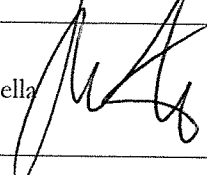
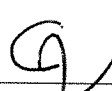


DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19.12.2013)N° 254 del 09/11/2016

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di NOVEMBRE 2016, di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell'ISPO per servizi fuori sede espletati nell'anno 2016 - su progetti finalizzati -

Responsabile della Esecuzione	Direttore S.C. Gestione Operativa personale dipendente e convenzionato ASF	Dr. Bruno Latella 
Referente Operativo		Rita Camiciotti 
Estensore		Sabrina Andrei

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguita a norma di Legge dal

09 NOV. 2016

Pubblicata a norma di Legge il

10/11/2016

Inviata al Collegio Sindacale il

09 NOV. 2016

L'anno 2016, il giorno 09 del mese di Novembre  
Il sottoscritto prof. Gianni Amunni, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013;

Pag. n. Delibera n. 254 del09 NOV. 2016

**VISTI:**

- il D. Lgs.vo n. 502 del 30/12/1992 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- la LRT n. 40 del 24.02.2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la LRT n. 3 del 4 febbraio 2008, modificata con la LRT n. 32 del 19.06.2012, in forza della quale l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

**Vista** la convenzione stipulata tra ISPO e L'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 9,12,13,14 della Legge n. 836 del 18.09.1973, l'art. 5 del D.P.R. 513 del 16.01.1978, gli artt. 2 nella sola parte riferita al rimborso della spesa d'albergo, 9 della Legge 26.07.1978, n. 417, l'art. 5 del D.P.R. 395 del 23.08.1988, Sentenza della Corte dei Conti n. 1385 del 10.11.1983, l'art. 44 del CCNL Sanità valido per il personale non dirigenziale del 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999, L'ART. 32 DEL ccnl Sanità Dirigenza Medica e Veterinaria del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000, l'art. 32 del CCNL Sanità dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000;
- gli artt. 213, 214,216, 217 della L: 266/2006 (Legge Finanziaria), e il D. Lgs. 223 del 04.07.2006;
- il R.D. 941 del 03.06.1926 e successive modificazioni, l'art. 7 della L. 860 del 1948, l'art. 43 del D.P.R. 761 del 29.12.1979
- la Legge n. 122 del 30.07.2010 relativa ai rimborsi chilometrici (non più dovuti).

**PREMESSO CHE:**

-L'importo da liquidare al personale dipendente dell'ISPO per l'effettuazione nell'anno 2016 , di servizi fuori sede ammonta complessivamente ad € **77.60**, come risulta dall'allegato di lettera A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO:**

- Dell'allegato di lettera A, nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell'ISPO per l'effettuazione dei servizi fuori sede;
- Che i suddetti dipendenti, regolarmente autorizzati ad effettuare servizi fuori sede, hanno presentato la richiesta delle spese sostenute, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione del servizio;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all'allegato di lettera A;


**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)


**DELIBERA**

Per i motivi espressi in parte narrativa:

- 1) - **di liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti dell'ISPO che hanno effettuato servizi fuori sede nell'ambito di progetti finalizzati ammontanti complessivamente ad € 77.60, come risulta dall'allegato di lettera "A", che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di dare atto** che la spesa complessiva di € 77.60, viene imputata ai vari progetti finalizzati di cui alle Autorizzazioni ISPO indicate a margine di ciascun nominativo di cui all'allegato di lettera A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
- 4) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della Legge Regionale Toscana n. 40 del 24.08.2005



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Riccardo Poli)



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dr. Fabrizio Carraro)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Prof. Gianni Amunni)

Allegato di lettera "A" alla delibera del Direttore Generale n° 254 Del.... 09 NOV. 2016

AUT.	(*)	MATR.	COGNOME	NOME	DATA	LUOGO	DA LIQUIDARE
85	2015	3124	CHELLINI	ELISABETTA	23/09/2015	REGGIO EMILIA	54.80
114	2016	3055	ZAGNI	DONATELLA	27/09/2016	MONSUMMANO T.	22.80

TOTALE GENERALE € 77.60

(\*)

**Aut. 114/16:** Molecular epidemiology of male breast cancer in Tuscany

**Aut. 85/2015 :** "Progetto di sostegno alla rete dei Centri Operativi Regionali (COR) del Registro Nazionale dei Mesoteliomi (ReNaM) per la tempestività e la uniformità delle informazioni raccolte"

**Strutture aziendali da partecipare :**

Ufficio Risorse Umane E Affari Generali ISPO;

Ufficio Attività Amministrative di supporto Area Ricerca ISPO;

S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;

S.C. Gestione Operativa Del Personale Dipendente e Convenzionato ASL Toscana Centro;

S.C. Contabilità Generale e Piano Investimenti ASL Toscana Centro;