



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 292 del 04/10/2018

Oggetto: Revoca e sostituzione della Delibera del D.G. n. 267 del 31.10.2018 - Contratto di convenzione per la sottoscrizione del servizio ATAF Firenze tra L'Istituto per lo studio, prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) e la società MUOVERSI SRL di Milano		
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo	Mario Piccoli, Mazzini
	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	Domenichini Umberto
	Estensore	Domenichini Umberto
Allegati n.	1	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 04 DIC 2018

Pubblicato a norma di Legge il 04 DIC 2018

Inviato al Collegio Sindacale il 04 DIC 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

**Visto/a:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 28 dicembre 2015, n. 84 avente per oggetto "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005";
- la Legge Regionale Toscana 14 luglio 2016, n. 44 recante "Ulteriori disposizioni in merito al riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla L.R. 40/2005 e alla L.R. 3/2008";
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera aziendale n. 150/2018 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;

**Premesso** che con deliberazione n. 267 del 31.10.2018 è stato approvato lo schema di convenzione per la sottoscrizione del servizio ATAF Firenze tra L'Istituto per lo studio, prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) e la società Muoversi Srl di Milano.

**Preso Atto** che a seguito di successive comunicazioni (e-mail del 20.11.2018 agli atti), la società Muoversi Srl di Milano ha fatto pervenire uno schema di convenzione differente da quello approvato con la deliberazione sopra indicata in quanto:

- la società Muoversi SRL di Milano ha cambiato la propria ragione sociale in Easy Welfare Srl con sede a Milano, Via dell'Annunciata 21, C.F. e P.IVA. 05525760962;
- Easy Welfare Srl ha rivisto al rialzo il prezzo base dell'abbonamento ATAF in convenzione che è passato da € 292,00 a € 294,50 come evidenziato dal contratto di convenzione di cui all'allegato lett. "A" al presente atto;
- a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione di dati personali, Easy Welfare Srl ha aggiornato la Sezione 5 del contratto di convenzione di cui all'allegato lett. "A" del presente atto;

**Preso atto ancora** che a seguito di comunicazione interna del D.G. del 15.11.2018, agli atti, alcuni dipendenti di ISPRO hanno manifestato la volontà di attivare anche l'abbonamento annuale Pegaso per usufruire della possibilità di rateizzazione del costo annuale prevista dal contratto di convenzione di cui all'allegato lett. "A" del presente atto;

**Dato atto** che:

- non sono state modificate le altre condizioni contrattuali, in particolare è rimasto invariato il prezzo rateizzato dell'abbonamento ATAF in convenzione di € 279,00;
- è ancora interesse di ISPRO fornire ai propri dipendenti forme integrative di welfare aziendale con l'obiettivo di agevolare l'arrivo sul luogo di lavoro così da favorire una migliore qualità dei servizi prestati e a realizzare maggiori economie;

**Ritenuto** quindi opportuno di procedere, in autotutela, alla revoca della delibera del D.G. n. 267 del 31.10.2018 in quanto sono state modificate le condizioni originarie del provvedimento e di procedere alla sottoscrizione del contratto di convenzione di cui all'allegato lett. "A" al presente atto che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di revocare la delibera del D.G. n. 267 del 31.10.2018;
2. di approvare lo schema di convenzione predisposto da Easy Welfare Srl, come da allegato lett. "A" che si ritiene parte ed integrante del presente atto;
3. di autorizzare la stipula della convenzione di cui all' allegato lett. "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di nominare il Dr Domenichini Umberto come referente aziendale per la gestione dei rapporti con la società Easy Welfare Srl;
5. di dare atto che:
  - a. la convenzione ha durata di un anno dalla data della firma e si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno salvo esercizio di recesso che va comunicato, a mezzo di raccomandata, 60 giorni prima della decorrenza dell'anno;
  - b. il costo annuale dell'abbonamento ATAF in convenzione è di € 294.50 ovvero di € 279.00 se ISPRO concede la rateizzazione del costo al dipendente senza interessi in dodici rate mensili;
  - c. l'abbonamento annuale Pegaso non presenta sconti perché le tariffe vengono stabilite direttamente dalla Regione Toscana;
  - d. ISPRO può concedere la rateizzazione del costo dell'abbonamento annuale Pegaso al dipendente senza interessi in dodici rate mensili;
  - e. Easy Welfare Srl si impegna a consegnare gli abbonamenti presso la sede aziendale, salvo l'indicazione di diverso indirizzo. La consegna è a cura del vettore stesso all'interno dell'area di Firenze senza nessun costo aggiuntivo;
  - f. i costi di gestione dei servizi sono gratuiti;
  - g. gli importi dovuti per gli abbonamenti annuali saranno corrisposti in rimessa diretta successivamente alla ricezione di nota debito emessa da Easy Welfare Srl;
  - h. rimane in capo ad ISPRO la definizione delle modalità di recupero del costo degli abbonamenti dai propri dipendenti;

6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.



**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)



**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabrizio Carraro)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco allegati

Allegato "A"

Pag. 11

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

S.S. Risorse Umane - ISPRO

Dipartimento Gestione Servizi al Personale UOC trattamento Economico ESTAR

## CONTRATTO DI CONVENZIONE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI SERVIZI AI DIPENDENTI

**Tra**

EASY WELFARE SRL (di seguito detta EASY WELFARE) con sede in Milano, Via dell'Annunciata 21, C.F. e P.IVA. 05525760962, iscritta nel Registro Imprese di Milano REA 1829109 nella persona di Federico Isenburg quale rappresentante legale della società.

**E**

Ragione Sociale (di seguito detta AZIENDA): \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Località: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e Partita Iva: \_\_\_\_\_

Registro Imprese N. Rea: \_\_\_\_\_

Rappresentante legale della società: \_\_\_\_\_

Le parti stipulano e si impegnano ad applicare le condizioni contrattuali che seguono a pagina 2.

Il presente Contratto annulla e sostituisce qualsiasi accordo esistente tra le Parti.

*La presente convenzione deve essere timbrata e firmata in tutte le sue parti oltre a dove specificatamente indicato e inviata per accettazione all'indirizzo e-mail: [infomobility@easywelfare.com](mailto:infomobility@easywelfare.com)*



## Sezione 1: Oggetto della Convenzione e condizioni generali

a. EASY WELFARE metterà a disposizione delle aziende che decideranno di aderire alla convenzione un portale dedicato attraverso il quale i dipendenti delle aziende potranno sottoscrivere gli abbonamenti annuali specificati nei moduli contenuti in calce alla presente.

b. L'Azienda nominerà un referente aziendale per la gestione dei rapporti con la società EASY WELFARE che verrà indicato nell'Allegato C denominato Dati di Attivazione.

L'Azienda invierà a EASY WELFARE l'elenco dei domini di posta elettronica dei dipendenti che avranno accesso al servizio nel modulo allegato Dati di Attivazione.

c. EASY WELFARE, al ricevimento delle richieste mensili di abbonamenti, effettuate dal dipendente tramite portale seguendo la procedura informatizzata, procede alla emissione, entro il 5° giorno lavorativo del mese, di nota debito intestata all'Azienda relativa agli importi dovuti per gli abbonamenti annuali sottoscritti dai dipendenti. Le richieste inoltrate dai dipendenti tramite portale risulteranno essere valide a partire dalla chiusura della procedura elettronica di conferma, che renderà non modificabile l'ordine di abbonamento da parte dei dipendenti stessi.

d. EASY WELFARE invierà in allegato alla nota debito un report con:

- Anagrafiche dei dipendenti che hanno effettuato la richiesta di abbonamento,
- L'importo del singolo abbonamento,
- L'importo del singolo abbonamento rateizzato in 12 mensilità.

L'Azienda non ha nessun obbligo a concedere la rateizzazione ai propri dipendenti, infatti rimane in capo all'Azienda la definizione delle modalità di recupero del costo dell'abbonamento dal proprio dipendente.

e. L'Azienda, previa verifica del documento allegato, corrisponde in rimessa diretta l'ammontare richiesto in nota debito mediante bonifico bancario sul conto corrente UNICREDIT con IBAN: IT 27 B 02008 01600 000100601586 con causale: NOME AZIENDA E NUMERO NOTA DEBITO. In caso contrario EASY WELFARE non procederà alla consegna di alcun titolo di viaggio e sospenderà temporaneamente la fornitura dei Servizi sino al saldo degli importi dovuti.

## Sezione 2: Costi e fatturazione

### a. Spese di spedizione

La consegna degli abbonamenti ATAF / PEGASO è a cura del vettore stesso all'interno dell'area di Firenze senza nessun costo aggiuntivo.

### b. Costi di gestione

Il costo dei servizi ATAF / PEGASO è gratuito e non prevede alcuna personalizzazione del portale o del servizio stesso.

Eventuali modifiche verranno quotate secondo le richieste fatte dall'Azienda al responsabile commerciale di EASY WELFARE.

### c. Fatturazione

EASY WELFARE fattura eventuali costi di consegna ed i costi di gestione semestralmente. L'AZIENDA corrisponde gli importi dovuti entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

## Sezione 3: Utilizzo degli abbonamenti annuali

a. Gli abbonamenti vengono rilasciati alle condizioni regolamentari e tariffarie vigenti dei rispettivi vettori, durano sino alla loro naturale scadenza e possono essere rinnovati alle condizioni vigenti al momento del rinnovo. Non sono in nessun caso previste forme di tacito rinnovo. Le condizioni tariffarie applicate al momento sono indicate nell'allegato B - Tariffe in vigore e si intendono valide al momento della stipula della convenzione.

b. In caso di cessato utilizzo, smarrimento, deterioramento o furto fanno fede le norme generali per il rilascio e l'uso dell'abbonamento annuale del relativo vettore.

c. EASY WELFARE provvederà a comunicare, a mezzo posta elettronica, le norme generali per il rilascio e l'uso dell'abbonamento annuale al momento della sottoscrizione dell'abbonamento annuale.

## Sezione 4: Durata

Il presente contratto ha durata un anno dalla data della firma e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno salvo esercizio del diritto di recesso che va comunicato, a mezzo raccomandata, 60gg. prima della decorrenza dell'anno.

## Sezione 5: Informativa Privacy e trattamento dei dati

Premesso che ciascuna delle parti:

- dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei Servizi, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del Regolamento UE 679/2016 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento e alla protezione di dati personali

- si impegna, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dal suddetto Regolamento UE 679/2016 nell'esecuzione del presente Contratto, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità

ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 679/2016 vi informiamo che i dati stessi da Voi forniti, ovvero acquisiti nell'ambito della nostra attività e qualificati come "dati personali" ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento UE 679/2016, potranno essere oggetto di trattamento da parte di Easy Welfare Srl in accordo a quanto definito nella presente informativa.

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del loro trattamento è Easy Welfare S.r.l. (nel seguito dell'informativa Easy Welfare) che ha sede Legale in Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano P.IVA 05525760962 e sede Amministrativa e Operativa in Via Copernico, 38 a Milano, Tel +39 02.92850691, Fax +39 02.56561612, e-mail: [privacy@easywelfare.com](mailto:privacy@easywelfare.com), pec: [easywelfare@pec.net](mailto:easywelfare@pec.net).

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Nello svolgere i propri compiti (rif. Art. 24 e Art. 37 Comma 1 del Regolamento UE 679/2016) il Titolare ha nominato come Responsabile della Protezione dei dati un DPO (Data Protection Officer), e-mail [dpo@easywelfare.com](mailto:dpo@easywelfare.com). Tale Responsabile è stato designato in funzione delle qualità professionali, con particolare riferimento alla conoscenza specialistica della normativa e alle prassi in materia di protezione dei dati. I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati sono quelli indicati dall'Art. 39 del Regolamento.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E CONFERIMENTO DA PARTE DELL'INTERESSATO

Per "trattamento" dei dati si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione,





l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. I dati stessi da Voi forniti, ovvero acquisiti nell'ambito della nostra attività potranno essere oggetto di trattamento da parte di Easy Welfare per le seguenti finalità:

- a) attività preliminari alla conclusione del contratto
- b) attività legate all'esecuzione del contratto stesso, quali esigenze di tipo elaborativo, operativo e gestionale
- c) esigenze di tipo fiscale, di pagamento del Servizio fornito e di applicazione di leggi e di regolamenti in genere
- d) elaborazione in forma aggregata ed anonima a fini statistico-comparativi

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, DELLA COMUNICAZIONE E DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI**

Per quanto concerne le modalità di raccolta e di trattamento dei dati, gradiamo comunicarVi che i dati in nostro possesso verranno inseriti in un apposito archivio tenuto sotto costante controllo tramite una procedura operativa interna, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE 679/2016 (con particolare riferimento agli Artt. 24, 32 e 35). I dati personali sono trattati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e comunque secondo anche le prescrizioni di legge applicabili. I dati non saranno oggetto di diffusione e saranno trattati con liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti solo da personale direttamente autorizzato dal Titolare, dal Responsabile della Protezione dei dati sopra citato, ovvero dai Responsabili del Trattamento appositamente nominati (Art. 28). In tal senso, i dati personali potranno essere comunicati anche alle Società del Gruppo Easy Welfare (possedute al 100% da Easy Welfare) per le stesse finalità sopra indicate sia su territorio nazionale ed europeo (come autorizzato dal Garante), ovvero su territorio extra europeo, ai sensi degli Artt. 44, 46 e 49 Comma 1 Lett. a) e c) del Regolamento UE 679/2016. In tal senso, si conferma che:

- Particolare attenzione sarà prestata al rispetto delle misure di sicurezza previste dalla Legislazione per il trattamento dei dati cui il Titolare potrebbe venire a conoscenza nell'ambito e per le finalità di esecuzione e gestione dei servizi erogati attraverso il portale in oggetto

-I dati trasferiti su territorio extra europeo verranno gestiti direttamente presso il

Responsabile nominato (EW Innovation) applicando tutte le prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016 e dalle direttive del Titolare del Trattamento sotto il suo diretto controllo

**DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, la cancellazione o la limitazione, o di opporsi al loro trattamento, di proporre reclamo all'autorità di controllo ai sensi dell'Art. 15 del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, ai sensi degli Artt. 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 dello stesso Regolamento UE 679/2016, l'interessato ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione di trattamento, la notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Per poter esercitare tali diritti si potrà rivolgere direttamente al Titolare del Trattamento come sopra indicato.

L'Azienda, inoltre, in applicazione del Regolamento UE 679/2016 e ai sensi e per gli effetti dell'Art. 28 nomina quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali Easy Welfare, limitatamente alle attività oggetto del presente Contratto e ai termini previsti dall'Atto di Nomina. Si riporta in allegato un fac-simile di "Designazione a Responsabile del Trattamento dati di Easy Welfare" (Allegato D).

**Sezione 6: Foro competente e spese di registrazione**

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Milano. La presente Convenzione, redatta nella forma di scrittura privata non autenticata, è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ove fosse richiesta, l'imposta di registro sarà a carico delle PARTI secondo legge.

- Allegato A: Servizi da attivare
- Allegato B: Tariffe in vigore
- Allegato C: Modulo Dati di attivazione
- Allegato D: Designazione a Responsabile del Trattamento dati

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma per esteso)

**Easy Welfare s.r.l.**  
Sede legale: Via Dell'Annunziata, 21 - 20121 Milano  
Sede operativa: Via Copernico, 38 - 20125 Milano  
Tel. +39 02 5265.0601 - Fax. +39 02.5656.1612  
P.I. 05.25760962 - R.I.A. MI 1829109  
www.easywelfare.com

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma per esteso)

**EASY WELFARE Srl**  
Federico Isenburg



## ALLEGATO A - SERVIZI DA ATTIVARE

Indicare i servizi che saranno sottoscrivibili tramite il portale Mobility Office e in base alle tariffe indicate in calce alla presente

ATAF

PEGASO

Indicare se l'azienda concede la possibilità di rateizzare il costo dell'abbonamento in 12 mensilità

SÌ RATEIZZAZIONE

NO RATEIZZAZIONE



## ALLEGATO B - TARIFFE IN VIGORE<sup>1</sup>

### Tariffe ATAF Urbano (annuale)

Prezzi	Prezzo al pubblico	Prezzo convenzionato
<b>Base</b>	€ 310.00	€ 294.50
<b>Rateizzato<sup>4</sup></b>	€ 310.00	€ 279.00

<sup>4</sup> Per aderire alla convenzione l'AZIENDA deve concedere la rateizzazione del costo dell'abbonamento al dipendente senza interessi in dodici rate mensili

### Tariffe PEGASO (annuale)

Gli abbonamenti Pegaso non presentano sconti, le tariffe vengono stabilite direttamente dalla Regione Toscana.

<sup>1</sup> Fanno fede le tariffe indicate sul portale, eventuali e successive variazioni dei prezzi da parte del fornitore saranno automaticamente applicate.

EASY WELFARE S.R.L.

**Sede legale:** Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Primaria:** Via Copernico 38, 20125 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Secondaria:** Via San Basilio 48, 00187 Roma (RM), Italia  
**PEC:** easywelfare@pec.net - **Tel.:** +39.02.928.50691 - **Fax:** +39.02.5656.1612 - **Capitale Sociale** 56.921,66 € i.v.  
**R.E.A. MI-MB-LO 1829109 - P.IVA e C.F. 05525760962 - ISO 9001: 2008 Certified**



## ALLEGATO C - MODULO DATI DI ATTIVAZIONE

Spett.le EASY WELFARE S.R.L.  
Via dell'Annunciata 21  
20121 Milano

**N.B. Il presente allegato costituisce parte integrante della convenzione per la sottoscrizione di servizi ai dipendenti. Si prega di inserire tutte le informazioni richieste.**

### SEZIONE A. ANAGRAFICA REFERENTE AZIENDALE

*Indicare nello spazio sottostante i dati del referente aziendale per il Servizio Abbonamenti sia per la gestione amministrativa che operativa la persona di seguito indicata.*

NOME REFERENTE \_\_\_\_\_ RUOLO AZIENDA \_\_\_\_\_

E-MAIL AZIENDALE \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

CELL.AZIENDALE \_\_\_\_\_ NUMERO FAX: \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

### SEZIONE B. DOMINI AZIENDALI DA ATTIVARE PER IL SERVIZIO.

*Indicare nello spazio sottostante i domini aziendali da attivare nei DB del Mobility Office.*

@ \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

EASY WELFARE S.R.L.

**Sede legale:** Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Primaria:** Via Copernico 38, 20125 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Secondaria:** Via San Basilio 48, 00187 Roma (RM), Italia  
**PEC:** easywelfare@pec.net - **Tel.** +39.02.928.50691 - **Fax.** +39.02.5656.1612 - **Capitale Sociale** 56.921,66 € i.v.  
**R.E.A.** MI-MB-LO 1829109 - **P.IVA e C.F.** 05525760962 - **ISO 9001:** 2008 Certified



## SEZIONE C. ELENCO SEDI AZIENDALI

Indicare nello spazio sottostante le sedi aziendali per le quali si richiede l'attivazione del servizio

ID	INDIRIZZO SEDE	NOME SEDE <sup>2</sup>
1	Via/Piazza..... N. .... Cap. .... Città .....	.....
2	Via/Piazza..... N. .... Cap. .... Città .....	.....
3	Via/Piazza..... N. .... Cap. .... Città .....	.....
4	Via/Piazza..... N. .... Cap. .... Città .....	.....
5	Via/Piazza..... N. .... Cap. .... Città .....	.....

## SEZIONE D. SEDE DI CONSEGNA

Da compilare in caso di indirizzo di consegna diverso da quello di fatturazione

NOME AZIENDA \_\_\_\_\_

NOME REFERENTE \_\_\_\_\_

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Nome che verrà visualizzato sul portale, da segnalare se diverso dall'indirizzo fisico. (ex EASY WELFARE SEDE1 oppure un nome conosciuto ai dipendenti).



## FAC-SMILE- Da riportare su carta intestata dell'Azienda

### ALLEGATO D: Designazione a responsabile del trattamento dati

Oggetto: Designazione ai sensi e per gli effetti dell'Art. 28 del Regolamento UE 679/2016 a "Responsabile del trattamento" di dati personali, rispetto ai quali l'Azienda assume il ruolo di "Titolare del trattamento"

Con riferimento ai rapporti, di cui appresso, intercorrenti tra

Easy Welfare S.r.l., con sede in Milano, Via dell'Annunciata, 21, capitale sociale 56.921,66, iscritta al Registro delle imprese di Milano n. 1829109, Codice Fiscale e Partita IVA 05525760962 (di seguito "Easy Welfare" e/o "Responsabile") rappresentata dal dott. Federico Isenburg, Amministratore Delegato, munito dei necessari poteri

e  
A \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito "Azienda" e/o "Titolare") nella persona del rappresentante legale

#### premessi che

- > il presente documento è parte integrante dell'Accordo contrattuale tra le Parti (di seguito anche "Contratto");
- > Easy Welfare, in virtù del presente Contratto, svolge per l'Azienda, Servizi di cui all'Oggetto del Contratto che comportano il "trattamento" di dati personali e sensibili (Artt. 4 e 9 del Reg. UE 679/2016), nel seguito "dati";
- > Easy Welfare sovrintende, con autonomia operativa, alle operazioni di trattamento dei dati connesse alla suddetta attività e presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Reg. UE 679/2016 stesso e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato (Art. 28);
- > Easy Welfare ha manifestato la propria disponibilità ad assolvere l'incarico di "Responsabile del trattamento dei dati", nei termini predetti, ai sensi degli Artt. 4 e 28 del Reg. UE 679/2016;
- > Easy Welfare ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto del Reg. UE 679/2016 e successive modificazioni, ivi compresi eventuali provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche "Normativa") inerenti il trattamento dei dati connesso all'esecuzione e gestione delle attività oggetto di trattamento, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di misure di sicurezza applicabili

l'Azienda in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 4 e 24 del Reg. UE 679/2016, con il presente atto

#### DESIGNA

Easy Welfare "RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO" (per il seguito anche: "Responsabile") dei dati trattati a seguito ed in virtù dell'esecuzione delle operazioni di trattamento connesse alla Fornitura dei servizi dettagliati nell'ambito dell'Accordo contrattuale, rispetto ai quali l'Azienda ha il ruolo di "Titolare del trattamento" dei dati personali.

Con l'assunzione in carico di tale ruolo, il Responsabile deve adempiere alle obbligazioni di seguito specificate in base anche alle istruzioni di volta in volta impartite dal Titolare:

#### 1) MATERIA DISCIPLINATA

Trattamento dati per le attività legate alla redazione e alla gestione del piano di flexible benefits, come da Accordo contrattuale.

#### 2) DURATA DEL TRATTAMENTO E OBBLIGHI INERENTI LA CESSAZIONE

EASY WELFARE S.R.L.

**Sede legale:** Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Primaria:** Via Copernico 38, 20125 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Secondaria:** Via San Basilio 48, 00187 Roma (RM), Italia

**PEC:** easywelfare@pec.net - **Tel.:** +39.02.928.50691 - **Fax:** +39.02.5656.1612 - **Capitale Sociale** 56.921,66 € i.v.

**R.E.A.** MI-MB-LO 1829109 - **P.IVA e C.F.** 05525760962 - **ISO 9001:** 2008 Certified



La nomina è da intendersi valida per tutta la durata del rapporto tra le parti. La cessazione o la revoca anticipata comportano automaticamente l'immediata cessazione, da parte del Responsabile, dei trattamenti dei dati trattati in esecuzione dell'incarico assegnato. Nei limiti e con le modalità previste nell'Accordo contrattuale, nel caso in cui da parte del Responsabile si configuri una cessazione del trattamento, questi provvede a comunicarlo per iscritto, tempestivamente, al Titolare per l'adozione degli opportuni provvedimenti di Legge.

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento, ovvero del rapporto contrattuale sottostante, il Responsabile, a discrezione del Titolare:

→ restituisce al Titolare i dati - cartacei, informatici ed altro - oggetto delle operazioni di trattamento

oppure

→ provvede alla loro integrale distruzione/cancellazione nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa

In entrambi i casi, il Responsabile rilascia contestualmente un'attestazione scritta che presso lo stesso Responsabile non ne esiste alcuna copia. Il Titolare potrà in ogni momento modificare o integrare le istruzioni fornite con il presente atto in accordo con il Responsabile e con comunicazione scritta.

### 3) NATURA E TIPO DEI DATI

Dati raccolti direttamente presso gli interessati di tipo personale e appartenenti a categorie particolari di cui all'Art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

### 4) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI INTERESSATI

Il trattamento sarà limitato alle sole operazioni necessarie e strettamente indispensabili all'esecuzione e gestione delle attività oggetto dell'Accordo contrattuale ed autorizzate dalla Normativa emanata dal Garante per la protezione dei dati. Nei limiti e con le modalità previste nell'Accordo contrattuale, il compimento di operazioni di trattamento diverse rispetto a quelle sopra indicate dovrà essere previamente autorizzato da parte del Titolare.

Categorie di interessati: dipendenti di Azienda e loro familiari nei limiti previsti dall'erogazione dei servizi oggetto dell'Accordo contrattuale.

### 5) OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile - per quanto di propria competenza - è tenuto, in forza di legge e dell'Accordo contrattuale a garantire il rispetto della riservatezza e dell'integrità dei dati nonché l'utilizzo dei predetti dati per le sole finalità specificate nell'Accordo contrattuale e nell'ambito delle attività produttive del Titolare. In particolare, nell'assunzione del ruolo, si assume i seguenti obblighi:

- Trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, come riportato nel presente Accordo contrattuale
- Garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, attraverso lettera di autorizzazione formale
- Assicurare che le operazioni di trattamento dei dati sono effettuate nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali a tutela dei dati trattati e per garantire un livello di sicurezza adeguato, anche secondo le istruzioni fornite dal Titolare e in conformità alle prescrizioni di cui all'Art. 32 del Regolamento UE 679/2016, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio per i diritti e le libertà degli interessati e a quanto disposto in tema di "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"
- Assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato
- Assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 :
  - Art. 32 - Sicurezza del trattamento
  - Art. 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo
  - Art. 34 - Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato
  - Art. 35 - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
  - Art. 36 - Consultazione preventiva

In particolare, il Responsabile è tenuto a garantire che le operazioni di trattamento siano effettuate in modo tale da impedire la distruzione e la perdita, anche accidentale, dei dati, l'alterazione, la diffusione o l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma illecita di trattamento di dati, e in particolare trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati. Nel caso in cui, considerata la propria competenza, il Responsabile dovesse ritenere che le misure adottate non siano più adeguate e/o idonee a prevenire i rischi, è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare e a porre comunque in essere tutti gli interventi temporanei, ritenuti essenziali e improcrastinabili, in attesa delle soluzioni definitive da concordare con il Titolare. L'adozione e

EASY WELFARE S.R.L.

**Sede legale:** Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Primaria:** Via Copernico 38, 20125 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Secondaria:** Via San Basilio 48, 00187 Roma (RM), Italia

**PEC:** easywelfare@pec.net - **Tel.:** +39.02.928.50691 - **Fax:** +39.02.5656.1612 - **Capitale Sociale:** 56.921,66 € I.V.

**R.E.A.:** MI-45-LO 1829109 - **P.IVA e C.F.:** 05525760962 - **ISO 9001:** 2008 Certified



l'adeguamento devono aver luogo prima di procedere ad ulteriori operazioni di trattamento di dati. In generale, il Responsabile ha la responsabilità di:

- o impostare i propri sistemi in modo che siano protetti da accessi abusivi o da utilizzi illegittimi ad opera di utenti o di terzi
  - o impostare i propri sistemi in modo che gli elaboratori degli utenti consentano l'accesso agli archivi ed alle banche dati di loro competenza
  - o rendere possibile l'attuazione delle misure di sicurezza e di quelle che verranno ulteriormente introdotte o il livello di sicurezza predisposto, evidenziando prontamente qualsiasi scostamento fra le misure minime di legge e quelle effettivamente adottate
  - o monitorare, se richiesto, i piani di adeguamento alla sicurezza
  - o in caso di dismissione di supporti magnetici (nastri, dischi, etc.) contenenti dati personali oggetto delle operazioni di trattamento, restituire al Titolare tali supporti o provvedere alla loro integrale distruzione nel rispetto di quanto previsto dalla Normativa
- Mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'Art. 28 del Regolamento UE 679/2016
- Consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato
- Garantire il rispetto della riservatezza e dell'integrità dei dati nonché l'utilizzo dei predetti dati per le sole finalità autorizzate e nell'ambito delle attività operative del Titolare
- Effettuare ogni operazione di trattamento in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del segreto professionale ed aziendale, attenendosi alla stretta osservanza delle istruzioni impartite dal Titolare
- Comunicare tempestivamente al Titolare eventuali richieste di informazioni e/o di esibizione di documentazione, nonché l'avvio e l'esito di ispezioni e/o la richiesta di accesso ai dati e/o a sistemi informatici avanzate da Autorità Giudiziarie, Autorità Garante per la protezione dei dati e/o da soggetti abilitati
- Segnalare prontamente al Titolare l'insorgenza di problemi tecnici attinenti le operazioni di raccolta e trattamento dei dati e le relative misure di sicurezza, che possono comportare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, ovvero di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta
- Avvisare il Titolare, tempestivamente e per iscritto, nel caso in cui da parte del Responsabile si configuri una cessazione del trattamento, per l'adozione degli opportuni provvedimenti di Legge (si veda precedente Cap. 2)
- Valutare l'adesione ad un codice di condotta approvato di cui all'Art. 40 del Regolamento o a un meccanismo di certificazione approvato di cui all'Art. 42 e condividere con il Titolare una loro applicazione
- Qualora se ne ravvisasse la necessità ai sensi dell'Art. 30 del Regolamento, impostare e tenere aggiornato, in stretta collaborazione con il Titolare, un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità

Infine, in ottemperanza a quanto disposto dalla Normativa in tema di "Misure e accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", il Responsabile deve gestire il processo di nomina degli amministratori di sistema utilizzando le lettere di nomina e relative istruzioni previste dal Titolare (inclusa la conservazione degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema) e deve svolgere attività di verifica dell'operato degli stessi amministratori. Il Responsabile, su richiesta dell'Azienda deve fornire tempestivamente tutte le evidenze relative all'adozione degli obblighi menzionati (nomina e verifica dell'operato degli amministratori).

In funzione del perimetro dell'Accordo contrattuale, l'Azienda si riserva di definire ed eseguire, congiuntamente al Responsabile, eventuali ulteriori specifiche attività di verifica sull'operato degli amministratori in aggiunta alle verifiche interne di competenza del Responsabile.

#### 6) OBBLIGHI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONI

Le persone autorizzate sono le persone fisiche che, sotto la diretta autorità del Responsabile, effettuano le operazioni di trattamento dei dati riconducibili alla titolarità dell'Azienda e oggetto dell'Accordo contrattuale. Il Responsabile è tenuto a nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, ad individuare e a verificare annualmente l'ambito delle attività consentite, ad impartire istruzioni dettagliate circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla Normativa e dal presente atto.

Le persone autorizzate sono tenute al segreto professionale e alla riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

Il Responsabile è tenuto, altresì, a vigilare sulla puntuale osservanza da parte delle persone autorizzate delle proprie istruzioni.

#### 7) OBBLIGHI INERENTI LE RICHIESTE DEL TITOLARE

Il Responsabile è tenuto a coadiuvare il Titolare, per i profili di competenza:

EASY WELFARE S.R.L.

**Sede legale:** Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Primaria:** Via Copernico 38, 20125

Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Secondaria:** Via San Basilio 48, 00187 Roma (RM), Italia

**PEC:** easywelfare@pec.net - **Tel.:** +39.02.928.50691 - **Fax:** +39.02.5656.1612 - **Capitale Sociale** 56.921,66 € i.v.

**R.E.A.** MI-MB-LO 1829109 - **P.IVA e C.F.** 05525760962 - **ISO 9001:** 2008 Certified





- nella difesa nei procedimenti dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria, consentendogli anche la tempestiva esibizione degli elementi documentali e probatori rientranti nella sua competenza
- nel fornire riscontro ad eventuali istanze di esercizio dei diritti da parte dei soggetti "interessati" avanzate al Titolare ai sensi degli Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016, facendo sì che lo stesso venga fornito nel più breve tempo possibile, e comunque in modo da consentire al Titolare di fornire riscontro non oltre i termini prescritti dalla normativa in vigore, e si impegna a garantire la più stretta osservanza delle prescrizioni e delle disposizioni che l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali dovesse assumere in relazione ad eventuali reclami, accertamenti, ricorsi o ispezioni

#### 8) OBBLIGHI INERENTI LA DESIGNAZIONE DI RESPONSABILI (SUBAPPALTO)

Nell'esecuzione di quanto disposto nel presente atto e/o nel Contratto, il Responsabile è autorizzato a designare ulteriori Responsabili del trattamento in assenza di autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare.

#### 9) VERIFICHE

Il Responsabile acconsente alla verifica - da parte del Titolare o da parte di personale qualificato incaricato dal Titolare - dell'assolvimento delle Istruzioni impartite, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e delle presenti disposizioni, previa comunicazione scritta al Responsabile da parte del Titolare con ogni possibile anticipo e in relazione al normale svolgimento dell'operatività del Responsabile.

#### 10) DECORRENZA, DURATA DELL' ATTO E MODIFICA DELLE ISTRUZIONI

La presente nomina ha efficacia dalla data della sottoscrizione ad opera di entrambi e si intende automaticamente revocata per effetto della cessazione, a qualsiasi titolo intervenuta, dell'Accordo contrattuale in corso tra il Titolare ed il Responsabile, salvo il caso di rinnovo tacito.

La cessazione o la revoca anticipata del Contratto comportano automaticamente l'immediata cessazione, da parte del Responsabile, dei trattamenti dei dati personali trattati in esecuzione dell'incarico, così come riportato al precedente Cap. 2.

Il Titolare potrà in ogni momento modificare o integrare le Istruzioni fornite con il presente atto in accordo con il Responsabile e con comunicazione scritta.

#### 10) SOPRAVVIVENZA DELLE CLAUSOLE

Alla cessazione, per qualsiasi causa, degli effetti della presente nomina, continueranno ad avere efficacia quelle clausole che, per loro stessa natura, sopravvivono alla estinzione del rapporto giuridico e il Responsabile - per quanto di propria competenza - è tenuto, in forza di legge e dell'Accordo contrattuale al rispetto della riservatezza, provvedendo alla cancellazione dei dati trattati, salvo diversi obblighi di legge in materia.

Gli estremi aggiornati del Responsabile e la tipologia dell'attività oggetto dell'Accordo saranno indicati in un elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento, redatto dal Titolare e conservato presso il Titolare stesso. A tale riguardo, il Responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali variazioni in merito.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Easy Welfare Srl

**Easy Welfare s.r.l.**  
Sede legale: Via Dell'Annunciata, 21 - 20121 Milano  
Sede operativa: Via Copernico, 38 - 20125 Milano  
Tel. +39.02.9285.060 - Fax. +39.02.5656.1612  
P.I. 05125760962 - R.A. MI 1829109  
[www.easywelfare.com](http://www.easywelfare.com)

Timbro e firma leggibile e per esteso

EASY WELFARE S.R.L.

**Sede legale:** Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Primaria:** Via Copernico 38, 20125 Milano (MI), Italia - **Sede Operativa Secondaria:** Via San Basilio 48, 00187 Roma (RM), Italia  
**PEC:** [easywelfare@pec.net](mailto:easywelfare@pec.net) - **Tel.:** +39.02.928.50691 - **Fax.:** +39.02.5656.1612 - **Capitale Sociale** 56.921,66 € i.v.  
**R.E.A.:** MI-MB-LO 1829109 - **P.IVA e C.F.:** 05525760962 - **ISO 9001:** 2008 Certified

