

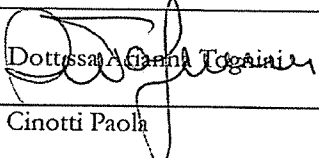


ISTITUTO PER LO STUDIO  
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 269 del 14/12/2015

Oggetto: Autorizzazione alla proroga semestrale del tirocinio non curriculare: <b>Dr.ssa Macri Teresa</b> – Progetto Giovani Sì – Regione Toscana – Convenzione ISPO - Centro per l'Impiego di Firenze.		
Responsabile della Esecuzione:	Direttore della SC Politiche del Personale	 Dott.ssa Anna Tognini
Referente Operativo:		Cinotti Paola
Estensore:		Vermigli Saverio

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: € 3.255,00

Conto Economico n. 3B 02 04 14 Aut. 37/2015

Eseguibile a norma di Legge dal 14/12/2015

Pubblicato a norma di Legge il 14/12/2015

Inviato al Collegio Sindacale il 14/12/2015

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

## VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii,;
- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica) è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.
- la legge Regionale n. 3 del 27.01.2012 e successive modificazioni,
- il POR FSE 2014/2020 - Avviso Pubblico Regionale per Tirocini non curricolari – GIOVANI SI', nel quale all'art 3 prevede espressamente: "l'erogazione al tirocinante di un rimborso spese forfettario, da parte del soggetto ospitante, di almeno € 500,00 mensili lorde. Per i tirocini nella fascia d'età tra i 18-30 anni, la Regione Toscana eroga un contributo di € 300,00, su richiesta del soggetto ospitante, secondo le modalità previste, ai sensi di legge. Per i soggetti disabili di cui alla legge n. 68/99 e per i soggetti svantaggiati di cui all'art. 17 ter, comma 8 della legge n. 381/91, l'importo del contributo regionale è pari ad € 500,00 mensili, inoltre non si applica il limite di età di cui al precedente periodo";

## CONSIDERATE:

- la Delibera ISPO n. 15 del 27/01/2015 con cui è stato dato avvio alle procedure per l'attivazione di tirocini non curricolari di cui all'art. 17 bis della L.R. n. 32/2002, come modificata dalla L.R. n. 3/2012 – presso l'Area Amministrativa in Staff alla Direzione Generale, l'Area Laboratorio e l'Area Epidemiologia - approvando il relativo avviso;
- la Delibera ISPO n. 112 del 06/05/2015 con cui è stata individuata, ad espletare il tirocinio non curricolare presso la SS Formazione, Attività Editoriali e Comunicazione ISPO, via Cosimo il Vecchio n. 2 (FI), diretto dalla Dr.ssa Barbara Mengoni, la Dr.ssa Macrì Teresa, laureata in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa.

**CONSTATATO** come il tirocinio formativo non curricolare sopra richiamato, è stato svolto regolarmente per tutto il primo semestre di riferimento dal 03/06/2015 al 02/12/2015 dalla Dr.ssa Teresa Macrì, come da progetto di formazione ed orientamento non curricolare, agli atti;

**VISTA** la nota di richiesta di proroga del tirocinio non curricolare da parte di ISPO, agli atti, per un ulteriore periodo di mesi 6, dal 03/12/2015 al 02/06/2016 per la Dr.ssa Teresa Macrì ed il rispettivo progetto formativo sottoscritto dal Direttore Generale ISPO;

**RILEVATO** come ai sensi e per gli effetti della Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 996 del 19.10.2015 riguardo ai tirocini non curricolari, è stata prevista la chiusura del finanziamento Regionale in materia, atteso l'esaurimento delle risorse previste dal Piano Esecutivo della Garanzia Giovani e pertanto l'erogazione al tirocinante di un rimborso spese forfettario, da parte della Regione toscana, di almeno € 300,00 mensili, non potrà essere applicata a siffatto tirocinio.

**RITENUTO** comunque opportuno, vista l'ottima valutazione data dalla tutor della tirocinante (agli atti), autorizzare la proroga del tirocinio non curricolare per la Dr.ssa Teresa Macrì, anche in assenza di rimborso della Regione;

**RITENUTO** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per consentire l'inizio del tirocinio de quo;

**PRESO ATTO** del nulla osta di congruità economica, rilasciato dalla S.S Contabilità e Controllo di Gestione, agli atti;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.lgs 502/92 e ss.mm e ii)

## DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

- 1) **DI AUTORIZZARE** la proroga del tirocinio non curriculare – Progetto Giovani Si – Regione Toscana, alla Dr.ssa Teresa Macri, per una durata ulteriori 6 mesi, dal 03/12/2015 al 02/06/2016, come da progetto formativo, quale allegato di lettera "A" da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto ed in ottemperanza al dettato della convenzione stipulata tra ISPO ed il Centro per l'Impiego della Provincia di Firenze.
- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa lorda complessiva pari ad € 3.255,00, sarà imputata al Bilancio economico di ISPO per l'anno 2015/2016, nel modo seguente: € 3.000,00 alla Dr.ssa Macri Teresa sul conto economico n. 3B 02 04 14 Aut. n. 37/2015 ed € 255,00 a titolo di IRAP, e che ai sensi e per gli effetti della Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 996 del 19.10.2015, il costo complessivo del tirocinio non curriculare, sarà totalmente a carico del Bilancio ISPO.
- 3) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente alla attivazione della proroga del tirocinio non curriculare.
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005.

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr. Riccardo Poli

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Fabrizio Carraro

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Prof. Gianni Amurini

**Elenco degli allegati:**

**Allegato lettera A:** n. 1 progetto formativo non curriculare

pagg. n. 3

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

S.S. Formazione, Attività Editoriali e Comunicazione ISPO;

S.S. Contabilità e Controllo di Gestione ISPO;

Settore Affari Generali e Convenzioni ISPO

S.C. Gestione Politiche del Personale ASF;

S.C. Amministrazione e Bilancio ASF.



Allegato "1" (Proroga tirocinio rif. Convenzione n. 670 stipulata in data 13/05/2015)

### PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO

Cognome - Nome del tirocinante Macri Teresa  
nata a Vibo Valentia il 13/07/1986  
residente in via Spartaco Carlini, 62 - Pisa  
domiciliata in via Spartaco Carlini, 62 - Pisa  
cod. fiscale MCRTRS86L53F537W  
 soggetto disabili L. n.68/99  soggetto svantaggiato ex art.4, comma 1 L. n.381/91  
solo per i tirocini di cui alla lettera A:  
data di conseguimento della qualifica prof.le / diploma / laurea: \_\_/\_\_/\_\_

Tipologia di tirocinio (barrare la casella)

A) tirocini di formazione e orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e la occupabilità;

B) tirocini di inserimento al lavoro destinati ai soggetti inoccupati;

X C) tirocini di reinserimento al lavoro, destinati ai soggetti disoccupati e ai lavoratori in mobilità, e tirocini di formazione destinati ai soggetti in cassa integrazione guadagni straordinaria e in deroga;

D) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, destinati a categorie di soggetti svantaggiati, diversi da quelli di cui all'articolo 17 ter, comma 8 della legge regionale n.32/02, da individuarsi con deliberazione della giunta regionale.

Soggetto promotore Centro per l'impiego di Firenze  
Tutore del soggetto promotore dott.ssa Donatella Santosuosso ..

Soggetto ospitante: Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica di Firenze  
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)  
S.S. Formazione, attività editoriali e comunicazione  
Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante: 36 ore  
Settore di attività del tirocinio: Amministrazione

**Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:<sup>1</sup>**

Lunedì dalle ore 9,30 alle ore 15,30

Martedì dalle ore 9,30 alle ore 15,30

Mercoledì dalle ore 9,30 alle ore 15,30

Giovedì dalle ore 9,30 alle ore 15,30

Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 15,30

per n.5 giorni alla settimana, per un totale di n.30 ore settimanali

Periodo di proroga del tirocinio: dal 03/12/2015 al 02/06/2016; n. mesi 6 ; ore totali 720

Tutore del soggetto ospitante: Dott.ssa Barbara Mengoni

**Polizze assicurative**

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 92520149/0722
- Responsabilità civile: Gestione Diretta del Rischio, Delibera GRT n. 1209/2009

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:** La proroga si rende necessaria per completare la formazione circa l'analisi della normativa in materia di trasparenza ed amministrazione digitale per l'organizzazione e l'archiviazione dei documenti amministrativi, con particolare riguardo al sito istituzionale.

Inoltre formazione circa le attività connesse alla prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni, attraverso specifico affiancamento nella predisposizione degli strumenti e delle attività di prevenzione. Tutte le mansioni previste dal progetto formativo di tirocinio saranno svolte sempre in affiancamento al tutor aziendale.

**Competenze da acquisire:** Capacità di organizzare e archiviare documenti amministrativi, con particolare riferimento al sito istituzionale, conoscenza della materia della trasparenza e della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni

**Rimborso spese forfettario e altre facilitazioni previste:**

E' corrisposto un rimborso spese forfettario mensile pari a Euro 500,00 lordi.

<sup>1</sup> L'orario settimanale del tirocinio deve essere inferiore all'orario previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante.

### Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- f) partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.


Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.

Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

Firenze, 17/11/2015

Tirocinante ..... *Teresa Llorenç* .....

Soggetto promotore .....  .....

Soggetto ospitante ..... *Prof. Gianni Amunni* .....

**PROF. GIANNI AMUNNI**  
**DIRETTORE GENERALE ISPO**