

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 278 del 30/12/2022

Oggetto: Approvazione del “Regolamento Disciplinare per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro” e indizione dell’“Avviso di selezione interna per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro – anno 2022”	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo	
Estensore	
Allegati n. 2	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 30/12/2022

Pubblicato a norma di Legge il 30/12/2022

Inviato al Collegio Sindacale il 30/12/2022

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Richiamati:

- gli artt. 30 e 35 del CCNL 1998-2001, relativi alla disciplina dell’istituto della progressione economica orizzontale, che consente il passaggio sequenziale tra le fasce retributive;
- l’art. 3 del CCNL 2006-2008, il quale prevede che “... *i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi ...*”;
- l’art. 8 del CCNL 2016-2018 che precisa essere oggetto di contrattazione integrativa aziendale i “... *criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche ...*”;
- la Circolare n. 15 del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 16/05/2019, in applicazione della quale il numero di dipendenti beneficiari del riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali non potrà essere superiore al 50% degli aventi diritto;

Dato atto che in data 02.11.2022 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto sanità e che all’art. 22 è previsto che “... *le procedure per l’attribuzione di progressioni economiche definite dai contratti integrativi, già sottoscritti in data antecedente al 1° gennaio 2023, sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina...*”;

Ritenuto essenziale concludere l’iter di riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di Ispro a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, avviato nell’anno in corso, nel rispetto delle previsioni del citato art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2019 – 2021;

Dato atto altresì dell’esito dell’Accordo, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali di Categoria in data 05/12/2022, con il quale le medesime, all’esito dell’ampia condivisione delle ragioni sottese al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali, hanno condiviso con la parte datoriale i contenuti del “*Regolamento Disciplinare per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro*”;

Ritenuto pertanto, stante quanto sopra espresso, di approvare il “*Regolamento Disciplinare per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro*”, allegato A) del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, altresì, opportuno indire specifico avviso di selezione interna, allegato B) al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022,

disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale di ISPRO, Area Intranet, Sezione Comunicazioni, per la durata di venti (20) giorni dall'esecutività del presente atto;

Verificata la consistenza economica del “Fondo premialità e fasce” Art. 81 CCNL 21.05.2018;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama, di:

1. approvare il “*Regolamento Disciplinare per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro*”, allegato A) del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. indire specifico avviso di selezione interna, allegato B) al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, finalizzato al riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto dipendente di Ispro a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale di ISPRO, Area Intranet, Sezione Comunicazioni, per la durata di venti (20) giorni dall'esecutività del presente atto;
3. dare atto che il costo complessivo troverà copertura sul “Fondo premialità e fasce” Art. 81 CCNL 21.05.2018, non costituendo, di conseguenza, oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Istituto;
4. dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.42, comma 4, Legge Regionale n. 40 del 24.02.2005 e s.m.i., onde consentire la più rapida conclusione del percorso di riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente;
5. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

Allegato A): *“Regolamento Disciplinare per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro”*:

Allegato B): *“Avviso di selezione interna per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro – anno 2022”*

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Tutte le Strutture di ISPRO;
S.O.C. Gestione Risorse Umane, Azienda USL Toscana Centro;
U.O.S. Trattamento Economico, ESTAR.

Allegato “A”

REGOLAMENTO DISCIPLINARE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE ISPRO – ANNO 2022

Art. 1 – Oggetto ed ambito di applicazione

La disciplina del presente regolamento, oggetto di accordo integrativo tra l’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica e le Rappresentanze sindacali dei lavoratori del comparto dipendenti ISPRO, definisce i criteri e le modalità operative finalizzati al riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali (*d’ora innanzi PEO*) ed alla conseguente attribuzione di fasce economiche superiori a quella in godimento alla data del 31/12/2021.

In applicazione della Circolare n. 15 del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 16/05/2019, il numero di dipendenti beneficiari del riconoscimento non potrà essere superiore al 50% degli aventi diritto.

I dipendenti che avranno conseguito il beneficio in oggetto, all’esito della procedura selettiva regolata dal presente disciplinare, saranno inquadrati nella fascia economica superiore a quella in godimento al 31/12/2021 a far data dal successivo 01/01/2022.

Art. 2 – Requisiti di ammissione alla selezione

Potrà accedere alla procedura selettiva il personale dipendente ISPRO, a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, per il quale ricorrano i seguenti concorrenti requisiti:

- Almeno 24 mesi di permanenza nella fascia retributiva in godimento al 01/01/2022;
- Assenza, nel medesimo periodo di riferimento, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Collocamento in una fascia economica che non sia quella di massimo inquadramento rispetto alla categoria e profilo di appartenenza;
- Valutazione individuale nella media del triennio 2019 – 2021 non inferiore a 50 punti, con riferimento alla scheda di valutazione utilizzata.

Il complessivo numero dei dipendenti in possesso dei requisiti sopra elencati costituisce il novero degli “aventi diritto” alla PEO, cui far riferimento per l’applicazione della disposizione relativa al tetto massimo del 50%, di cui alla richiamata Circolare n. 15 del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 16/05/2019.

Art. 3 – Bando di selezione

ISPRO, in applicazione delle disposizioni del presente disciplinare, procederà alla pubblicazione sull’Albo Pretorio e sul proprio sito istituzionale di specifico avviso di selezione, per un periodo di tempo non inferiore a 15 (*quindici*) giorni continuativi.

Scaduto il termine di presentazione delle domande indicato nel bando di selezione, non saranno ammesse istanze, in qualsiasi modalità pervenute.

Art. 4 – Criteri di selezione

La procedura selettiva sarà svolta tenendo in considerazione la valutazione delle capacità culturali e professionali, nonché dell’esperienza maturata da ciascun dipendente.



La graduatoria di merito, dalla quale si attingerà per il riconoscimento della PEO sino al massimo del 50% degli aventi diritto, sarà redatta sulla base del complessivo punteggio finale conseguito da ciascun concorrente, ottenuto quale sommatoria dei seguenti distinti ambiti di valutazione:

a) Valutazione del Responsabile (Max Punti 70)

La valutazione in oggetto è formulata, sulla base della specifica griglia relativa al triennio 2019 – 2021, a cura del Responsabile della struttura in cui il dipendente presta servizio.

I valori complessivamente pari o superiori ad 80/100, conseguiti nella scheda di valutazione, comporteranno l'attribuzione del punteggio massimo di 70 punti ai fini del riconoscimento della PEO; i punteggi inferiori ad 80 nella scheda di valutazione saranno proporzionalmente rapportati al valore massimo di 70, secondo la seguente formula:

$$[(Punteggio\ scheda\ di\ Valutazione)*70]/80$$

b) Possesso di un titolo di studio (e/o di perfezionamento) ulteriore rispetto a quello normativamente previsto per l'accesso alla categoria professionale (Max Punti 4)

Saranno valutati, fino ad un massimo di complessivi punti 4, i titoli di studio che non costituiscano requisito di ammissione alla categoria professionale per l'accesso mediante concorso pubblico, a prescindere dalla specifica modalità di accesso alla medesima in capo ad un determinato candidato.

I seguenti titoli di studio e perfezionamento verranno conteggiati attribuendo a ciascuno il valore di punti 2

- Diploma di Laurea Magistrale (*vecchio e nuovo ordinamento*);
- Diploma di Laurea Triennale (*o equivalente*);
- Master universitario di primo o secondo livello;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;

I titoli di studio (e perfezionamento) sono tra loro sommabili fino ad un massimo di 4 punti complessivi, semprechè ciascuno rispetti la condizione di non costituire requisito di ammissione alla categoria professionale per l'accesso mediante concorso pubblico; eventuali eccedenze non saranno prese in considerazione.

c) Anzianità di permanenza nell'attuale fascia retributiva (Max Punti 5)

Tra tutti i candidati partecipanti alla selezione, sarà attribuito il valore massimo di punti 5 a chi, rispetto agli altri concorrenti, vanta la maggiore anzianità di permanenza nell'attuale fascia economica; il resto dei candidati conseguirà un punteggio riparametrato sul valore del primo, secondo la seguente formula:

$$[(periodo\ nella\ fascia)*5]/(periodo\ nella\ fascia\ del\ candidato\ con\ maggiore\ anzianità\ nella\ fascia)$$

Il punteggio verrà arrotondato al terzo decimale.

d) Anzianità di permanenza in ISPO-ISPRO (Max Punti 15)

Saranno valutati tutti i periodi di servizio in ISPO-ISPRO, maturati sia con rapporto a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale, sia nella categoria e profilo in attuale godimento che in altre categorie e profili.

I periodi di servizio a tempo parziale saranno conteggiati in funzione della percentuale del tempo parziale medesimo (*ad esempio, 100 giorni maturati con un part-time del 50%, saranno conteggiati nel numero di 50*).

Tra tutti i candidati partecipanti alla selezione, sarà attribuito il valore massimo di punti 15 a chi, rispetto agli altri concorrenti, vanta la maggiore anzianità lavorativa in ISPO-ISPRO; il resto dei candidati conseguirà un punteggio riparametrato sul valore del primo, secondo la seguente formula:

$$[(anzianità\ lavorativa)*15]/(anzianità\ lavorativa\ del\ candidato\ con\ maggiore\ anzianità)$$

Il punteggio verrà arrotondato al terzo decimale.



e) **Anzianità di permanenza negli Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale (Max Punti 6)**

Saranno valutati tutti i periodi di servizio in Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, maturati sia con rapporto a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale, sia nella categoria e profilo in attuale godimento che in altre categorie e profili.

I periodi di servizio a tempo parziale saranno conteggiati in funzione della percentuale del tempo parziale medesimo (*ad esempio, 100 giorni maturati con un part-time del 50%, saranno conteggiati nel numero di 50*).

Tra tutti i candidati partecipanti alla selezione, sarà attribuito il valore massimo di punti 6 a chi, rispetto agli altri concorrenti, vanta la maggiore anzianità lavorativa in Enti ed Aziende del Servizio Sanitario Nazionale; il resto dei candidati conseguirà un punteggio riparametrato sul valore del primo, secondo la seguente formula:

$$[(\text{anzianità lavorativa}) * 6] / (\text{anzianità lavorativa del candidato con maggiore anzianità})$$

Il punteggio verrà arrotondato al terzo decimale.

Art. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione

Tutto il personale “avente diritto” ai sensi dell’art. 2, potrà partecipare alla selezione, mediante presentazione della domanda, compilando lo specifico format scaricabile dal sito Intranet dell’Istituto - Sezione “Comunicazioni” (www.ispro.toscana.it), da trasmettere mediante Posta Elettronica Certificata all’indirizzo ispro@postacert.toscana.it, oppure da recapitare a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Istituto, entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo Avviso.

Non saranno ammesse domande pervenute con modalità diverse e/o in tempi successivi rispetto alla scadenza come sopra determinata.

Art. 6 – Definizione della graduatoria e riconoscimento della PEO

Al termine della selezione, verificate le dichiarazioni rese e determinati i punteggi per ciascun partecipante, sarà stilata la graduatoria finale e, con atto deliberativo del Direttore Generale, sarà riconosciuto il beneficio economico ad un numero massimo di candidati pari al 50% degli “aventi diritto”, con decorrenza a far data dal 01/01/2022.

In caso di parità di punteggio, il criterio della maggiore anzianità anagrafica determinerà il candidato che occuperà l’ultimo posto utile ai fini del riconoscimento della PEO.

ALLEGATO “B”

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RICONOSCIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE ISPRO – ANNO 2022

Il presente avviso è consultabile sul sito dell’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area Intranet, sezione “Comunicazioni”.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del ___ / ___ / ____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ___ del ___/___/____, l’Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva un avviso di selezione interna per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali del personale del comparto.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022, che:

- abbiano maturato almeno 24 mesi di permanenza nella fascia retributiva in godimento al 01/01/2022;
- non abbiano avuto nel medesimo periodo di riferimento sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- siano collocati in una fascia economica che non sia quella di massimo inquadramento rispetto alla categoria e profilo di appartenenza;
- abbiano conseguito una valutazione individuale nella media del triennio 2019-2021 non inferiore a 50 punti, con riferimento alla scheda di valutazione utilizzata.

Il complessivo numero dei dipendenti in possesso dei requisiti sopra elencati costituirà il novero degli aventi diritto alla Progressione Economica Orizzontale, cui far riferimento per l’applicazione della disposizione relativa al tetto massimo del 50%, di cui alla Circolare n. 15 del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 16/05/2019.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022 può presentare domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato, nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3. ISPRO si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere ai partecipanti di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate, effettuando verifiche sulla relativa veridicità. In caso di dichiarazioni non veritiere, salvi gli ulteriori effetti amministrativi, civili e penali, il dipendente verrà escluso dalla selezione con conseguente decadenza dei benefici eventualmente acquisiti ed obbligo della restituzione di quanto eventualmente percepito.

Nel caso in cui nella domanda di partecipazione non venga indicato l'indirizzo fisico o telematico presso cui il dipendente intenda ricevere le comunicazioni inerenti la procedura selettiva, le stesse saranno recapitate nel luogo di residenza agli atti dell'Amministrazione.

Art. 3 - TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il fac-simile in allegato, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all'Ufficio Protocollo di ISPRO **entro e non oltre il giorno ___/___/___, ore 12.00** e potrà:

- essere consegnata, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) da **lunedì a venerdì nella fascia oraria 09.00-15.00**. Sul plico contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2022”.
- essere inviata, entro il termine fissato dall'avviso, tramite propria **personale** casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **ispro@postacert.toscana.it**, indicando nell'oggetto della PEC la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2022”.

Non saranno ammesse richieste di partecipazione pervenute in maniera diversa, oppure oltre i tempi indicati nel presente articolo 3; allo stesso modo, non saranno ammesse istanze formulate mediante utilizzo di modelli diversi rispetto al fac-simile di domanda allegato al presente avviso.

Il Direttore Generale

Avv. Katia Belvedere

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL RICONOSCIMENTO DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI DEL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE ISPRO – ANNO 2022

**Al Direttore Generale ISPRO
Avv. Katia Belvedere**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____ n. _____
c.a.p. _____, e-mail _____, PEC _____
telefono/cellulare _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per il riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali e, con riferimento al "Regolamento Disciplinare per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro – Anno 2022", di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ISPRO n. ___ del ___/___/___.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere dipendente ISPRO a tempo indeterminato alla data del 01/01/2022;
- di aver maturato almeno 24 mesi di permanenza nella fascia retributiva in godimento al 01/01/2022;
- di non avere avuto negli ultimi 24 mesi antecedenti il 01/01/2022 sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere collocato in una fascia economica che non sia quella di massimo inquadramento rispetto alla categoria e profilo di appartenenza;
- di aver conseguito una valutazione individuale nella media del triennio 2019-2021 non inferiore a 50 punti;
- di aver conseguito i seguenti titoli di studio e/o di perfezionamento, ulteriori rispetto a quelli richiesti quale requisito di ammissione nella categoria professionale di attuale inquadramento:
 1. _____
 2. _____
 3. _____



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



ALLEGA

- scheda riepilogativa, datata e firmata in ogni pagina, dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, nel numero complessivo di _____ pagine;
- copia non autenticata del documento di identità in corso di validità;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del *Regolamento Disciplinare per il riconoscimento delle Progressioni Economiche Orizzontali del personale del comparto dipendente Ispro – Anno 2022*”, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale ISPRO n. ____ del __/__/____.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all’avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. ____ città _____ prov. ____

oppure a mezzo PEC _____

Data ____ / ____ / _____

Firma (leggibile)



Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 1)

Dipendente: _____

①	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

②	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

③	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

④	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

Data _____

Firma _____



Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 2)

Dipendente: _____

⑤	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____	
Categoria e Profilo _____				
Ente / Azienda _____				
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time <input type="text"/>

⑥	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____	
Categoria e Profilo _____				
Ente / Azienda _____				
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time <input type="text"/>

⑦	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____	
Categoria e Profilo _____				
Ente / Azienda _____				
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time <input type="text"/>

⑧	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____	
Categoria e Profilo _____				
Ente / Azienda _____				
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time <input type="text"/>

Data _____

Firma _____



Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 3)

Dipendente: _____

⑨	Data Inizio Servizio: _____	Data Fine Servizio _____				
Categoria e Profilo _____						
Ente / Azienda _____						
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME	<input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time	<input type="text"/>

⑩	Data Inizio Servizio: _____	Data Fine Servizio _____				
Categoria e Profilo _____						
Ente / Azienda _____						
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME	<input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time	<input type="text"/>

⑪	Data Inizio Servizio: _____	Data Fine Servizio _____				
Categoria e Profilo _____						
Ente / Azienda _____						
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME	<input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time	<input type="text"/>

⑫	Data Inizio Servizio: _____	Data Fine Servizio _____				
Categoria e Profilo _____						
Ente / Azienda _____						
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME	<input type="checkbox"/>	Percentuale Part Time	<input type="text"/>

Data _____

Firma _____



Scheda riepilogativa dei servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale

(Pagina 4)

Dipendente: _____

⑬	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

⑭	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

⑮	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

⑯	Data Inizio Servizio: _____		Data Fine Servizio _____
Categoria e Profilo _____			
Ente / Azienda _____			
TEMPO PIENO:	<input type="checkbox"/>	OPPURE	PART TIME <input type="checkbox"/> Percentuale Part Time <input type="text"/>

Data _____

Firma _____