceduto in attività di servizio, con cui richiedono la monetizzazione ferie non godute e di quanto altro maturato in virtù del rapporto di lavoro;

Verificato, pertanto, che:

- Il dipendente è deceduto con un residuo ferie di:
n. 5 giorni di ferie anno 2021

Visti:

- L'art. 36 della Costituzione
- La direttiva Europea 2003/88/CE
- Il D.lgs. n. 66 del 8/4/2003;

Visto l'art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012;

Vista la sentenza n. C-341/15 del 20/7/2016 della Corte di Giustizia Europea, che precisa che il motivo della cessazione del rapporto di lavoro è irrilevante al potenziale diritto al riconoscimento di un'indennità finanziaria in ristoro delle ferie residue non godute, qualora il dipendente non ne abbia potuto usufruire a causa di una malattia;

Visti anche alcuni orientamenti giurisprudenziali della Suprema Corte rivolti a sancire una tutela rigorosa al diritto alle ferie, quale diritto costituzionalmente rilevante, con i quali si è precisato che proprio in relazione al carattere irrinunciabile di tale diritto, qualora le ferie non siano effettivamente fruiti, anche senza responsabilità del datore di lavoro, al lavoratore spetta una indennità sostitutiva;

Richiamata, altresì, la disposizione normativa i cui all'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012;

Rilevate le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla formulazione della norma di cui al punto precedente e della finalità della stessa, per cui sono da ritenere ragionevolmente esclusi, dal divieto di monetizzazione, i casi in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non sia imputabile o comunque non riconducibile al dipendente;

Visto l'art. 21 CCNL 5/12/1996, che al comma 11, stabilisce che le ferie che, per indifferibili esigenze di servizio o personali, non siano state godute nel corso dell'anno di riferimento, dovranno, comunque, essere fruito entro il primo semestre dell'anno successivo;

Considerato che fra le ipotesi di cui al punto precedente è da annoverare certamente anche la fattispecie del dipendente di che trattasi, deceduto in attività di servizio;

Dato atto dell'impossibilità alla fruizione totale dei giorni di ferie residui per causa di forza maggiore non imputabile alla volontà né del dipendente né del datore di lavoro;

Ritenuto, pertanto, opportuno monetizzare n. 5 giorni di ferie dell'anno 2021;

Preso atto dell'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono riportate le generalità del dipendente interessato, che viene omesso dalla pubblicazione per motivi di riservatezza;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di liquidare e pagare, stante le motivazioni dettagliatamente esposte in narrativa, ai legittimi eredi del dipendente ...omissis..., deceduto in attività di servizio, la somma determinata in merito alle ferie maturate e non godute pari a n. 5 giorni di ferie dell'anno 2021;
2. di iscrivere la spesa derivante dal presente atto ai conti economici del Bilancio 2021 dell'ISPRO che presentano la necessaria disponibilità;
3. di non pubblicare, per motivi di privacy, l'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono riportate le generalità del dipendente interessato;
4. di trasmettere copia del presente atto alla SOC Gestione Risorse Umane e all'Area Amministrazione, Bilancio e Finanze della Azienda USL Toscana Centro per gli adempimenti di competenza e alle scadenze di legge;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche Ispro;
- S.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;
- S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti Azienda USL Toscana Centro
- Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico Estar;
- SS Personale Ispro