



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 276 del 08/10/2021

<b>Oggetto:</b> Emissione avviso di selezione interna per l'Istituzione dell'Albo degli Animatori di Formazione, ai sensi della D.G.R.T. n. 616 del 07/06/2021, avente per oggetto "Linee guida su Animatori di Formazione"	
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche <span style="float: right;">Cristina Gheri</span>
	Responsabile del procedimento <span style="float: right;">Barbara Mengoni</span>
	Estensore <span style="float: right;">Silvio D'Ulivo</span>
Allegati n. <u>1</u>	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 08 OTT. 2021

Pubblicato a norma di Legge il 08 OTT. 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 08 OTT. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018;

**Vista altresì** la Delibera G.R.T. n. 616 del 7/6/2021, avente per oggetto "Linee Guida su Animatori di Formazione" con cui la Regione Toscana ha dato indicazioni alle Aziende ed Enti del SSR di procedere ad un rafforzamento degli uffici e delle strutture aziendali che si occupano della gestione ed organizzazione della formazione continua, anche rendendo operativa la rete degli Animatori di Formazione;

**Ritenuto** pertanto necessario emettere l'avviso di selezione interna per l'istituzione dell'Albo degli Animatori di Formazione dell'Istituto, come specificato nell'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Ravvisata** la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi della normativa vigente;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

D E L I B E R A

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di emettere l'avviso di selezione interna per l'istituzione dell'Albo degli Animatori di Formazione dell'Istituto, come specificato nell'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i. al fine di costituire il necessario Albo degli Animatori di Formazione;

3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

  
**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)

  
**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)

  
**IL DIRETTORE  
GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

## Elenco allegati

Allegato "A" Avviso di selezione interna per l'istituzione dell'Albo di  
Animatori di Formazione

pagg. n. 7

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

Tutte le Strutture di ISPRO



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica



ALLEGATO "A" Deliberazione n. 276 del 08 OTT. 2021

## Avviso di Selezione Interna per l'istituzione dell'Albo degli Animatori di Formazione

L'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (di seguito denominato ISPRO), in riferimento alla D.G.R.T. n. 616 del 07/06/2021, avente per oggetto "Linee guida su Animatori di Formazione", emette il presente Avviso di Selezione Interna per l'individuazione di n. 1 Animatore di Formazione e costituzione del relativo ALBO.

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area riservata intranet, sezione "Comunicazioni".

### 1. Definizione

L'Animatore di Formazione (da ora in poi AdF) è il professionista che, oltre a svolgere il proprio ruolo professionale specifico all'interno dell'Istituto, collabora alla promozione, realizzazione e verifica delle attività formative ricercando le migliori condizioni per realizzare l'apprendimento in una logica di formazione continua sul lavoro e prestando particolare attenzione al tema del conflitto d'interessi. Svolge le funzioni di: analisi del fabbisogno, progettazione, promozione, gestione e valutazione finale dell'evento formativo.

Il ruolo dell'AdF prevede che sia dedicata, per lo svolgimento delle funzioni previste, una quota parte del proprio orario complessivo di lavoro. Le Linee Guida Regionali indicano mediamente fra le 2 e le 4 ore settimanali. La quota oraria da dedicare alle attività di AdF è computata annualmente dal 1 gennaio al 31 dicembre e stabilita in un massimo di 190 ore/anno, in accordo con il proprio Responsabile. Le ore dedicate alle attività di AdF devono essere debitamente causalizzate con apposito codice timbratura.

### 2. Dotazione per l'Istituto

La selezione prevede l'attribuzione di n. 1 AdF per ISPRO.

### 3. Requisiti di candidatura per l'idoneità al ruolo di AdF

Possono presentare domanda di candidatura per l'idoneità al ruolo di AdF:

1. dipendenti di ISPRO con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrati almeno nella categoria C alla scadenza della domanda di partecipazione all'avviso;
2. anzianità di servizio di almeno 5 (cinque) anni;
3. nulla osta a svolgere l'attività di AdF (da allegare alla domanda) del Responsabile della struttura di appartenenza.

I candidati dovranno altresì impegnarsi a comunicare alla Direzione dell'Istituto, tempestivamente, eventuali sopravvenuti elementi ostativi al conferimento/mantenimento dell'incarico, ovvero qualora si verificassero situazioni di insussistenza, di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi con ISPRO.

#### 4. Presentazione della domanda

La domanda di candidatura deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo PEC [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it) oppure consegnata a mano presso Ufficio Protocollo (2° piano ISPRO Villa delle Rose).

Non saranno ammesse altre modalità di invio della domanda di partecipazione.

La domanda, **deve essere obbligatoriamente** redatta attenendosi ai fac-simili di cui al presente avviso, pena l'esclusione:

1. domanda ed esperienze curriculari (**fac-simile allegato 1 dell'avviso**)
2. nulla osta a svolgere l'attività di AdF del proprio Responsabile (**fac-simile allegato 2 dell'avviso**)
3. copia documento di identità in corso di validità (**in unico file**).

SCADENZA AVVISO: 18 / 10 / 2021 ore 12:00

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione oltre la scadenza del termine utile per l'invio e con modalità diverse a quella sopra specificata.

Le dichiarazioni rese nella domanda valgono quale forma di autocertificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalle certificazioni che sostituiscono. Le dichiarazioni incomplete e/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della valutazione. L'Istituto ha la facoltà di svolgere controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed eventualmente di trasmetterne le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n 445 del 28/12/2000.

#### 5. Modalità di selezione

La selezione interna avviene per titoli e colloquio, con l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 100 punti, come di seguito indicato.

Per i titoli fino ad un massimo di 50 punti

Il colloquio prevede fino ad un massimo di 50 punti; è volto ad accertare la motivazione, le capacità ed esperienze organizzative e le capacità relazionali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno considerati rinunciatari. La selezione potrà svolgersi anche tramite colloquio on-line.

Per la valutazione dei titoli sono previsti fino ad un massimo di 50 punti, come di seguito specificato:

Criteri	Punteggio	Fino al punteggio massimo attribuibile
<b>Titoli di studio eccedenti quello dell'assunzione:</b>		
Master universitari di durata annuale per complessivi 60 CFU	2 punti per ciascun titolo	10
Perfezionamenti universitari di durata non inferiore a 200 ore	1 punto per ciascun titolo	
Altri titoli universitari (ad esempio: laurea, specializzazione, dottorato di ricerca, ecc.)	2 punti per ciascun titolo	
<b>Corsi di aggiornamento</b> , in qualità di partecipante con prova di valutazione finale, superiori a 8 ore negli ultimi 5 anni	0,5 punti per ciascun corso	10
<b>Attività pregresse di AdF</b> negli ultimi 5 anni	1 punto per anno o frazioni superiori a sei mesi	10

Attività di tutoraggio, organizzazione e gestione, documentabili in eventi formativi negli ultimi 5 anni	1 punto per evento	10
Attività di docenza in corsi di formazione aziendale o universitaria, negli ultimi 5 anni	0,5 punti ogni 10 ore	10

Gli esiti della selezione verranno verbalizzate da un'apposita Commissione.

A conclusione del processo selettivo saranno redatti:

- a) un elenco di idonei con relativo punteggio conseguito;
- b) un elenco di eventuali esclusi e/o non idonei con relative motivazioni.

L'AdF individuato, riceverà una formazione obbligatoria specifica di almeno 28 ore.

## 6. Pubblicità e trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di presentazione della candidatura all'albo o comunque acquisiti a tal fine da ISPRO, Titolare del trattamento dei dati (Pec: [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it)) è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di selezione per la costituzione dell'albo AdF ed avverrà a cura delle persone autorizzate al procedimento in essere, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

## 7. Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili.

Il Direttore Generale di ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla S.S. Personale: Dott.ssa Barbara Mengoni (e-mail [b.mengoni@ispro.toscana.it](mailto:b.mengoni@ispro.toscana.it)).

Il Direttore Generale  
*Prof. Gianni Amunni*



**ALLEGATO 1) FAC SIMILE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE ESPERIENZE CURRICULARI**

**AL DIRETTORE GENERALE ISPRO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

<b>Il/la sottoscritto/a</b> (cognome e nome)		
Nato/a a	Prov.	il
Nazionalità		
Residente a	CAP	
Via	n.	
Codice Fiscale		
Telefono	e-mail	

**Chiede di partecipare alla procedura di selezione interna per l'istituzione dell'Albo degli Animatori di Formazione di ISPRO e a tal fine**

**DICHIARA**

**di possedere i requisiti di candidatura di cui all'art. 3 dell'Avviso:**

- essere dipendente di ISPRO con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrati almeno nella categoria C alla scadenza della domanda di partecipazione all'avviso;
- avere l'anzianità di servizio di almeno 5 (cinque) anni;
- avere il nulla osta a svolgere l'attività di AdF del Responsabile della struttura di appartenenza.

**di possedere le seguenti esperienze curriculari:**

**1 – Titoli di studio eccedenti quello previsto per l'assunzione, riferito al ruolo ricoperto**

Tipo/Titolo del corso	
Descrizione (ore, CFU, ...)	
Soggetto che ha rilasciato il titolo	
Anno di conseguimento	
Tipo/Titolo del corso	
Descrizione (ore, CFU, ...)	
Soggetto che ha rilasciato	

il titolo	
Anno di conseguimento	
Tipo/Titolo del corso	
Descrizione (ore, CFU, ...)	
Soggetto che ha rilasciato il titolo	
Anno di conseguimento	

## 2 – Docenze svolte negli ultimi 5 anni

Tipo di docenza			
Titolo dell'evento nel quale si è svolta la docenza			
Data		Ore	
Soggetto organizzatore			

Tipo di docenza			
Titolo dell'evento nel quale si è svolta la docenza			
Data		Ore	
Soggetto organizzatore			

Tipo di docenza			
Titolo dell'evento nel quale si è svolta la docenza			
Data		Ore	
Soggetto organizzatore			

## 3 – Tutoraggio, organizzazione e gestione di eventi formativi – ultimi 5 anni

Tipo di attività			
Titolo dell'evento			
Data/periodo		Ore	
Soggetto organizzatore			

## 4 – Attività pregressa di AdF – ultimi 5 anni

Anno	
Ente	

Dipartimento/Area	

**5 – Partecipazione a corsi di aggiornamento – ultimi 5 anni**

Tipo evento (congresso, convegno, corso...)					
Titolo					
Data		n. Ore		n. ECM	
Soggetto organizzatore					
Tipo evento (congresso, convegno, corso...)					
Titolo					
Data		n. Ore		n. ECM	
Soggetto organizzatore					

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e di autorizzare al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. N. 196/03, GDPR 679/2016 e ss.mm.ii.

.....  
(luogo e data)

Firma leggibile del dichiarante

.....

**ALLEGATO 2) FAC-SIMILE MODELLO NULLA OSTA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**AL DIRETTORE GENERALE ISPRO**

**Oggetto: Nulla osta alla candidatura per Animatore di Formazione (AdF)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Direttore/Responsabile della struttura organizzativa \_\_\_\_\_

dichiara che nulla osta alla candidatura di AdF del dipendente \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_