



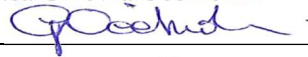

ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 242 del 12/12/2024

Oggetto: Liquidazione e contestuale pagamento compensi da corrispondere ai collaboratori che prestano la propria attività presso l'ISPRO con incarico libero professionale		
Struttura Proponente	Azienda USL Toscana Centro Dipartimento Risorse Umane	Dott.ssa Ginevra Occhiolini 
	Responsabile del procedimento	Dott Saverio Vermigli 
	Estensore	Dott Saverio Vermigli
Allegati n. 2		

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 11.437,00	Contratto lav. autonomo con mansioni sanitarie	3B 02 02 17	2024
€ 14.129,80	Contratto lav. autonomo mansioni non sanitarie	3B 02 04 14	2024

Eseguibile a norma di Legge dal 12/12/2024

Pubblicato a norma di Legge il 12/12/2024

Inviato al Collegio Sindacale il 12/12/2024

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

Viste le Delibere del Direttore Generale ISPRO, con le quali sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici e conferiti gli incarichi Libero professionali ISPRO, come meglio riportate nell’allegato di lettera “B”, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;

Accertata la liquidabilità delle fatture ricevute, stante anche la regolarità delle relazioni a firma dei vari responsabili che attestano l’attività professionale svolta dagli stessi nell’ambito delle varie S.S.OO., custodite agli atti della procedura;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai vari collaboratori libero professionali per l’attività espletata per l’ISPRO;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, al fine di provvedere in tempo utile al pagamento di cui trattasi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell’atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l’istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

Preso atto della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1) **Di liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, ai collaboratori libero professionali di cui alle Delibere del Direttore Generale ISPRO come da **allegato di lettera “B”** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma complessiva di **€ 25.566,80** per l’attività svolta, come da **allegato di lettera “A”** che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, stante la regolarità delle relazioni a firma dei vari responsabili, che attestano il periodo dell’attività professionale svolta dagli stessi collaboratori nell’ambito delle varie S.S.OO., custodite agli atti della procedura.

2) **Di dare atto** che la spesa complessiva per tutte le voci sopra riportate pari ad **€ 25.566,80** viene iscritta al bilancio economico dell’ISPRO, per l’anno 2024, ed è da imputare parte al bilancio e parte sui finanziamenti destinati ai singoli progetti indicati a margine dei nominativi dei collaboratori, di cui al prospetto **allegato di lettera “A”** alla presente quale parte integrante e sostanziale, che presentano la

necessaria disponibilità e precisamente al conto economico n. 3B 02 02 17 (*mansioni sanitarie*) per €11.437,00 ed €14.129,80 al conto 3B 02 04 14 (*mansioni non sanitarie*).

3) **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

4) **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Roberto Gusinu

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Enrico Volpe

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Katia Belvedere

ALLEGATO LETTERA "A"

Prospetto riepilogativo e dettaglio liquidazioni di DICEMBRE 2024

	Cognome e nome - autorizzazione di spesa	Importo Lordo	Fattura	Data Fattura	Periodo Fattura
1	MOSTI ALESSANDRO (Aut. 36/2024, cdc 001)	1.750,94	78/2024/FE	03.12.2024	9-30 Settembre 2024
2	GIOVANNOLI JASMINE (Aut. 89/2024, cdc 836)	2.920,00	FT 3	02.12.2024	31 Ott. - 20 Nov 2024
3	LOTTI MARGOTTI MATTEO (Aut. 69/2021, cdc 790)	4.458,86	FPA 3/24	17.11.2024	Saldo attività
4	TORRE SIMONA (Aut. 19/2024, cdc 330)	2.222,00	FPA 14/24	30.11.2024	1-19 Novembre 2024
5	FRULLI ANGELICA (Aut. 19/2024, cdc 330)	3.333,00	8/PA	05.12.2024	1-30 Novembre 2024
6	BIAGINI GIULIA (Aut. 19/2024, cdc 330)	2.222,00	14/PA	02.12.2024	1-19 Novembre 2024
7	PETRESCHI CARLA (Aut. 19/2024 cdc 151)	2.700,00	59/PA	02.12.2024	1-30 Novembre 2024
8	MADDALENI GIULIA (Aut. 19/2024 cdc 827)	960,00	FPA 7/24	04.12.2024	1-30 Novembre 2024
9	BURRONI ELENA (Aut. 36/2024 cdc 847) Prest. Occasionale	2.500,00	Notula n. 1/2024	05.11.2024	1-31 Ottobre 2024
	BURRONI ELENA (Aut. 36/2024 cdc 847) Prest. Occasionale	2.500,00	Notula n. 2/2024	02.12.2024	1-30 Novembre 2024
	TOTALE	25.566,80			

ALLEGATO LETTERA "B"

- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **FRULLI ANGELICA** con durata dal 15.04.2024 al 14.04.2025;
- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **TORRE SIMONA** con durata dal 20.11.2023 al 19.11.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 239 del 03.11.2023 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **BIAGINI GIULIA** con durata dal 20.11.2023 al 19.11.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 62 del 29.03.2024 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla **Dott.ssa MADDALENI Giulia** con durata dal 10.04.2024 al 09.01.2025;
- DDG dell'ISPRO n. 121 del 03.06.2024 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla **Dott.ssa PETRESCHI Carla** con durata dal 10.06.2024 al 31.12.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 171 del 05.08.2024 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale al **Dott. LOTTI MARGOTTI MATTEO** con durata dal 10.09.2024 al 31.12.2024;
- DDG dell'ISPRO n. 174 del 13.08.2024 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale all'Avv. **MOSTI ALESSANDRO** con durata dal 09.09.2024 al 08.09.2026;
- DDG dell'ISPRO n. 188 del 23.09.2024 è stato conferito l'incarico di collaborazione libero professionale alla Dott.ssa **GIOVANNOLI JASMINE** con durata dal 01.10.2024 al 31.12.2025;
- DDG dell'ISPRO n. 197 del 04.10.2024 è stato conferito l'incarico di prestazione occasionale alla Dott.ssa **BURRONI ELENA** con durata dal 01.10.2024 al 28.04.2025;

Strutture aziendali da partecipare:

- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;
- Dipartimento Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;
- S.O.C. Contabilità Generale Azienda USL Toscana Centro.