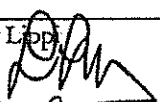
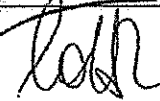


**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 24 del 23/01/2019

Oggetto: Liquidazione, con contestuale autorizzazione al pagamento nel mese di GENNAIO 2019, di rimborsi spese spettanti al personale dipendente dell'ISPRO per servizi fuori sede espletati nell'anno 2018.	
Responsabile della Esecuzione	Direttore della S.O.C. Gestione Risorse Umane Dottor Luciano Lippi 
Referente Operativo	Rita Camiciotti 
Estensore	Sabrina Andrei
ALLEGATI N.	3

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal

23 GEN. 2019

Pubblicato a norma di Legge il

23 GEN. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il

23 GEN. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

1 Delibera n. 24 del

23 GEN. 2019

**Visti/e:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);

**VISTA** la convenzione stipulata tra ISPO e L'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPRO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 9,12,13,14 della Legge n. 836 del 18.09.1973, l'art. 5 del D.P.R. 513 del 16.01.1978, gli artt. 2 nella sola parte riferita al rimborso della spesa d'albergo, 9 della Legge 26.07.1978, n. 417, l'art. 5 del D.P.R. 395 del 23.08.1988, Sentenza della Corte dei Conti n. 1385 del 10.11.1983, l'art. 44 del CCNL Sanità valido per il personale non dirigenziale del 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.4.1999, L'ART. 32 DEL ccnl Sanità Dirigenza Medica e Veterinaria del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000, l'art. 32 del CCNL Sanità dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa del 10.02.2004 integrativo del CCNL 8.6.2000;
- gli artt. 213, 214,216, 217 della L. 266/2006 (Legge Finanziaria), e il D.Lgs. 223 del 04.07.2006;
- la Legge n. 122 del 30.07.2010 relativa ai rimborsi chilometrici (non più dovuti)

**Premesso che:**

-L'importo da liquidare al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione nell'anno 2018, di servizi fuori sede ammonta complessivamente ad € 2210.10 come risulta dagli allegati di lettera A, B e C, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento

**Preso atto:**

- Degli allegati di lettera A,B e C, nei quali sono riepilogati gli importi da corrispondere al personale dipendente dell'ISPRO per l'effettuazione dei servizi fuori sede;
- Che i dipendenti dell'ISPRO, ricompresi negli allegati di lettere A,B e C, sono stati autorizzati a prestare servizio fuori sede dai rispettivi responsabili;
- Che i suddetti dipendenti hanno presentato la richiesta di pagamento di rimborso spese, unitamente alla necessaria documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione del servizio;

**Ritenuto** necessario provvedere alla liquidazione ed al contestuale pagamento di quanto spettante ai dipendenti di cui agli allegati di lettera A,B e C;

**Ravvisata la necessità** di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, attesa l'urgenza di provvedere alla liquidazione ed al pagamento di cui trattasi;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Con** la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

## DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1 di **liquidare**, autorizzandone contestualmente il pagamento, al personale dipendente dell'ISPRO le somme relative al rimborso spese per missioni, spettanti per i servizi fuori sede effettivamente resi nell'interesse dell'ISPRO, ammontanti complessivamente ad € 2210.10 come risulta dagli allegati di lettera A,B e C, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 di **dare atto** che la spesa di € 2210.10 viene imputata ai conti economici del bilancio dell'ISPRO, che presenta la necessaria disponibilità;

3 di **dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa l'urgenza di provvedere al pagamento di cui trattasi;

4 di **trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

  
IL DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)

  
IL DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Carraro)

  
IL DIRETTORE  
GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)





Allegato di Lettera "C" alla delibera del Direttore n. 21 del \_\_\_\_\_

23 GEN. 2010

**PERSONALE DEL COMPARTO DEL RUOLO AMMINISTRATIVO  
- PERSONALE DELLA DIRIGENZA DEL RUOLO AMMINISTRATIVO**

Matr.	Nominativo	professione	Importo Da liquidare	anticipo	somma autorizzata pagamento
-------	------------	-------------	-------------------------	----------	-----------------------------------

3199	MENGONI BARBARA	Dirigente Amm.vo	4.60		4.60
------	-----------------	------------------	------	--	------

TOTALE GENERALE € 2210.10

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

**Settore Risorse Umane e Affari Generali ISPRO**

**Settore Attività Amministrative e di Supporto Area Ricerca ISPRO**

**S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO**

**S.C. Gestione Risorse Umane Azienda USL Toscana Centro**

**S.C. Contabilità Generale Azienda USL Toscana Centro**