



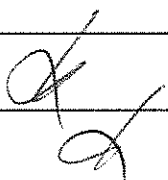
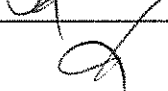
# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 290 del 30 NOV 2018

<b>Oggetto:</b> Conservazione sostitutiva, mantenimento contratto Ris Pacs	
Struttura Proponente	S.S. Attività tecnico/patrimoniali ed economali
Responsabile del procedimento	Riccardo Regis 
Estensore	Riccardo Regis 
Allegati n.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici				
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio	
Euro 48.800,00 IVA COMPRESA	Canoni di noleggio area sanitaria	3B040601	2018	

Eseguibile a norma di Legge dal 30 NOV. 2018

Pubblicato a norma di Legge il 13 0 NOV. 2018

Inviato al Collegio Sindacale il 13 0 NOV. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Pag. n. 1 Delibera n. 290 del 30 NOV. 2018

- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;

Richiamati i seguenti provvedimenti ESTAV Centro:

Determinazione del coordinatore Area Servizi Beni Economici, Arredi, Strumentario Chirurgico, Servizi e beni informatici n.197 del 19/02/2015, avente a d oggetto: "Fornitura in locazione del sistema Ris Pacs di Area Vasta Nord Ovest- Rinnovo contrattuale periodo 2015-2017";

Determinazione de Coordinatore Area Servizi Beni Economici, Arredi, Strumentario Chirurgico, Servizi e beni informatici n.254 del 27/02/2015, avente ad oggetto: "Estensione della fornitura in locazione del Sistema Ris Pacs di Area Vasta Nord Ovest per le necessità di ISPO";

Determinazione del Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie n.862 del 15/07/2016 avente ad oggetto: "Aggiudicazione procedura negoziata in esclusiva per l'upgrade tecnologico del sistema Ris Pacs dell'area Vasta Nord Ovest";

Determinazione del Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie n.1056 del 07/09/2016 avente ad oggetto: "Upgrade tecnologico del sistema Ris Pacs dell'area Vasta Nord Ovest-Presa d'atto migliororia"(Rif.Determinazione n.862 del 15/07/2016);

Determinazione del Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie n.1622 del 29/12/2016 avente ad oggetto: "Upgrade tecnologico del sistema Ris Pacs dell'area Vasta Nord Ovest-revisione canoni di pagamento"(Rif.Determinazione n.862 del 15/07/2016 e n.1056 del 07/09/2016);

Determinazione del Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie n.284 del 28/02/2018 avente ad oggetto: "Prosecuzione servizio manutenzione del sistema Ris Pacs dell'area Vasta Nord Ovest e ISPRO dal 01/01/2018 al 30/06/2018"(Rif.Provvedimenti sopra elencati);

Determinazione del Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie n.1250 del 30/08/2018 avente ad oggetto: "Prosecuzione servizio manutenzione del sistema Ris Pacs dell'area Vasta Nord Ovest e ISPRO dal 01/07/2018 al 31/12/2018"(Rif.Provvedimenti sopra elencati);

Richiamata: la Delibera ISPO n.169 del 02/09/2014 "Approvazione progetto esecutivo del sistema RIS PACS, costituzione gruppo di Monitoraggio Aziendale, nomina DEC, costituzione della Commissione di collaudo e individuazione del Responsabile della Conservazione Sostitutiva.";

Richiamata: la Delibera 286 del 16/12/2015 "presa d'atto Determinazione Coordinatore di Area Estar n.254 del 27/02/2015 e abrogazione Delibera n.169 del 02/09/2014

Richiamata: la Nomina del Responsabile della Conservazione Legale Sostitutiva ISPRO, protocollo n.1904 del 09/11/2016 (allegato A) con la quale vengono nominati: il Responsabile della conservazione sostitutiva e il Vice Responsabile nelle persone del Dott. Riccardo Poli, Direttore Sanitario di questo Istituto e il Dott. Vincenzo Mazzalupo Tecnico Sanitario;

Dato atto che nel corpo del contratto relativo alla Determinazione Estav Centro n.254 del 27/02/2015 è specificatamente inserita l'esternalizzazione del servizio di conservazione legale quantificato con spesa annuale pari ad Euro 35.000,00 (oltre IVA);

Dato atto che Estar con comunicazione del 09/07/2018 Prot.34200 (allegato B), avente ad oggetto: “Servizi di cloud computing per la pubblica amministrazione – lotto n.1 – stima costi per adesione a Consip ed eventuale mandato a Estar;

Dato atto che Estar con comunicazione del 01/10/2018 Prot.46137 (allegato C), avente ad oggetto “conservazione digitale a norma – migrazione dello storico. Richiesta Vs parere”, ha richiesto valutazioni sulla opportunità di attivazione della Convenzione Consip SPC Cloud – Lotto 1 anche con riferimento al mantenimento della conservazione dei dati storici sugli attuali sistemi Ris Pacs, a seguito di attivazione della suddetta Convenzione, limitatamente ai nuovi documenti prodotti”;

con lo stesso protocollo Estar richiedeva indicazioni in merito a:

- costo di manutenzione dei sistemi in uso per ulteriori 36 mesi a partire dalla data di chiusura dei canali di riversamento dei dati
- l'adeguatezza dei sistemi in uso rispetto alla normativa vigente
- gli eventuali tempi e costi per la messa a norma dei sistemi in uso

Considerata la risposta da parte di questo Istituto con Protocollo n.2484 del 18/10/2018 (allegato D) a firma del Direttore Generale prof. Gianni Amunni, dove si evincono le valutazioni negative alla adesione al Convenzione Consip SPC Cloud – Lotto 1

Considerata l'adeguatezza della attuale conservazione a norma, di cui alla dichiarazione di conformità dell'ATI Fuji-Ebit (allegato E), attuali manutentori del Sistema Ris Pacs e conservazione digitale a norma;

Verificata la nota Estar Protocollo n.50877 del 26/10/2018 avente ad oggetto: Convenzione Consip SPC Cloud – Lotto 1 – servizi di Cloud Computing per la Pubblica Amministrazione. Richiesta Vs indicazioni sul servizio di archiviazione.

Vista la comunicazione ad Estar da parte di questo Istituto con Protocollo n.2656 del 08/11/2018 (allegato F) a firma del Direttore Generale Prof. Gianni Amunni, avente ad oggetto: Comunicazione di Non Adesione al servizio di Cloud Computing – Consip, in considerazione delle seguenti argomentazioni:

- ragioni economiche ritenute svantaggiose in caso di adesione alla Convenzione in questione
- rilevazione del Responsabile della conservazione legale che evidenzia l'impossibilità di far contrattualizzare a terzi (Estar) la conservazione sostitutiva
- l'impossibilità, allo stato attuale, di integrarsi con il repository unico aziendale, inesistente in Istituto (condizione indispensabile prevista nella convenzione Consip)
- considerazioni negative sulle attività da intraprendere per un eventuale passaggio ad un nuovo “conservatore”
- disponibilità da parte dell'Istituto a fornire supporto, nel caso vi siano dei motivi, da parte di Estar, di effettuare una nuova gara, con il fine di raggiungere notevoli risparmi economici

Vista la richiesta da parte della Direzione Amministrativa (allegato G) ad Estar nella persona della Dott.sa Francesca Lagomarsini Direttore Unità Operativa Complessa Processi Amministrativi, e nella persona del Dott. Riccardo Randisi, Direttore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie, al fine di chiarezza contrattuale dovuta, sulla “obbligatorietà” o meno dell'adesione alla Convenzione Consip;

Vista la risposta da parte Estar nella persona del Dott. Riccardo Randisi, con cui si asserisce la “Non” obbligatorietà all'adesione (allegato F);

Ritenuto opportuno di seguire l'indirizzo emerso dalle analisi economiche e tecniche rappresentate dalla documentazione sopra menzionata;

Preso atto, che è necessario e indispensabile non interrompere, nonché alimentare la conservazione a norma, anche per quanto riguarda la documentazione amministrativa;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Stante** la necessità di garantire con immediatezza l'erogazione delle prestazioni descritte;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

- 1 - di Non Aderire alla Convenzione Consip: Servizio Cloud Computing;
- 2 - di continuare ad effettuare la Conservazione a Norma tramite l'Ati Fuji Italia Spa/Ebit già prevista nel contratto relativo al Sistema Ris Pacs in utilizzo in questo Istituto, anche per quanto riguarda la documentazione amministrativa;
- 3 - di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma di quanto previsto dall'art. 42, comma 4 della L.R.T. N. 40/2005 e ss.mm.ii.;
- 4 - di dare atto che la somma necessaria all'attività, per un importo presunto complessivo di euro 48.800,00 (IVA inclusa), sarà per l'anno 2019 imputata a valere al conto economico 3B040601 Canoni di noleggioro area sanitaria;
- 5 - Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)

  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Carraro)

  
IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco allegati:

- allegato A: Nomina del Responsabile della Conservazione Legale Sostitutiva
- allegato B: Comunicazione Estar del 09/07/2018 Prot.34200
- allegato C: Comunicazione Estar del 01/10/2018 Prot.46137
- allegato D: Protocollo ISPRO n.2484 del 18/10/2018
- allegato E: Dichiarazione di conformità dell'ATI Fuji-Ebit
- allegato F: Protocollo ISPRO n.2656 del 08/11/2018
- allegato G: Richiesta ad Estar da parte della Direzione Amministrativa

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- S.C. Attività Tecnico Amministrative;
- Settore Attività tecnico patrimoniali ed economici;
- S.C. Prevenzione secondaria Screening;
- S.C. Senologia Clinica;

Il Direttore Generale

Prot. n. 1904

09 NOV. 2016

Dr. Riccardo POLI  
Direttore Sanitario ISPO

Dr. Vincenzo MAZZALUPO  
Amministratore di Sistema e DEC contratto RIS PACS

p.c. Dr. Fabrizio CARRARO  
Direttore Amministrativo ISPO

Direttori di SC e SS dell'Istituto

Coordinatori Area

LL.SS.

**Oggetto: Nomina del Responsabile della Conservazione Legale Sostitutiva**

Con la presente, visto il Codice dell'Amministrazione Digitale recato dal D.Lgs 82/2005 e l'art. 44bis, comma 1, lettera b) delle Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013, Le comunico la Sua nomina a Responsabile della Conservazione Legale Sostitutiva.

A tal fine Le ricordo che le Amministrazioni devono assicurare la corretta formazione, raccolta e conservazione di dati e la costante operatività dei sistemi informativi, quale presupposto fondamentale per la qualità e costante fruibilità dei dati, delle informazioni e dei servizi che le stesse PA rendono ai cittadini e alle imprese. In tal senso la conservazione sostitutiva è una procedura legale/informatica, regolamentata dalla legge, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico, inteso come una rappresentazione di atti o fatti e dati su un supporto sia esso cartaceo o informatico (delibera CNIPA 11/2004).

Ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD, la conservazione dei documenti informatici si fonda su tre elementi:

1. identificazione di chi realizza il documento;
2. integrità del documento archiviato;
3. rispetto delle misure di sicurezza.

Come Responsabile della Conservazione Legale Sostitutiva Ella dovrà:

- implementare e mantenere un idoneo sistema hardware e software, curandone i necessari adeguamenti tecnologici e gli eventuali aggiornamenti;
- definire il sistema di conservazione, ovvero le procedure informatiche ed organizzative in grado di gestire, in piena conformità con la normativa in vigore, il processo di conservazione sostitutiva;
- verificare costantemente il corretto funzionamento tecnico dei processi di conservazione;
- definire requisiti del sistema e procedure interne (con particolare attenzione ai profili di sicurezza e tracciabilità);
- adottare le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema preposto al processo di conservazione sostitutiva e delle copie di sicurezza dei supporti di memorizzazione;

- verificare nel tempo disponibilità ed accessibilità dei programmi di conservazione e dei supporti di memorizzazione, nonché la leggibilità dei documenti conservati, provvedendo, se necessario, al riversamento diretto o sostitutivo del contenuto dei supporti;
  - definire ed implementare le procedure organizzative ed informatiche atte ad esibire, in caso di necessità, la documentazione conservata;
  - predisporre lo schema del manuale di gestione previsto dall'art. 5 delle regole tecniche, avvalendosi di un supporto esterno;
  - definire e applicare criteri uniformi di trattamento del documento informatico, con particolare riguardo a:
    - ✓ comunicazione interna tra le aree organizzative omogenee
    - ✓ classificazione
    - ✓ archiviazione;
- formare il pacchetto di versamento e quindi del transito del documento del sistema di conservazione.

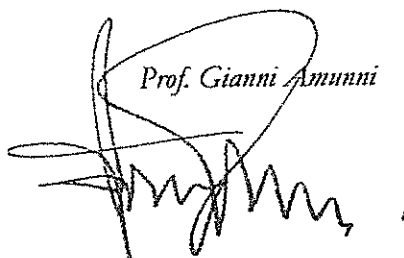
Ella potrà delegare, in tutto o in parte, lo svolgimento delle proprie attività ad una o più persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate ed affidare il procedimento di conservazione sostitutiva, in tutto o in parte, ad altri soggetti, pubblici o privati, i quali sono tenuti ad osservare quanto previsto dal presente atto. Ella può chiedere la conservazione dei documenti informatici o la certificazione della conformità del relativo processo di conservazione a quanto stabilito dall'articolo 43 e dalle regole tecniche ivi previste, nonché dal comma 1 ad altri soggetti, pubblici o privati, che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche.

Per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico informatici, si avvarrà di un supporto esterno.

Quale Suo Vicario Responsabile della gestione documentale si nomina il Dipendente Sig. Vincenzo Mazzalupo.

Cordiali Saluti

Prof. Gianni Amunni





# 224150 43



Firenze, 09/07/2018  
Prot. 34200

MONICA PIOVI  
DIRETTORE GENERALE

Tel. 055 3799059  
e.mail:  
[direzione@estar.toscana.it](mailto:direzione@estar.toscana.it)

Responsabile del procedimento

Nome e cognome:

Firma:

A: Spett.li Direzioni  
Aziende Sanitarie e Ospedaliere,  
FTGM e ISPRO della Regione  
Toscana

Cc: Ing. Belardinelli Andrea  
Dott. Randisi Riccardo  
Dott.ssa Lagomarsini Francesca  
Ing. Davide Cerretani  
Dott. Riccardo Orsini  
Dott. Paolo Marcheschi  
Dott. Massimiliano Mangini  
Dott. Giulio Tarditi  
Ing. Mauro Caliani

Oggetto: Servizi di cloud computing per la pubblica amministrazione - lotto n.1 - stima costi per adesione a Consip ed eventuale mandato a Estar.

Con riferimento alla mia precedente nota prot. n. 31380 del 22/06/2018, sono pervenuti i fabbisogni delle vostre aziende per la gara in oggetto.

Ho ritenuto opportuno richiedere al Collegio Tecnico una simulazione dei costi che graveranno su codeste aziende a seguito di adesione alla convenzione Conisp rispetto agli attuali costi sostenuti.

Nella nota allegata (all. n.1) si riporta una tabella contenente: nella prima colonna i costi attualmente sostenuti, nella seconda colonna la stima dei costi per i rimanenti mesi del 2018 (6 mesi) e nella terza, quarta e quinta colonna rispettivamente i costi degli anni 2019, 2020, 2021(6 mesi).

Chiedo pertanto di confermare la vostra intenzione di aderire a Consip e di inviare il mandato ad Estar (all. n.2) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, entro Venerdi 13 Luglio p.v., tenuto conto del termine di scadenza del 19 Luglio 2018 per fruire dello sconto del 10%.

ESTAR  
Sede legale  
Via di San Salvi, 12 - Palazzina  
14  
50135 Firenze

<http://www.estar.toscana.it>  
Partita Iva 06485540485  
E-mail: [estar@postacert.toscana.it](mailto:estar@postacert.toscana.it)



Oggetto: Servizi di Cloud Computing per la Pubblica Amministrazione – Lotto n. 1.

Mandato ad ESTAR per l'adesione alla Convenzione Consip per le AA.SS./OO. della Regione Toscana.

Le sottoscritte Direzioni delle AA.SS./OO. della R.T. conferiscono mandato all'ESTAR per l'adesione, in nome e per conto delle stesse, alla Convenzione Consip SPC CLOUD – Lotto I (Conservazione digitale a norma), tenuto conto che:

- l'adesione congiunta determina risparmi derivanti dall'aggregazione della domanda, che comporta la progressione degli scaglioni e la conseguente riduzione dei corrispettivi per singola unità di volume conservata;
- qualora l'adesione di ESTAR venga perfezionata entro il 19/07/2018, i corrispettivi verranno scontati del 10%, come previsto nella suddetta Convenzione Consip;
- l'adesione verrà perfezionata tramite la sottoscrizione di un contratto stipulato tra le Parti (ESTAR – A.T.I. Telecom Italia S.p.A., DXC Technology, Poste Italiane S.p.A., Postel S.p.A.);
- a seguito del perfezionamento del contratto secondo i quantitativi indicativi stimati dalle Direzioni delle AA.SS./OO. delle R.T., entro 3 mesi dalla data di sottoscrizione ESTAR raccoglierà ed inoltrerà al soggetto appaltatore, tramite specifico allegato contrattuale, le eventuali adesioni delle singole AA.SS./OO. per quantitativi che potranno anche essere aggiornati in relazione alle reali esigenze di ciascuna di esse.

Letto, confermato e sottoscritto

Le Direzioni delle AA.SS./OO. della R.T.:

Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi \_\_\_\_\_

Azienda Ospedaliera Universitaria Meyer \_\_\_\_\_

Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana \_\_\_\_\_

Azienda Ospedaliera Universitaria Senese \_\_\_\_\_

Azienda Usl Toscana Centro \_\_\_\_\_

Azienda Usl Toscana Nord Ovest \_\_\_\_\_

Azienda Usl Toscana Sud Est \_\_\_\_\_

Fondazione Gabriele Monasterio \_\_\_\_\_

I.S.P.R.O. \_\_\_\_\_

ALLEGATO C



Firenze, 1/10/2018  
Prot. n° 46137

Ai RES e DEC

AVNO:

Dr. Riccardo Orsini  
Dr. Davide Pelliccia  
Ing. Fabrizio Giorgianni  
Ing. Paolo Marcheschi

AVC:

Dr.ssa Barbara Cappelli  
Ing. Alessandro Iala

e, p.c.

Alle Direzioni:

AOU Careggi  
AOU Meyer  
Azienda Usl Toscana Centro  
AOU Pisana  
Azienda Usl Toscana Nord Ovest  
Fondazione Toscana Monasterio  
I.S.P.R.O.

MONICA PIOVI  
Direttore Generale

Via di San Salvi, n. 12 -  
Palazzina 14 - 50135 Firenze  
Tel. 055/3799069

[direzione@estar.toscana.it](mailto:direzione@estar.toscana.it)

Oggetto: CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA - MIGRAZIONE  
DELLO STORICO. RICHIESTA VS. PARERE.

Responsabile del procedimento

Nome e cognome: Dr. Riccardo  
Randisi

Firma:

Con riferimento ai vigenti contratti di conservazione digitale a norma, si richiedono Vs. valutazioni in veste di RES e DEC, sull'opportunità di attivazione della Convenzione Consip SPC Cloud - Lotto 1: Conservazione Digitale. Detta valutazione è richiesta anche con riferimento al mantenimento della conservazione dei dati storici sugli attuali sistemi a seguito di attivazione della suddetta Convenzione, limitatamente ai nuovi documenti prodotti.

Si richiedono inoltre Vs. indicazioni in merito a quanto segue:  
- il costo di manutenzione dei sistemi in uso per ulteriori 36 mesi a partire dalla data di chiusura dei canali di riversamento dei dati,  
- l'adeguatezza dei sistemi in uso rispetto alla normativa vigente,  
- gli eventuali tempi e costi per la messa a norma dei sistemi in uso.

Si allega il contratto di adesione alla suddetta Convenzione, che prevede l'attivazione a seguito di comunicazione dei dati definitivi da parte delle AA.SS./OO. entro il 19/11/2018.

In attesa di Vs. cortese e sollecito riscontro, entro venerdì 5 ottobre p.v., si porgono cordiali saluti.

ESTAR  
Via di San Salvi, n. 12 - Palazzina 14  
50135 Firenze  
Tel. 055/3799069

Info: [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it)  
[direzione@estar.toscana.it](mailto:direzione@estar.toscana.it)  
Palazzina 14 - 055/3799069

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Monica Piovi



Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale - ESTAR

GEN 35725 del 19/07/2018 - Entrata

Firmatari: GIOVANNI SANTOCCHIA (443651); PIOVI MONICA (160670161151538792175392109993648401710)

Impronta informatica: eac33f67d7b8d5f831ad8a2cf9cae50125c0102bba8c4158c4dae2965ee641b4

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale - ESTAR

GEN 35258 del 17/07/2018 - Entrata

Firmatari: LUIGI CARFAGNINI (443869)

Impronta informatica: 907f2bbb6a2157188d3279a3bb1b4731d629bd10f25530f54a917925fe3f09c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

<b>ETIM</b> DXC technology Posteitaliane Postel		Tipo documento: Progetto dei Fabbisogni	
Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Estar			
Emesso da:	B.S./C.PSD	Codice documento: ID1706485540485001PJF	Versione: definitiva
			Data di emissione 17/7/2018

## 11 Riepilogo servizi

### 11.1 Data prevista attivazione

La firma del contratto di adesione è ipotizzata entro il 19 luglio 2018 per un totale complessivo di 36 mesi (fino a scadenza convenzione).

Questo consente l'ottenimento di uno sconto del 10% rispetto al listino.

### 11.2 Tabella riepilogativa finale servizi

Famiglia di Servizi	Durata	Canone Annuo
SaaS - Conservazione Digitale per 788.720 GB (primo anno)	36 mesi	€ 2.223.393,34

Famiglia di Servizi	Durata	Canone Annuo
SaaS - Conservazione Digitale per 903.359 GB (secondo anno)	24 mesi	€ 2.512.284,30

Famiglia di Servizi	Durata	Canone Annuo
SaaS - Conservazione Digitale per 1.017.998 GB (terzo anno)	12 mesi	€ 2.801.175,26

Totale canoni contratto € 7.536.852,90

La valorizzazione è stata effettuata considerando i dati da mandare in conservazione come generali da un unico ente, cioè considerando la somma dei dati generati da tutte le Aziende afferenti all'Estar.

Il listino utilizzato è il seguente:

Fascia	Da (GB)	A (GB)	€/GB
Da 1 a 10	-	10	52
Da 11 a 100	11	100	30
Da 101 a 500	101	500	22
Da 501 a 1.000	501	1.000	16
Da 1001 a 10.000	1.001	10.000	14
Da 10.101 a 30.000	10.001	30.000	10
Oltre 30.000	30.001		2,8

Estar stipulerà il contratto di adesione per sé stessa e per conto degli altri Enti.

Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale - ESTAR

GEN 35725 del 19/07/2018 - Entrata

Firmatari: GIOVANNI SANTOCCHIA (443651); PIOVI MONICA (160670161151538792175392109993648401710)

Impronta informatica: eac33f67d7b8d5f831ad8a2cf9cae50125c0102bba8c4158c4dae2965ee641b4

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente


Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale - ESTAR

GEN 35258 del 17/07/2018 - Entrata

Firmatari: LUIGI CARFAGNINI (443869)

Impronta informatica: 9d7f2bbb6a2157189d339a3bb1b4731d629b1d10f25530254a917925fe3f09c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

 DXC Technology Posteitaliane Post.ei		Tipo documento: Progetto dei Fabbisogni		
Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1: Estar				
Emesso da:	B.S./C.PSD	Codice documento:	Versione:	Data di emissione
		101706485540485001PJF	definitivo	17/7/2018

Entro il 19/11/2018 Estar farà pervenire le richieste di attivazione del servizio relative ai singoli Enti con un'unica comunicazione, indicando i CIG derivati e i codici ufficio di ciascun Ente per la fatturazione che sarà separata per ogni Ente sulla base dei volumi indicati nel Piano dei Fabbisogni e successive integrazioni e con decorrenza dal rilascio del servizio del singolo Ente.

Dato il listino a soglie sopra descritto, Estar ha richiesto una compartecipazione di ciascun Ente al raggiungimento della soglia da 30.000 GB in modo da non penalizzare l'Ente, o gli Enti, che aderiranno per primi. A questo scopo ha richiesto che la fatturazione tenga conto di tale principio di compartecipazione.

Tale criterio, applicato ai dati comunicati da Estar per ciascun Ente, ha dato luogo alla ripartizione sottostante.

Sigla	Azienda	Volumi storici da Importare [GB]	Volumi annual prodotti [GB]	Volumi totali su tre anni [GB]	%	Base [euro]	Dati corrispondenti alla Base [GB]	Anno 1 [euro]	Anno 2 [euro]	Anno 3 [euro]
FYGM	Fondazione Toscana Gaspare Monasterio	0,00	11.264,00	33.792,00	3,32%	11.485,97	995,84	36.213,15	64.598,43	92.983,71
ADUP	Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana	94.208,00	13.312,00	134.144,00	13,18%	45.595,83	3953,17	302.024,67	335.570,91	369.117,15
AUSLTNO	ASL Toscana Nord Ovest	257.024,00	30.720,00	349.184,00	34,30%	118.688,39	10290,31	806.002,86	883.417,16	960.831,66
AOUC	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi	88.616,00	18.969,60	145.524,80	14,30%	49.464,19	4288,55	304.826,32	352.629,72	400.433,11
AOUM	Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer	9.308,16	1.138,69	12.724,22	1,25%	4.324,99	374,98	29.273,61	32.143,10	35.012,59
AUSLTCE	ASL Toscana Centro	175.861,76	25.958,40	253.736,96	24,93%	85.245,73	7477,52	567.364,61	632.779,78	698.194,95
AOUS	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese	28.214,60	8.641,64	54.139,51	5,32%	18.402,13	1595,47	105.419,06	127.195,98	148.972,91
AUSLTSE	ASL Toscana Sud Est	20.810,58	4.419,95	34.070,42	3,35%	11.580,61	1004,04	71.473,29	82.611,55	93.749,82
Estar	Estar	38,00	15,00	83,00	0,01%	28,21	2,45	152,79	190,59	228,39
ISPRO	Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica	0,00	200,00	600,00	0,06%	203,94	17,68	642,99	1.146,99	1.650,99
TOTALE		674.081	114.639	1.017.998,91	100,00%	346.020,00	30000,00	2.223.393,34	2.512.284,30	2.801.175,26
TOTALE 3 ANNI										7.536.852,90

Tabella Lotti di Attivazione 1

La colonna "%" contiene la ripartizione percentuale, su ciascun Ente, del prezzo complessivo relativo ai primi 30.000 GB (prezzo pari a 346.020 €). Questa percentuale è stata poi applicata a tale prezzo dando luogo agli importi contenuti nella colonna "Base", recapendo in questo modo i desiderata del cliente di compartecipazione di ciascun Ente al raggiungimento della soglia da 30.000 GB. Tale importo corrisponde ai volumi (in GB) indicati nella colonna "Dati corrispondenti alla Base [GB]". Quindi l'importo del primo anno è dato come somma della colonna "Base" con il prezzo dei dati eccedenti i 30.000 GB, a questo valorizzati tutti al prezzo della soglia massima (2,8 €/GB) e scontati per effetto del contratto triennale (-10%).

Il secondo e il terzo anno riflettono semplicemente il volume alla fine del primo anno più l'incremento annuale dei volumi di ogni Ente.

Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale - ESTAR

GEN 35725 del 19/07/2018 - Entrata

Firmatari: GIOVANNI SANTOCCHIA (443651); PIOVI MONICA (160670161151538792175392109993648401710)

Impronta informatica: eac33f67d7b8d5f831ad8a2cf9cae50125c0102bba8c4158c4dae2965ee641b4

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale - ESTAR

GEN 35258 del 17/07/2018 - Entrata

Firmatari: LUIGI CARFAGNINI (443869)

Impronta informatica: 907E2bbb8a2157189d3219a3bb1b4731d629b1d10E25530f54a917935fe3f09c

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

<b>ETIMIX</b> DXC technology Posteitaliane Poste		Tipo documento: Progetto dei Fabbisogni		
Titolo documento: Progetto dei Fabbisogni Servizi SPC Cloud Lotto 1 : Estar				
Emesso da:	B.S./C.PSD	Codice documento: ID1706485540485001PJF	Versione: definitivo	Data di emissione 17/7/2018

### 11.3 Impegni servizi professionali

A fronte del listino delle figure professionali sotto illustrato

Figura professionale	Prezzo unitario
Capo Progetto	€ 396,17
IT Architect	€ 372,80
Specialista	€ 301,53
Sistemista Senior	€ 280,85

si prevedono i seguenti impegni e relativi importi economici Una Tantum, suddivisi per Azienda:

Sigla	Azienda	Capo Progetto	IT Architect	Specialista	Sistemista Senior	Prezzo totale
FTGM	Fondazione Toscana Gaspare Monasterio	0	0	0	0	- €
AOUP	Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana	3	5	7	3	6.006,27 €
AUSLTNO	ASL Toscana Nord Ovest	7	15	20	9	16.924,94 €
AOUC	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi	6	12	16	7	13.642,25 €
AOUM	Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer	1	1	2	1	1.652,98 €
AUSLTCE	ASL Toscana Centro	11	22	29	13	24.957,09 €
AOUS	Azienda Ospedaliero Universitaria Senese	1	3	4	2	3.282,69 €
AUSLTSE	ASL Toscana Sud Est	1	2	3	1	2.327,41 €
Estar	Estar	1	1	2	1	1.652,98 €
ISPRO	Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica	0	0	0	0	- €
	<b>TOTALE CONTRATTO</b>	<b>31</b>	<b>61</b>	<b>83</b>	<b>37</b>	<b>70.446,61 €</b>

Tabella Lotti di Attivazione 2

Per quanto riguarda il costo a giornata di ulteriori richieste di eventuali interventi on site/on remote, si faccia riferimento ai prezzi unitari di listino SPC Cloud, relativi alle varie figure professionali, sopra indicati.

Totale contratto (cloud enabling + canoni) 7.607.299,51 €



rot. 2484 del 18/10/2018

Spett. Dott.ssa Monica Piovi

Direttore Generale ESTAR

e.p.c  
Dott. Riccardo Randisi  
Divisione attrezzature informatiche e sanitarie

Oggetto: Risposta Nota ESTAR prot. 46137 del 01/10/2018

Così come richiesto da sua nota in oggetto per quanto di competenza si riportano le valutazioni economiche relative l'ipotesi di adesione alla Conservazione Consip SPC Cloud – Lotto 1: conservazione Digitale raffrontate con quelle in uso presso questo Istituto dell'ATI Fuji-Ebit:

1) in caso di adesione a convenzione Consip

Considerata l'ipotesi di volumi in TB: anno 2019 = 9,5  
anno 2020 = 13  
anno 2021 = 17

Sulla base dell'offerta dell'Ati Fuji-Ebit pervenuta a questo Istituto relativamente al mantenimento dello storico sull'attuale servizio di conservazione, nonché di quella Telecom, di seguito si riepilogano i costi relativi ai due scenari ipotizzati (esclusa Iva):

Ipotesi storico + produzione su Consip Full Consip			Ipotesi Storico Fuji + produzione Consip Doppio conservatore		
2019	2020	2021	2019	2020	2021
304200	124600	172200	133000	225000	326600

Il calcolo sopra descritto, che risulta approssimativo visto il continuo aumento del numero di documenti inviato in conservazione, deriva da:

- **Ipotesi full Consip** : Tabella Lotti di attivazione 1 pagina 43 contratto Telecom Italia
- **Doppio Conservatore** Ipotesi Storico Fuji + produzione Consip: offerta Fuji (1050 + Iva/TB) per 22 Tb di storico conservato + i TB annui prima descritti (vedi schema excel allegato alla presente).

Ai costi evidenziati nella precedente tabella vanno aggiunti, per il solo 2019 euro **16.924,94** (quota una tantum prevista dal contratto Telecom).



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



Vanno inoltre aggiunti i costi relativi al servizio di rete per il trasferimento dei documenti (immagini e documenti amministrativi) verso il sistema cloud Telecom, costi che attualmente non sono quantificabili ma che appaiono a carico dell'azienda aderente al contratto così come riportato nel capitolo 6 paragrafo 6.1.1 pagina 11 dove si legge "Sarà a cura ed a carico del cliente la raggiungibilità, da parte degli Archiving Gateway, delle fonti dei documenti (sorgenti documentali) da inviare in conservazione."

Ai costi descritti andranno aggiunti in ogni caso i costi professionali per seguire l'implementazione di un nuovo sistema, tenendo in debita considerazione che si tratta di verificare i canali di integrazione, e di predisporre nuovi corsi di formazione per il personale ISPRO coinvolto che interagisce con diversi gradi di responsabilità al sistema di conservazione.

I costi professionali Telecom sono riportati in tabella a pagina 44 del contratto e vanno considerati a partire dal 2020 nell'eventualità di implementazione di canali aggiuntivi, per il 2019 sono compresi nei 16.924,94 da corrispondere una Tantum.

2) mantenimento dell'attuale contratto Ris-Pacs dell'ATI Fuji-Ebit  
i costi risultano € 35.000,00 annui, il costo complessivo a corpo per le annualità 2019-2020-2021 è pari a € 105.000,00.

A tale costo andrà aggiunta la produzione di documenti amministrativi che è economicamente poco rilevante.

Alla luce dei costi sopra riportati si evince un significativo incremento di spesa nel caso di adesione al contratto Consip e pertanto non risulterebbe conveniente l'adesione a tale contratto.

Si allegano alla presente l'offerta economica dell'ATI Fuji-Ebit e la dichiarazione di conformità dell'attuale servizio di conservazione alla normativa vigente.

A disposizione per ogni ulteriore necessità.

Il Direttore Generale  
Prof. Gianni Amunni

ISPRO Istituto per lo studio,  
la prevenzione e la rete oncologica  
Dipartimento Amministrativo  
Direttore Dott. Mario Piccoli Mazzini

2

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il  
cancro.

Sede legale:  
ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze  
Tel. 055 3269771

[www.ispo.toscana.it](http://www.ispo.toscana.it)

Ente Servizio Sanitario della Toscana  
(LR Toscana n. 74 del 14.12.2017)  
CODICE FISCALE 94158910482  
P. IVA 05872050488



full consip

	2019	2020	2021 tot triennio
tb storico	22	31,5	44,5
tb produzione	9,5	13	17
totale	31,5	44,5	61,5
costo	304.200,00	124.600,00	172.200,00
			601.000,00

storico+consip

	2019	2020	2021 tot triennio
tb storico	22	22	22
tb produzione	9,5	22,5	39,5
totale	23100	23100	23100
costo	133.000,00	225.000,00	326.600,00
			684.600,00

full consip

fino ottobre 10Euro per 30,000 giga	300000
novembre dicembre 1500 giga a 2,8	4200
	304200

storico+consip

fino al 30 maggio 10 Euro per 30,000 giga	300000
giugno - dicembre 9500 giga a 2,8 Euro	26600
	326600

Alla c.a.  
ISPRO  
Istituto per lo Studio la Prevenzione e la  
Rete Oncologia  
Via Cosimo il Vecchio  
50139 Firenze

Responsabile per l'esecuzione del  
procedimento RIS-PACS  
Dott. Riccardo Regis

Cernusco sul Naviglio 05/10/2018  
Protocollo num. 35465/2018/SB/cg  
Prot. EBIT GE0208/VIT/gp/gp.1

**Oggetto: Conservazione a norma ISPRO  
Dichiarazione di Conformità**

La presente per dichiarare che il servizio di conservazione a norma per ISPRO è aderente alla normativa AGID vigente.

Non vi è quindi esigenza di adeguare il servizio alla normativa vigente.

Sergio Bertocchi  
Direttore Commerciale Fujifilm

Franco Fontana  
Amministratore Delegato Ebit



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

Firenze, 08.11.2018

Prot. n. 2656

Spettabile  
Estar  
Via di San Salvi, 12  
50135 Firenze  
Ca Direzione Generale  
Dott.ssa Monica Piovi  
[estar@postacert.toscana.it](mailto:estar@postacert.toscana.it)  
[direzione@estar.toscana.it](mailto:direzione@estar.toscana.it)

e.p.c.  
Collegio Tecnico

Oggetto: Comunicazione di non adesione al Servizio Cloud Computing - Consip

Si comunica che in relazione al servizio in oggetto richiamato, a fronte di dettagliata analisi interna, è emerso che, nonostante il considerevole tentativo di Estar, l'egregio lavoro del collegio tecnico, le ripetute negoziazioni con il fornitore della gara di cui all'oggetto, non sono state sufficienti, in termini economici nel raggiungere lo scopo del mandato a voi affidato, lo scorso luglio 2018 vostra nota prot. 34200 del 9/07/2018.

La questione economica è evidente. L'attuale nostro contratto in produzione prevede un costo ad esame anno, il contratto Consip prevede un costo a Gb e un costo di mantenimento dello storico, ribadito ogni anno, ecco spiegato il lievitare dei costi in modo progressivo anno per anno, fino a triplicare nel nostro caso. Nonostante l'alternativa di, contrattualizzare la produzione del "nuovo" con Consip e lasciare lo storico all'interno dell'attuale contratto RIS-PACS, appare economicamente ed organizzativamente, non praticabile.

Il nostro Istituto non ha risorse professionali tali da garantire una gestione di ciò che prevede la legge, per due sistemi.

Inoltre il nostro responsabile della conservazione, mi informa che, non vede possibile far contrattualizzare a terzi (Estar) la Conservazione Sostitutiva, in quanto Estar, diventa il titolare del contratto, non avendo la titolarità dei dati, non può affidare per altri; né altri, in mancanza di contratto diretto, potrebbero affidare a un conservatore esterno. Questo è quello che prevede la norma.

La questione è spinosa, forse su questo, mi permetto di consigliare, un parere di un esperto o ad AGID stessa.

La questione organizzativa. Da quanto si evince dai documenti della fornitura Consip il sistema è basato su un progetto, fatto dalla ditta Telecom che, si basa sul presupposto di integrarsi con il repository unico aziendale, cosa che noi non abbiamo.

Per il nostro Istituto, passare ad un nuovo conservatore vorrebbe dire modificare tutto quello che, faticosamente abbiamo costruito in questi 2 anni. Il nuovo contratto dura "solo" tre anni, l'esperienza mi dice che in 3 anni, senza possibilità di proroga, non riusciremo neanche a sfruttare un anno, cause per di più, motivate dalle nostre problematiche interne.

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione,  
e la rete oncologica



Il Direttore Generale

Ispro, è disponibile a fornire tutto il supporto, nel caso vi siano dei motivi, da parte di Estar, di effettuare una eventuale nuova gara, con il fine di raggiungere notevoli risparmi economici.

Per tali motivazioni, alla proposta di cui all'oggetto, comunico la "NON ADESIONE" al servizio di Cloud Computing – Consip da parte del nostro Istituto, continuando ad usufruire dell'attuale servizio di esternalizzazione per la Conservazione Digitale.

L'occasione mi è gradita per inviare cordiali saluti.

*Prof. Gianni Amunni*

---

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro

Sede legale:  
ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze  
Tel. 055 32697830 Fax 055 32697984

[www.ispro.toscana.it](http://www.ispro.toscana.it)  
[direzione.generale@ispro.toscana.it](mailto:direzione.generale@ispro.toscana.it)

Ente Servizio Sanitario della Toscana  
(L.R. Toscana n. 74 del 14.12.2017)  
C.F. 94158910482 P. Iva 05872050488

**ispo riccardo regis**

---

**From:** Riccardo Randisi <r.randisi@estar.toscana.it>  
**Sent:** giovedì 15 novembre 2018 01:33  
**To:** Direzione Amministrativa - ISPRO  
**Cc:** f.lagomarsini; p.torrico; a.picchi; direzione@estar.toscana.it; 'Direzione Sanitaria'; 'Mario Piccoli Mazzini'; 'ispo riccardo regis'  
**Subject:** R: Servizio Cloud Computing-Consip-

Non vi è alcun obbligo di adesione. Cordiali saluti.  
RR

----- Messaggio originale -----

Da: Direzione Amministrativa - ISPRO <direzione.amministrativa@ispro.toscana.it>  
A: f.lagomarsini <f.lagomarsini@estar.toscana.it>, r.randisi <r.randisi@estar.toscana.it>, p.torrico <p.torrico@estar.toscana.it>, a.picchi <a.picchi@estar.toscana.it>  
Cc: direzione@estar.toscana.it, 'Direzione Sanitaria' <direzione.sanitaria@ispro.toscana.it>, 'Mario Piccoli Mazzini' <m.piccoli@ispro.toscana.it>, 'ispo riccardo regis' <r.regis@ispro.toscana.it>  
Inviato: Wed, 14 Nov 2018 15:50:30 +0100 (CET)  
Oggetto: Servizio Cloud Computing-Consip-

Questo Istituto in data 8 novembre u.s. ha trasmesso ad ESTAR nota (prot.2656) con la quale, a seguito tutta una serie di considerazioni di ordine economico e di natura organizzativa (che non sto qui a ripetere), comunicava la decisione di non aderire al servizio in oggetto richiamato. Tuttavia in questi giorni numerose sono state le interpretazioni da più parti fornite, in ultimo compresa quella della "obbligatorietà" della adesione a tale contratto, fatto salva la parte relativa al passato la quale poteva essere mantenuta dal nostro attuale fornitore; cosa peraltro che non risulta da nessuna precedente comunicazione

Al fine di chiarezza contrattuale dovuta, sono espressamente a chiedere, a nome dell'Istituto, se tale interpretazione sia quella corretta, e pertanto se effettivamente ci sia l'obbligo di adesione al contratto Consip, o meno. .

Ferme restando pertanto le motivazioni già da noi formulate nella nota sopra citata, rimaniamo in attesa di riscontro urgente a tale nostra richiesta, tale da consentirci di prendere le decisioni del caso

Cordiali saluti

Fabrizio Carraro

---

Dr. Fabrizio Carraro

Direttore Amministrativo

Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO)

Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze

Segr. tel.: 055 32697830

e-mail: [direzione.amministrativa@ispo.toscana.it](mailto:direzione.amministrativa@ispo.toscana.it)

--

Dr. Riccardo Randisi

ESTAR

Coordinatore Area Divisione Attrezzature Informatiche e Sanitarie P.zza Rosselli, 24 - 53100 SIENA

email: [r.randisi@estar.toscana.it](mailto:r.randisi@estar.toscana.it)

Tel. 0577.769401 - Fax. 0577.769912

"Le informazioni contenute nella presente comunicazione ed in ogni eventuale file allegato possono essere riservate e sono comunque destinate esclusivamente alla persona o Ente/Azienda in indirizzo. Le informazioni contenute nella presente comunicazione ed in ogni eventuale file allegato non sono da considerarsi comunicazioni personali, quindi eventuali risposte potranno essere conosciute da persone appartenenti ad Estar. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di persona diversa dal destinatario è proibita ai sensi dell'art. 616 c.p. I dati forniti verranno trattati ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Se ha ricevuto per errore questa comunicazione, La invitiamo a distruggerla e ad informare immediatamente il mittente."