



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 210 del 19 GIU. 2019

Oggetto: Dipendente MACRI' Teresa, Assistente amministrativo: dimissioni.

Responsabile
dell'esecuzione

Direttore SOC Gestione Risorse Umane

Dott. Luciano Luppi

Referente
Operativo

Alessandra Bazan
Alessandra bazan

Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal

19 GIU. 2019

Pubblicato a norma di Legge il

19 GIU. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il

19 GIU. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la convenzione stipulata tra ISPRO e l'Azienda USL Toscana Centro, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto dell'Azienda per la gestione delle risorse umane;

Premesso che con nota PEC del 12/06/19, integrata in data 14/06/19, la dipendente MACRI' Teresa, Assistente amministrativo - Categoria C - a tempo determinato, assegnato alla S.S. Affari generali e legali, afferente alla S.C. Attività tecnico amministrative – Dipartimento amministrativo - ha comunicato la volontà di dimettersi dal servizio presso questo Istituto a far data dal 1/07/19 (ultimo giorno di servizio 30/06/19);

Visto l'art. 58, comma 4, del CNL Comparto del 21/05/18 e l'art. 10 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente in ordine ai termini di preavviso in caso di dimissioni;

Preso atto che:

- la dipendente è stata assunta dal 1/03/19 con contratto a tempo determinato di durata per 12 (dodici mesi) e pertanto il preavviso dovuto è pari a 12 (dodici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla ricezione delle dimissioni da parte dell'Azienda;
- avendo comunicato le dimissioni in data 12/06/19 risulta rispettato il preavviso dovuto;

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni della dipendente nel rispetto dei termini di preavviso contrattualmente dovuti;

Ritenuto altresì di dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la decorrenza delle dimissioni;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. Di prendere atto delle dimissioni della dipendente MACRI' Teresa, Assistente amministrativo - Categoria C - a tempo determinato, assegnato alla S.S. Affari generali e legali, afferente alla S.C.

Attività tecnico amministrative – Dipartimento amministrativo, a far data dal 1° luglio 2019 (ultimo giorno di servizio 30 giugno 2019) dando atto che le stesse sono avvenute nel rispetto dei termini di preavviso dovuti ai sensi dell'art. 58, comma 4, del CCNL Comparto del 21/05/18 e dell'art. 10 del contratto individuale di lavoro sottoscritto dalla dipendente;

2. Di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'art. 42 comma 4 della legge RT 40/2005, immediatamente eseguibile stante la decorrenza delle dimissioni;
3. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)

**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Fabrizio Carraro)

**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- Dipartimento amministrativo ISPRO
- Ufficio Gestione risorse umane;
- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- S.O.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro;