



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 251 del 06/12/2022

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione “Amministrazione e Politiche del Personale” e “Affari Generali e Adempimenti Privacy”.	
Struttura Proponente	Direzione Amministrativa
Responsabile del procedimento: Direttore Amministrativo	
Estensore	
Allegati n. 2	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 06/12/2022

Pubblicato a norma di Legge il 06/12/2022

Inviato al Collegio Sindacale il 06/12/2022

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Visto l’art. 36 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2019 – 2021, sottoscritto in data 02/11/2022, il quale detta le regole per la “*Trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi*”, ivi includendo “*gli incarichi di organizzazione e professionali, di cui agli artt. 14 e seguenti del CCNL del 21.5.2018, in essere alla data di sottoscrizione della presente Ipotesi di contratto o quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data*”;

Dato atto che il percorso di individuazione e conferimento degli incarichi di che trattasi, avviato nell’anno 2020 in applicazione della disciplina del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2016 – 2018, ha visto l’adozione del relativo regolamento, la conseguente determinazione dell’applicazione dei criteri di graduazione ai diversi incarichi individuati ed il primo conferimento dei medesimi, entro i limiti delle risorse economiche disponibili, a seguito della prescritta contrattazione sindacale;

Richiamata, in particolare, la Deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 12/11/2020, recante “*Graduazione degli incarichi di funzione ex artt. Da 14 a 23 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018*”, la quale, in applicazione della regolamentazione applicativa di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 289 in data 08/10/2020, ad oggetto “*Approvazione regolamento per la istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016/2018*”, stabilisce i criteri di pesatura ed il connesso valore economico, individuando, altresì, numero e tipologia degli incarichi e rinviando a successivi atti l’attivazione delle dovute procedure selettive, entro il limite economico concertato con le organizzazioni sindacali, pari a complessivi € 60.000 su base annua;

Considerato che, sempre a mente della sopra richiamata Deliberazione n. 334 del 12/11/2020, venivano dichiarati non immediatamente conferibili nr. 3 incarichi, meglio individuati in Allegato A al medesimo atto, in considerazione del fatto che il valore degli stessi, rispetto al restante novero nel documento riportato, superasse il tetto economico disponibile;

Ritenuto essenziale, al fine di una più efficiente organizzazione dell’Istituto, concludere l’iter di attribuzione degli incarichi in parola, nel rispetto delle previsioni del citato Art. 36 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2019 – 2021, mediante l’attribuzione di due ulteriori, della tipologia e pesatura indicate in Allegato A) al presente atto;

Dato atto dell’esito dell’Accordo, sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali di Categoria in data 29/11/2022, con il quale le medesime, all’esito dell’ampia condivisione delle ragioni sottese all’attribuzione degli incarichi in parola, hanno svincolato risorse dal relativo Fondo Contrattuale, pari ad ulteriori € 10.000, portando ad € 70.000 il complessivo stanziamento;

Valutata, l'esigenza di rafforzare la funzione relativa alla gestione delle procedure amministrative in materia di "Amministrazione e Politiche del Personale", settore in cui tale necessità è oltremodo avvertita dalla Direzione dell'Istituto, anche in rapporto alla mancanza di una figura dirigenziale di specifico riferimento;

Ritenuto parimenti importante e strategico potenziare il ruolo di coordinamento nell'ambito degli Affari Generali, nonché strutturare la complessa materia della protezione dei dati personali, mediante il conferimento dell'incarico di funzione "Affari Generali e Adempimenti Privacy";

Ritenuto di graduare i due incarichi, in applicazione degli items declinati all'art. 11.4 e per gli effetti di cui all'art. 11.5 del Regolamento, adottato con la già citata Deliberazione del Direttore Generale n. 289 in data 08/10/2020, come dettagliatamente riportato in Allegato A) al presente atto;

Dato atto che il costo complessivo su base annua degli stessi, pari ad € 11.500, sommato agli oneri derivanti dal valore delle posizioni in essere, pari ad € 58.500, non eccede il valore complessivamente concordato con le Organizzazioni Sindacali di categoria, pari ad € 70.000;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione di specifico avviso di selezione interna, allegato B) al presente atto, finalizzato al conferimento degli incarichi di funzione denominati "Amministrazione e Politiche del Personale" ed "Affari Generali e Adempimenti Privacy", quali graduati in osservanza delle più volte citate disposizioni regolamentari e rappresentati in Allegato A) al presente atto;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

1. Approvare specifico avviso di selezione interna, allegato B) al presente atto, finalizzato al conferimento degli incarichi di funzione denominati "Amministrazione e Politiche del Personale" ed "Affari Generali e Adempimenti Privacy", quali graduati in osservanza delle più volte citate disposizioni regolamentari e rappresentati in Allegato A) al presente atto, disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale di ISPRO, Area Intranet, Sezione Comunicazioni, per la durata di dieci (10) giorni dall'esecutività del presente atto;
2. Dare atto che il costo complessivo su base annua degli stessi, pari ad € 11.500, sommato agli oneri derivanti dal valore delle posizioni in essere, pari ad € 58.500, non eccede il valore complessivamente concordato con le Organizzazioni Sindacali di categoria, pari ad € 70.000 e che tali oneri, incidendo sui Fondi Contrattuali del personale dipendente, non costituiscono oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Ente
3. Rimandare a successivo atto il conferimento degli incarichi di che trattasi, all'esito del completamento della procedura selettiva, nel rispetto delle previsioni dell'art. 36 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2019 – 2021, in premessa richiamato.

4. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.42, comma 4, Legge Regionale n. 40 del 24.02.2005 e s.m.i.;
5. Trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

ELENCO DEGLI ALLEGATI:

Allegato A): Graduatoria e Tipologia degli incarichi di funzione

Allegato B): Avviso di Selezione Interna per il conferimento di incarichi di funzione.

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.S. Personale

S.C. Attività Tecnico Amministrative

ALLEGATO "A"

GRADUAZIONE E TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

(ex art. 14 del Regolamento ISPRO per la "Istituzione degli incarichi di funzione e regolamentazione per il loro conferimento al personale del Comparto ex CCNL 2016/2018")

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI E DELLE CORRELATE INDENNITÀ DI FUNZIONE				
DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	STRUTTURA	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	INDENNITÀ DI FUNZIONE
Amministrazione del Personale e Politiche del Personale	Incarico di Organizzazione	S.S. Personale	19	Euro 7.000,00
Affari Generali e Adempimenti Privacy	Incarico di Organizzazione	S.C. Attività Tecnico Amministrative	15	Euro 4.500,00

AMMINISTRAZIONE E POLITICHE DEL PERSONALE - Incarico di Organizzazione

PARAMETRI	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO PER IL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<u>Livello di autonomia e responsabilità</u>	Autonomia da valutare, anche in presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate	1/3 (basso, medio, alto)	2
<u>Grado di specializzazione richiesto</u>	a) conoscenza specialistica di base (titolo di studio, master, etc...)	1/3 (basso, medio, alto)	2
	b) necessità di aggiornamento specifico (pluriennale, annuale...)	1/3 (basso, medio, alto)	2
	c) esperienza professionale correlata all'attività di riferimento	1/3 (basso, medio, alto)	2
<u>Complessità delle competenze</u>	a) diversificazione delle funzioni da attribuire	1/3 (basso, medio, alto)	2
	b) livello di interconnessione della funzione con altri ambiti organizzativi	1/3 (basso, medio, alto)	2
<u>Coordinamento e gestione risorse umane e responsabilità di risorse finanziarie</u>	a) risorse umane (nessuna, fino a tre, oltre tre)	1/3 (basso, medio, alto)	2
	b) risorse finanziarie (nessuna, fino a 50.000, oltre)	1/3 (basso, medio, alto)	3
<u>Valenza strategica</u>	Grado di coinvolgimento negli obiettivi strategici della direzione dell'Istituto	1/3 (basso, medio, alto)	2
PUNTEGGIO TOTALE			19

AFFARI GENERALI E ADEMPIMENTI PRIVACY - Incarico di Organizzazione

PARAMETRI	FATTORI DI VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO PER IL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<u>Livello di autonomia e responsabilità</u>	Autonomia da valutare, anche in presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate	1/3 (basso, medio, alto)	1
<u>Grado di specializzazione richiesto</u>	a) conoscenza specialistica di base (titolo di studio, master, etc...)	1/3 (basso, medio, alto)	2
	b) necessità di aggiornamento specifico (pluriennale, annuale...)	1/3 (basso, medio, alto)	3
	c) esperienza professionale correlata all'attività di riferimento	1/3 (basso, medio, alto)	2
<u>Complessità delle competenze</u>	a) diversificazione delle funzioni da attribuire	1/3 (basso, medio, alto)	1
	b) livello di interconnessione della funzione con altri ambiti organizzativi	1/3 (basso, medio, alto)	2
<u>Coordinamento e gestione risorse umane e responsabilità di risorse finanziarie</u>	a) risorse umane (nessuna, fino a tre, oltre tre)	1/3 (basso, medio, alto)	2
	b) risorse finanziarie (nessuna, fino a 50.000, oltre)	1/3 (basso, medio, alto)	1
<u>Valenza strategica</u>	Grado di coinvolgimento negli obiettivi strategici della direzione dell'Istituto	1/3 (basso, medio, alto)	1
PUNTEGGIO TOTALE			15

ALLEGATO "B"

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE

Il presente avviso è consultabile sul sito dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica, Area Intranet, sezione "Comunicazioni".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12.00 del ___ / ___ / ____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) indice ed approva un avviso interno di selezione per il conferimento di n. 2 INCARICHI DI FUNZIONE indicati nella sottostante tabella.

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA	PUNTEGGIO	INDENNITA' DI FUNZIONE
Amministrazione e Politiche del Personale	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.S. Personale	19	Euro 7.000,00
Affari Generali e Adempimenti Privacy	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.C. Attività Tecnico Amministrative	15	Euro 4.500,00

1. REQUISITI DI ACCESSO

Al presente avviso interno possono partecipare i dipendenti di ISPRO con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che:

- Abbiano il possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;

- appartengano ai profili professionali riconducibili agli incarichi per cui si fa richiesta, come indicati nella terza colonna della tabella sopra riportata;
- siano in rapporto di lavoro a tempo pieno, oppure in rapporto di lavoro part-time, con vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno, qualora venga conferito l'incarico.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il personale dipendente interessato può presentare domanda di partecipazione utilizzando esclusivamente il fac-simile in allegato nei termini e modalità indicati nel presente art. 2 e nel successivo art. 3.

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di accesso di cui all'articolo 1; **alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae (CV)** in lingua italiana e in formato europeo.

Il CV si considera parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

Nel CV devono essere esplicitati e contestualizzati:

- a) i requisiti di cui all'art. 1;
- b) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione degli istituti presso cui i titoli sono stati conseguiti;
- b) servizi prestati presso la pubblica amministrazione, con indicati la data di inizio e cessazione, gli enti presso i quali sono stati svolti, l'esatta qualifica, la struttura/ufficio/reparto presso cui è stato prestato ciascun servizio, le mansioni svolte;
- c) partecipazione a convegni, congressi, corsi, seminari nel periodo 2018-2022, specificando il titolo, il luogo/sede di svolgimento, le ore formative;
- d) pubblicazioni, con indicato titolo, editore ed anno di pubblicazione;
- e) altre informazioni utili ai fini della valutazione.

ISPRO si riserva di richiedere agli assegnatari degli incarichi di funzione di presentare la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate. ISPRO si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali e amministrativi previsti dalla legge, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti, con obbligo del dipendente di restituire quanto eventualmente erogatogli, dalla data di conferimento, a titolo di indennità di incarico e retribuzione di risultato ex artt. 11 e 15 del Regolamento.

Il dipendente deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso interno, con l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata anche copia di un valido documento di riconoscimento.

3. TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il fac-simile in allegato e corredata di CV e valido documento di identità, dovrà essere debitamente sottoscritta e pervenire all'Ufficio Protocollo di ISPRO **entro e non oltre il giorno __/__/__, ore 12.00.**

La domanda di partecipazione potrà:

- essere consegnata, entro il termine fissato dall'avviso, all'Ufficio Protocollo di ISPRO (Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze) da **lunedì a venerdì nella fascia oraria 09.00-15.00;**
- essere inviata, entro il termine di cui sopra, tramite proprio indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **ispro@postacert.toscana.it**; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO INCARICHI DI FUNZIONE".

Il termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso interno è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

Per ogni incarico a cui si intenda partecipare è necessario presentare specifica domanda.

4. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Direttore Amministrativo procede all'individuazione di un elenco di candidati valutati idonei e lo sottopone al Direttore Generale. Ai fini della valutazione di idoneità, ciascun candidato dovrà presentarsi **il giorno __/__/__, ore 12.00 presso i locali della Direzione Amministrativa.**

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

Conferito l'incarico, l'incaricato ed il Direttore Generale procedono alla sottoscrizione del contratto integrativo al contratto individuale, da redigersi secondo il modello di cui all'Allegato "A" al Regolamento.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, l'incarico di funzione ha durata triennale, fatta salva l'applicazione di normativa sopravvenuta.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità al Regolamento Ue 2016/679. I dati personali forniti nel contesto della presente procedura verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della stessa, così come disciplinate dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Ai fini del controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, secondo le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, dalla Direzione di ISPRO, nonché dal personale dipendente di ISPRO e dai collaboratori, anche esterni, di ISPRO preposti alle attività connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Una informativa completa del trattamento dei dati è consultabile sul sito di ISPRO nella sezione dedicata alla privacy.

6. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso interno si fa riferimento alle disposizioni di legge applicabili, alla contrattazione collettiva nazionale attualmente in vigore e al Regolamento.

Il Direttore Generale di ISPRO si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, i dipendenti interessati potranno rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'Istituto (e-mail direzione.amministrativa@ispro.toscana.it; tel. 055 32697830).

Il Direttore Generale

Avv. Katia Belvedere



FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI FUNZIONE

Al Direttore Generale di ISPRO
Avv. Katia Belvedere

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e
residente in _____ via/piazza _____ n. ____ c.a.p. _____, e-mail
_____, PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di Selezione Interna per il conferimento del seguente incarico di funzione (**indicare solo un incarico per ciascuna domanda che si intende presentare**):

CASELLA DA BAR- RARE	DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	TIPOLOGIA INCARICO	PROFILI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ACCESSO	STRUTTURA
	Amministrazione del Personale e Politiche del Personale	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.S. Personale
	Affari Generali e Adempimenti Privacy	Incarico di Organizzazione	Collaboratore Amministrativo Professionale	S.C. Attività Tecnico Amministrative

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

- di essere dipendente di ISPRO assunto a tempo indeterminato
- di essere in rapporto di lavoro a tempo pieno
- di essere in rapporto di lavoro part-time (fermo il vincolo di rientro al rapporto di lavoro a tempo pieno qualora mi venga conferito l'incarico in rapporto di lavoro a tempo pieno)
- di essere inquadrato nella categoria D nel profilo professionale _____

- di avere maturato esperienza professionale complessiva nel profilo di appartenenza in categoria D di cinque anni (specificare nel CV ente/i presso cui è stato prestato il servizio e periodo/i)

ALLEGA

- curriculum vitae in italiano e formato europeo, parte integrante e sostanziale della domanda
- documento di identificazione in corso di validità

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso siano recapitate al seguente indirizzo:

via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____, località _____

e-mail _____, PEC _____

recapito telefonico _____.

Data ____ / ____ / _____

Firma (leggibile)