

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)

**N° 229 del 23/10/2023**

Oggetto: Richiesta a Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A. (GARA ESTAR n.8770393 - C.I.G. n. 9466725C98) di un contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per n. 1 Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti - Ruolo amministrativo.	
Struttura Proponente	S.S. Personale
	Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Mengoni
	Estensore: Dott.ssa Barbara Mengoni
Allegati n.	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 23/10/2023

Pubblicato a norma di Legge il 23/10/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 23/10/2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto dell’Ente, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Visti altresì:**

- la Direttiva n. 2008/104/CE del 19/11/2008;
- il D. Lgs. n. 24 del 02/03/2012 “Attuazione della direttiva 2008/104/CE, relativa al lavoro tramite agenzia interinale”;
- il D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014 n. 183”;
- il D.L. n. 87 del 12/07/2018 “Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese”, convertito dalla L. n. 96 del 09/08/2018;
- l’art. 72 del CCNL del Comparto Sanità del 2/11/2022, recante disposizioni in materia di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

**Premesso che** con Deliberazione Direttore Generale dell’ISPRO n. 206 del 20/09/2023 è stata autorizzata l’adesione all’Accordo Quadro per l’affidamento del Servizio di “Somministrazione di lavoro per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere e Enti del SSR della Regione Toscana – Lotto 4: ESTAR e ISPRO” (GARA n.8770393 - C.I.G. n. 9466725C98) fra ESTAR e l’impresa Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A. e contestualmente approvato lo schema di Contratto attuativo, relativamente al periodo 15/09/2023 – 12/07/2026;

**Tenuto conto** della necessità di acquisire n. 1 profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti - Ruolo amministrativo per garantire adeguato supporto alla Segreteria della Rete Oncologica e alla Segreteria di Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa dell’Istituto, in funzione dell’imminente congedo e conseguente riduzione dell’apporto lavorativo di uno dei due addetti;

**Preso atto** della mancanza di graduatorie derivanti da concorsi gestiti da ESTAR per il profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti - Ruolo amministrativo;

**Ritenuto** di richiedere, per le motivazione sopra esposta, a Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A., l’attivazione di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per n. 1 profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti - Ruolo amministrativo per 9 (*nove*) mesi, dal 30/10/2023 al 29/07/2024, con impegno full time per 5 giorni lavorativi, fermo restando che l’effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di inizio dell’attività presso l’Istituto;

**Considerato** che il costo presunto ammonta ad euro 30.000,00 (*iva inclusa*), da imputarsi al Bilancio, conto economico 3B020415 “Personale interinale non sanitario”, Centro di Costo 001;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama:

- 1. Di richiedere** a Synergie Italia Agenzia per il Lavoro S.p.A., l'attivazione di un contratto di somministrazione di lavoro temporaneo per n. 1 profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti - Ruolo amministrativo per 9 (*nove*) mesi, dal 30/10/2023 al 29/07/2024, con impegno full time per 5 giorni lavorativi, fermo restando che l'effettiva durata del contratto avrà comunque vigenza dalla data di inizio dell'attività presso l'Istituto;
- 2. Di dare atto** che il costo presunto per la somministrazione di lavoro temporaneo di cui al precedente capoverso ammonta ad euro 30.000,00, da imputarsi al Bilancio, conto economico 3B020415 "Personale interinale non sanitario", CDC 001;
- 3. Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R. Toscana n. 40 del 24.02.2005 e ss.mm.ii. per dare seguito alla procedura di acquisizione di cui sopra;
- 4. Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005, contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Avv. Katia Belvedere*

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

S.S. Personale ISPRO;

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;

S.S. Attività Tecnico Patrimoniali.