



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 251 del 23/12/2024

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di Novembre 2024 di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell' ISPRO per servizi fuori sede espletati nell' anno 2024 su progetti finalizzati e istituzionali.		
Struttura Proponente	Azienda USL Toscana Centro Dipartimento Risorse Umane	Dott.ssa Ginevra Occhiolini
	Responsabile del procedimento	Rita Carniciotti
	Estensore	Rita Carniciotti
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
2.575,03	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2024
1.525,90	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2024

Eseguibile a norma di Legge dal 23/12/2024

Pubblicato a norma di Legge il 23/12/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 23/12/2024

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante "Disciplina dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)";
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d'atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l'organigramma dell'Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Premesso che:

l'importo da liquidare al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione nell'anno 2024, dei servizi espletati fuori sede ammonta complessivamente ad € 4.100,93, di cui € 2.575,03 viene imputata a bilancio dell' Istituto e la spesa di € 1.525,90 viene imputata su finanziamento finalizzato.

Preso atto:

- dagli allegati di lettera "A" e "B" nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell'ISPRO, ricompresi nell' allegato di lettera "A" e "B" sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all' allegato di lettera "A" e "B";

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di liquidare** autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad € 4.100,93 come risulta dagli allegati di lettera "A" e "B" che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che la spesa di € 2.575,03 di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell'Istituto e la spesa di € 1.525,90 di cui all'allegato di lettera "B" viene imputata su finanziamento finalizzato.
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

Allegato di Lettera "A" Delibera n. 251 del 23/12/2024

Matricola	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
183002	CIALDAI	MATTEO	09/2024	Screening U.M.	385,08
179066	FERA	ANTONIO	09/2024	Screening U.M.	597,42
186100	INNOCENTI	FILIPPO	09/2024	Screening U.M.	272,38
179094	RISTORI	ELENA	09/2024	Screening U.M.	441,28

Matricola	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
179053	BISANZI	SIMONETTA	24/09/2024	BOLOGNA	34,80
179055	CACCIARINI	VALENTINA	03-04/10/2024	ROMA	206,40
143611	CARNESCIALI	EVA	23-24/10/2024	ROMA	240,16
179081	MANTELLINI	PAOLA	23-24/10/2024	ROMA	104,80
189709	PIRO	SARA VIRGINIA	03- 04/10/2024	ROMA	192,91
189709	PIRO	SARA VIRGINIA	17/10/2024	ROMA	99,80

Totale € 2.575,03

Allegato di Lettera "B" alla Delibera n. 251 del 23/12/2024

Aut.	Matricola	Cognome	Nome	Data	Luogo missione	Importo da liquidare
86/2024	184312	CAINI	SAVERIO	07/10/2024	ROMA	55,80
94/2024	179081	MANTELLINI	PAOLA	24-27/09/2024	LETTONIA	477,16
86/2024	179084	MASALA	GIOVANNA	10-12/09/2024	BRUXELLES	992,94

Totale € 1.525,90

Aut.	Titolo progetto
AUT. 86/2024	JAPreventNCD - Cancer and other NCDs prevention - action on health determinants
AUT. 94/2024	EUCanScreen - Implementation of cancer screening programmes.

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- S.O.S. Gestione Giuridica del Personale, USL Toscana Centro;
- UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR.