



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 259 del 16/11/2016

Oggetto: Approvazione schema lettera d'incarico per docenze corsi di formazione	
Struttura Proponente:	Direzione aziendale
	Responsabile del Procedimento
	Estensore Domenichini Umberto
ALLEGATI N°	2

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico:

Eseguibile a norma di Legge dal 16/11/2016

Pubblicato a norma di Legge il 16/11/2016

Inviato al Collegio Sindacale il 16/11/2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 4 febbraio 2008, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, in forza della quale ISPO è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale 24 dicembre 2015, n. 292 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione e Funzionamento di ISPO;

Premesso che :

- gli artt. 16 e seguenti del D.Lgs. n. 502/92 e ss m.i. prevedono che l'attività di formazione continua comprenda l'aggiornamento professionale e la formazione permanente per il miglioramento dell'efficacia, efficienza e appropriatezza dell'assistenza erogata dal Servizio Sanitario Nazionale;
- ISPO gestisce e svolge attività di aggiornamento professionale nell'ambito della prevenzione oncologica per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale, come da Legge Regionale Toscana n. 3 del 04.02.2008, così come modificata dalla Legge Regionale Toscana n. 32 del 19.06.2012;
- Gli eventi scientifici di ISPO hanno i seguenti obiettivi:
 - migliorare la qualità assistenziale, relazionale e gestionale nei servizi sanitari;
 - migliorare i sistemi di valutazione, verifica degli interventi preventivi diagnostici, clinici, terapeutici;
 - favorire la formazione interdisciplinare finalizzata allo sviluppo dell'integrazione delle attività assistenziali;
 - implementare l'utilizzo delle linee guida e dei percorsi diagnostico-terapeutici;
 - promuovere le competenze relazionali.

Dato Atto che:

- ISPO ha organizzato:
 - la **1° CONFERENZA DEI SERVIZI DI ISPO** - "le Professioni e i professionisti in sanità: integrazione dei ruoli e responsabilità professionali", per Sabato 26.11.16, adempiendo a quanto previsto dalla Legge regionale n. 40/2005 (art. 15, comma 10) e cioè lo svolgimento annuale della Conferenza dei Servizi.
 - La conferenza dei Servizi :
 - è volta a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati dalla programmazione aziendale, il rispetto degli impegni assunti e a definire gli interventi utili per il loro miglioramento;
 - ha un'importante valenza strategica, poiché costituisce, da un lato l'occasione di incontro con e tra dipendenti, collaboratori, associazioni, organizzazioni sindacali e fruitori dei nostri servizi e, dall'altro, l'opportunità di confronto e di verifica delle principali strategie aziendali e di concretizzazione del principio della partecipazione dei cittadini all'organizzazione e valutazione dei servizi offerti;
 - È stata inserita nel programma di formazione Obbligatoria per i dipendenti dell'Istituto ed, all'interno della Conferenza, si svolgerà l'incontro avente per titolo "le Professioni e i professionisti in sanità: integrazione dei ruoli e responsabilità professionali", tenuto dal giurista Dott. Luca Benci, con l'obiettivo, al termine del percorso formativo, di permettere ai partecipanti di migliorare il livello di consapevolezza e competenza nella gestione di professionalità e relazione interprofessionale;

Preso Atto che :

- il Dott. Luca Benci è un Giurista, è;
- stato direttore dal 1998 al 2004 della Rivista di diritto delle professioni sanitarie (Lauri edizioni);

16 NOV. 2016

- Autore di pubblicazioni sul diritto sanitario e sulle professioni sanitarie tra cui:
 - La Riforma Brunetta: implicazioni giuridiche e operative nella sanità pubblica, Mc Graw Hill, 2010;
 - Elementi di legislazione sanitaria e di biodiritto, Mc Graw Hill, 2009;
 - La prescrizione e la somministrazione di farmaci: responsabilità giuridica e deontologica, Mc Graw Hill, 2007;
 - Aspetti giuridici della professione infermieristica, VI edizione, Mc Graw Hill, 2011;
- E' coordinatore del Comitato scientifico del convegno annuale "Il medico e l'infermiere a giudizio".
 - Svolge attività di consulenza e docenza presso Aziende USL e ospedaliere, società di formazione, Università degli studi, Associazioni, Collegi e Ordini professionali in materia di diritto sanitario, responsabilità professionale e biodiritto.
 - E' professore a contratto presso l'Università degli studi di Firenze per i corsi laurea specialistica delle classi di laurea delle professioni sanitarie.

Dato Atto altresì che:

- Nel PTPC 2016-2018 dell'Istituto, approvato con deliberazione DG n. 22 del 29.01.2016, è stato previsto un percorso specifico di formazione per referenti della prevenzione della corruzione con docenti esterni che avessero formazione giuridica/legale ed esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento a magistrati, al fine di analizzare una casistica contestualizzata.
- ISPO ha organizzato in data 29.11.16 il "Seminario di formazione specialistica per i referenti della prevenzione della corruzione dell'Ispe: principi e strumenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella pubblica amministrazione e casistica" tenuto dal dott. Toschei Stefano;
- Il corso ha l'obiettivo di garantire una formazione specialistica del personale direttamente interessato sul sistema delle politiche, dei programmi e degli strumenti necessari per affrontare il complesso tema della corruzione all'interno dell'Istituto, attraverso l'analisi e la definizione delle modalità di gestione del rischio di corruzione, modulando la scelta e l'approfondimento dei contenuti in funzione di fabbisogni formativi specifici e del ruolo svolto da ciascun soggetto partecipante a vario titolo interessato.
- Il Magistrato Toschei:
 - vanta una esperienza professionale ampia, che lo rende uno dei massimi esperti nazionali sulle tematiche legate alla prevenzione della corruzione nella PA;
 - è Avvocato presso Amministrazioni pubbliche, poi Magistrato ordinario, quindi Magistrato amministrativo dal 1998 attualmente in posizione di fuori ruolo in qualità di consigliere presso il TAR Lazio per lo svolgimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio;
 - Ha collaborato con il Dipartimento della funzione pubblica, per la redazione e la successiva integrazione del Piano nazionale anticorruzione (PNA);
 - E' componente del Gruppo di esperti FormezPA per la gestione dei Piani anticorruzione. Nell'ambito di tale incarico ha diretto il gruppo di lavoro per la redazione del Piano anticorruzione del Ministero della salute.
 - E' stato consigliere giuridico di ministeri (Presidenza del Consiglio dei ministri-Dipartimento della Funzione pubblica, Ministero degli esteri e Ministero dell'agricoltura) in molte legislature ed ha rivestito il ruolo di capo dell'ufficio legislativo del Ministero dei trasporti.
 - E' stato nominato, nel corso dell'attuale legislatura, prima referente giuridico del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali e successivamente referente del Ministro della salute sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza nonché del trattamento dei dati in ambito sanitario. In tale veste rappresenta il Ministero della salute nei rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC);
 - E' componente del Comitato Scientifico della Fondazione "Osservatorio sulla criminalità nell'agricoltura e sul sistema agroalimentare";

- E' stato nominato dal Ministro della salute quale referente italiano nel gruppo eHealth Network (organismo istituito ai sensi dell'art. 14 della direttiva 2011/24/UE) e quale esperto in materia di normativa di tutela dei dati sensibili e sanitari;
 - Ha partecipato e partecipa costantemente, in qualità di docente, ad attività convegnistiche, seminari e formative rivolte ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche;
 - E' autore di numerosi contributi scientifici in diversi settori giuridici e di numerose pubblicazioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Questo istituto con e mail del 07.11.16 provvede ad inviare al Dott. Luca Benci ed al Dott. Toschei Stefano una bozza della lettera di incarico per la docenza da effettuare nei corsi sopra menzionati;
 - A seguito degli accordi intercorsi, le parti si sono accordate (v. e mail del 8.11.16 – Dott. Luca Benci e 11.11.16 – Dott. Toschei Stefano, entrambe agli atti d'ufficio) sulla stipula del testo della lettera d'incarico, così come allegato al presente atto (lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale, facendo realizzare, di fatto, l'incontro delle volontà;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente stante la necessità di addivenire alla stipula delle lettere d'incarico entro breve tempo;

Acquisito il visto di regolare imputazione della spesa da parte della S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti agli atti;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.);

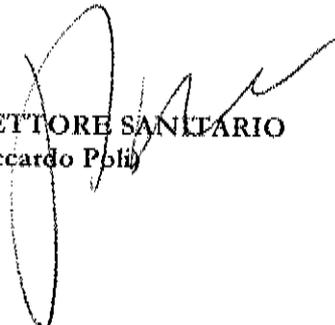
DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente richiamato:

1. di dare atto che:

- ISPO ha organizzato la **1° CONFERENZA DEI SERVIZI DI ISPO** - "le Professioni e i professionisti in sanità: integrazione dei ruoli e responsabilità professionali", per Sabato 26.11.16, adempiendo a quanto previsto dalla Legge regionale n. 40/2005 (art. 15, comma 10) e cioè lo svolgimento annuale della Conferenza dei Servizi.
- La Conferenza de quo è stata inserita nel programma di formazione Obbligatoria per i dipendenti dell'Istituto ed, all'interno della Conferenza, si svolgerà l'incontro avente per titolo "le Professioni e i professionisti in sanità: integrazione dei ruoli e responsabilità professionali", tenuto dal giurista Dott. Luca Benci, con l'obiettivo, al termine del percorso formativo, di permettere ai partecipanti di migliorare il livello di consapevolezza e competenza nella gestione di professionalità e relazione interprofessionale;
- Nel PIPC 2016-2018 dell'Istituto, approvato con deliberazione DG n. 22 del 29.01.2016, è stato previsto un percorso specifico di formazione per referenti della prevenzione della corruzione con docenti esterni che avessero formazione giuridica/legale ed esperienza nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento a magistrati, al fine di analizzare una casistica contestualizzata.
- ISPO ha organizzato in data 29.11.16 il "Seminario di formazione specialistica per i referenti della prevenzione della corruzione dell'Isipo: principi e strumenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella pubblica amministrazione e casistica" tenuto dal dott. Toschei Stefano;
- Le Parti a seguito degli accordi intercorsi, si sono accordate (v. e mail del 8.11.16 – Dott. Luca Benci e 11.11.16 – Dott. Toschei Stefano, entrambe agli atti d'ufficio) sulla stipula del testo della lettera d'incarico;

2. di approvare la stipula del contratto, di cui all'allegato **A** - parte integrante e sostanziale del presente atto, con i docenti ;
3. Di imputare i costi derivanti dalle docenze pari a Euro 1268,80 (comprensivi degli oneri a carico dell'Ente quando dovuti) oltre al rimborso delle spese sostenute e documentate dai Docenti nei limiti indicati, al punto 2, nelle condizioni generali e particolari, allegate all'atto di cui al punto 2 sopra indicato .
4. di dare atto altresì che i costi sopra indicati, sono a valere dell'aut. 372016 e da imputare sui "costi di formazione del personale da privati", conto n. 3b020413;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di addivenire alla stipula delle lettere d'incarico entro breve tempo;
6. di prevedere che eventuali piccole e non sostanziali modifiche alla lettera d'incarico possano essere apportate in sede di sottoscrizione;
7. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L. R. Toscana n. 40/2005 e s.m.i. e di provvedere all'attivazione delle previste procedure di pubblicazione degli atti.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Riccardo Pelli)


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Fabrizio Carraro)


IL DIRETTORE GENERALE
(Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato lettera d'incarico lettera allegato "A"

n. pag. 5

Strutture aziendali da partecipare :

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;

Settore Risorse Umane ed Affari Generali ISPO;

Coordinamento Assistenziale e della Prevenzione

Coordinamento Tecnico Sanitario

Ufficio Comunicazione, Attività editoriali e Pianificazione eventi scientifici



Indirizzo Docente

OGGETTO: Progetto Formativo Aziendale Incarico di docenza.

Con la presente si comunica che, con deliberazione n. del, le è stato conferito l'incarico di docenza nell'ambito del Progetto Formativo Aziendale indicato all'oggetto secondo le condizioni di seguito elencate:

- la S.V. dovrà svolgere n. 8 ore totali di docenza, nei giorni indicati nel programma allegato;
- tale incarico, che ha la caratteristica di prestazione autonoma occasionale, sarà svolto dalla S.V. in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell' ISPO di Firenze . Il rapporto sarà regolato, oltre che da quanto forma oggetto del presente incarico, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- il compenso lordo onnicomprensivo per la docenza è determinato nella misura di €.... (oltre Inps e Iva....se dovute .) . Il corrispettivo lordo totale sarà liquidato a seguito di presentazione di relativa fattura. Tale documentazione dovrà pervenire entro trenta giorni dalla conclusione della prestazione svolta. L'Istituto riconoscerà il rimborso delle spese sostenute e documentate dal Docente nei limiti indicati, al punto 2, nelle condizioni generali e particolari, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
- si precisa altresì che qualora si dovessero verificare riduzioni o sospensioni dell'attività oggetto della presente lettera d'incarico, per motivi didattici e/o organizzativi, il compenso sarà rapportato alle ore di collaborazione effettivamente svolte, tramite verifica dell'apposito registro delle attività, ove previsto.
- ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i., ISPO assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari concernenti le transazioni relative alle prestazioni oggetto del presente contratto;

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni

Condizioni generali e particolari

1) Archiviazione e fruizione elaborati

L'ISPO di Firenze potrà inserire nel proprio archivio cartaceo e digitale i materiali in formato elettronico e cartaceo da Lei prodotti e utilizzati nel corso della prestazione didattica, fermi restando i diritti di proprietà intellettuale e d'autore. Tali materiali potranno essere oggetto di promozione e/o divulgazione in osservanza delle norme di legge, soprattutto sul sito aziendale.

2) Rimborsi spese di mobilità e di soggiorno

L'ISPO di Firenze riconosce a titolo di rimborso spese le seguenti tipologie:

- a) biglietti aerea (classe base/economica o classe superiore con costo equivalente o inferiore alla stessa) solo per i residenti in Puglia, Calabria, Sicilia e Sardegna;
- b) biglietti ferroviaria (classe base/economica o classe superiore con costo equivalente o inferiore alla stessa);
- c) biglietti varia trasporti pubblici urbani ed extra-urbani;
- d) pedaggio (solo se indispensabile)
- e) hotel: pernottamento con colazione (max 120,00 euro) – extra non a carico dell'Istituto;
- f) pasti n. 1 per massimo 22,26 euro al giorno;
- g) pasti n. 2 per massimo 44,52 euro al giorno.

Non sono rimborsabili:

- rimborso chilometrico della benzina;
- taxi;
- tassa di soggiorno.

3) Obbligo di riservatezza

La S.V. è impegnata a non diffondere notizie attinenti i programmi o l'organizzazione di questo Istituto, né a compiere atti che possano arrecare pregiudizio verso le attività della stessa.

4) Malattia - infortunio

Al presente contratto, in caso di malattia e infortunio, si applicano le disposizioni di cui all'art. 66 D.lgs. 276/2003 e s.m. i..

5) Estinzione del contratto

Il contratto si estingue alla data di scadenza ivi indicata fatto salvo quanto previsto all'art 66 D.lgs. 276/2003 e, comunque, al momento della conclusione del progetto, del programma o della attività che costituisce l'oggetto dell'incarico.

Le parti possono recedere prima dalla suddetta scadenza per giusta causa ovvero qualora intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto di conferimento dell'incarico e comunque ne rendano impossibile o inopportuna la prosecuzione, fatto salvo, in tale ultima ipotesi, l'obbligo di preavviso di almeno 15 giorni da comunicare a mezzo di raccomandata A. R.

6) Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Qualora la prestazione venga svolta nei luoghi di lavoro dell'ISPO, saranno applicate le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività presso questa Azienda.

7) Foro competente

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto. Nel caso in cui non sia possibile l'accordo, il Foro competente è quello di Firenze.

Luogo: _____ **Data (gg/mm/aaaa):** _____

Nome e cognome del docente (in stampatello) _____

Firma per accettazione (leggibile) _____

DICHIARO INOLTRE SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

In relazione all'incarico conferitomi il

con decorrenza dal al

e consistente nella seguente prestazione: _____

Di essere a conoscenza che l'ISPO di Firenze inserirà nel proprio archivio i materiali in formato elettronico e/o cartaceo prodotti dal sottoscritto e utilizzati nel corso della prestazione, fermi restando i diritti di proprietà intellettuale e d'autore.

Se incarico professionale

di essere titolare di partita IVA.

Se incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Di essere soggetto/a al regime contributivo di cui all'art. 2, comma 26 e seguenti della Legge 335/95 - Gestione Separata del lavoro autonomo:

contributo INPS pari al 24,72% del reddito imponibile;

contributo INPS pari al 17,00% del reddito imponibile, in quanto già iscritto ad altra cassa previdenziale o titolare di pensione diretta.

Se incarico occasionale

di non essere soggetto/a a regime contributivo perché trattasi di prestazione occasionale;

di essere soggetto a regime contributivo avendo già percepito per l'anno in corso un importo totale derivante da prestazioni occasionali superiore a € 5.000,00 (cinquemila/00).

Qualora con il presente incarico si superi l'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00), si dichiara la cifra già percepita per collaborazioni occasionali: _____.

Luogo: _____ Data: _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/2003

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'ISPO di Firenze - L' Ufficio Comunicazione,attività editoriali e pianificazione eventi scientifici di ISPO di Firenze - informa che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 della normativa indicata, La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno raccolti e trattati nel rispetto delle norme di legge per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione con l'ISPO di Firenze- Ufficio Comunicazione,attività editoriali e pianificazione eventi scientifici di ISPO di Firenze .
L'eventuale rifiuto a fornire i dati di cui sopra comporterà l'impossibilità per l'Azienda di procedere alla formalizzazione dell'incarico di cui sopra.
I dati sopra richiesti verranno trattati dall'ISPO di Firenze, in qualità di titolare del trattamento, tramite i Responsabili del Servizio Personale e dell'Area Formazione per le rispettive competenze. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 7 del del D.lgs 196 del 30 giugno 2003, l'interessato ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui tali dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di richiedere l'aggiornamento, rettifica e/o integrazione dei propri dati; l'interessato ha inoltre diritto, alle condizioni previste dall'art. 7, di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, anonimizzazione e blocco dei dati trattati. Il consenso al trattamento dei dati conferiti non viene richiesto ai sensi dell'art.24 del D.lgs 196 del 30 giugno 2003. e sm.i.

Luogo: _____ Data (gg/mm/aaaa): _____

Nome e cognome del docente (in stampatello) _____

Firma per accettazione (leggibile) _____