



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 259 del 24/10/2018

<b>Oggetto:</b> AVVISO DI RECLUTAMENTO SPECIALE RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART.20 COMMA 1 - D.LGS 75/2017 - VARI PROFILI PERSONALE NON DIRIGENZIALE - TRIENNIO 2018-2020	
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo 
Responsabile del procedimento	Domenichini Umberto 
Estensore	Domenichini Umberto 
ALLEGATI N.	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 08/11/2018

Publicato a norma di Legge il 24 OTT. 2018

Inviato al Collegio Sindacale il 24 OTT. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 –  
50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

**Visto/a:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- l'art.20 ,comma 1 del D.lgs. 75/17, in base al quale le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda determinati requisiti;
- Legge Regione Toscana n. 32/18 "disposizioni in materia di reclutamento speciale finalizzato al superamento del precariato. Modifiche alla L.R. 1/09 in materia di capacità assunzionale e assegnazione temporanea dipendenti.
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera aziendale n. 150/18 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata

**Premesso che :**

- le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad improntare la loro azione a criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- la Regione Toscana, con Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74, ha introdotto una nuova disciplina dell'organizzazione della rete oncologica toscana, che prevede la costituzione di uno specifico organismo di coordinamento della rete, disponendo che l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica (ISPO), già istituito ai sensi della Legge Regionale 4 febbraio 2008 n. 3, assorbendo le funzioni dell'Istituto Toscano Tumori (ITT), assuma la denominazione in Istituto per lo Studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO), a far data dal 01 gennaio 2018.
- in data 27 luglio 2018, è stato pubblicato nella Gazzetta ufficiale il Decreto dell'8/05/2018 con cui il Ministero per la Funzione pubblica, in attuazione dell'art.6 del D.lgs 165/2001, ha definito le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale (PFP) da parte delle Amministrazioni pubbliche;

**Considerato che**, pena il divieto di assunzione di nuovo personale, tali Piani devono essere adottati da parte di ciascuna Azienda/Ente del SSN, previa approvazione della Regione di appartenenza, in via definitiva entro 60 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle Linee di indirizzo;

**Atteso che** la Regione Toscana, per consentire alle Aziende sanitarie toscane di adempiere nei termini prescritti riducendo i tempi di adozione del PTFP 2018 – 2020, con nota del 30 luglio 2018, ha:

- richiamato i principi generali in materia di piano dei fabbisogni, così come ribadito dalle stesse linee di indirizzo ministeriale, laddove si evidenzia che punto 7) *"la programmazione dell'attività dell'Azienda, la definizione degli obiettivi e la verifica della disponibilità finanziaria, anche derivante da vincoli nazionali e regionali, costituiscono atti prodromici e alla base del piano triennale dei fabbisogni delle Aziende e degli Enti del S.S.N, nonché la compatibilità dei predetti piani con la cornice finanziaria per il SSN e con la legislazione vigente in materia di contenimento dei costi del personale"*;
- fornito alle aziende specifiche indicazioni cui attenersi:
  - per l'anno 2018, lo schema già compilato deve essere integrato con gli ulteriori elementi indicati al punto 7.2 delle linee di indirizzo ministeriali;
  - per gli anni 2019 – 2020 dovrà essere seguito lo stesso schema utilizzato per l'anno 2018, nel rispetto del trend di contenimento dei costi impostato nel 2018 ed in relazione alla specifica situazione aziendale;
  - nel piano 2018 – 2020 deve essere indicata anche la consistenza del personale dipendente al

31.12.2017 e deve contenere anche il piano triennale per la stabilizzazione del personale ex art.20 del D.lgs 75/2017;

**Dato atto che**, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.Lgs 165/2001, il PTFP deve essere sviluppato in prospettiva triennale e adottato annualmente, con la possibilità di essere modificato, in relazione a mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

**Evidenziato che:**

- questo Ente ha predisposto il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2018/2020, perseguendo, nell'ambito del complesso processo di revisione del sistema dell'offerta e dei modelli clinico - assistenziali in corso di attuazione, sia una revisione delle consistenze organiche sia l'utilizzazione ottimale e più efficiente delle risorse umane già presenti, in coerenza con il nuovo assetto aziendale e in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance e con la missione istituzionale di garantire l'erogazione del Livelli Essenziali di Assistenza;
- il suddetto PTFP è stato definito in esito ad un'analisi dei bisogni e della domanda, tenendo conto dell'immissione in servizio del personale necessario a migliorare l'efficienza produttiva di alcune aree e a svilupparne altre, coerenti con la mission aziendale così come individuata nello Statuto Aziendale al cui interno sono stati declinati i principi posti alla base della vision di ISPRO ;
  - in data 21.09.18 , il PTFP e la relazione d'accompagnamento, sono stati trasmessi alla Regione Toscana;
  - la Regione Toscana con verbale n° 3 del 2018 sottoscritto in data 21 settembre 2018 , ha approvato, come previsto normativamente, il Piano sopra citato , sottolineando che per le annualità successive al 2018 il piano sarà sottoposto a revisioni;
  - A seguito dell'approvazione del Piano sopra citato da parte della regione Toscana, ISPRO con delibera n. 240/18, esecutiva a termini di legge, ha approvato il PTFP del fabbisogno 2018/2020, per assicurare il rispetto dei limiti temporali indicati nel succitato Decreto;
  - contestualmente all'adozione del presente provvedimento, si è provveduto all'invio alle Organizzazioni Sindacali;
  - Il PTFP è stato correttamente pubblicato nel sistema informativo SICO che è dedicato all'acquisizione dei flussi informativi previsti dal Titolo V del d.lgs. n.165/2001, riguardanti il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche.
  - Le procedure di stabilizzazione diretta di cui al comma 1 dell'art. 20 del D.lgs. 75/17, in base alle disposizioni regionali , devono essere gestite dalle singole Aziende ed Enti del SSR, mentre le procedure concorsuali riservate di cui al comma 2 del medesimo art. 20 dovranno essere espletate dall'Estar sulla base delle richieste delle aziende/Enti.

**Atteso che** tra le azioni programmatiche dovrà essere tenuta in considerazione l'attuazione dei percorsi di stabilizzazione la cui programmazione potrà subire variazioni;

**Precisato**, che la stabilizzazione non è processo a sé stante, ma trova attuazione nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale, e ferma restando la garanzia di un adeguato accesso dall'esterno in base alla normativa vigente;

**Preso atto** che questo ente, avendo adempiuto ai dettami legislativi e alle indicazioni regionali , intende procedere alla stabilizzazione ex art. 20 ,comma 1 del D.lgs. 75/17;

**Ricordato che** in base al dettato legislativo art. 20 ,comma 1 del D.lgs. 75/17, le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124 /2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede alla assunzione;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbia maturato, al 31.12.2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede alla assunzione, almeno

tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Con riferimento ai profili del ruolo sanitario i tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (tempo determinato, lavoro autonomo ...) purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Verranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti richiesti nel bando e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi (ove previsti).

**Valutata**, pertanto, la necessità di indire specifico avviso di assunzione speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art.20, comma 1 del D.Lgs 75/2017 e ss.mm.i. per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato, nei profili professionali del personale non dirigenziali del comparto, meglio specificati nel bando allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, che qui di seguito si riportano:

- n.1 assistente amministrativo – Cat C
- n. 1 collaboratore amministrativo – Cat D

**Considerato** che:

- l'allegato al Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2018/2020, prevede, per mero errore materiale, l'assunzione per l'anno 2018 di n. 2 collaboratori amministrativi laddove, invece, deve leggersi:
  - n. 1 Assistente Amministrativo Cat C;
  - n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Cat D;
- tale modifica, non comporta maggiori oneri di spesa, trattandosi di una mera rettifica a profilo inferiore dello stesso ruolo;
- l'errore materiale è stato rettificato con delibera di questo Ente n. 258 del 19.10.18, prima dell'emissione del bando;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## D E L I B E R A

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. di procedere all'indizione di un avviso unico di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art.20, comma 1 del D.lgs 75/2017 e ss.mm.i. per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nel triennio 2018 – 2020, nei profili professionali del personale non dirigenziale del comparto, meglio specificati nell'avviso allegato (n.1), quale parte integrante ed inscindibile, che qui di seguito di riportano:
  - n. 1 profilo di assistente amministrativo - cat C
  - n. collaboratore amministrativo professionale -. cat D
2. di stabilire che la procedura venga disciplinata secondo quanto definito nell'avviso riportato nell'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3. di garantire idonea pubblicità all'avviso in oggetto, mediante pubblicazione sul sito web aziendale.

4. di dare atto che:

- nell'avviso saranno contenuti i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle relative domande, le modalità di attuazione delle procedure di stabilizzazione e di assunzione;
- al termine della procedura di ammissione all'assunzione dei soggetti in possesso dei requisiti, verrà definita una graduatoria dei soggetti ammessi tra i candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) dell'avviso, che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste al punto 2), in relazione al fabbisogno che è stato definito, si procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo sopra indicato.

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabrizio Carraro)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

allegati

Allegato "A" Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1  
D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nel TRIENNIO  
2018-2020 in vari profili di personale precario del comparto presso ISPRO

Pag. 10

Avviso pubblicato sul sito Aziendale il giorno / /2018  
scadenza presentazione candidature / /2018

**Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato - TRIENNIO 2018-2020 in vari profili del personale precario del comparto presso ISPRO**

Il presente avviso è emesso in attuazione della delibera del Direttore Generale n. /18 ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, del verbale n° 3 del 2018 della Regione Toscana, sottoscritto in data 21 settembre 2018, con cui è stato approvato, come previsto normativamente, il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP), ed a seguito della delibera n. 240/18 di ISPRO e n. 258 del 19.10.18, esecutive a termini di legge, con cui si è approvato il PTFP del fabbisogno 2018/2020.

Premesso che:

- La stabilizzazione non è un processo a sé stante, ma trova attuazione nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale e nel rispetto dei limiti di spesa per il personale stabiliti dalla normativa vigente, ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno;
- Le Aziende e gli Enti del SSR procedono alla programmazione complessiva del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, determinato in relazione all'attività programmata per garantire i livelli essenziali di assistenza, tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili, nonché del limite di spesa per il personale stabilito dalla normativa vigente.
- Nell'ambito della programmazione complessiva del fabbisogno di personale, le Aziende e gli Enti del SSR predispongono un piano triennale (per gli anni 2018-2020) per la stabilizzazione del personale attraverso le procedure previste dal suddetto art. 20 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di cui sopra è stato approvato il seguente Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nei seguenti profili di personale non dirigenziale del comparto :

- **N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO Professionale Cat D,**
- **N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Cat C ,**

Lo stato giuridico ed economico inerente i suddetti posti è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Ai sensi del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii, l'Ente potrà procedere all'assunzione del personale in possesso dei requisiti nel triennio 2018-2020, in relazione al proprio piano del fabbisogno.**

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti.

#### **1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124 /2015 (28.08.2015) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede alla assunzione;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure

concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

- abbia maturato, al 31.12.2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede alla assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- Essere in possesso dei requisiti propri del profilo di cui al D.P.R. 220/2001 ss.mm.ii.
- non godere del trattamento di quiescenza.

I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (tempo determinato e lavoro autonomo) purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 20 c.12 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Verranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati e di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo e, in particolare, dei titoli di studio, dei titoli di formazione, dell'esperienza professionale, delle abilitazioni e delle iscrizioni agli albi (ove esistenti).

I candidati devono comunque possedere:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 es.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Ai fini della valutazione del possesso dei requisiti sopra elencati, i periodi maturati presso aziende o enti oggetto di processi di riordino, soppressione, trasformazione o accorpamento, con conseguente transito di personale, sono considerati come svolti presso l'azienda o ente a cui il personale è stato trasferito.**

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature, redatte usando lo schema esemplificativo riportato in calce (carta semplice, debitamente datata e firmata dall'interessato, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità



personale) devono essere rivolte al Direttore Generale di ISPRO , c/o ufficio Protocollo entro e non **oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo Ufficiale dell'Istituto.**

**Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande**

Le candidature si considerano prodotte in tempo utile e possono essere presentate esclusivamente: in uno dei seguenti modi:

**A.** Se inviate entro il termine di cui sopra, tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC), - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file in formato pdf se firmato digitalmente (dimensione massima del messaggio 50Mb anche se compresso) - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [ispro@postacert.toscana.it](mailto:ispro@postacert.toscana.it) in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)".

In caso di utilizzo di PEC, per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura "**Candidatura art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii profilo: \_\_\_ ISPRO**" e dovrà dichiarare che la casella dalla quale invia la documentazione è personale. L'invio deve contenere la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excel, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni e precisamente: a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite il sistema pubblico di identità digitale (SPID) nonché attraverso la carta di identità elettronica e la carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (cosiddetta PEC-ID).

**B.** Se spedite a mezzo del servizio postale **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo . ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 - 50139 Firenze , entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. La busta deve **contenere un'unica domanda di partecipazione**, in caso contrario l'Ente non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. La busta inoltre dovrà recare la dicitura "*domanda di stabilizzazione*" Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'ISPRO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

**C.** Se **consegnate a mano** all'Ufficio protocollo dell' ISPRO (orario di apertura dal Lunedì al venerdì dalle 9 .00 alle 13.00) - Via Cosimo Il Vecchio 2 - 50139 Firenze , entro il termine di scadenza del bando . E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda. La domanda deve essere presentata in busta chiusa ; all'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Candidatura art. 20 comma 1 D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii profilo: \_\_\_ ISPRO**"

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

ISPRO non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nel caso in cui il candidato invii più volte la documentazione, si terrà in considerazione solo quella trasmessa per ultima.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del profilo cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente, devono inoltre dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **OVVERO:**
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/2007 ss.mm.ii), OVVERO
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- **il possesso dei titoli richiesti**
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985), nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte, lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di priorità di assunzione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- età: non godere del trattamento di quiescenza;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio
- che le dichiarazioni rese siano documentabili;
- l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza indicato (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza dichiarata nella domanda). I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ispro – S.S. Risorse

Umane la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

**Le domande di stabilizzazione inviate prima della pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale non saranno ammesse, pertanto gli interessati dovranno ripresentare domanda nei termini e con le modalità previste dal presente avviso.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con L. 183/2011 al D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);

**Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.**

**Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda secondo il fac-simile proposto consente di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera.**

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

ISPRO è tenuta ad effettuare idonei **controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive** ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione (vedi paragrafo successivo), NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.**

#### CRITERI PER LA FORMULAZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Tra i candidati in possesso dei requisiti, che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste, in relazione al fabbisogno definito, si procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni profilo, all'interno delle quali verranno individuati i soggetti con precedenza in applicazione del comma 12, art. 20 del D.Lgs. 75/2017.

Inoltre sia per il personale in servizio alla data del 22/6/2017 che per il restante personale in possesso dei requisiti:

- ha precedenza di assunzione il personale in servizio presso questo Ente alla data di pubblicazione dell'avviso ;

- nel rispetto di tale precedenza, l'ordine di assunzione sarà determinato dal maggior punteggio calcolato come segue:

Ogni graduatoria verrà formulata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso ISPRO verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso ISPRO verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso ISPRO con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 220/2001;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

#### Ai fini di tale calcolo sarà considerato il servizio prestato tra il 1.1.2010 ed il 31.12.2017

Nel caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 ss.mm.ii. (VEDI ALLEGATO B)

L'elenco dei candidati ammessi per ciascun profilo, suddiviso per priorità e precedenza di assunzione e con indicato il punteggio riportato, verrà pubblicata sul sito internet di ISPRO.

I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati.

Lo scorrimento delle suddette graduatorie per la copertura delle postazioni che saranno individuate, avverrà entro il 31.12.2020.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

#### COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione con ISPRO che procede alla stabilizzazione.

Al rapporto di lavoro si applicherà il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

#### TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati, in occasione dell'espletamento della presente procedura, saranno raccolti dall'ISPRO per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla struttura preposta alla conservazione delle domande all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ISPRO. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Domenichini Umberto

L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente avviso di reclutamento, delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

L'ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'ISPRO, S.S. Risorse Umane - Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, dalle ore 11.00 alle 13:00 dal Lunedì al Venerdì, ai seguenti numeri di telefono 055/32697842/43- tramite e-mail all'indirizzo [m.distasio@ispro.toscana.it](mailto:m.distasio@ispro.toscana.it); [u.domenichini@ispro.toscana.it](mailto:u.domenichini@ispro.toscana.it), o collegarsi al sito istituzionale ISPRO > Avvisi Selezioni pubbliche.

Ispro provvederà ad informare del presente avviso gli interessati

Il Direttore Generale

---

**SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA :**

**“Presentazione candidatura Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 ss.mm.ii per l'eventuale copertura a tempo indeterminato di posti nel profilo \_\_\_\_\_ (presentare una candidatura per ciascun profilo per il quale si ha diritto)**

**Al Direttore Generale ISPRO  
Via Cosimo Il Vecchio 2 –  
50139 Firenze,  
ispro@postacert.toscana.it**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....  
Nato a ..... il .....  
Codice fiscale .....  
Residente in Via/Piazza ..... n .....  
Località ..... Prov. .... CAP .....  
Recapiti telefonici .....  
E mail ..... PEC.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):			
Via / Piazza .....	n.....		
Località .....	Prov. ....	CAP .....	Recapiti telefonici .....
E mail .....	PEC.....		

Preso visione dell'avviso emesso con deliberazione del Direttore Generale n. ....del .....

**PRESENTA**

**la propria candidatura di cui Avviso di reclutamento speciale riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. 75/2017 per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo di \_\_\_\_\_ (presentare una candidatura per ciascun profilo per il quale si ha diritto).**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza (1).....

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui al punto 1) del Paragrafo “Requisiti di ammissione” e precisamente (2).....

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di .....  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3).....,
- di avere ( ) /non avere ( ) riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (4)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986).....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, abilitazione: indicazione della struttura presso la quale sono stati conseguiti, la data di conseguimento e la Classe (se trattasi di Laurea)

Se conseguito all'estero:

Titolo di studio: ..... conseguito presso (indicare istituto e luogo)  
..... in data ....., riconosciuto equipollente al titolo italiano  
da (indicare autorità competente) ..... n. .... in data .....

- di essere iscritto/a al n. .... dell'Albo ..... della provincia di ..... dal .....(ove esistente) ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione .....
- Di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015( data di entrata in vigore della L. 124/15) , con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso ISPRO \_\_\_\_\_ che procede alla stabilizzazione;
- Di essere **stato** reclutato a tempo determinato nel profilo da stabilizzare a seguito di una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero anche prevista da una normativa di legge, procedura anche espletata da amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione.
- aver maturato nel periodo 01/01/2010 - 31/12/2017, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, collaborazioni coordinate e continuative, contratti di lavoro autonomo ed altre forme di lavoro flessibile previste dalla normativa specifica del settore pubblico) nel profilo in oggetto o svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto delle procedura riservata così come segue:
  - tipologia contrattuale:
  - denominazione datore lavoro/titolare del contratto
  - indirizzo datore lavoro/titolare del contratto
  - data inizio:
  - data fine:
  - profilo/attività:

---

---

---

---
- non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello stesso profilo oggetto della stabilizzazione;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:
  - essere in servizio alla data del 22/6/2017 (entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 ss.mm.ii) presso: .....
  - .....nel profilo.....;

- essere in servizio alla data di pubblicazione del bando presso questa Azienda nel profilo.....;

- di avere/non avere presentato un'altra domanda di stabilizzazione ex art. 20 comma 1 D.lgs. 75/2017 in un'altra azienda (in caso positivo indicare quale) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza a parità di punti (art. 5 DPR 487/94 ss.mm.ii VEDI ALLEGATO) \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile nell'ambito dell'ISPRO ;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii, e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di non godere del trattamento di quiescenza;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura;
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda;
- **di essere il titolare dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dal quale è stata inviata la presente documentazione (per coloro che inviano la domanda per PEC)**

Allega:

- **Fotocopia fronte retro di valido documento di identità** (vedere paragrafo "modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive").

Data \_\_\_\_\_

Firma..... (5)

Note per la compilazione della domanda

1. *Specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea.*
2. *Non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
3. *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
4. *La dichiarazione va resa anche in caso negativo; in caso affermativo specificare le condanne riportate.*
5. *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*

24 OTT. 2018



ALLEGATO B

**Criteri di preferenza a parità di punti:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Una volta applicati i criteri di preferenza dal n.1 al n.20, se dovessero risultare ulteriori parità di punteggi, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127 e smi).

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**  
Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPRO