



# ISPRO

istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 254 del 29/07/2019

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO".

Approvazione verbali della Commissione Esaminatrice.

Attribuzione n. 2 collaborazioni Libero Professionali ai Dr Simona Verdi e Carolina Degl'Innocenti

Responsabile della  
Esecuzione:

Direttore SOC Gestione  
Risorse Umane

Dott. Luciano Lippi

Referente Operativo:

Paola Cinotti

Estensore:

Saverio Vernigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 14.200,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2019
€ 42.400,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2020
€ 42.400,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2021
€ 7.000,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2022

Eseguibile a norma di Legge dal

29 LUG. 2019

Pubblicato a norma di Legge il

29 LUG. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il

29 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera DG n. 150 di presa d'atto della DGRT 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.

Preso atto come con delibera del Direttore Generale ISPRO n. 182 del 21.05.2019, è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "*Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO*".

Preso atto come l'Avviso Pubblico in questione è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Istituto e sul sito internet per la durata di 15 giorni, al fine di consentire la massima pubblicità, con scadenza per la presentazione delle domande in data 06.06.2019.

Visti gli atti ed i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata, si ritiene opportuno procedere all'approvazione dei verbali che, quale allegato di lettera "A", si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Preso atto come dalle risultanze dei precitati verbali sono risultati idonei per le n. 2 collaborazioni libero professionali, i n. 2 candidati partecipanti: **Dott.ssa Simona Verdi** con punti 40,78 e la **Dott.ssa Carolina Degl'Innocenti** con punti 34,90.

Ritenuto pertanto di dover procedere al conferimento dei n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale in questione, alla **Dott.ssa Simona Verdi** e **Dott.ssa Carolina Degl'Innocenti**, le quali espletiranno l'attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze

Evidenziato che i compiti richiesti ai n. 2 collaboratori, da ritenersi mansioni sanitarie, indispensabili per la realizzazione dell'attività progettuale sono:

1. *supporto alla organizzazione della attività di screening mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi), supporto alla organizzazione della attività legate ai percorsi innovativi e personalizzati, quali organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio ecc.;*
2. *supporto alla gestione della casistica in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;*
3. *somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio per tumore della mammella o altre variabili di interesse (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza);*
4. *inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività nell'ambito delle attività di cui al punto 1 e al punto 2.*

Dato atto che ai n. 2 professionisti, per un periodo presunto di 30 mesi, dalla data di effettivo inizio dell'attività, verrà corrisposto un importo lordo, pari ad € 53.000,00 cadauno, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Acquisito il nulla osta di capienza economica, agli atti, da parte della SS Bilancio, Contabilità e Investimenti.

Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 106.000,00 al Bilancio economico ISPRO per gli anni 2019/2020/2021, conto economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie".

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

## DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1. Di approvare i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO", che quali allegato di lettera "A", si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di conferire i n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, di cui sopra, alla Dott.ssa Simona Verdi con punti 40,78 ed alla Dott.ssa Carolina Degl'Innocenti con punti 34,90, le quali espletaranno l'attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze
3. Di dare atto come le n. 2 collaborazioni avranno una durata presunta di 30 mesi e che ai n. 2 collaboratori verrà corrisposto un importo lordo ed onnicomprensivo pari ad € 53.000,00 cadauno, (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente).
4. Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 106.000,00 al Bilancio economico ISPRO per gli anni 2019/2020/2021, conto economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie".
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione della collaborazione di cui sopra;
6. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40 del 24.8.2005.

IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE  
GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

**Elenco degli allegati**

Allegato A

Verbali Commissione Esaminatrice

n. pagine: 5

---

**Strutture aziendali da partecipare:**

S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;

S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;

Settore Supporto Ricerca ISPRO;

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;

S.O.C. Gestione Risorse Umane (AUSL TC);

S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti (AUSL TC).

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A N. 2 LAUREATI (TRIENNALE) IN ASSISTENZA SANITARIA E IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, PER IL SUPPORTO IN AMBITO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE DELLA CASISTICA E MONITORAGGIO DELLE SINGOLE FASI E PROCESSI DELLO SCREENING MAMMOGRAFICO E CONTRIBUIRE ALLA ORGANIZZAZIONE/REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' INERENTE AI "PERCORSI INNOVATIVI NELLO SCREENING MAMMOGRAFICO IMPETO".**

Verbale n. 1

**AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI**

L'anno 2019 ed oggi 2 luglio alle ore 10.15=., si è riunita presso gli uffici della S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO, P. 2° Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 - Firenze la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per l'assegnazione di 2 incarichi di collaborazione libero professionale a laureati in (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO da espletarsi presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Via Cosimo il Vecchio, 2 -Firenze.

Detta Commissione è stata regolarmente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 21/05/2019.

Sono presenti:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

**COMPONENTI ESPERTI:**

Dr.ssa Nicoletta Susiti, Coll. Professionale Sanitario Esperto Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO;

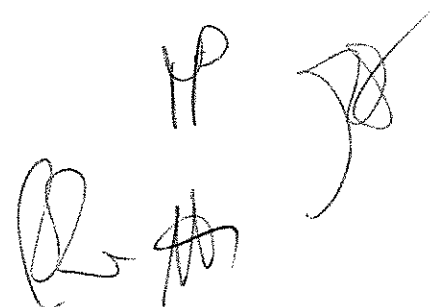
Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

**SEGRETARIO:**

Sig.ra Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, ISPRO.

La Commissione prende atto, in primo luogo, che l'Avviso Pubblico per il conferimento dei due incarichi per le attività in oggetto è stato indetto con delibera del Direttore Generale n. 182 del 21.05.2019, e che al relativo bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet ISPRO per la durata di 15 giorni e mediante l'invio tramite posta elettronica a tutte le AO e ASL della Regione Toscana, con scadenza del termine per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 06.06.2019. Alla scadenza del 06.06.2019 sono pervenute n. 12 domande di partecipazione alla selezione:

1. Dott.ssa Bagnoli Alessia
2. Dott.ssa Bartocchini Giulia
3. Dott.ssa Celona Noemi
4. Dott.ssa Cipriani Letizia
5. Dott.ssa Deiana Giulia
6. Dott.ssa Degl'Innocenti Carolina
7. Dott. Difalco Andrea
8. Dott.ssa Giunta Cristina
9. Dott. Longobucco Thomas
10. Dott.ssa Mannocci Elena



11. Dott.ssa Meli Eleonora
12. Dott.ssa Verdi Simona

Sulla base del suddetto elenco, ciascun membro della Commissione esaminatrice dichiara l'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 165/01 (art. 35, co 3, lett. e - art. 35 bis, co 1, lett. a) e ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile mediante firma di apposito modulo, agli atti.

La Commissione, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione approvato con Delibera del Direttore Generale ISPRO n. 182 del 21.05.2019 passa ad accertare se i candidati risultano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando e quindi ammissibili al colloquio mirato all'accertamento delle esperienze e competenze professionali richieste per l'attività progettuale.

Dall'esame della documentazione presentata, i candidati di seguito indicati risultano in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dall'avviso e pertanto vengono ammessi a sostenere il colloquio in data 22/07/2019 alle ore 14.30 presso la Sala Incontri di ISPRO, P. T. Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 Firenze.

1. Dott.ssa Bartoccini Giulia
2. Dott.ssa Cipriani Letizia
3. Dott.ssa Deiana Giulia
4. Dott.ssa Degl'Innocenti Carolina
5. Dott. Difalco Andrea
6. Dott.ssa Mannocci Elena
7. Dott.ssa Verdi Simona

Nella lettera di convocazione al colloquio inviata alla Dott.ssa Cipriani Letizia vengono chieste integrazioni in merito all'iscrizione all'albo TSRM-PSTRP da presentare in sede di colloquio.

Dall'esame della documentazione presentata i candidati:

1. Dott.ssa Bagnoli Alessia
2. Dott.ssa Celona Noemi
3. Dott.ssa Giunta Cristina
4. Dott. Longobucco Thomas
5. Dott.ssa Meli Eleonora

non risultano in possesso del requisito: *"Esperienza nell'effettuare interviste, nella somministrazione di questionari, nell'arruolamento di pazienti/utenti o in percorsi di sorveglianza nell'ambito delle malattie cronico-degenerative ed infettive"*, pertanto non vengono ammessi al colloquio.

Terminata la fase di ammissione/esclusione dei candidati la Commissione stabilisce di convocare al colloquio, nel giorno nel luogo e nell'ora sopra riportati, i candidati ammessi a mezzo posta elettronica. Nello stesso giorno, prima di effettuare il colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

La riunione termina alle ore 13.00

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE (Dr.ssa Paola Mantellini)

IL COMPONENTE (Dr.ssa Nicoletta Susini)

IL COMPONENTE (Dr.ssa Anna Iossa)

IL SEGRETARIO (Manola Turci)

The image shows four handwritten signatures on horizontal lines. From top to bottom, they correspond to the roles: Presidente (Paola Mantellini), Componente (Nicoletta Susini), Componente (Anna Iossa), and Segretario (Manola Turci). The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A N. 2 LAUREATI (TRIENNALE) IN ASSISTENZA SANITARIA E IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, PER IL SUPPORTO IN AMBITO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE DELLA CASISTICA E MONITORAGGIO DELLE SINGOLE FASI E PROCESSI DELLO SCREENING MAMMOGRAFICO E CONTRIBUIRE ALLA ORGANIZZAZIONE/REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' INERENTE AI "PERCORSI INNOVATIVI NELLO SCREENING MAMMOGRAFICO IMPETO".**

Verbale n. 2

**VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO**

L'anno 2019 ed oggi 22 luglio alle ore 13:45=, si è riunita presso la Sala Incontri di ISPRO, P.T. Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 - Firenze la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per l'assegnazione di 2 incarichi di collaborazione libero professionale a laureati in (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO da espletarsi presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Via Cosimo il Vecchio, 2 – Firenze

Detta Commissione è stata regolarmente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 21/05/2019.

Sono presenti:

**PRESIDENTE:**

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

**COMPONENTI ESPERTI:**

Dr.ssa Nicoletta Susini, Coll. Professionale Sanitario Esperto Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO;

Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

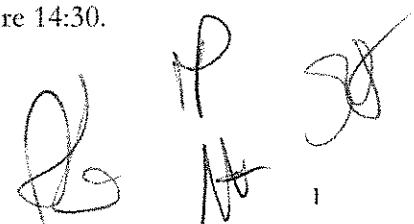
**SEGRETARIO:**

Sig.ra Manola Turci Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, ISPRO.

La Commissione, così come risulta dal verbale n. 1 del 02.07.2019, prende atto che ha ammesso alla selezione n.7 candidati:

1. Dott.ssa Bartoccini Giulia
2. Dott.ssa Cipriani Letizia
3. Dott.ssa Deiana Giulia
4. Dott.ssa Degl'Innocenti Carolina
5. Dott. Difalco Andrea
6. Dott.ssa Mannocci Elena
7. Dott.ssa Verdi Simona

convocati, per sostenere il colloquio, tramite posta elettronica con lettere prot. n. 1794, 1795,1797,1798,1799,1800 e1802 del 04.07. 2019 per il giorno 22.07.2019 alle ore 14:30.





La Commissione dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione approvato con Delibera del Direttore Generale ISPRO n. 182 del 21.05.2019, accerta di dover procedere alla predisposizione di una graduatoria finale di merito sulla base:

- della valutazione del curriculum formativo e professionale;
- di un colloquio diretto ad accertare le conoscenze e le esperienze necessarie per lo svolgimento delle attività.

Ogni singolo componente della commissione ha dichiarato l'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 165/01 (art. 35, co 3, lett. e) - art. 35 bis, co 1, lett. a) e ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile mediante firma di apposito modulo agli atti.

La Commissione, dopo aver esaminato le domande dei candidati idonei, prende atto che i suddetti candidati risultano ammessi alla selezione e al colloquio e procede quindi alla valutazione dei curriculum formativi e professionali, tenendo conto che la commissione, così come previsto dall'avviso pubblico, ha a disposizione 60 punti totali così ripartiti.

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- 30 punti per il colloquio. Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

**- TITOLI PROFESSIONALI:** **punti 20**

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio viene attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinente alla attività da espletare.

**- TITOLI VARI:** **punti 10**

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica).

Le pubblicazioni, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio viene attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione, tenendo conto dell'attinenza alla attività da espletare.

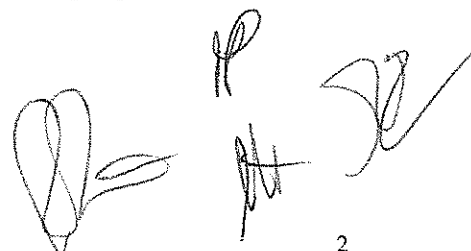
La commissione decide, tenendo conto anche di quanto riportato sopra, di attribuire, per la valutazione dei curriculum, i seguenti punteggi:

**Per i titoli professionali:**

- 0,15 punti per ogni mese di rapporto di lavoro subordinato;
- 0,10 punti per ogni mese di incarichi libero professionali e di collaborazione a progetto;
- 0,05 punti per ogni mese di borse di studio o assegni di ricerca;
- 0,01 punti per ogni mese di frequenza volontaria.

**Per i titoli vari:**

- Titoli di studio max 4,00
- Titoli professionali o master max 2,00



- Corsi di formazione/ aggiornamento/ convegni scientifici max 1,00
- Attività didattica max 1,00
- Attività scientifica (pubblicazioni) max 2,00

La Commissione procede alla valutazione del curriculum dei candidati risultati idonei al colloquio, attribuendo il seguente punteggio:

COGNOME E NOME	Punteggio Titoli prof.li Max p. 20	Punteggio Titoli vari Max p. 10	GIUDIZIO Curriculum
Giulia Bartoccini	4,45	0,20	Il curriculum vitae della candidata risulta più che attinente rispetto ai requisiti del bando.
Letizia Cipriani	0,00	0,00	Il curriculum vitae presentato dalla candidata risulta pertinente ai requisiti richiesti dal bando.
Giulia Deiana	0,66	0,60	Il curriculum vitae della candidata risulta attinente ai requisiti richiesti.
Carolina Degl'Innocenti	6,15	0,75	Il curriculum vitae della candidata risulta più che attinente rispetto ai requisiti del bando.
Andrea Difalco	2,62	0,25	Il curriculum vitae del candidato risulta attinente ai requisiti richiesti dal bando
Elena Mannocci	0,00	0,00	Dal curriculum vitae della candidata si evince la partecipazione a studi che prevedono la somministrazione di questionari pertanto si considera attinente ai requisiti richiesti dal bando.
Simona Verdi	9,78	1,00	Il curriculum vitae della candidata risulta più che attinente rispetto ai requisiti del bando

La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nell'approfondire le competenze e le conoscenze dei candidati nel settore oggetto dell'avviso pubblico di selezione e decide di porre le seguenti domande:

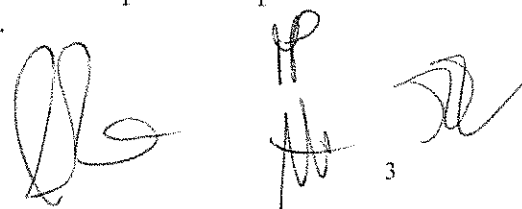
- *Ci parli dello screening mammografico e dei suoi protocolli;*
- *Quale è il contributo ed il ruolo delle professioni sanitarie nella raccolta dei dati nello screening mammografico;*
- *Relativamente ai percorsi innovativi nello screening mammografico conosce lo studio Impeto? Può farci altri esempi?*

La Commissione inizia l'espletamento del colloquio previa identificazione dei candidati ed esibizione da parte degli stessi di un documento di riconoscimento alla segretaria e firma dell'apposito elenco nominativo.

Alle ore 14.30 si sono presentati per sostenere il colloquio:

1. Dott.ssa Deiana Giulia
2. Dott.ssa Degl'Innocenti Carolina
3. Dott. Difalco Andrea
4. Dott.ssa Mannocci Elena
5. Dott.ssa Verdi Simona

La Commissione, sentito il parere dei candidati, decide di attendere 10 minuti prima di dare avvio alle procedure. Alle 14.40 le candidate Giulia Bartoccini e Letizia Cipriani non si sono presentate pertanto la mancata presenza è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.



Per il colloquio ai candidati è attribuito il seguente punteggio precisando che la sufficienza è, in questo caso, rappresentata da un punteggio di almeno 16/30:

COGNOME E NOME	Punteggio in /30	GIUDIZIO COLLOQUIO
Giulia Deiana	30	La candidata dimostra di conoscere gli argomenti oggetto del bando dimostrando competenza e capacità di scendere nei dettagli. Dimostra buone competenze comunicativo/relazionali.
Carolina Degl'Innocenti	28	La candidata dimostra una conoscenza più che adeguata rispetto agli argomenti oggetto del bando.
Andrea Difalco	20	Il candidato conosce in maniera non approfondita gli argomenti oggetto del bando e il possibile ruolo di un Assistente Sanitario nel percorso dello screening mammografico organizzato.
Elena Mannocci	18	La candidata dimostra conoscenze limitate sugli argomenti oggetto del bando.
Simona Verdi	30	La candidata dimostra una conoscenza molto approfondita degli argomenti oggetto del bando. Dimostra inoltre ottime capacità di sintesi e di comunicazione ottimali.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo attribuito, titoli e colloquio, come sotto riportato:

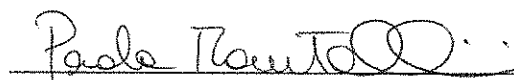
C	COGNOME E NOME	Colloquio	Titoli	Totale
1	VERDI Simona	30	10,78	40,78
2	DEGL'INNOCENTI Carolina	28	6,90	34,90
3	DEIANA Giulia	30	1,26	31,26
4	DIFALCO Andrea	20	2,87	22,87
5	MANNOCCI Elena	18	0,00	18,00

Le operazioni terminano alle ore 16:15

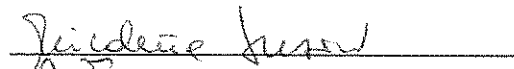
Il presente verbale viene trasmesso alla Direzione dell'Istituto, per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Dr.ssa Paola Mantellini)



IL COMPONENTE (Dr.ssa Nicoletta Susini)



IL COMPONENTE (Dr.ssa Anna Iossa)



IL SEGRETARIO (Manola Turci)

