



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 226 del 03/07/2019

Oggetto: Avviso pubblico per titoli per il conferimento dell'incarico di Coordinatore Scientifico del Comitato di cui all'art 9 della L. R.T. 74/2017		
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative	Mario Piccoli Mazzini
	S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti	Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento	
	Estensore	Manola Turci

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 03 LUG. 2019

Pubblicato a norma di Legge il 03 LUG. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il 03 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera DG n. 150 del 31.05.2018 di presa d'atto della DGRT n. 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;

Preso atto che con Delibera n. 20 del 21.01.2019 si è provveduto alla costituzione del Comitato Scientifico;

Che fu individuato anche il Coordinatore del suddetto Comitato nella persona del Prof. Giuseppe Giaccone;

Che lo stesso, dall'aprile corrente anno, ha comunicato il suo rientro negli Stati Uniti per motivi professionali determinando così la risoluzione di fatto del contratto d'opera sottoscritto con questo Istituto;

Che stante la modalità risolutiva del contratto non sono intercorse tra le parti né si sono formate obbligazioni di varia natura; pecuniaria;

Ritenuto di dover procedere alla nomina di un nuovo componente del Comitato Scientifico di ISPRO nonché alla successiva nomina del Coordinatore del Comitato;

Ravvisata la necessità di emanare un avviso da pubblicare, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, sul sito internet dell'Istituto con il quale ricercare un esperto di particolare e comprovata esperienza in ambito oncologico affinché si possa ottenere una manifestazione d'interesse all'adesione per la nomina suddetta;

Considerato che eventuali integrazioni o modifiche potranno intervenire nel momento della sottoscrizione del contratto individuale, i compiti del Coordinatore sono i seguenti:

1. Il Coordinatore Scientifico svolge le funzioni assegnate dallo Statuto e dai regolamenti aziendali; coadiuva il Direttore Generale nel governo delle attività scientifiche e di ricerca e presiede il Comitato Scientifico dell'Istituto.

In particolare:

- a) dirige e coordina l'attività di ricerca scientifica dell'Istituto e gestisce il relativo budget, concordato annualmente con il Direttore Generale, sulla base del bilancio approvato e della programmazione annuale e pluriennale dell'attività scientifica;
- b) esprime parere obbligatorio di congruità, al Direttore Generale, sulle determinazioni inerenti le attività scientifiche;
- c) promuove piani e progetti di ricerca;
- d) è responsabile della gestione dei fondi di ricerca, assegnati all'Istituto da organismi ed enti ai sensi delle normative vigenti;
- e) coordina l'attività editoriale scientifica dell'Istituto;
- f) promuove, d'intesa con la Direzione Aziendale, iniziative per l'organizzazione di convegni, congressi e didattica;
- g) propone, d'intesa con il Direttore Sanitario, iniziative per il costante aggiornamento tecnico-scientifico e per la formazione del personale;
- h) rappresenta l'Istituto nei contatti con Enti ed Istituzioni al fine dell'espletamento delle attività scientifiche e didattiche dell'Istituto;

- i) coadiuva il Direttore Generale nel reperimento dei fondi di ricerca;
- l) assicura il rispetto del codice etico nell'esecuzione delle diverse ricerche e delle sperimentazioni cliniche, fatte salve le responsabilità dei singoli ricercatori secondo i protocolli di volta in volta approvati;
- m) promuove e coordina la rilevazione e l'elaborazione dei dati in ordine all'attività scientifica;
- n) presenta annualmente una relazione sull'attività scientifica svolta dall'Istituto, valutandone, collegialmente con i responsabili delle strutture, risultati e grado di raggiungimento degli obiettivi;
- o) può dirigere servizi di ricerca sperimentale e di ricerca clinica;
- p) propone alla Direzione Aziendale la composizione delle commissioni esaminatrici per bandi di selezione su progetti di ricerca;
- q) proporrà al Direttore Generale, per quanto di competenza e nell'ambito di progetti di ricerca, convenzioni attive e passive, nuovi bandi di collaborazione, proroghe di contratti in essere, prestazioni occasionali;
- r) favorisce il legame tra assistenza, ricerca e sistemi produttivi.

Preso atto che l'Avviso Pubblico in questione, verrà pubblicato per la durata di 10 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete internet e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, alla quale seguirà la nomina effettuata dal Direttore Generale;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

- 1) **di approvare** ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione dell'incarico di Coordinatore Scientifico del Comitato di cui all'art. 9 della L.R.T. 74/2017 ad un esperto di particolare e comprovata esperienza in ambito Oncologico;
- 2) **di dare atto** dell'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento delle attività mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto;
- 3) **di stabilire che** l'effettiva durata del contratto avrà vigenza dalla data di reale inizio dell'attività ed avrà termine, entro e non oltre il 31.12.2020;
- 4) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione dell'incarico di cui sopra;
- 5) **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Coordinatore Scientifico

Pag. 4

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- Direzione Aziendale ISPRO
- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- S.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;
- S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti Azienda USL Toscana Centro.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Servizio
Sanitario
della
Toscana

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE SCIENTIFICO DEL COMITATO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA L.R.T. n. 74 DEL 14 DICEMBRE 2017

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del 01/07/2019 l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) promuove una ricerca per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del Comitato Scientifico di ISPRO da attribuire ad un esperto di particolare e comprovata esperienza in ambito oncologico.

Compiti richiesti al coordinatore:

- Il Coordinatore Scientifico svolge le funzioni assegnate dallo Statuto e dai regolamenti aziendali; coadiuva il Direttore Generale nel governo delle attività scientifiche e di ricerca e presiede il Comitato Scientifico dell'Istituto.

In particolare:

- a) dirige e coordina l'attività di ricerca scientifica dell'Istituto e gestisce il relativo budget, concordato annualmente con il Direttore Generale, sulla base del bilancio approvato e della programmazione annuale e pluriennale dell'attività scientifica;*
- b) esprime parere obbligatorio di congruità, al Direttore Generale, sulle determinazioni inerenti le attività scientifiche;*
- c) promuove piani e progetti di ricerca;*
- d) è responsabile della gestione dei fondi di ricerca, assegnati all'Istituto da organismi ed enti ai sensi delle normative vigenti;*
- e) coordina l'attività editoriale scientifica dell'Istituto;*
- f) promuove, d'intesa con la Direzione Aziendale, iniziative per l'organizzazione di convegni, congressi e didattica;*
- g) propone, d'intesa con il Direttore Sanitario, iniziative per il costante aggiornamento tecnico-scientifico e per la formazione del personale;*
- h) rappresenta l'Istituto nei contatti con Enti ed Istituzioni al fine dell'espletamento delle attività scientifiche e didattiche dell'Istituto;*
- i) coadiuva il Direttore Generale nel reperimento dei fondi di ricerca;*
- l) assicura il rispetto del codice etico nell'esecuzione delle diverse ricerche e delle sperimentazioni cliniche, fatte salve le responsabilità dei singoli ricercatori secondo i protocolli di volta in volta approvati;*
- m) promuove e coordina la rilevazione e l'elaborazione dei dati in ordine all'attività scientifica;*
- n) presenta annualmente una relazione sull'attività scientifica svolta dall'Istituto, valutandone, collegialmente con i responsabili delle strutture, risultati e grado di raggiungimento degli obiettivi;*
- o) può dirigere servizi di ricerca sperimentale e di ricerca clinica;*
- p) propone alla Direzione Aziendale la composizione delle commissioni esaminatrici per bandi di selezione su progetti di ricerca;*
- q) proporrà al Direttore Generale, per quanto di competenza e nell'ambito di progetti di ricerca, convenzioni attive e passive, nuovi bandi di collaborazione, proroghe di contratti in essere, prestazioni occasionali;*
- r) favorisce il legame tra assistenza, ricerca e sistemi produttivi.*

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Durata e compenso:

La nomina decorrerà dall'effettiva data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo ed avrà termine, entro e non oltre il 31.12.2020 ovvero alla scadenza del mandato dell'attuale Direttore Generale.

Al professionista verrà riconosciuto un compenso per un importo lordo quantificato in € 69.750,00 annuo (comprensivo di oneri a carico dell'Ente) oltre al rimborso delle spese sostenute per le funzioni connesse alle attività del comitato scientifico, nella misura prevista per i dirigenti dell'ISPRO.

Presentazione della manifestazione di interesse.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera deve essere inviata al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....;

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a./r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare "Coordinatore scientifico manifestazione d'interesse";
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispo@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare: "Coordinatore scientifico manifestazione d'interesse";

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte degli interessati, di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000; in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Documentazione da allegare o autocertificare.

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli interessati devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio ;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato;

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché il Direttore Generale, sia posto nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Modalità di accertamento della qualificazione professionale.

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato dal Direttore Generale, il quale sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati ed eventualmente mediante un colloquio individuerà, con adeguata motivazione, il soggetto cui conferire l'incarico.

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca, tel 055 32697850-834, email: staff.supportoricerca@ispro.toscana.it, – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro

Sede legale:
ISPRO Via Cosimo Il Vecchio 2 • 50139 Firenze
Tel. 055 32697849 Fax 055 32697984

www.ispro.toscana.it

Ente Servizio Sanitario della Toscana
(L.R. Toscana n. 74 del 14.12.2017)
C.F. 94158910482 P. Iva 05872050488