



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16.12.2016)

N° 285 del 05 OTT. 2020

**Oggetto:** Liquidazione competenze Organi Direzionali e ritenute previdenziali ed erariali per il mese di **Settembre 2020**

Struttura Proponente

SOC Gestione Risorse Umane AUSL TC Dr. Luciano Lippi

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti

Responsabile del Procedimento

Sandra Bagnai

Estensore

Sandra Bagnai

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**



Importo di spesa:

Conto Economico n.

05 OTT. 2020

Eseguibile a norma di Legge dal

Pubblicato a norma di Legge il

05 OTT. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il

05 OTT. 2020

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139,  
Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n.74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto Toscano Tumori (ITT), L'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologia (ISPRO)
- Delibera GRT N. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;

**Richiamato** l'art. 100 "Istituzione e natura giuridica" della sopra citata Legge Regionale Toscana n. 40/2005 così come modificato dall'art. 13 comma 1 della L.R.T. 26/2014 che dispone l'istituzione dell'ESTAR a decorrere dal 01/10/2014 per l'esercizio delle funzioni tecniche amministrative e di supporto delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Regionale e delle Società della Salute;

**Richiamati** altresì i commi 9 e 10 dell'art. 142 quinquies della L.R.T. 40/2005 "Disposizioni transitorie in materia di ESTAV" con cui si dispone rispettivamente che gli ESTAV sono soppressi a decorrere dalla data del 01/01/2015 e che l'ESTAR subentra, a decorrere dal 1° gennaio 2015, nei rapporti giuridici attivi e passivi afferenti agli ESTAV in corso alla medesima data;

**Dato atto** che, in base alla normativa dettata dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii., la funzione di gestione complessiva di tutte le attività amministrative connesse al pagamento delle competenze retributive spettanti al personale delle Aziende sanitarie sono state - con deliberazione della Giunta Regionale Toscana n. 317/2007 - trasferite agli Enti per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta (ESTAV) ora Ente di Supporto Tecnico Amministrativo Regionale (ESTAR);

**Dato atto** inoltre che la gestione delle competenze retributive del personale è organizzata secondo le modalità definite nell'ambito degli accordi stipulati con i Comitati Direttivi di Area Vasta e che ESTAR opera attraverso una struttura organizzativa specificatamente dedicata, tale da costituire un sicuro, preciso e competente punto di riferimento per le A.S.L./A.O.U. ;

**Evidenziato** che ESTAR, sotto la propria diretta responsabilità e secondo gli standard fissati dalla Delibera GRT n. 1027/2009 "Approvazione standard di servizio tra ESTAV e Aziende Sanitarie", effettua nei termini di legge le attività di cui all'allegato 3 della predetta delibera regionale, garantendo direttamente il corretto presidio di tutte le attività amministrative di propria competenza connesse con il processo di gestione della funzione di pagamento delle competenze retributive;

**Dato atto** che è stato attuato il recesso dalla convenzione con Estar a decorrere dal 1.1.2018 per il service di alcune materie legate alla gestione del rapporto di lavoro del personale afferente a questo Istituto;

**Ricordato** che questo Istituto e che ISPRO, fin dalla sua costituzione, non è dotato di professionalità e strutture deputate allo svolgimento di dette attività;

**Dato atto**, altresì, che in base ad un accordo in corso di definizione e formalizzazione, le materie legate alla gestione del rapporto di lavoro del personale afferente a questo Istituto, devono essere gestite dalla Azienda Usl Toscana Centro;

**Preso atto** della deliberazione n. 1040 del 12/07/2018 "Approvazione schema di convenzione tra l'Azienda USL Toscana Centro e ISPRO PER "Supporto tecnico Amministrativo per la gestione economica e giuridica delle risorse umane, formazione e per la gestione del trasporto per il programma di screening oncologico mammografico;

**Considerato** che l'oggetto del presente provvedimento rientra fra le competenze di cui sopra;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 260/2020 relativa alla liquidazione dei compensi delle Borse di studio e rimborsi vari da corrispondere nel mese di **Settembre 2020** per i redditi assimilati al lavoro dipendente per il personale dell'Istituto per la Prevenzione Oncologica di Firenze;

Preso atto della LRT n. 44 del 14/7/2016 – Titolo XI Modifiche alla LRT 3/2008 – ed in particolare :  
art 38 Rapporto di lavoro del direttore generale e del direttore sanitario. Inserimento dell'articolo 6 bis nella l.r. 3/2008  
e art. 39 Regolamento di organizzazione e funzionamento. Modifiche dell'articolo 9 della l.r. 3/2008,

Visto la Delibera del Direttore Generale n. 139 del 22.07.2014 con la quale viene nominato il Direttore Amministrativo , ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 comma 2 della Legge R.T. n.32/2012;

Dato atto che i compensi di cui sopra sono riferiti alle funzioni svolte dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo delle quali si è accertata la legittimità, in quanto rientranti nelle previsioni e prescrizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.);

### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

- 1) di prendere atto della delibera n. 260 del 08/09/2020 in cui si autorizza il pagamento delle competenze del mese di Agosto dei vari borsisti pari a 14.088,51 euro IRAP inclusa e il pagamento relativo alle competenze del mese di **Settembre 2020** da liquidare al Direttore Generale, al Direttore Sanitario e al Direttore Amministrativo dell'ISPRO di euro **29.009,37** da imputare al conto economico 3B090101;
- 2) di prendere atto della liquidazione dell'IRAP relativa ai compensi pagati nel mese di **Settembre 2020** al Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo pari a euro **2.594,63** da imputare al conto economico 3G0102;
- 3) di prendere atto della liquidazione dei contributi relativi ai compensi pagati nel mese di **Settembre 2020** agli Organi Direzionali pari a euro **4.533,04** (Enpas , Ctps, Inps) da imputare al conto economico 3B090101;
- 4) di prendere atto della liquidazione delle trattenute erariali e previdenziali carico dipendenti riferibili alla retribuzioni del mese di Settembre 2020 pari a euro 14.635,93;
- 5) di trasmettere copia del presente atto alla SOC Gestione delle Risorse Umane e alla S.C. Amministrazione, Bilancio e Finanze dell'AUSL Toscana Centro per gli adempimenti di competenza e alle scadenze di legge;
- 6) di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della legge RT 40/2005, immediatamente eseguibile per consentire il regolare svolgimento delle procedure per l'attribuzione dell'incarico di cui sopra;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 /2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo istituto. .

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Gianni Amunni

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- SOC Gestione risorse Umane USL Toscana Centro;
- SOC Contabilità Generale e Piano d'Investimenti USL Toscana Centro;
- Dipartimento gestione servizi al personale UOC trattamento economico ESTAR.