



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 239 del 13 AGO. 2020

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assegnazione di 1 incarico di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., ad un laureato (magistrale) in Scienze Biologiche o equipollenti, relativamente all'espletamento dell'attività afferente alla Struttura Complessa di Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica

Approvazione, indicazione del bando e nomina della commissione.

Responsabile della Esecuzione:	Direttore SOC Gestione Risorse Umane	 Dott. Luciano Lippi
Referente Operativo:		 Paola Cinotti
Estensore:		 Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 36.000,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2020-2021

13 AGO. 2020

Eseguibile a norma di Legge dal _____

Pubblicato a norma di Legge il 13 AGO. 2020

Inviato al Collegio Sindacale il 13 AGO. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera DG n. 150 del 31.05.2018 di presa d'atto della DGRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la delibera del Direttore Generale n. 4 del 12.01.2012 con la quale è stato approvato il regolamento dei progetti finalizzati;

Preso atto che

- con nota prot. n. 2595 del 31.07.2020, allegato di lettera "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, è stata richiesta l'attivazione di un incarico libero professionale, per lettura preparati citologici di screening e citologia oncologica per consentire la lettura degli esami citologici e per il supporto alle varie fasi in ambito di gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi, afferente alla Struttura Complessa di Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica ISPRO.

- che l'incarico libero professionale è richiesto per lo svolgimento dei seguenti compiti, da ritenersi **mansioni sanitarie**:

- lettura di pap test in fase liquida e convenzionali e citologia oncologica fino ad un massimo di 10.000 vetrini/anno.

Dato atto che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- *Laurea (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti;*
- *Abilitazione all'esercizio della professione;*
- *Iscrizione all'Ordine dei Biologi;*
- *Master in Citologia cervico-vaginale o esperienza professionale lavorativa consolidata e documentata in citologia vaginale almeno annuale.*

Sarà considerato titolo preferenziale aver maturato esperienza in attività di lettura preparati di citologia urinaria, mammaria, polmonare e organi profondi.

Il collaboratore libero-professionale svolgerà la sua attività presso la SC LRPO, in Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze, mediante accessi comportanti l'impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Considerato che il Direttore Sanitario ISPRO ha formalmente autorizzato la richiesta di cui sopra;

Preso atto che l'incarico da conferire è a tempo determinato, esclusivamente legato alla attività di lettura degli esami citologici e per il supporto alle varie fasi in ambito di gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi, afferente alla Struttura Complessa di Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica ISPRO, con una durata di 12 mesi per un compenso totale di € 36.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente). L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività.

Accertata l'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento del progetto mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto, così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario agli atti;

Ritenuto pertanto opportuno autorizzare il conferimento di n. 1 incarico libero professionale ad un laureato in Scienze Biologiche o equipollenti (laurea magistrale), ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., mediante indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, secondo le modalità di cui al bando che, quale allegato di lettera "B", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete internet e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura

comparativa, la quale verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ravvisata la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in parola;

Vista la nota del Direttore Generale ISPRO, Prof. Gianni Amunni, prot. n. 2594 del 31.07.2020, in cui viene individuata la Commissione Esaminatrice per il conferimento della collaborazione in parola, che quale **allegato di lettera "C"**, si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Francesca Carozzi, Dirigente Biologo e Direttore S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Marzia Matucci, Dirigente Biologo, responsabile S.S. Citologia extra vaginale ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

Dr.ssa Cristina Sani, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Tiziana Rubeca, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

SEGRETARIO:

Monica Di Stasio / Dainelli Giulia (sostituto) Collaboratore Amministrativo Professionale, ISPRO;

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93 relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

- 1) **di approvare** ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione di un incarico libero professionale ad un laureato (magistrale) in Scienze Biologiche o equipollenti, relativamente all'espletamento dell'attività afferente alla Struttura Complessa di Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, responsabile Dr.ssa Francesca Carozzi, allegato di lettera "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di dare atto** dell'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto, così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario agli atti;
- 3) **Di dare atto** che la collaborazione avrà una durata di 12 mesi. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività.
- 4) **Di dare atto** che l'importo previsto per la collaborazione in questione è pari ad € 36.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente), come espressamente indicato nella nota prot. n. 2595 del 31.07.2020, allegato di lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

5) Di **iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 36.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente) al Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie" di cui all'autorizzazione n. 1/2020, cdc 151;

6) Di nominare la Commissione Esaminatrice, per il conferimento dell'incarico libero professionale, nell'ambito del progetto di ricerca indicato in premessa, come proposta dal Direttore Sanitario ISPRO, Dr. Riccardo Poli, con lettera prot. n. 2594 del 31.07.2020, quale allegato di lettera "C", parte integrante e sostanziale del presente atto:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Francesca Carozzi, Dirigente Biologo e Direttore S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Marzia Matucci, Dirigente Biologo, responsabile S.S. Citologia extra vaginale ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

Dr.ssa Cristina Sani, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Tiziana Rubeca, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

SEGRETARIO:

Monica Di Stasio / Dainelli Giulia (sostituto) Collaboratore Amministrativo Professionale, ISPRO;

7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione dell'incarico di cui sopra;

8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

Per
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Carraro

ISPRO Istituto per lo studio,
la prevenzione e la rete oncologica
S.C. Screening e Prevenzione Secondaria
Direttore
Dr.ssa Paola Mantellini

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A Nota di richiesta collaborazione esterna del Responsabile del progetto pagg. 2

Allegato B Avviso pubblico di selezione pagg. 5

Allegato C Proposta di nomina commissione esaminatrice del Direttore Generale pag. 1

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa ISPRO;
- S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica ISPRO;
- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche;
- SOC Gestione risorse Umane USL Toscana Centro;
- SOC Contabilità Generale e Piano d'Investimenti USL Toscana Centro.



ISPRO
Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

LEGGATO "A" SUA DEUBERA DG
N. 239 DEL

13 AGO. 2020



S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica
Direttore Dott.ssa Francesca Maria Carozzi

Firenze, 31 LUG. 2020
Prot. n. 2595

Prof. Gianni Amunni
Direttore Generale ISPRO

Dr. Riccardo Poli
Direttore Sanitario ISPRO

Dr. Fabrizio Carraro
Direttore Amministrativo ISPRO

Dr. Mario Piccoli Mazzini
Dipartimento Amministrativo

Oggetto: Richiesta attivazione procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per personale in possesso di Laurea magistrale/specialistica in Scienze Biologiche ed equipollenti per le attività del Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica.

Con la presente si richiede l'attivazione di una procedura selettiva per l'attivazione di n. 1 incarico libero professionale presso il Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica per lettura preparati citologici di screening e citologia oncologica per consentire la lettura degli esami citologici e per il supporto alle varie fasi in ambito di gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi.

Di seguito le specifiche per l'avviso di selezione:

Requisiti richiesti:

- a) Laurea (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Iscrizione all'Ordine dei Biologi;
- d) Master in Citologia cervico-vaginale o esperienza professionale lavorativa consolidata e documentata in citologia vaginale almeno annuale.

Sarà considerato titolo preferenziale avere maturato esperienza in attività di lettura preparati di citologia urinaria, mammaria, polmonare e organi profondi.

Compiti del collaboratore:

I compiti che dovrà svolgere il collaboratore, da ritenersi mansioni sanitarie, sono i seguenti:

- lettura di pap test in fase liquida e convenzionali e citologia oncologica fino ad un massimo di 10.000 vetrini/anno.

Indicazione della durata e importo da utilizzare:

Il contratto avrà la durata di dodici mesi per un compenso totale di € 36.000,00 (comprensivo di oneri a carico dell'Ente).

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica
Direttore Dott.ssa Francesca Maria Carozzi

Il volume di attività che dovrà essere effettuato in dodici mesi è l'esecuzione di 10.000 vetrini/anno.

Indicazioni della sede ove il collaboratore espletterà l'attività:

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà presso la SC LRPO, in Via Cosimo il Vecchio 2 - Firenze mediante accessi comportanti l'impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

Distinti saluti,

Si autorizza
Il Direttore Sanitario
Dr. Riccardo Poli

Direttore S.C. Laboratorio
Regionale Prevenzione Oncologica
Dr.ssa Francesca Carozzi

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS N. 165/01 E SS.MM. E II., AD UN LAUREATO (MAGISTRALE) IN SCIENZE BIOLOGICHE O EQUIPOLLENTI, RELATIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA DI LABORATORIO REGIONALE DI PREVENZIONE ONCOLOGICA ISPRO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., ad un laureato (magistrale) in Scienze Biologiche o equipollenti, relativamente all'espletamento dell'attività afferente alla Struttura Complessa di Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica ISPRO

Compiti richiesti al collaboratore:

- lettura di pap test in fase liquida e convenzionali e citologia oncologica fino ad un massimo di 10.000 vetrini/anno.

Requisiti richiesti:

- Laurea (magistrale/specialistica) in Scienze Biologiche o equipollenti;*
- Abilitazione all'esercizio della professione;*
- Iscrizione all'Ordine dei Biologi;*
- Master in Citologia cervico-vaginale o esperienza professionale lavorativa consolidata e documentata in citologia vaginale almeno annuale.*

Sarà considerato titolo preferenziale aver maturato esperienza in attività di lettura preparati di citologia urinaria, mammaria, polmonare e organi profondi.

Durata e compenso:

La collaborazione avrà una durata di 12 mesi. L'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di reale inizio dell'attività, per un importo lordo quantificato in € 36.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente).

L'importo in questione verrà corrisposto al collaboratore in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo profitto oggetto di liquidazione.

Il collaboratore libero-professionale svolgerà la sua attività presso la SC LRPO, in Via Cosimo il Vecchio 2 – Firenze, mediante accessi comportanti l'impegno professionale necessario a soddisfare il bisogno sanitario espresso dalla programmazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assistenziali.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;*

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;

- La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti: per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- **Titoli professionali:** punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- **Titoli vari:** punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito internet www.ispro.toscana.it, sezione "avvisi selezioni pubbliche" almeno 10 giorni prima dello svolgimento del medesimo.

I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento.

La mancata presenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il vincitore dovrà presentare al momento della sottoscrizione del contratto:

1) Partita IVA

2) Polizze assicurative per gli infortuni e per danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo della S.S. Personale, tel 055 32697842, email: m.distasio@ispro.toscana.it – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

13 AGO. 2020



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Firenze
Prot. n.

31 LUG. 2020

2594

Direzione Sanitaria
Direzione Amministrativa
ISPRO

Oggetto: Proposta di COMMISSIONE ESAMINATRICE per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per personale in possesso di Laurea specialistica/magistrale in Scienze Biologiche ed equipollenti.

Con la presente si indicano i nominativi per la commissione esaminatrice per la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del regolamento ISPRO di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione

PRESIDENTE:

Dr.ssa Francesca Carozzi, Dirigente Biologo e Direttore S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Marzia Matucci, Dirigente Biologo, responsabile S.S. Citologia extra vaginale ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

Dr.ssa Cristina Sani, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

Sostituto: - Dr.ssa Tiziana Rubeca, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica ISPRO;

SEGRETARIO:

Monica Di Stasio / Dainelli Giulia (sostituto) Collaboratore Amministrativo Professionale, ISPRO;

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Prof. Gianni Amunni

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.