



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

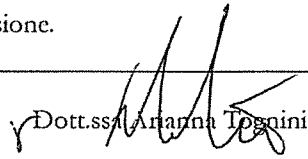
N° 230 del 30/09/2016

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assegnazione di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., ad un laureato in Scienze Biologiche (magistrale/specialistica) od equipollenti, nell'ambito del progetto di ricerca "The value of HPV DNA testing using self-collected sampling in non-attendees cervical cancer screening and molecular triage strategies on self-sampled material for HPV positive women", finanziato dall'Istituto Toscano Tumori.

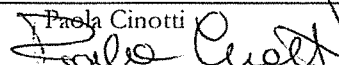
Approvazione, indizione del bando e nomina della commissione.

Responsabile della
Esecuzione:

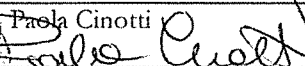
Direttore della SC Politiche
del Personale


Dott.ssa Annamaria Tognini

Referente Operativo:


Paola Cinotti

Estensore:


Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa: € 20.000,00

Conto Economico n. 3B 02 04 14 "contratto di lavoro autonomo mansioni non sanitarie"

Eseguibile a norma di Legge dal

30/09/2016

Pubblicato a norma di Legge il

03/10/2016

Inviato al Collegio Sindacale il

03/10/2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii,;
- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica) è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;
- la Delibera n. 292 del 24/12/2015 avente ad oggetto "approvazione nuovo Regolamento di organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

Preso atto che, con Delibera n. 153 del 30.06.2016, il Direttore Generale dell'Istituto ha approvato il progetto di ricerca "The value of HPV DNA testing using self-collected sampling in non-attendees cervical cancer screening and molecular triage strategies on self-sampled material for HPV positive women", finanziato dall'Istituto Toscano Tumori, responsabile Dr.ssa Francesca Carozzi per ISPO, con scadenza il 09.08.2018 (Aut. 113/2016, cdc 730);

Considerato che con nota prot. n. 1564 del 07.06.2016, allegato di lettera "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, la Dr.ssa Francesca Carozzi, Responsabile del progetto di cui sopra, ha chiesto l'attivazione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dei seguenti compiti, da ritenersi mansioni non sanitarie, indispensabili per la realizzazione dell'attività progettuale:

- Gestione operativa fase di arruolamento (inviti per il braccio attivo con il dispositivo di auto prelievo, istruzione per la paziente, consenso informato, ecc e spedizione postale della stessa.
- Gestione consegna e arrivi campioni biologici afferenti allo studio
- Gestione e archiviazione del consenso informato
- Esecuzione test HPV afferenti allo studio
- Pianificazione, esecuzione e valutazione critica degli esperimenti
- Esecuzione delle analisi molecolari di metilazione e tipizzazione campioni previsti nel progetto
- Interpretazione dei risultati ottenuti;
- Gestione del data set dello studio in collaborazione con i centri partecipanti;
- Revisione della letteratura specifica e produzione di reports

Dato atto che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea Magistrale in Biologia o equipollenti
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi
- Documentata esperienza nella gestione delle fasi di arruolamento di un progetto di ricerca;
- Documentata esperienza nella gestione di banche biologiche
- Documentata esperienza, post laurea, di almeno 1 anno in analisi di biologia molecolare in campioni biologici afferenti a programmi di screening della cervice uterina svolta presso strutture sanitarie riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Ottima conoscenza pacchetto Office per la gestione dati
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
- Partecipazione a studi multicentrici
- Esperienza nei controlli di qualità dei test molecolari

L'attività progettuale dovrà essere espletata presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica dell'ISPO, via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

Considerato che il Referente Scientifico ISPO ha formalmente autorizzato la richiesta di cui sopra;

Preso atto che l'incarico da conferire è a tempo determinato, esclusivamente legato al progetto finalizzato con durata presunta di 12 mesi, a partire dalla data effettiva di inizio attività, per un compenso lordo di € 20.000,00 (comprensivo di oneri a carico dell'Ente). Tale compenso potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata dell'incarico.

La durata del contratto non potrà comunque superare la data del 09.08.2017 (I° annualità). Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato di ulteriori 12 mesi per il medesimo importo, subordinatamente all'erogazione del finanziamento da parte di ITT per la II° annualità.

Accertata l'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento del progetto mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto, così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario (Allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale);

Constatato come il costo relativo alla collaborazione di cui trattasi è sostenuto da fondi erogati dall'Istituto Toscano Tumori e non rientra nella categoria dei progetti finanziati, ai sensi dell'art. 12-bis del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23.10.1992, n. 421). Pertanto tale costo è da considerarsi soggetto al tetto di spesa per il personale previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;

Dato atto che il presente atto rispetta i limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con L.R. n. 66 del 27.12.2011;

Ritenuto pertanto opportuno autorizzare il conferimento di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Biologiche (magistrale/specialistica) od equipollenti, con iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., mediante indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, secondo le modalità di cui al bando che, quale allegato di lettera "B", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete internet e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, la quale verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ravvisata la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in parola;

Vista la nota del Referente Scientifico ISPO, Dr. Domenico Palli, prot. n. 1565 del 07.09.2016, con la quale individua la Commissione Esaminatrice per il conferimento della collaborazione in parola, che quale allegato di lettera "C", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dott.ssa Francesca Carozzi Dirigente Biologo SS Laboratorio Regionale HPV e Biologia Molecolare ISPO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr. Cristina Sani, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO (sostituto Dr.ssa Simonetta Bisanzì, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO);

Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO (sostituto Dr.ssa Tiziana Rubeca, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO);

SEGRETARIO:

Manola Turci Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto ISPO
(Sostituti Caterina Ferrari Collaboratore Amministrativo Professionale ISPO/ Elena Biffoli Collaboratore Amministrativo Professionale ISPO)

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93 relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Acquisito il nulla osta di capienza economica, agli atti, della S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti dello Staff Amministrativo;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1) di approvare ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione di una collaborazione coordinata e continuativa ad un laureato in Scienze Biologiche (magistrale/specialistica) od equipollenti, con l'Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi, nell'ambito del progetto di ricerca "The value of HPV DNA testing using self-collected sampling in non-attendees cervical cancer screening and molecular triage strategies on self-sampled material for HPV positive women", finanziato dall'Istituto Toscano Tumori, responsabile Dr.ssa Francesca Carozzi per ISPO, con scadenza il 09.08.2018 (Aut. 113/2016, cdc 730);

2) Di dare atto dell'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento del progetto mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario (Allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale);

3) Di dare atto che la collaborazione avrà una durata presunta di 12 mesi, eventualmente rinnovabili a partire dalla data effettiva di inizio attività, per un compenso lordo di € 20.000,00 (comprensivo di oneri a carico dell'Ente). Tale compenso potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata dell'incarico.

La durata del contratto non potrà comunque superare la data del 09.08.2017 (I° annualità). Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato di ulteriori 12 mesi per il medesimo importo, subordinatamente all'erogazione del finanziamento da parte di ITT per la II° annualità.

4) Di dare atto come il costo relativo alla collaborazione di cui trattasi è sostenuto da fondi erogati dall'Istituto Toscano Tumori e non rientra nella categoria dei progetti finanziati, ai sensi dell'art. 12-bis del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 (Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 23.10.1992, n. 421). Pertanto tale costo è da considerarsi soggetto al tetto di spesa per il personale previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale;

5) Di dare che il presente atto rispetta i limiti di spesa individuati dalla Regione Toscana per i costi del personale con L.R. n. 66 del 27.12.2011;

6) Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 20.000,00 al Conto Economico n. 3B 02 04 14 "contratto di lavoro autonomo con mansioni non sanitarie" di cui alle Autorizzazioni di spesa n. 101/2013, cdc 700;

7) Di nominare la Commissione Esaminatrice, per il conferimento della collaborazione coordinata e continuativa a progetto, nell'ambito del progetto di ricerca indicato in premessa, come proposta dal Referente Scientifico ISPO, Dr. Domenico Palli, con lettera prot. n. 1565 del 07.09.2016, quale allegato di lettera "C", parte integrante e sostanziale del presente atto:

PRESIDENTE:

Dott.ssa Francesca Carozzi Dirigente Biologo SS Laboratorio Regionale HPV e Biologia Molecolare ISPO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr. Cristina Sani, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO (sostituto Dr.ssa Simonetta Bisanzi, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO);

Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO (sostituto Dr.ssa Tiziana Rubeca, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO);

SEGRETARIO:

Manola Turci Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto ISPO
(Sostituti Caterina Ferrari Collaboratore Amministrativo Professionale ISPO/ Elena Biffoli Collaboratore Amministrativo Professionale ISPO)

- 8) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione della collaborazione di cui sopra;
- 9) Di trasmettere la presente deliberazione all'Albo di pubblicità dell'ISPO ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE/SANITARIO
Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

- Allegato A** Nota di richiesta collaborazione esterna del Responsabile del progetto pagg. 3
- Allegato B** Avviso pubblico di selezione pagg. 5
- Allegato C** Proposta di nomina commissione esaminatrice del Referente Scientifico pag. 1

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica ISPO;
S.C. Amministrazione, Gestione risorse, Attività tecniche e Supporto alla ricerca;
S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPO;
S.C. Politiche del Personale ASF;
S.C. Contabilità Generale e Piano di Investimenti ASF.
Settore Attività Amministrative di supporto Area Ricerca ISPO



Firenze,

07 SET. 2016

Prot. n.

1564

Prof. Gianni Amunni
Direttore Generale
ISPO**Oggetto: RICHIESTA ATTIVAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA SU PROGETTO FINALIZZATO****Indicazioni della delibera di finanziamento:**

Si richiede l'attivazione di un incarico di collaborazione coordinata a progetto sul progetto di ricerca "The value of HPV DNA testing using self-collected sampling in non-attendees cervical cancer screening and molecular triage strategies on self-sampled material for HPV positive women"

Utilizzo dell'auto-prelievo in donne non-rispondenti al programma di screening per la prevenzione del carcinoma della cervice con HPV test primario e valutazione di nuove modalità di triage molecolare per le donne HPV positive

Il suddetto progetto e il relativo piano economico finanziario è stato approvato con delibera del Direttore Generale ISPO n. 153 del 30/06/2016

Il progetto, finanziato dall'Istituto Toscano Tumori, scade il 09/08/2018 (Aut. 113/2016 cdc 730)

Oggetto, descrizione e finalità del progetto:

Il progetto in oggetto ha durata biennale (10/08/2016 - 09/08/2018) Lo scopo principale dello studio è di valutare se gli ostacoli che portano alla non rispondenza allo screening cervicale, possano essere in parte superati dall'utilizzo di dispositivi di autoprelievo che consentono alla donna di eseguire il prelievo da sola a casa, riconsegnando poi il prelievo al laboratorio per posta, recuperando così quella quota di non rispondenti per le quali il principale ostacolo alla partecipazione al programma di screening è rappresentata dall'afferire agli ambulatori di prelievo.

Verranno quindi valutate le differenze nella adesione allo screening, di donne non rispondenti, invitate ad eseguire il test HPV di screening con prelievo tradizionale vs all'auto-prelievo, l'accettabilità dei due sistemi di prelievo, le performance dei due sistemi di prelievo in termini di raccolta e conservazione del materiale biologico per le successive analisi molecolari. e la migliore strategia di triage per i campioni prelevati con auto prelievo.

Indicazione dei compiti del collaboratore all'interno dell'attività progettuale prevista nell'ambito del primo anno del progetto triennale

I compiti che dovrà svolgere il collaboratore, da ritenersi mansioni non sanitarie, sono i seguenti:

- Gestione operativa fase di arruolamento (inviti per il braccio attivo con il dispositivo di auto prelievo, istruzione per la paziente, consenso informato, ecc e spedizione postale della stessa.
- Gestione consegna e arrivi campioni biologici afferenti allo studio
- gestione e archiviazione del consenso informato
- esecuzione test HPV afferenti allo studio
- pianificazione, esecuzione e valutazione critica degli esperimenti
 - esecuzione delle analisi molecolari di metilazione e tipizzazione campioni previsti nel progetto
 - interpretazione dei risultati ottenuti;
- gestione del data set dello studio in collaborazione con i centri partecipanti;
- revisione della letteratura specifica e produzione di reports

Indicazione del titolo di studio e dei requisiti specifici necessari per l'espletamento dell'attività progettuale:

- Laurea Magistrale in Biologia o equipollenti
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi
- Documentata esperienza nella gestione delle fasi di arruolamento di un progetto di ricerca;
- Documentata esperienza nella gestione di banche biologiche
- Documentata esperienza, post laurea, di almeno 1 anno in analisi di biologia molecolare in campioni biologici afferenti a programmi di screening della cervice uterina svolta presso strutture sanitarie riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Ottima conoscenza pacchetto Office per la gestione dati
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
- Partecipazione a studi multicentrici
- Esperienza nei controlli di qualità dei test molecolari

Indicazione della durata e importo da utilizzare:

Il contratto avrà la durata presunta di 12 mesi rinnovabile, e comunque a partire dalla data di effettivo inizio dell'attività per un compenso totale di € 20.000 (comprensivo di oneri a carico dell'Ente). la durata del contratto non potrà comunque superare la data del 09/08/2017. Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato di ulteriori 12 mesi per il medesimo importo, subordinatamente all'erogazione del finanziamento da parte di ITT per la II annualità.

Indicazioni della sede ove il collaboratore espletterà l'attività:

Il collaboratore espletterà la sua attività presso la S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica dell'ISPO, via Cosimo il Vecchio 2, Firenze.

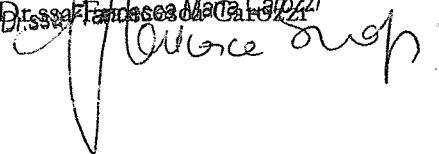
Motivazione per la quale si rende necessario il ricorso a personale esterno per la realizzazione del progetto:

Vedi dichiarazione allegata.

Distinti saluti,

Visto il Referente Scientifico
Dr. Domenico Palli

Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica
S.C. Laboratorio Regionale Prevenzione Oncologica
Dr.ssa Francesca Maria Galizzi



Firenze, 7/9/2016

Oggetto: dichiarazione Direttore Sanitario per attivazione incarico di collaborazione coordinata e continuativa su progetto finalizzato

In riferimento alla richiesta preliminare di attivazione di un incarico libero professionale per il progetto di ricerca "*The value of HPV DNA testing using self-collected sampling in non-attendees cervical cancer screening and molecular triage strategies on self-sampled material for HPV positive women*" - Responsabile Dr. ssa Francesca Carozzi, per un laureato in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Biologia o equipollenti
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi
- Documentata esperienza nella gestione delle fasi di arruolamento di un progetto di ricerca;
- Documentata esperienza nella gestione di banche biologiche
- Documentata esperienza, post laurea, di almeno 1 anno in analisi di biologia molecolare in campioni biologici afferenti a programmi di screening della cervice uterina svolta presso strutture sanitarie riconosciute a livello nazionale e/o internazionale

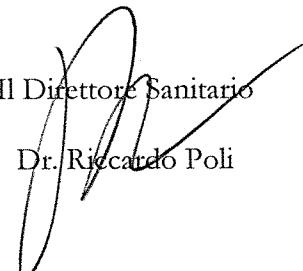
Saranno considerati titoli preferenziali:

- Ottima conoscenza pacchetto Office per la gestione dati
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
- Partecipazione a studi multicentrici
- Esperienza nei controlli di qualità dei test molecolari

si dà atto, a seguito della dichiarazione del gestore delle risorse agli atti, dell'impossibilità di utilizzare risorse umane interne per lo svolgimento del progetto sopra citato.

Il Direttore Sanitario

Dr. Riccardo Poli



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, AD UN LAUREATO IN SCIENZE BIOLOGICHE (MAGISTRALE/SPECIALISTICA) OD EQUIPOLLENTI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RICERCA "THE VALUE OF HPV DNA TESTING USING SELF-COLLECTED SAMPLING IN NON-ATTENDEES CERVICAL CANCER SCREENING AND MOLECULAR TRIAGE STRATEGIES ON SELF-SAMPLED MATERIAL FOR HPV POSITIVE WOMEN", FINANZIATO DALL'ISTITUTO TOSCANO TUMORI.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, riservato ad un laureato in Scienze Biologiche (magistrale/specialistica) od equipollenti, nell'ambito del progetto di ricerca "The value of HPV DNA testing using self-collected sampling in non-attendees cervical cancer screening and molecular triage strategies on self-sampled material for HPV positive women", finanziato dall'Istituto Toscano Tumori.

Compiti richiesti al collaboratore:

- Gestione operativa fase di arruolamento (inviti per il braccio attivo con il dispositivo di auto prelievo, istruzione per la paziente, consenso informato, ecc e spedizione postale della stessa.
- Gestione consegna e arrivi campioni biologici afferenti allo studio
- Gestione e archiviazione del consenso informato
- Esecuzione test HPV afferenti allo studio
- Pianificazione, esecuzione e valutazione critica degli esperimenti
- Esecuzione delle analisi molecolari di metilazione e tipizzazione campioni previsti nel progetto
- Interpretazione dei risultati ottenuti;
- Gestione del data set dello studio in collaborazione con i centri partecipanti;
- Revisione della letteratura specifica e produzione di reports

Requisiti richiesti:

- Laurea Magistrale in Biologia o equipollenti
- Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi
- Documentata esperienza nella gestione delle fasi di arruolamento di un progetto di ricerca;
- Documentata esperienza nella gestione di banche biologiche
- Documentata esperienza, post laurea, di almeno 1 anno in analisi di biologia molecolare in campioni biologici afferenti a programmi di screening della cervice uterina svolta presso strutture sanitarie riconosciute a livello nazionale e/o internazionale.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Ottima conoscenza pacchetto Office per la gestione dati
- Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese
- Partecipazione a studi multicentrici
- Esperienza nei controlli di qualità dei test molecolari

Durata e compenso:

La collaborazione avrà una durata presunta di 12 mesi, a partire dalla data effettiva di inizio attività, per un compenso lordo di € 20.000,00 (comprensivo di oneri a carico dell'Ente). Tale compenso potrà essere rideterminato sulla base dell'effettiva durata dell'incarico.

L'importo in questione verrà corrisposto al collaboratore in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo profitto oggetto di liquidazione,

La durata del contratto non potrà comunque superare la data del 09.08.2017 (I° annualità). Il contratto potrà essere eventualmente rinnovato di ulteriori 12 mesi per il medesimo importo, subordinatamente all'erogazione del finanziamento da parte di ITT per la II° annualità. Scadenza del progetto 09.08.2018.

La sede di riferimento per l'attività della collaborazione in oggetto è la S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica, via Cosimo il Vecchio 2, 50141 Firenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispo@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) Cittadinanza;
- c) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) I titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In

- caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) Il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
 - i) Indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 gg dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- a) Titoli di studio validi per l'ammissione;
- b) Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- c) Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- d) Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- e) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegate in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegata alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

Il Direttore Generale dell'I.S.P.O. si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere. Nel caso il progetto venga sospeso o interrotto per cause dipendenti dall'Ente finanziatore, l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto previa comunicazione scritta.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca, tel 055 32697850-834, email: staff.supportoricerca@ispo.toscana.it, – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni



07 SET, 2016

Firenze
Prot. n.

1565

Direzione Generale
Direzione Sanitaria
ISPO

Oggetto: Proposta di COMMISSIONE ESAMINATRICE per il conferimento di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa per personale in possesso di Laurea Magistrale in Biologia.

Con la presente si indicano i nominativi per la commissione esaminatrice per la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del regolamento ISPO di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito del progetto "*The value of HPV DNA testing using self-collected sampling in non-attendees cervical cancer screening and molecular triage strategies on self-sampled material for HPV positive women*" finanziato dalla Regione Toscana approvato con Delibera D.G. n. 153 del 30/06/2016.

PRESIDENTE:

Dott.ssa Francesca Carozzi Dirigente Biologo SS Laboratorio Regionale HPV e Biologia Molecolare ISPO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr. Cristina Sani, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO (sostituto Dr.ssa Simonetta Bisanzi, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO);

Dr.ssa Chiara Di Stefano, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO (sostituto Dr.ssa Tiziana Rubeca, Dirigente Biologo presso la S.C. Laboratorio Prevenzione Oncologica, ISPO);

SEGRETARIO:

Manola Turci Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto ISPO
(Sostituti Caterina Ferrari Collaboratore Amministrativo Professionale ISPO/ Elena Biffoli Collaboratore Amministrativo Professionale ISPO)

Cordiali saluti,


Il Referente Scientifico
Dr. Domenico Palli