



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 253 del 03 SET. 2020

Oggetto: Avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio, per l'assegnazione di 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., ad un laureato in Economia e Commercio (magistrale/Specialistica) o equipollenti per l'espletamento di attività tecnico/operative connesse all'integrazione e aggiornamento del progetto regionale "Il sistema dei registri oncologici "AIFA ISPRO".		
Approvazione, indicazione del bando e nomina della commissione.		
Struttura Proponente	Dipartimento Amministrativo	Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche	Cristina Gheri 
	Responsabile del procedimento	Monica di Stasio 
	Estensore	
Allegati n.		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

		Conti Economici	
Descrizione Conto	Codice Conto	Importo	Anno Bilancio
Contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie	3B 02 04 14	€ 17.800,00	2020

Eseguibile a norma di Legge dal 03 SET. 2020

Pubblicato a norma di Legge il 03 SET. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il 03 SET. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Deliberazione DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Deliberazione DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;

Premesso che la Regione Toscana ha approvato, con Delibera della Giunta Regionale n. 994 del 27.07.2020, l'integrazione e l'aggiornamento del progetto regionale "Il sistema dei registri oncologici "AIFA ISPRO", approvato con D.G.R.T. n. 1057 del 02.10.2017 ed implementato con la successiva D.G.R. n. 1453 del 19.12.2017" e che tale integrazione ed aggiornamento prevede una nuova attività denominata "Il monitoraggio AIFA della spesa farmaceutica oncologica". La suddetta delibera prevede, per lo svolgimento di tale nuova attività, un finanziamento a favore di ISPRO di € 65.000,00.

Vista la nota prot. ISPRO n. 2727 del 16.11.2018, agli atti, con la quale il Direttore Generale della Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale precisa che "in relazione alle Delibere di Giunta che approvano progetti specifici e per le quali vengono prenotate risorse regionali sul capitolo di fondo sanitario indistinto n. 24136, le stesse consentono all'azienda di attivare il progetto ivi contemplato senza tuttavia consentire l'iscrizione in bilancio della somma prenotata";

Preso atto che con mail del 02.09.2020 e del 03.09.2020, il Direttore Amministrativo ISPRO, Dr. Fabrizio Carraro, ha chiesto l'attivazione di un incarico libero professionale per un laureato in Economia e Commercio (Magistrale/Specialistica) o equipollenti per l'espletamento della nuova attività denominata "Il monitoraggio AIFA della spesa farmaceutica oncologica";

La collaborazione libero professionale si rende necessaria per espletare i seguenti compiti da ritenersi mansioni non sanitarie:

- *attività tecnico/operative connesse alla attivazione e manutenzione dei Registri AIFA ed alla loro analisi congiunta dei dati;*
- *elaborazione ed analisi dei dati relativi ai trattamenti (appropriatezza descrittiva), monitoraggio dei sistemi di rimborso sui farmaci oncologici;*
- *coordinamento tra la Regione, le Aziende Ospedaliere, l'Estar ed ISPRO nel processo di monitoraggio di cui sopra;*
- *supporto alla Commissione Regionale per la valutazione delle tecnologie e degli investimenti sanitari (HTA).*

Dato atto che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea magistrale/specialistica in Economia e Commercio o equipollenti;
- Esperienza documentata di almeno due anni nelle seguenti attività:
 - monitoraggio dei medicinali;
 - attività tecnica ed operativa connessa con l'attivazione e manutenzione del Registri AIFA;
 - elaborazione ed analisi dei dati relativi ai trattamenti (appropriatezza prescrittiva);
 - monitoraggio dei sistemi di rimborso (appropriatezza amministrativa) sui farmaci;
 - analisi banche dati e capacità dell'utilizzo degli strumenti informatici.

La durata presunta della collaborazione è di 3 mesi e 15 giorni (termine ultimo del contratto 31/12/2020), con compenso totale lordo onnicomprensivo pari ad € 14.584,00, comprensivo di oneri previdenziali e fiscali, previsti dalla normativa vigente. Tale compenso potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata dell'incarico.

La collaborazione libero professionale dovrà essere espletata presso la Regione Toscana Assessorato alla Salute e presso il Dipartimento Farmaceutico, in Via Taddeo Alderotti n. 26/N Firenze.

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra descritto, procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ad un laureato in Economia e Commercio (Magistrale/Specialistica) o equipollenti, secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando che, quale allegato di lettera "A" si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Costatato come l'Avviso Pubblico, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che devono avere gli avvisi stessi, verrà pubblicato per la durata di 7 giorni sul sito aziendale di ISPRO. Nell'avviso viene stabilito, tra l'altro, che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa che verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ritenuto pertanto necessario provvedere a nominare la Commissione Esaminatrice al fine di poter procedere alla selezione in questione come di seguito indicata:

PRESIDENTE:

Dott. Fabrizio Carraro, Direttore Amministrativo ISPRO.

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Cristina Gheri, Dirigente Amministrativo S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;

Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ISPRO;

SEGRETARIO:

Monica Di Stasio, Collaboratore Amministrativo Professionale, ISPRO;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama :

1. **Di indire** Avviso Pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss. mm. e ii., per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ad un laureato in Economia e Commercio (Magistrale/Specialistica) o equipollenti, per l'espletamento della nuova attività denominata "Il monitoraggio AIFA della spesa farmaceutica oncologica " secondo le indicazioni e le modalità indicate nell'avviso di cui all'allegato di lettera "A", parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 17.800,00 al Bilancio economico ISPRO per l'anno 2020 conto economico n. 3B.02.04.14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie", autorizzazione 27/2020;
3. Di nominare la Commissione esaminatrice per effettuare la selezione per il conferimento della collaborazione libero professionale in questione, come di seguito indicato:

PRESIDENTE:

Dott. Fabrizio Carraro, Direttore Amministrativo ISPRO.

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Cristina Gheri, Dirigente Amministrativo S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;

Dr.ssa Roberta Ponzi, Dirigente Amministrativo S.S. Attività Tecnico Patrimoniali ISPRO;

SEGRETARIO:

Monica Di Stasio, Collaboratore Amministrativo Professionale, ISPRO;

4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 42 comma 4) della L.R. 40/2005, così per poter procedere celermente all'attribuzione dell'incarico di cui sopra;
5. di trasmettere il presente atto, ai sensi dell' art. 42 comma 2) della L.R.T. 40/2005 al Collegio Sindacale.



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)



IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegato A Avviso pubblico di selezione

pagg. 5

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa ISPRO;
- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche;
- SOC Gestione risorse Umane USL Toscana Centro.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 D. LGS 165/2011 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, AD UN LAUREATO IN ECONOMIA E COMMERCIO (MAGISTRALE/SPECIALISTICA) O EQUIPOLLENTI, PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' TECNICO/OPERATIVE CONNESSE ALL'INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO REGIONALE "IL SISTEMA DEI REGISTRI ONCOLOGICI AIFA ISPRO" .

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale, ad un laureato in Economia e Commercio (Magistrale/Specialistica) o equipollenti, per l'espletamento di attività tecnico/operative connesse all'integrazione e aggiornamento del progetto regionale "Il sistema dei registri oncologici "AIFA ISPRO".

COMPITI RICHIESTI AL COLLABORATORE:

- *attività tecnico/operative connesse alla attivazione e manutenzione dei Registri AIFA ed alla loro analisi congiunta dei dati;*
- *elaborazione ed analisi dei dati relativi ai trattamenti (appropriatezza descrittiva), monitoraggio dei sistemi di rimborso sui farmaci oncologici;*
- *coordinamento tra la Regione, le Aziende Ospedaliere, l'Estar ed ISPRO nel processo di monitoraggio di cui sopra;*
- *supporto alla Commissione Regionale per la valutazione delle tecnologie e degli investimenti sanitari (HTA).*

REQUISITI RICHIESTI:

- Laurea magistrale/specialistica in Economia e Commercio o equipollenti;
- Esperienza documentata di almeno due anni nelle seguenti attività:
 - monitoraggio dei medicinali;
 - attività tecnica ed operativa connessa con l'attivazione e manutenzione del Registri AIFA;
 - elaborazione ed analisi dei dati relativi ai trattamenti (appropriatezza prescrittiva);
 - monitoraggio dei sistemi di rimborso (appropriatezza amministrativa) sui farmaci;
 - analisi banche dati e capacità dell'utilizzo degli strumenti informatici.

DURATA E COMPENSO:

La durata presunta della collaborazione è di 3 mesi e 15 giorni (termine ultimo del contratto 31/12/2020), con compenso totale lordo onnicomprensivo pari ad € 14.584,00, comprensivo di oneri previdenziali e fiscali, previsti dalla normativa vigente. Tale compenso potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata dell'incarico.

L'importo in questione verrà corrisposto al collaboratore in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo profitto oggetto di liquidazione,

La collaborazione libero professionale dovrà essere espletata, presso la Regione Toscana Assessorato alla Salute e presso il Dipartimento Farmaceutico, in Via Taddeo Alderotti n. 26/N Firenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 7 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione

non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un eventuale colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti: per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 30/60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per l'eventuale colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

L'eventuale colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

La data e il luogo dell'eventuale colloquio verranno comunicati agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito internet www.ispro.toscana.it, sezione "avvisi selezioni pubbliche"

I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento.

La mancata presenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli ed eventuale colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

1) Partita IVA

2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo della S.S. Personale, tel 055 32697842, email: m.distasio@ispro.toscana.it – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni