



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

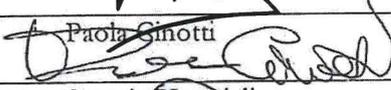
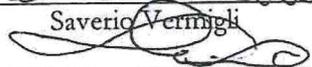
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 212 del 28 LUG. 2020

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili

Approvazione verbali della Commissione Esaminatrice.

Attribuzione n. 2 collaborazioni Libero Professionali: **Dr.sse Elisabetta Mariottini e Matilde Martinelli**

Responsabile della Esecuzione:	Direttore SOC Gestione Risorse Umane	Dott.  Lippi
Referente Operativo:		 Paola Ginotti
Estensore:		 Saverio Vermigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 37.000,00	"Contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2020/2021

Eseguibile a norma di Legge dal 12-8-2020
28 LUG. 2020

Pubblicato a norma di Legge il _____

Inviato al Collegio Sindacale il 28 LUG. 2020

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Delibera DG n. 150 di presa d'atto della DGRT 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13.01.2020 di modifica di organizzazione e organigramma dell'Istituto.
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale.

Preso atto come con delibera del Direttore Generale ISPRO n. 52 del 26.02.2020, è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili.

Preso atto come l'Avviso Pubblico in questione è stato pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Istituto e sul sito internet per la durata di 15 giorni, al fine di consentire la massima pubblicità, con scadenza per la presentazione delle domande in data 12.03.2020.

Visti gli atti ed i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata, si ritiene opportuno procedere all'approvazione dei verbali che, quale **allegato di lettera "A"**, si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Preso atto come dalle risultanze dei precitati verbali sono risultati idonei per i 2 incarichi Libero Professionali, n. 2 candidati partecipanti: **Dr.ssa Elisabetta Mariottini** 1° classificata con punti 30,85 e **Dr.ssa Matilde Martinelli** 2° classificata con punti 29,43.

Ritenuto pertanto di dover procedere al conferimento dei n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale in questione, alle **Dr.ssa Elisabetta Mariottini** e **Dr.ssa Matilde Martinelli**, che espletteranno rispettivamente le loro attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, n. 2 - 50139 Firenze.

Evidenziato che i compiti richiesti ai n. 2 collaboratori, da ritenersi mansioni sanitarie, indispensabili per la realizzazione dell'attività sono:

1. *supporto alla organizzazione della attività corrente di screening oncologico femminile ed in particolare mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi) e supporto alla organizzazione della attività di ricerca (organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio);*
2. *supporto alla gestione della casistica sia in ambito di attività corrente per gli screening oncologici femminili che in ambito di ricerca in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;*
3. *somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio tra cui quelli ormonali e riproduttivi per tumore della mammella/ovaio/endometrio o altre variabili di interesse sia in ambito di attività corrente (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza) che di ricerca;*
4. *inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività corrente e per quello della attività di ricerca.*

Dato atto che ai n. 2 professionisti, per una durata di 12 mesi cadauno, dalla data di effettivo inizio dell'attività, verrà corrisposto l'importo per ciascuna collaborazione è pari ad € 18.500,00 per un totale di € 37.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente).

Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 37.000,00 al Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie" di cui all'autorizzazione n. 1/2020, cdc 120.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/09 e ss.mm. e ii.)

DELIBERA

Per i motivi espressi in parte narrativa:

1. **Di approvare** i verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, appositamente individuata per il conferimento di 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto alle varie fasi in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili, della durata di 12 mesi cadauno, che quali allegato di **lettera "A"**, si uniscono al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2. **Di conferire** i n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, di cui sopra, alle **Dr.ssa Elisabetta Mariottini** 1° classificata con punti 30,85 ed alla **Dr.ssa Matilde Martinelli** 2° classificata con punti 29,43, nella graduatoria finale di merito, con attività da espletarsi rispettivamente presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, n. 2 - 50139 Firenze.

3. **Di dare atto** come dette n. 2 collaborazioni avranno rispettivamente una durata di 12 mesi cadauna, dalla data di effettivo inizio dell'attività e che a ciascun collaboratore verrà corrisposto l'importo pari ad € 18.500,00 per un totale di € 37.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente).

4. **Di iscrivere** la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 37.000,00 al Conto Economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie" di cui all'autorizzazione n. 1/2020, cdc 120.

5. **Di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40 del 24.2.2005.


IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)


IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabrizio Carraro)


IL DIRETTORE
GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Strutture aziendali da partecipare:

S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;

S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;

Settore Supporto Ricerca ISPRO;

S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche ISPRO;

S.O.C. Gestione Risorse Umane (AUSL TC);

S.O.C. Contabilità Generale e Piano d'Investimenti (AUSL TC).

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A N. 2 LAUREATI (TRIENNALE) IN OSTETTRICIA PER IL SUPPORTO IN AMBITO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE DELLA CASISTICA E MONITORAGGIO DELLE SINGOLE FASI E PROCESSI DEGLI SCREENING ONCOLOGICI FEMMINILI.

Verbale n. 1

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

L'anno 2020 ed oggi 13 marzo alle ore 9.30=., si è riunita presso gli uffici della S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO, P. 1° Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 - Firenze la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per l'assegnazione di 2 incarichi di collaborazione libero professionale a laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili da espletarsi presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Via Cosimo il Vecchio, 2 -Firenze.

Detta Commissione è stata regolarmente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 26/02/2020.

Sono presenti:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

Dott.ssa Carmelina Di Pierro, Coll. Professionale Sanitario Esperto Ostetrica presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO;

SEGRETARIO:

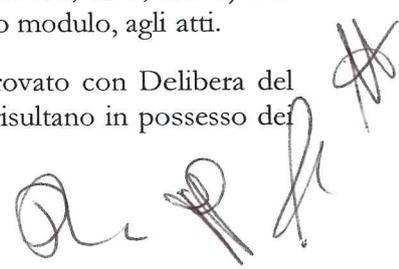
Sig.ra Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, ISPRO.

La Commissione prende atto, in primo luogo, che l'Avviso Pubblico per il conferimento dei due incarichi per le attività in oggetto è stato indetto con delibera del Direttore Generale n. 52 del 26.02.2020, e che al relativo bando è stata data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet ISPRO per la durata di 15 giorni e mediante l'invio tramite posta elettronica a tutte le AO e ASL della Regione Toscana, con scadenza del termine per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 12.03.2020. Alla scadenza del 12.03.2020 sono pervenute n. 6 domande di partecipazione alla selezione:

1. Dott.ssa Coppoli Federica
2. Dott.ssa Filomena Carolina
3. Dott.ssa Fiorilli Maria Claudia
4. Dott.ssa Mariottini Elisabetta
5. Dott.ssa Martinelli Matilde
6. Dott.ssa Torrente Valentina

Sulla base del suddetto elenco, ciascun membro della Commissione esaminatrice dichiara l'assenza di situazioni d'incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 165/01 (art. 35, co 3, lett. e - art. 35 bis, co 1, lett. a) e ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile mediante firma di apposito modulo, agli atti.

La Commissione, dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione approvato con Delibera del Direttore Generale ISPRO n. 52 del 26.02.2020 passa ad accertare se i candidati risultano in possesso dei



requisiti di ammissione previsti dal bando e quindi ammissibili al colloquio mirato all'accertamento delle esperienze e competenze professionali richieste per l'attività progettuale.

Dall'esame della documentazione presentata, i candidati di seguito indicati risultano in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge e dall'avviso e pertanto vengono ammessi a sostenere il colloquio in data 09.04.2020 dalle ore 9.30 alle ore 11.10 presso la Sala Incontri di ISPRO, P. T. Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 Firenze.

7. Dott.ssa Coppoli Federica
8. Dott.ssa Filomena Carolina
9. Dott.ssa Fiorilli Maria Claudia
10. Dott.ssa Mariottini Elisabetta
11. Dott.ssa Martinelli Matilde
12. Dott.ssa Torrente Valentina

Terminata la fase di ammissione/esclusione dei candidati la Commissione stabilisce di convocare al colloquio, nel giorno nel luogo e nell'ora sopra riportati, i candidati ammessi a mezzo posta elettronica. Nello stesso giorno, prima di effettuare il colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

La riunione termina alle ore 12.10

Letto, approvato e sottoscritto

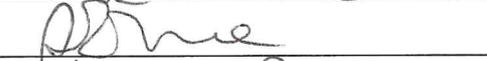
IL PRESIDENTE (Dr.ssa Paola Mantellini)

IL COMPONENTE (Dr.ssa Anna Iossa)

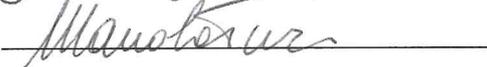
IL COMPONENTE (Dott.ssa Carmelina Di Pierro)

IL SEGRETARIO (Manola Turci)









VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A N. 2 LAUREATI (TRIENNALE) IN OSTETRICIA PER IL SUPPORTO IN AMBITO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE DELLA CASISTICA E MONITORAGGIO DELLE SINGOLE FASI E PROCESSI DEGLI SCREENING ONCOLOGICI FEMMINILI.

Verbale n. 2

VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

L'anno 2020 ed oggi 16 luglio alle ore 14:00=, si è riunita presso la Sala Incontri di ISPRO, P.T. Via Cosimo Il Vecchio, 2 - 50139 - Firenze la Commissione Esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per l'assegnazione di 2 incarichi di collaborazione libero professionale a laureati (triennale) in Ostetricia, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi degli screening oncologici femminili da espletarsi presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Via Cosimo il Vecchio, 2 -Firenze.

Detta Commissione è stata regolarmente costituita con Deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 26/02/2020.

Sono presenti:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

Dott.ssa Carmelina Di Pierro, Coll. Professionale Sanitario Esperto Ostetrica presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO;

SEGRETARIO:

Sig.ra Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto, ISPRO.

La Commissione, così come risulta dal verbale n. 1 del 13.03.2020, prende atto che ha ammesso alla selezione n.6 candidati convocati, per sostenere il colloquio, tramite posta elettronica con lettere prot. n. 1064,1065,1069,1067,1068,1066 del 18.03. 2020 per il giorno 09.04.2020.

A seguito dell'emergenza COVID-19 la data del colloquio prevista inizialmente per il 9 aprile è stata posticipata al 17 luglio 2020 ed i candidati sono stati avvisati tramite posta elettronica.

I candidati convocati per sostenere il colloquio sono:

1. Dott.ssa Coppoli Federica
2. Dott.ssa Filomena Carolina
3. Dott.ssa Fiorilli Maria Claudia
4. Dott.ssa Mariottini Elisabetta
5. Dott.ssa Martinelli Matilde
6. Dott.ssa Torrente Valentina

La Commissione dopo aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione approvato con Delibera del Direttore Generale ISPRO n. 52 del 26.02.2020, accerta di dover procedere alla predisposizione di una graduatoria finale di merito sulla base:

- della valutazione del curriculum formativo e professionale;

COGNOME E NOME	Punteggio Titoli prof.li Max p. 20	Punteggio Titoli vari Max p. 10	GIUDIZIO Curriculum
Coppoli Federica	0,00	1,40	Dal CV non si evince un'esperienza professionale rilevante, né orientata in ambito oncologico dovuta al breve periodo intercorso dalla laurea.
Filomena Carolina	1,60	2,22	Dal CV si evince una buona e continuativa esperienza professionale particolarmente orientata alla ricerca nell'ambito della prevenzione oncologica.
Fiorilli Maria Claudia	0,03	1,50	Dal CV non si evince un'esperienza professionale rilevante. L'Attività di tipo formativo "Master in Senologia per le Professioni Sanitarie" e la relativa tesi di laurea sono ben orientati rispetto alla tematica oncologica.
Mariottini Elisabetta	0,30	0,55	Dal CV si denota una limitata esperienza professionale, non attinente all'ambito oncologico dovuta al breve periodo intercorso dalla laurea. La candidata ha già collaborato ad una pubblicazione scientifica
Martinelli Matilde	0,93	0,50	Il CV della candidata dimostra una limitata esperienza lavorativa e non attinente all'ambito oncologico
Torrente Valentina	0,37	0,10	Il CV della candidata dimostra una certa continuità lavorativa con esperienze diversificate anche se non attinenti all'ambito oncologico. La candidata dichiara il possesso dei requisiti previsti dal bando, ma l'esperienza di cui al punto 3 non è descritta pertanto la commissione si riserva di approfondire tale aspetto in sede di colloquio.

La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nell'approfondire le competenze e le conoscenze dei candidati nel settore oggetto dell'avviso pubblico di selezione e decide di porre le seguenti domande:

- *Presentazione della candidata*
- *Fattori di rischio per il tumore del collo dell'utero*
- *Fattori di rischio per il tumore della mammella*
- *Informativa e consenso informato agli studi*

La Commissione inizia l'espletamento del colloquio previa identificazione dei candidati ed esibizione da parte degli stessi di un documento di riconoscimento alla segretaria e firma dell'apposito elenco nominativo.

Si sono presentati per sostenere il colloquio:

1. Dott.ssa Coppoli Federica
2. Dott.ssa Mariottini Elisabetta
3. Dott.ssa Marinelli Matilde
4. Dott.ssa Torrente Valentina

Per il colloquio ai candidati è attribuito il seguente punteggio precisando che la sufficienza è, in questo caso, rappresentata da un punteggio di almeno 16/30:

COGNOME E NOME	Punteggio in /30	GIUDIZIO COLLOQUIO
Coppoli Federica	25	La candidata risponde in maniera più che sufficiente alle domande poste. La candidata sembrava interessata alle tematiche affrontate con sufficienti capacità di interazione.
Marinelli Matilde	28	La candidata risponde in maniera più che adeguata alle domande poste e dimostra di sapersi interrogare in maniera logica rispetto alle tematiche proposte.
Mariottini Elisabetta	30	La candidata risponde in maniera ottimale alle domande con grande competenza.
Torrente Valentina	25	La candidata risponde in maniera più che sufficiente alle domande poste. La candidata sembrava interessata alle tematiche affrontate con sufficienti capacità di interazione.

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo attribuito, titoli e colloquio, come sotto riportato:

C	COGNOME E NOME	Colloquio	Titoli	Totale
1	Mariottini Elisabetta	30	0,85	30,85
2	Marinelli Matilde	28	1,43	29,43
3	Coppoli Federica	25	1,40	26,40
4	Torrente Valentina	25	0,47	25,47

Le operazioni terminano alle ore 15.30

Il presente verbale viene trasmesso alla Direzione dell'Istituto, per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Dr.ssa Paola Mantellini)

IL COMPONENTE (Dr.ssa Anna Iossa)

IL COMPONENTE (Dott.ssa Carmelinsa Di Pierro)

IL SEGRETARIO (Manola Turci)

