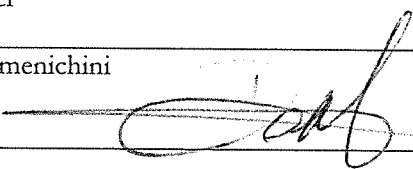


**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 21 del 01/02/2017

Oggetto: Sig.ra V. [redacted] C. [redacted] – Presa d'atto dimissioni volontarie dal servizio	
Struttura Proponente:	Direzione aziendale
	Responsabile del Procedimento
	Estensore : Domenichini Umberto
	
ALLEGATI N°	

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico:

01 FEB. 2017

Eseguibile a norma di Legge dal

Publicato a norma di Legge il

01 FEB. 2017

Inviato al Collegio Sindacale il

01 FEB. 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica , con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

**Visto/a:**

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 e ss.mm. e ii, e la Legge Regionale Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e ss.mm. e ii,;
- la Legge Regionale Toscana n. 3 del 04/02/2008, modificata con Legge Regionale n. 32 del 19.06.2012, in forza alla quale ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica" è ente del Servizio Sanitario Regionale dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- la convenzione stipulata tra ISPO e l'Azienda USL 10 di Firenze, sottoscritta e repertoriata al n. 15292 in data 26.02.2015, sulla base della quale ISPO si avvale del supporto di personale di detta ASL per la gestione di varie materie tecnico operative ed amministrative, fra le quali la gestione del personale;
- la Delibera n. 292 del 24/12/2015 avente ad oggetto "approvazione nuovo Regolamento di organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica";

**Premesso che** la dipendente Sig.ra C. V., dipendente in qualità di Collaboratore Professionale Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ha presentato a mezzo PEC in data 24.08.2016 le proprie dimissioni dal servizio;

**Appurato** che la Sig.ra C. sarebbe dovuta rientrare in servizio il 30 agosto 2016 al termine di un periodo di assenza dovuto al godimento di tutto il riposo biologico a titolo di ferie per rischio radiologico di competenza anno 2016, di tutte le ferie maturate e non godute di competenza anno 2015 e di tre giorni di ferie maturate di competenza anno 2016;

**Dato atto** che nella comunicazione relativa alle proprie dimissioni la Sig.ra C. richiedeva di essere esonerata dal rispetto del termine contrattuale di preavviso previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, pari a n. 60 giorni data la sua anzianità superiore a n. 10 anni di servizio, senza che le venisse applicata alcuna trattenuta a titolo di mancato preavviso e di considerare quale termine ultimo del rapporto di lavoro la data dell'ultimo giorno di ferie dalla stessa maturate e non ancora utilizzate;

**Appurato** che la Sig.ra V. C. non si è mai ripresentata in servizio attivo presso la propria sede di servizio;

**Preso atto** inoltre che alla data di presentazione delle dimissioni la Sig.ra C. aveva maturato un numero di giorni di ferie pari a n. 21 giorni più n. 10 giorni di ferie di rischio biologico e che quindi, facendo decorrere il relativo conteggio dalla suddetta data di presentazione delle dimissioni, l'ultimo giorno lavorativo avrebbe potuto essere considerato il 14.09.2016, considerando inoltre che alla stessa data si erano venute a maturare ore 21, 14 di eccedenza oraria;

**Considerato che:**

- nel frattempo, la Sig.ra C. veniva soggetta a procedimento disciplinare con contestazione degli addebiti e contestuale convocazione effettuata con comunicazione a mezzo lettera raccomandata A/R del 02.08.2016 Prot. N. 1404 indirizzata all'indirizzo della suddetta dipendente depositato agli atti del fascicolo personale e raccomandata a mano sempre del 02.08.2016 prot. N. 1405, notificata brevi manu c/o Dott.ssa Eva Carnesciali – Responsabile Coordinamento – Area Tecnico Sanitaria ISPO, entrambe a firma del Direttore Sanitario, Dott. Riccardo Poli, quale responsabile per competenza ai sensi del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto ai sensi della delibera n. 292 del 24.12.2015 e della delibera n. 19 del 17.02.2014;

- in tema di efficacia, come emerge anche dagli ultimi orientamenti giurisprudenziali, le dimissioni di un pubblico dipendente determinano la risoluzione del rapporto di lavoro dal momento in cui sono portate a conoscenza del datore di lavoro, indipendentemente dalla volontà dello stesso di accettarle o meno e che, ai fini dell'efficacia, non necessitano, ai fini della loro validità, di un provvedimento di accettazione da parte dell'ente pubblico datore di lavoro;

**Dato atto inoltre che:**

- la suddetta dipendente era stata convocata per essere interpellata, in sua difesa, per il giorno 15.09.2016 e che il procedimento disciplinare si sarebbe dovuto concludere entro e non oltre il giorno 01.10.2016;
- la dichiarazione di recesso della Sig.ra C. [REDACTED] :
  - è giunta al destinatario prima della convocazione e del termine di conclusione del procedimento disciplinare;
  - ha prodotto i suoi effetti con la conseguenza che il rapporto di lavoro si è definitivamente risolto a far data dal 14. 09. 16;
- in data 18.11.16, a seguito di un incontro avvenuto con l'avvocato Stolzi (consulente legale dell'Istituto), la Direzione, stante l'avvenuto recesso, ha deciso di non procedere all'applicazione della sanzione tenuto conto tra l'altro che la sanzione prevista per i fatti contestati non prevedeva l'applicazione del licenziamento;

**Preso atto** comunque che il lavoratore, come previsto anche dall'art. 2118 c.c., deve concedere il termine di preavviso previsto dal proprio contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento quando rassegna le dimissioni dal servizio e che il mancato rispetto del termine contrattuale di preavviso comporta l'obbligo per il lavoratore di corrispondere un'indennità risarcitoria al proprio datore di lavoro corrispondente ad un numero di giorni lavorativi pari a quelli di mancato preavviso;

**Appurato** che la suddetta indennità ammonta ad Euro 4.681,30;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

**Ravvisata la necessità di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente stante la necessità di procedere quanto prima al recupero, nei confronti della Sig.ra C. [REDACTED], della somma dovuta dalla stessa all'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica a titolo di mancato rispetto dei termini contrattuali di preavviso.

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto legislativo n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

**DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa:

- DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra C. [REDACTED] V. [REDACTED], Collaboratore Prof.le Tecnico Sanitario di radiologia di questo Istituto;
- DI STABILIRE come ultimo giorno di servizio della Sig.ra C. [REDACTED] il 14.09.2016 concedendo alla dipendente di coprire l'improvvisa assenza dal servizio con le ferie maturate

di competenza anno 2016, siano esse ordinarie o relative al riposo biologico dovuto al profilo professionale rivestito, e con il recupero delle eccedenze orarie maturate;

- DI PROCEDERE al recupero nei confronti della Sig.ra C. [REDACTED] della somma dovuta dalla stessa all'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica a titolo di mancato rispetto dei termini contrattuali di preavviso ammontante ad Euro 4.681, 30, oltre alle somme stipendiali percepite dal 15.09.2016 al 31.12.2016;
- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi della normativa vigente stante la necessità di procedere quanto prima al recupero, sopra indicato.
- DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessato ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Riccardo Poli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabrizio Carraro)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Gianni Amunni)

07 FEB, 2017

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Dipartimento Gestione servizi al personale - ETAR

SOC Gestione Risorse Umane AUSL Toscana CENTRO

Responsabile Coordinamento Area Tecnico Sanitaria- ISPO