



# ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione  
e la rete oncologica

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

N° 230 del 23/10/2023

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di <b>Ottobre 2023</b> di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell'ISPRO per servizi fuori sede espletati nell' anno 2023.		
Responsabile dell'esecuzione	Azienda USL Toscana Centro SOC Gestione Complessive Delle Variabili	Dott. Michele Clemente <i>Michele Clemente</i>
	Responsabile del procedimento	Rita Camiciotti <i>Rita Camiciotti</i>
	Estensore	Rita Camiciotti
Allegati n. 1		

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

### Conti Economici

Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
1.381,56	Conti economici	3B05-3B07-3B08	2023

Eseguibile a norma di Legge dal 23/10/2023

Pubblicato a norma di Legge il 23/10/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 23/10/2023

### IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Premesso che:**

- l’importo da liquidare al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione nell’anno 2023, dei servizi espletati fuori sede ammonta complessivamente ad **€ 1.381,56** come risulta dall’allegato di lettera “A” parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Preso atto:**

- dall’ allegato di lettera “A” nel quale sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell’ISPRO per l’effettuazione dei servizi fuori sede;
- che i dipendenti dell’ISPRO, ricompresi nell’ allegato di lettera “A” sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l’avvenuta effettuazione del servizio;
- che è stato effettuato il controllo amministrativo, nonché la regolarità formale e sostanziale espressa dagli uffici competenti;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui all’allegato di lettera “A”;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l’urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. **Di liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, quanto spettante ai vari dipendenti di ISPRO che hanno effettuato servizi fuori sede ammontanti complessivamente ad **€ 1.381,56** come risulta dall'allegato di lettera "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di dare atto** che la spesa di **€ 1.381,56** di cui all'allegato di lettera "A" viene imputata a bilancio dell'Istituto;
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;
4. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto;

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE

*Am. Katia Belvedere*

Allegato di Lettera "A" alla delibera del Direttore n. 230 del 23/10/2023

**Totale € 1.381,56**

<b>Mat</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data</b>	<b>Luogo missione</b>	<b>Importo da liquidare</b>
181247	DESIDERI	FRANCESCO	07/2023	Screening U.M.	7,47
181247	DESIDERI	FRANCESCO	08/2023	Screening U.M.	23,31
179066	FERA	ANTONIO	05/2023	Screening U.M.	42,17
179066	FERA	ANTONIO	07/2023	Screening U.M.	22,40
179066	FERA	ANTONIO	08/2023	Screening U.M.	87,78
186100	GIOTTI	VERUSCA	08/2023	Screening U.M.	124,29
186100	INNOCENTI	FILIPPO	08/2023	Screening U.M.	422,58
181188	NARDI	ELEONORA	08/2023	Screening U.M.	248,58
179094	RISTORI	ELENA	08/2023	Screening U.M.	155,36
179104	ZACCHI	BARBARA	07/2023	Screening U.M.	23,90
179104	ZACCHI	BARBARA	08/2023	Screening U.M.	223,72

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

- **S.S. Personale ISPRO;**
- **S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;**
- **UOS Trattamento Economico – Dipartimento Gestione Servizi al Personale ESTAR.**