

 <p><b>ISPRO</b> Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica</p>	<p><b>PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) 2019-2021</b></p>	<p>Codice Aziendale A.0078 Pagina 81 di 131 Edizione 2 Revisione 0</p>
---	--	--

**Allegato 3 “Sezione Amministrazione Trasparente - tabella obblighi di pubblicazione”**



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
o la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A.0078  
Pagina 82 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

**SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: TABELLA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Responsabili della individuazione, elaborazione e trasmissione dei dati per la pubblicazione	Periodicità aggiornamento	Termine entro il quale provvedere alla pubblicazione	Strumenti di monitoraggio
Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla pubblicazione su "Normativa"	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Annuale	Entro 5 giorni dall'adozione del PTPC	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 83 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Disposizioni generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Arti generali	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013		<i>Adempimento non pertinente</i>		
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese			<i>Adempimento non pertinente</i>		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		<i>Adempimento non pertinente</i>		
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae		<i>Adempimento non pertinente</i>		
	(da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		<i>Adempimento non pertinente</i>		



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la cura oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 84 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	
	<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	
	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>

**Organizzazione**





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rita oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 85 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, 1. n. 441/1982</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>		
	<p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p> <p>Curriculum vitae</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>	
<p>Organizzazione</p>	<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 COLLEGIO SINDACALE</p>	<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla nomina</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla nomina</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla comunicazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla comunicazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 86 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Organizzazione</b></p> <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>								<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 COLLEGIO SINDACALE</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla comunicazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>		<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla comunicazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>		<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>Entro 30 giorni dalla comunicazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>		<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Entro 30 giorni dalla comunicazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>		<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>







**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
o la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 88 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p> <p>4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, 1. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, 1. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, 1. n. 441/1982</p>	<p>Segreteria Collegio Sindacale</p> <p>Segreteria Collegio Sindacale</p> <p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Nessuno</p> <p>Nessuno</p> <p>Nessuno</p>	<p>Entro 30 giorni dalla cessazione</p> <p>Entro 30 giorni dalla cessazione</p> <p>Entro 60 giorni dalla cessazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p><b>Organizzazione</b></p>		<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>		<p>Segreteria Collegio Sindacale</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).</p>	<p>Entro 60 giorni dalla cessazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la cura oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 89 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provincia li	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provincia li	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<i>Adeempimento non pertinente</i>		
Articolazione degli uffici	Arti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	<i>Adeempimento non pertinente</i>			
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto di riferimento	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Entro 15 giorni dall'adozione dell'atto di organizzazione	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Entro 15 giorni dalla nomina	Rilevazione mensile o verifiche a campione

**Organizzazione**



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la cura oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 90 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<b>Organizzazione</b>	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Entro 15 giorni da eventuali aggiornamenti	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Consulenti e collaboratori - CONSULENTI (da pubblicare in tabelle)	Consulenti e collaboratori - CONSULENTI (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>				
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
				Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Entro 30 giorni dall'acquisizione della notizia di nuove cariche	Rilevazione mensile o verifiche a campione
				Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Entro 30 giorni dall'acquisizione della notizia del compenso	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Entro 30 giorni dall'acquisizione del personale	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 91 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori - LIBERO PROFESSIONISTI (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'acquisizione del personale	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o dalla sottoscrizione del contratto	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>								
			1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o dalla sottoscrizione del contratto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'acquisizione della notizia di nuove cariche/attività	Rilevazione mensile o verifiche a campione







**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 93 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>Consulenti e collaboratori - COLLABORAZIONE ONIA PROGETTO (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p>	<p>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Attività Supporto Ricerca</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>							
							<p>Per ciascun titolare di incarico:</p>						
							<p>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</p>	<p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Attività Supporto Ricerca</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Attività Supporto Ricerca</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dall'acquisizione della notizia di nuove cariche/attività</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>								
<p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	<p>Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Attività Supporto Ricerca</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 30 giorni dall'acquisizione della notizia del compenso</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>								



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 94 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori - COLLABORAZIONI A PROGETTO (da pubblicare in tabelle)	Tablelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	S.S. Risorse Umane: Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	S.S. Risorse Umane: Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Personale		Per ciascun titolare di incarico:						
		Incarichi amministrativi di vertice DIRETTORE GENERALE DIRETTORE SANITARIO DIRETTORE AMMINISTRATIVI VO (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Segreteria di Direzione	Tempestivo	Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017	





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la cura oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 95 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Personale</b></p> <p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</p> <p>Incarichi amministrativi di vertice</p> <p><b>DIRETTORE GENERALE</b></p> <p><b>DIRETTORE SANITARIO</b></p> <p><b>DIRETTORE AMMINISTRATI VO</b></p> <p>(da pubblicare in tabelle)</p>	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla comunicazione	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla comunicazione	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013-Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Segreteria di Direzione	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017		
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1- bis, d.lgs. n. 33/2013-Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Segreteria di Direzione	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017		



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 96 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>DIRETTORE SANITARIO</b> <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> VO	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Segreteria di Direzione	Annuale	Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Segreteria di Direzione	Annuale	Entro 15 giorni dall'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Annuale	Entro il 30 marzo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>					
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione

**Personale**

<p>(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>	<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>
<p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p>	<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>
<p>Personale</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 98 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</p>	<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p> <p>Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013. Art. 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001</p> <p>Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p> <p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p> <p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p> <p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p> <p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p> <p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p> <p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p> <p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p> <p>Nessuno</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p> <p>Entro 30 giorni dall'acquisizione dell'incarico</p> <p>Entro 30 giorni dall'acquisizione dell'incarico</p> <p>Entro 30 giorni dalla dichiarazione dei redditi annuale</p> <p>Entro 30 giorni dalla ricognizione effettuata da parte della Direzione</p> <p>Entro 30 giorni dalla pubblicazione del ruolo negli atti regionali</p> <p>Entro 30 giorni dalla cessazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>			
							Posti di funzione disponibili	Ruolo dei dirigenti	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
							Dirigenti cessati	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ruolo dei dirigenti

**Personale**



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 99 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>Dirigenti cessati</p>	<p>Curriculum vitae</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Entro 30 giorni dalla cessazione</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>

**Personale**



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 100 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Obbligo sospeso da ANAC con Delibera n. 382 del 12 aprile 2017
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatoria carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impiese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Dotazione organica	Conto annuale del personale  Costo personale tempo indeterminato	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Annuale	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Annuale	Rilevazione mensile o verifiche a campione

Personale





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 101 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Trimestrale	Entro 30 giorni dall'assegnazione del personale	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Trimestrale	Entro 30 giorni dall'acquisizione dei dati	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Adempito con collegamento al sito di ARAN	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi  Costi contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo  Annuale	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto integrativo  Entro 30 giorni dalla rendicontazione annuale	Rilevazione mensile o verifiche a campione

**Personale**



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 102 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<b>Personale</b>	OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria OIV	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Curricula	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria OIV	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Compensi	Par. 14-2, delib. CIVIT n. 12/2013	Segreteria OIV	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla nomina	Rilevazione mensile o verifiche a campione
<b>Bandi di concorso</b>		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'indizione del bando	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla valutazione delle performance	Rilevazione mensile o verifiche a campione
<b>Performance</b>		Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Segreteria di Direzione	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 103 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla rendicontazione effettuata	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti					
Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla definizione dei criteri	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi					
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate					
Per ciascuno degli enti:							
1) ragione sociale			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione							





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 104 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)					
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Temporaneo	Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati					
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
o la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 105 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, con partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate... (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
<b>Per ciascuna delle società:</b>								
1) ragione sociale								
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione								
3) durata dell'impegno								
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione								
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante								
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari								
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013								
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti								
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti								
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti								
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti								
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti								
Annuale								
Annuale								
Annuale								
Annuale								
Annuale								
Annuale								
Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio								
Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio								
Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio								
Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio								
Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio								
Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio								
Rilevazione mensile o verifiche a campione								
Rilevazione mensile o verifiche a campione								
Rilevazione mensile o verifiche a campione								
Rilevazione mensile o verifiche a campione								
Rilevazione mensile o verifiche a campione								
Rilevazione mensile o verifiche a campione								



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 106 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Enti controllati</b></p> <p>Società partecipare</p>	<p>Dati società partecipare (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p>			<p>Annuale</p>	<p>Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)</p>	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link</u> al sito dell'ente)</p>	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Annuale</p>	<p>Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p>	<p>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Annuale</p>	<p>Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)</p>	<p>Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
		<p>Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate</p>	<p>Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento</p>		<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 5 gg dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>		





ISPRO  
Istituto per lo studio, la prevenzione,  
o la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 107 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
<b>Per ciascuno degli enti:</b>					
1) ragione sociale		S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
3) durata dell'impegno		S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Enti di diritto privato controllati	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 108 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<b>Enti controllati</b>	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Tempestivo	Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dall'attribuzione dell'incarico	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:  1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	S.C. Attività tecnico-amministrative	Tempestivo	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)				Tempestivo	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Rilevazione mensile o verifiche a campione



ISPRO  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la riabilitazione oncologica

PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 109 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Tempestivo	S.C. Attività tecnico-amministrative	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Tempestivo	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Tempestivo	S.C. Attività tecnico-amministrative	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Attività e procedimenti
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Tempestivo	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Tempestivo	S.C. Attività tecnico-amministrative	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Tempestivo	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti				
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Tempestivo	S.C. Attività tecnico-amministrative	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013			
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Tempestivo	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti				
Rilevazione mensile o verifiche a campione	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Tempestivo	S.C. Attività tecnico-amministrative	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013			





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 110 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	S.C. Attività tecnico-amministrative	Tempestivo	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
								Rilevazione mensile o verifiche a campione
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	S.C. Attività tecnico-amministrative	Tempestivo	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
								Rilevazione mensile o verifiche a campione
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	S.C. Attività tecnico-amministrative	Tempestivo	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
								Rilevazione mensile o verifiche a campione
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	S.C. Attività tecnico-amministrative	Tempestivo	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
								Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 111 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.C. Attività tecnico-amministrative</p>	<p>Tempesivo</p>	<p>Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Tempesivo</p>	<p>Entro 15 gg da eventuali modifiche</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>Attività e procedimenti</p>	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>	<p></p>	<p></p>
<p>Tipologie di procedimento</p>	<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012</p>	<p>Tempesivo</p>	<p>Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 112 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Tempestivo	Entro 15 gg da eventuali modifiche	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>			
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		S.S. Affari Generali e legali	Semestrale	Entro 30 dalla chiusura del semestre di riferimento
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Provvedimenti dirigenzi amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	S.S. Affari Generali e legali	Semestrale	Entro 30 dalla chiusura del semestre di riferimento	Rilevazione mensile o verifiche a campione





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 113 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p>	<p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p>	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p> <p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p> <p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p> <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economiche</p> <p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economiche</p> <p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economiche</p> <p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economiche</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p> <p>Annuale</p> <p>Tempestivo</p>	<p>Aggiornamento trimestrale (31/03; 30/06, 30/09; 31/12)</p> <p>Aggiornamento trimestrale (31/03; 30/06, 30/09; 31/12)</p> <p>Aggiornamento trimestrale (31/03; 30/06, 30/09; 31/12)</p> <p>Entro 10 giorni dall'approvazione e del programma</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
---	--	---	--	--	---	--	--	---



**ISPRO**  
 Istituto per lo studio, la prevenzione  
 e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
 (PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
 A0078  
 Pagina 114 di 131  
 Edizione 2  
 Revisione 0

<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p> <p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.          Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economici</p> <p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economici</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Tempestivo</p>	<p>Presente collegamento al sito di ESTAR, quale centrale di committenza</p> <p>Presente collegamento al sito di ESTAR, quale centrale di committenza</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p> <p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 115 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016</p>	<p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economiche</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Presente collegamento al sito di ESTAR, quale centrale di committenza</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
				Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, dlgs. n. 50/2016	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economiche	Tempestivo	Presente collegamento al sito di ESTAR, quale centrale di committenza	Rilevazione mensile o verifiche a campione







**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 117 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Bandi di gara e contratti</b></p> <p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p>	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i componenti.</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>	<p>Aggiornamento trimestrale (31/03; 30/06; 30/09; 31/12)</p>
	<p>Contratti</p>	<p>Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</p>	<p>Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>	<p>Tempestivo</p>
	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economiche</p>	



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 118 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Per ciascun atto:							
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca	Tempestivo	Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo	Rilevazione mensile o verifiche a campione	





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 119 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p>	<p>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>6) <i>in</i> al progetto selezionato</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca</p>		<p>Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>Atti di concessione</p>	<p>7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato</p>	<p>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p>	<p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p>	<p>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Risorse Umane: Gestione Personale e Attività Supporto Ricerca</p>	<p>Annuale</p>	<p>Entro 45 giorni dalla conclusione del procedimento amministrativo</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la cura oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 120 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Tempestivo	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<i>Adeempimento non pertinente</i>			
Bilanci	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Tempestivo	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	<i>Adeempimento non pertinente</i>			
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Tempestivo	Entro 15 gg dalla data di adozione del bilancio	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Sistema di monitoraggio delle attività assistenziali e della loro qualità		Art. 1, c. 522, L. n. 208/2015	Direzione Sanitaria	30 giugno di ogni anno	Entro 31 dicembre	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 121 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economici	Tempestivo	Aggiornamento trimestrale (31/03; 30/06, 30/09; 31/12)	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economici	Tempestivo	Aggiornamento trimestrale (31/03; 30/06, 30/09; 31/12)	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria OIV	Annuale e in relazione a deliberare A.N.AC.	Tempestivo	In relazione alla tempistica definita da A.N.AC.	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria OIV	Tempestivo	Tempestivo	Entro 45 giorni dall'adozione del documento	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria OIV	Tempestivo	Tempestivo	Tempestivo	Entro 45 giorni dall'adozione della relazione	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Segreteria OIV	Tempestivo	Tempestivo	Entro 45 giorni dall'adozione dell'atto	Rilevazione mensile o verifiche a campione





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 122 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dall'eventuale rilievo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	URP	Tempestivo	Entro 15 giorni dal sorgere dell'obbligo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
<b>Servizi erogati</b>	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla notizia del ricorso	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Sentenza di definizione del giudizio	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla notizia della sentenza	Rilevazione mensile o verifiche a campione
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	S.S. Affari generali e legali	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla notizia delle misure	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Annuale	Entro 15 gg dalla data di scadenza ministeriale (31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento)	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 123 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Servizi erogati</b></p>		<p>Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata</p>	<p>Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>		
		<p>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</p>	<p>Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.</p>	<p>Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16</p>			<p>Temporale</p>	<p>Entro 15 giorni dall'acquisizione dei dati del questionario</p>
<p><b>Pagamenti dell'amministrazione</b></p>		<p>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>	<p>Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>		
		<p>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p>	<p>Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>			<p>Trimestrale</p>	<p>Entro 30 gg dalla fine del trimestre di riferimento</p>
		<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</p>	<p>Art. 33, d.lgs. n. 33/2013</p>			<p>Annuale</p>	<p>Entro 30 gg dalla fine dell'anno</p>
		<p>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>			<p>Trimestrale</p>	<p>Entro 30 gg dalla fine del trimestre di riferimento</p>



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 124 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</p>	<p>Art. 33, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Trimestrale</p>	<p>Entro 30 gg dalla fine del trimestre di riferimento</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
	<p>Ammontare complessivo dei debiti</p>	<p>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</p>	<p>Art. 33, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Annuale</p>	<p>Entro 30 gg dalla fine del periodo di riferimento</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti</p>	<p>IBAN e pagamenti informatici</p>	<p>Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005</p>	<p>S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro 5 gg da eventuali modifiche intercorse</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</p>	<p>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)</p>	<p>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>			
<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)</p>	<p>Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>			
	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche</p>	<p><i>Adempimento non pertinente</i></p>			

**Pagamenti  
dell'amministrazione**

**Opere pubbliche**





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 125 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<b>Opere pubbliche</b>	Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>
			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>
			Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>
			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>
<b>Informazioni ambientali</b>		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotrofi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		<i>Adempimento non pertinente</i>



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 126 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<b>Informazioni ambientali</b>			
Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		<i>Adempimento non pertinente</i>
Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		<i>Adempimento non pertinente</i>
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		<i>Adempimento non pertinente</i>
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		<i>Adempimento non pertinente</i>
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		<i>Adempimento non pertinente</i>
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		<i>Adempimento non pertinente</i>



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 127 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>			
	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		<i>Adempimento non pertinente</i>			
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>			
	(da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<i>Adempimento non pertinente</i>			
		Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Entro 5 giorni dall'adozione del PTPC	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Temporale	Entro 15 giorni dalla nomina del RPCI	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)		Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Temporale	Entro 15 giorni dall'adozione del Regolamento	Rilevazione mensile o verifiche a campione





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 128 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Altri contenuti	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Annuale	Nei termini indicati da ANAC	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni dall'atto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Altri contenuti	Accesso civico "semplice" concernente dati, informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni da eventuali modifiche	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tempestivo	Entro 15 giorni da eventuali modifiche	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	S.S. Affari Generali e Legali	Semestrale	Entro un mese dalla rilevazione semestrale	Rilevazione mensile o verifiche a campione



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rimozione

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 129 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.mdt.gov.it">www.mdt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economici	Tempestivo	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economici	Annuale	Rilevazione mensile o verifiche a campione	
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ed Economici	Annuale	Rilevazione mensile o verifiche a campione		



**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 130 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

<p><b>Dati ulteriori - Whistleblowing</b></p>	<p>Whistleblowing - segnalazione degli illeciti (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>	<p>Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione</p>	<p>.....</p>	<p>Entro 15 giorni da eventuali modifiche</p>	<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>
<p><b>Dati ulteriori - Dati relativi ai rapporti di finanziamento tra imprese farmaceutiche ed operatori sanitari e al codice di trasparenza Espia</b></p>	<p>Dati relativi ai rapporti di finanziamento tra imprese farmaceutiche ed operatori sanitari e al codice di trasparenza Espia</p>		<p>Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 191/2018 approvazione "Piano di interventi per il governo dell'appropriatezza farmaceutica della Regione Toscana"</p>				<p>Rilevazione mensile o verifiche a campione</p>

Altri contenuti





**ISPRO**  
Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

**PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
(PTPC) 2019-2021**

Codice Aziendale  
A0078  
Pagina 131 di 131  
Edizione 2  
Revisione 0

Altri contenuti	Dati ulteriori - Adempimenti ex Legge n. 24 dell' 8 marzo 2017 - Legge Gelli	Relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi	Relazione annuale consuntiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura, sulle cause che hanno prodotto l'evento avverso e sulle conseguenti iniziative messe in atto	Art. 2, c. 5 Legge n. 24 dell'8 marzo 2017 - Legge Gelli	Clinical Risk Manager	Annuale	Entro il 30 giugno dell'anno successivo (è stato inserito il Link alle relazioni annuali del Centro GRC)	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Prestazioni sanitarie erogate	Le prestazioni sanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private sono soggette all'obbligo di trasparenza, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196	Art. 4, c. 1 Legge n. 24 dell'8 marzo 2017 - Legge Gelli	Direzione Sanitaria		Entro il 31 dicembre	Rilevazione mensile o verifiche a campione
Altri contenuti	Ruolo nominativo regionale del personale SSR	Risarcimenti erogati	Dati relativi a tutti i risarcimenti erogati nell'ultimo quinquennio, verificati nell'ambito dell'esercizio della funzione di monitoraggio, prevenzione e gestione del rischio sanitario	Art. 4, c. 3 Legge n. 24 dell'8 marzo 2017 - Legge Gelli	S.S. Affari Generali e Legali	Tempestivo	Entro 60 giorni dalla rendicontazione dei risarcimenti	Rilevazione mensile o verifiche a campione
		Assicurazione per la responsabilità civile	Denominazione dell'impresa che presta la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, indicando per esteso i contratti, le clausole assicurative ovvero le altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa	Art. 10, c. 4 Legge n. 24 dell'8 marzo 2017 - Legge Gelli	S.S. Affari Generali e Legali	Tempestivo	Entro 60 giorni dalla stipula del contratto	Rilevazione mensile o verifiche a campione
	Ruolo nominativo regionale del personale SSR	Ruolo nominativo regionale del personale SSR			S.S. Risorse Umane: Gestione Personale			Rilevazione mensile o verifiche a campione