



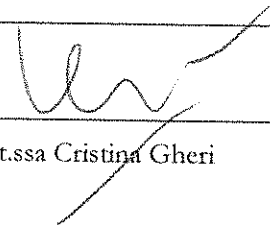
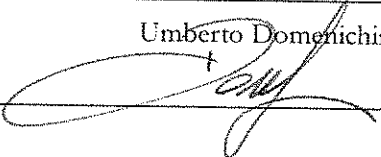
ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 204 del 14/06/2019

Oggetto: Approvazione Registro aziendale trattamenti dati di ISPRO	
Struttura Proponente	S.C. Attività Tecnico Amministrative 
	S.S. Bilancio, Contabilità ed Investimenti Dott.ssa Cristina Gheri
	Responsabile del procedimento
	Estensore Umberto Domenichini 
ALLEGATI N.	1

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 29/06/2019

Publicato a norma di Legge il 14 GIU. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il 14 GIU. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16/12/2016.

Visto/a:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera del Direttore Generale 31 maggio 2018, n. 150, con la quale sono stati approvati lo Statuto e il Regolamento di Organizzazione di ISPRO;
- la DGRT 7 maggio 2018, n. 490 di parere favorevole sullo Statuto e sul Regolamento di Organizzazione di ISPRO;
- la L. 167/17, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge Europea 2017";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GUE 4 maggio 2016, n. 119);
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (GU 4 settembre 2018, n. 205);

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 :
 - attribuisce al Titolare del trattamento il potere di adottare le misure che ritiene più idonee ed opportune per garantire la protezione dei dati personali;
 - emana una nuova disciplina sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95 /46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).
 - impone una forte responsabilizzazione alle Pubbliche amministrazioni poiché la protezione dei dati personali diventa un "asset strategico" delle stesse P. A.;
 - introducendo il principio di "responsabilizzazione" (cosiddetta "accountability"), attribuisce ai titolari del trattamento, il compito di assicurare, ed essere in grado di comprovare, il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali (articolo 5 del regolamento);
- L'applicazione del principio di responsabilizzazione si lega inscindibilmente al concetto di "Privacy by design", ovvero l'individuazione delle concrete misure a tutela dei dati personali che l'Ente è tenuto a porre in essere oltre alle misure minime e di carattere generale riconducibili al concetto di "privacy by default";
- Il concetto di "accountability" esprime anche l'obbligo di rendicontazione gravante su ciascuna P.A., la quale è tenuta a dimostrare di avere adottato le misure di sicurezza adeguate ed efficaci a protezione dei dati degli interessati, nonché che tali misure siano costantemente riviste ed aggiornate e che le attività proprie dell'Ente, in particolare i trattamenti svolti siano conformi con i principi e le disposizioni del Regolamento europeo, in particolare che le misure adottate a fronte dei rischi che corrono i dati forniti dagli interessati siano efficaci ed adeguate.
- il "sistema privacy" delineato implica la necessità di infondere nell'organizzazione aziendale la piena consapevolezza dei rischi inerenti i trattamenti, nonché l'affermazione di una cultura della

protezione dei dati quale parte integrante dell'intero *asset* organizzativo, con particolare attenzione alle categorie particolari di dati, tra i quali quelli relativi alla salute;

Richiamato il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "i documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

Rilevato che:

- la principale novità introdotta dal citato Regolamento UE, ovvero il principio di "responsabilizzazione", consistente in un approccio metodologico basato sulla preliminare valutazione dei rischi potenzialmente lesivi dei diritti e delle libertà degli interessati, sulla base del quale si attribuisce ai Titolari del trattamento il compito di assicurare ed essere in grado di comprovare il rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali e di adottare quelle misure che vengano valutate a ciò più idonee e opportune;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679:
 - si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che, tutti i Titolari del trattamento dei dati personali, devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;
 - presuppongono:
 - per il loro corretto adempimento l'individuazione della figura chiave del responsabile della protezione dei dati "RPD" che costituisce il fulcro del processo di attuazione della nuova normativa (cfr. articoli 37 – 39.)
 - nonché la tenuta di un registro nel quale sono mappate tutte le attività di trattamento dati personali che il titolare del trattamento svolge;
- il registro dei trattamenti è formato sulla base delle informazioni fornite dai vari uffici o unità. in relazione ai dati personali che tratta e che deve essere sottoposto a periodica ma continua revisione ed aggiornamento, così da costituire uno strumento duttile ed efficace in grado di mettere in relazione dati personali, tipologia di trattamento nell'ambito del quale sono impiegati, attività che su tali dati vengono svolte, rischi che possono interessare tali dati nel trattamento, nonché misure atte a prevenire o eliminare i rischi gravanti sui dati personali forniti dagli interessati.
- con Delibera DG:
 - n. 175 del 25.06.18 è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) dell'ISPRO;
 - n. 54/19 si è proceduto, alla luce delle citate disposizioni di legge in tema di privacy e della modificata organizzazione aziendale, a declinare il ruolo del Responsabile del trattamento internamente all'organizzazione aziendale identificandolo nei livelli direzionali e tipologie d'incarico;

Valutato che

- questo Istituto :
 - ha svolto una ricognizione dei trattamenti rispetto ai dati personali degli interessati raccolti e gestiti nell'ambito delle attività istituzionali di competenza;
 - ha predisposto un Registro aziendale trattamenti dati, allegato alla presente proposta di deliberazione (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale;
- il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico, contiene anche una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta; il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere tale registro a disposizione dell'autorità di controllo;
- le informazioni raccolte per definire il contenuto del Registro sono utili :

- per identificare e valutare i principali vuoti da colmare, per essere conformi al RGPD, cioè per definire e redigere, alla luce dei divari evidenziati, un piano di adeguamento complessivo;
- per attuare l'implementazione e il conseguente monitoraggio degli interventi previsti;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del d.lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.);

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa che s'intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, quale strumento primario per l'avvio di un percorso di accountability, il Registro aziendale trattamenti dati, allegato alla presente proposta di deliberazione (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale, redatto con le informazioni richieste dall'art. 30 del GDPR UE 2016/679;
2. di stabilire che il registro aziendale trattamenti dati è formato in conformità alle informazioni fornite dalle varie strutture in relazioni ai dati personali che tratta e che deve essere sottoposto a periodica ma continua revisione ed aggiornamento, così da costituire uno strumento duttile ed efficace in grado di mettere in relazione dati personali, tipologia di trattamento nell'ambito del quale sono impiegati, attività che su tali dati vengono svolte, rischi che possono interessare tali dati nel trattamento, nonché misure atte a prevenire o eliminare i rischi gravanti sui dati personali forniti dagli interessati.
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 e s.m.e, contemporaneamente, all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Poli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato "A" Registro aziendale trattamenti dati

Pag. 63

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

Direttore S.C. Senologia Clinica

DPO

Direttore S.C. Laboratorio Regionale di Prevenzione Oncologica

Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria

Direttore S.S. Centro di Riabilitazione Oncologica (Ce.Ri.On.)

Direttore S.C. Epidemiologia dei Fattori di Rischio e degli Stili di Vita

Direttore S.C. F.F. Epidemiologia Clinica e di supporto al Governo Clinico

Direttore S.C. Core Research Laboratory (CRL)

Direttore S.C. Attività Tecnico Amministrative

Direttore S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti

Responsabile Coordinamento Area Tecnico Sanitaria

Responsabile Coordinamento Area Infermieristica

Responsabile Coordinamento Area Statistico-Epidemiologica

Medici e Biologi che svolgono attività di Libera Professione intramoenia

PI

Responsabile dei dati personali (RDP)

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

IGIANT DI IZZANO
 Via Cavour 10
 20138 Milano
 P.I. 03075650151

Responsabile Area
 Dott. Roberto G. Rossi
 Via Cavour 10
 20138 Milano
 P.I. 03075650151

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

COORDINAMENTO DI AREA INFERMIERICA

Attività	Codice	Descrizione
<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>	<p>021</p>	<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>
<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>	<p>022</p>	<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>
<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>	<p>023</p>	<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>
<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>	<p>024</p>	<p>Attività di coordinamento di area infermieristica, svolta in collaborazione con il medico, per la gestione delle attività infermieristiche e mediche, al fine di garantire la continuità delle cure e l'efficacia del trattamento.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Società: **ATA S.p.A.**
 Codice Fiscale: **01508040150**
 Indirizzo: **Via Salaria, 100 - 00198 Roma**
 P.IVA: **01508040150**

Data di inizio trattamento	Data di fine trattamento	Finalità del trattamento	Categorie di dati	Categorie di destinatari	Trasmissione a terzi	Trasmissione all'estero
2018/01/01	2018/12/31	Gestione del personale	Dati personali, dati contrattuali	Gestione del personale	No	No
2018/01/01	2018/12/31	Gestione della clientela	Dati personali, dati contrattuali	Gestione della clientela	No	No
2018/01/01	2018/12/31	Gestione amministrativa	Dati personali, dati contrattuali	Gestione amministrativa	No	No
2018/01/01	2018/12/31	Gestione contabile	Dati personali, dati contrattuali	Gestione contabile	No	No
2018/01/01	2018/12/31	Gestione fiscale	Dati personali, dati contrattuali	Gestione fiscale	No	No
2018/01/01	2018/12/31	Gestione legale	Dati personali, dati contrattuali	Gestione legale	No	No
2018/01/01	2018/12/31	Gestione marketing	Dati personali, dati contrattuali	Gestione marketing	No	No

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Indirizzo del Titolare
 Società Generale Italia
 Via...
 00100 Roma

Autore della Scheda
 Nome Cognome
 Via...
 00100 Roma

Descrizione dell'attività	Finalità	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Trasmissione	Conservazione	Sicurezza
<p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p> <p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p>	<p>2023/01/01 - 2023/12/31</p>	<p>Identificativa</p>	<p>Trattamento interno</p>	<p>Non</p>	<p>5 anni</p>	<p>Accesso ristretto</p>
<p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p> <p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p>	<p>2023/01/01 - 2023/12/31</p>	<p>Identificativa</p>	<p>Trattamento interno</p>	<p>Non</p>	<p>5 anni</p>	<p>Accesso ristretto</p>
<p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p> <p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p>	<p>2023/01/01 - 2023/12/31</p>	<p>Identificativa</p>	<p>Trattamento interno</p>	<p>Non</p>	<p>5 anni</p>	<p>Accesso ristretto</p>
<p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p> <p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p>	<p>2023/01/01 - 2023/12/31</p>	<p>Identificativa</p>	<p>Trattamento interno</p>	<p>Non</p>	<p>5 anni</p>	<p>Accesso ristretto</p>
<p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p> <p>Adempimenti previsti dalla legge per gli obblighi di legge</p>	<p>2023/01/01 - 2023/12/31</p>	<p>Identificativa</p>	<p>Trattamento interno</p>	<p>Non</p>	<p>5 anni</p>	<p>Accesso ristretto</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE
Divisione Adm. e Dir.
Area Amministrativa

Via Salaria, 110 - 00198 Roma
 Tel. 06/52001111 - Fax 06/52001112

Data: 02/02/2017
 Per: 02/02/2017

Descrizione attività	Finalità	Fonte dati	Modalità di trattamento	Trasmissione	Accessibilità	Conservazione	Distruzione	Responsabile
<p>Attività di gestione amministrativa, contabile, reddituale e fiscale</p> <p>Attività di gestione amministrativa, contabile, reddituale e fiscale, relative alla gestione delle attività aziendali.</p>	<p>Finalità di gestione amministrativa, contabile, reddituale e fiscale.</p>	<p>Dati personali: Cognome, nome, numero di matricola, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero di carta di credito, numero di conto corrente bancario, numero di conto di deposito, numero di conto di risparmio, numero di conto di deposito a termine, numero di conto di deposito a vista, numero di conto di deposito a risparmio, numero di conto di deposito a risparmio a lungo termine, numero di conto di deposito a risparmio a medio termine, numero di conto di deposito a risparmio a breve termine, numero di conto di deposito a risparmio a lungo termine, numero di conto di deposito a risparmio a medio termine, numero di conto di deposito a risparmio a breve termine.</p>	<p>Trattamento interno.</p>	<p>Trasmissione interna.</p>	<p>Accessibilità interna.</p>	<p>Conservazione interna.</p>	<p>Distruzione interna.</p>	<p>Responsabile: Amministratore Delegato.</p>
<p>Attività di gestione delle risorse umane e del personale</p> <p>Attività di gestione delle risorse umane e del personale, relative alla gestione delle risorse umane e del personale.</p>	<p>Finalità di gestione delle risorse umane e del personale.</p>	<p>Dati personali: Cognome, nome, numero di matricola, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero di carta di credito, numero di conto corrente bancario, numero di conto di deposito, numero di conto di risparmio, numero di conto di deposito a termine, numero di conto di deposito a vista, numero di conto di deposito a risparmio, numero di conto di deposito a risparmio a lungo termine, numero di conto di deposito a risparmio a medio termine, numero di conto di deposito a risparmio a breve termine.</p>	<p>Trattamento interno.</p>	<p>Trasmissione interna.</p>	<p>Accessibilità interna.</p>	<p>Conservazione interna.</p>	<p>Distruzione interna.</p>	<p>Responsabile: Responsabile Risorse Umane.</p>
<p>Attività di gestione delle attività commerciali</p> <p>Attività di gestione delle attività commerciali, relative alla gestione delle attività commerciali.</p>	<p>Finalità di gestione delle attività commerciali.</p>	<p>Dati personali: Cognome, nome, numero di matricola, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero di carta di credito, numero di conto corrente bancario, numero di conto di deposito, numero di conto di risparmio, numero di conto di deposito a termine, numero di conto di deposito a vista, numero di conto di deposito a risparmio, numero di conto di deposito a risparmio a lungo termine, numero di conto di deposito a risparmio a medio termine, numero di conto di deposito a risparmio a breve termine.</p>	<p>Trattamento interno.</p>	<p>Trasmissione interna.</p>	<p>Accessibilità interna.</p>	<p>Conservazione interna.</p>	<p>Distruzione interna.</p>	<p>Responsabile: Responsabile Attività Commerciali.</p>
<p>Attività di gestione delle attività di marketing e di comunicazione</p> <p>Attività di gestione delle attività di marketing e di comunicazione, relative alla gestione delle attività di marketing e di comunicazione.</p>	<p>Finalità di gestione delle attività di marketing e di comunicazione.</p>	<p>Dati personali: Cognome, nome, numero di matricola, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero di carta di credito, numero di conto corrente bancario, numero di conto di deposito, numero di conto di risparmio, numero di conto di deposito a termine, numero di conto di deposito a vista, numero di conto di deposito a risparmio, numero di conto di deposito a risparmio a lungo termine, numero di conto di deposito a risparmio a medio termine, numero di conto di deposito a risparmio a breve termine.</p>	<p>Trattamento interno.</p>	<p>Trasmissione interna.</p>	<p>Accessibilità interna.</p>	<p>Conservazione interna.</p>	<p>Distruzione interna.</p>	<p>Responsabile: Responsabile Marketing e Comunicazione.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INTELLIGENTIA
Divisione Aziende e Dati
Divisione Aziende e Dati
 Via...
 ...
 ...

COORDINAMENTO DI AREA STATISTICO-EPIDEMIOLOGICA

<p> Disposizione Ministeriale e modalità di attuazione in materia di trattamento dei dati personali e di protezione dei dati personali (art. 137 del Regolamento (UE) 2018/1725) </p>	<p> Disposizione Ministeriale e modalità di attuazione in materia di trattamento dei dati personali e di protezione dei dati personali (art. 137 del Regolamento (UE) 2018/1725) </p>	<p> Disposizione Ministeriale e modalità di attuazione in materia di trattamento dei dati personali e di protezione dei dati personali (art. 137 del Regolamento (UE) 2018/1725) </p>	<p> Disposizione Ministeriale e modalità di attuazione in materia di trattamento dei dati personali e di protezione dei dati personali (art. 137 del Regolamento (UE) 2018/1725) </p>	<p> Disposizione Ministeriale e modalità di attuazione in materia di trattamento dei dati personali e di protezione dei dati personali (art. 137 del Regolamento (UE) 2018/1725) </p>
<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>
<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>
<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>
<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>
<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>
<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>	<p> ... </p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Titolo del Documento #
Autore #
Revisione #
Stato #
Versione #
Revisione #
Stato #
Versione #

Identificativo Documento	Autore	Revisione	Stato	Versione	Revisione	Stato	Versione
<p> Revisione del Piano Strategico Aziendale Approvato il 20/10/2018 (Puntualità) per la gestione del processo di sviluppo del Piano Strategico Aziendale </p>	<p> Dott. Roberto Gatti Direzione Generale </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>
<p> Revisione del Piano Strategico Aziendale Approvato il 20/10/2018 (Puntualità) per la gestione del processo di sviluppo del Piano Strategico Aziendale </p>	<p> Dott. Roberto Gatti Direzione Generale </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>
<p> Revisione del Piano Strategico Aziendale Approvato il 20/10/2018 (Puntualità) per la gestione del processo di sviluppo del Piano Strategico Aziendale </p>	<p> Dott. Roberto Gatti Direzione Generale </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> In corso In corso In corso </p>	<p> 1.00 1.01 1.02 </p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMATICA DEL LAVORO
Societa' con sede in
viale dell'Industria, 1 - 00187 Roma
Capitale Sociale Lit. 1.000.000.000
Aut. Min. Giust. Roma n. 100/10000/1975
Reg. Trib. Roma n. 100/10000/1975
Partita IVA n. 0012345678
Cod. Fisc. n. 00123456789
Aut. Min. Giust. Roma n. 100/10000/1975
Reg. Trib. Roma n. 100/10000/1975
Partita IVA n. 0012345678
Cod. Fisc. n. 00123456789

Inizio trattamento dati	Fine trattamento dati	Finalita' del trattamento	Categorie di dati	Categorie di destinatari	Trasmissione all'estero
1975/01/01	1975/12/31	Gestione del personale e trattamento dei dati personali	Dati personali, dati anagrafici, dati contrattuali	Ufficio personale, Direzione, Uffici contabili	NO
1976/01/01	1976/12/31	Gestione del personale e trattamento dei dati personali	Dati personali, dati anagrafici, dati contrattuali	Ufficio personale, Direzione, Uffici contabili	NO
1977/01/01	1977/12/31	Gestione del personale e trattamento dei dati personali	Dati personali, dati anagrafici, dati contrattuali	Ufficio personale, Direzione, Uffici contabili	NO
1978/01/01	1978/12/31	Gestione del personale e trattamento dei dati personali	Dati personali, dati anagrafici, dati contrattuali	Ufficio personale, Direzione, Uffici contabili	NO
1979/01/01	1979/12/31	Gestione del personale e trattamento dei dati personali	Dati personali, dati anagrafici, dati contrattuali	Ufficio personale, Direzione, Uffici contabili	NO
1980/01/01	1980/12/31	Gestione del personale e trattamento dei dati personali	Dati personali, dati anagrafici, dati contrattuali	Ufficio personale, Direzione, Uffici contabili	NO

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

PRODOTTORE
 Gruppo Editoriale L'Espresso
 Via Belforte, 10
 00187 Roma, Italia

PRODOTTORE
 Gruppo Editoriale L'Espresso
 Via Belforte, 10
 00187 Roma, Italia

PRODOTTORE
 Gruppo Editoriale L'Espresso
 Via Belforte, 10
 00187 Roma, Italia

PRODOTTORE
 Gruppo Editoriale L'Espresso
 Via Belforte, 10
 00187 Roma, Italia

CATEGORIA	DESCRIZIONE	MATERIALE	TECNICA	MATERIALE	MATERIALE	MATERIALE	MATERIALE
<p>Costituzione e manutenzione della forza del braccio del braccio Impugnatura per il braccio, della Qualificazione del braccio Impugnatura per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>
<p>Costituzione e manutenzione della forza del braccio del braccio Impugnatura per il braccio, della Qualificazione del braccio Impugnatura per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>
<p>Costituzione e manutenzione della forza del braccio del braccio Impugnatura per il braccio, della Qualificazione del braccio Impugnatura per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio Dispositivo di protezione per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>	<p>Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio Materiale per il braccio, della Qualificazione del braccio</p>

S. C. EPIDEMIOLOGIA DEI FATTORI DI RISCHIO E DEGLI STILI DI VITA

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Titolo del Documento
Dati Aziendali
Versione

Autore del Documento
Revisione
Data

Obiettivo del Documento
Descrizione

Identificativo	Descrizione	Finalità	Base Giuridica	Modalità di Trattamento	Trasmissione	Conservazione	Accessibilità	Garanzie	Responsabile
1	Profilo Aziendale (Identificazione)	Identificazione dell'azienda e dei suoi dati.	Art. 10 del GDPR	Trattamento interno, non automatizzato.	Non è prevista la trasmissione.	Conservazione per 5 anni.	Accessibile solo al personale autorizzato.	Garanzie tecniche e organizzative.	Responsabile Aziendale
2	Profilo Aziendale (Gestione)	Gestione delle attività aziendali.	Art. 10 del GDPR	Trattamento interno, automatizzato.	Non è prevista la trasmissione.	Conservazione per 5 anni.	Accessibile solo al personale autorizzato.	Garanzie tecniche e organizzative.	Responsabile Aziendale
3	Profilo Aziendale (Marketing)	Attività di marketing e promozione.	Art. 10 del GDPR	Trattamento interno, automatizzato.	Non è prevista la trasmissione.	Conservazione per 5 anni.	Accessibile solo al personale autorizzato.	Garanzie tecniche e organizzative.	Responsabile Aziendale
4	Profilo Aziendale (Gestione Clienti)	Gestione della relazione con i clienti.	Art. 10 del GDPR	Trattamento interno, automatizzato.	Non è prevista la trasmissione.	Conservazione per 5 anni.	Accessibile solo al personale autorizzato.	Garanzie tecniche e organizzative.	Responsabile Aziendale
5	Profilo Aziendale (Gestione Risorse)	Gestione delle risorse umane e materiali.	Art. 10 del GDPR	Trattamento interno, automatizzato.	Non è prevista la trasmissione.	Conservazione per 5 anni.	Accessibile solo al personale autorizzato.	Garanzie tecniche e organizzative.	Responsabile Aziendale

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Modello di cui all'art. 10
Decreto Legislativo 196/2003
Art. 10, comma 1, lett. a)

Nome e Cognome del Titolare
Nome e Cognome del Responsabile
Indirizzo
CAP e Città
Prov. e Paese
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Internet
Autoregistrazione
Numero
Data
Validità

Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasmissione di dati personali
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.
Finalità del trattamento: Gestione del servizio di consulenza e assistenza ai clienti.	Base giuridica del trattamento: Art. 6, lett. a) del D.Lgs. 196/2003.	Categorie di dati personali: Dati anagrafici, dati di contatto, dati di identificazione, dati di natura economica.	Categorie di destinatari: Funzionari della società, collaboratori, consulenti esterni.	Trasmissione di dati personali: No.

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Nome e Cognome Indirizzo Città e Prov.	Partita IVA / Codice Fiscale Data di nascita Sesso	Professione Indirizzo Città e Prov.	Indirizzo Città e Prov.	Indirizzo Città e Prov.	Indirizzo Città e Prov.	Indirizzo Città e Prov.
Regione Lazio - Roma - Via Roma 100 - 00100 Roma	Partita IVA: 0123456789 Data di nascita: 01/01/1980 Sesso: M	Professione: Ingegnere Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)
Regione Lazio - Roma - Via Roma 100 - 00100 Roma	Partita IVA: 0123456789 Data di nascita: 01/01/1980 Sesso: M	Professione: Ingegnere Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)
Regione Lazio - Roma - Via Roma 100 - 00100 Roma	Partita IVA: 0123456789 Data di nascita: 01/01/1980 Sesso: M	Professione: Ingegnere Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)
Regione Lazio - Roma - Via Roma 100 - 00100 Roma	Partita IVA: 0123456789 Data di nascita: 01/01/1980 Sesso: M	Professione: Ingegnere Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)
Regione Lazio - Roma - Via Roma 100 - 00100 Roma	Partita IVA: 0123456789 Data di nascita: 01/01/1980 Sesso: M	Professione: Ingegnere Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)	Indirizzo: Via Roma 100 Città e Prov.: Roma (RM)

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Indirizzo: Via Salaria 100
 00199 Roma, Italia
 Telefono: +39 06 4981 2111
 Email: info@azienda.com

Nome Azienda: Azienda S.p.A.
 Indirizzo: Via Salaria 100
 00199 Roma, Italia
 Telefono: +39 06 4981 2111
 Email: info@azienda.com

Identificativo	Descrizione del trattamento	Finalità	Categoria dei dati	Modalità di trattamento	Trasmissione a terzi	Conservazione	Accessibilità	Trasparenza	Responsabile
001	Trattamento dati personali per scopi di marketing diretto e indiretto. I dati sono raccolti attraverso i canali online e offline della Azienda e sono utilizzati per inviare comunicazioni promozionali e commerciali.	Marketing diretto e indiretto	Dati personali	Trattamento elettronico, automaticamente, attraverso i sistemi informatici della Azienda.	Trasmissione a terzi: No	5 anni	Accessibile solo al personale autorizzato.	Trasparenza: Sì	Responsabile: Amministratore Delegato
002	Trattamento dati personali per scopi di gestione delle risorse umane e amministrative. I dati sono raccolti durante il ciclo di vita del rapporto di lavoro.	Gestione delle risorse umane e amministrative	Dati personali	Trattamento elettronico, automaticamente, attraverso i sistemi informatici della Azienda.	Trasmissione a terzi: No	5 anni	Accessibile solo al personale autorizzato.	Trasparenza: Sì	Responsabile: Responsabile HR
003	Trattamento dati personali per scopi di gestione delle relazioni con i clienti. I dati sono raccolti durante il ciclo di vita del rapporto con il cliente.	Gestione delle relazioni con i clienti	Dati personali	Trattamento elettronico, automaticamente, attraverso i sistemi informatici della Azienda.	Trasmissione a terzi: No	5 anni	Accessibile solo al personale autorizzato.	Trasparenza: Sì	Responsabile: Responsabile Clienti
004	Trattamento dati personali per scopi di gestione delle attività operative. I dati sono raccolti durante il ciclo di vita delle attività operative della Azienda.	Gestione delle attività operative	Dati personali	Trattamento elettronico, automaticamente, attraverso i sistemi informatici della Azienda.	Trasmissione a terzi: No	5 anni	Accessibile solo al personale autorizzato.	Trasparenza: Sì	Responsabile: Responsabile Operativo
005	Trattamento dati personali per scopi di gestione delle attività di ricerca e sviluppo. I dati sono raccolti durante il ciclo di vita delle attività di ricerca e sviluppo della Azienda.	Gestione delle attività di ricerca e sviluppo	Dati personali	Trattamento elettronico, automaticamente, attraverso i sistemi informatici della Azienda.	Trasmissione a terzi: No	5 anni	Accessibile solo al personale autorizzato.	Trasparenza: Sì	Responsabile: Responsabile R&D

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMATICA

Gruppo C&M s.p.a.

Via Salaria 1000, Roma

00100

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

06/498111

Titolo del trattamento	Finalità	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Trasmissione	Conservazione	Sicurezza
Trattamento dati per la gestione delle risorse umane	Gestione del personale, gestione delle assenze, gestione delle ferie	Dati personali, dati contrattuali, dati amministrativi	Trattamento interno, trattamento esterno	Trasmissione a terzi	Conservazione per 5 anni	Sicurezza adeguata
Trattamento dati per la gestione delle attività commerciali	Gestione delle attività commerciali, gestione delle relazioni con i clienti	Dati personali, dati contrattuali, dati amministrativi	Trattamento interno, trattamento esterno	Trasmissione a terzi	Conservazione per 5 anni	Sicurezza adeguata
Trattamento dati per la gestione delle attività amministrative	Gestione delle attività amministrative, gestione delle relazioni con i fornitori	Dati personali, dati contrattuali, dati amministrativi	Trattamento interno, trattamento esterno	Trasmissione a terzi	Conservazione per 5 anni	Sicurezza adeguata
Trattamento dati per la gestione delle attività di marketing	Gestione delle attività di marketing, gestione delle relazioni con i clienti	Dati personali, dati contrattuali, dati amministrativi	Trattamento interno, trattamento esterno	Trasmissione a terzi	Conservazione per 5 anni	Sicurezza adeguata
Trattamento dati per la gestione delle attività di ricerca e sviluppo	Gestione delle attività di ricerca e sviluppo, gestione delle relazioni con i clienti	Dati personali, dati contrattuali, dati amministrativi	Trattamento interno, trattamento esterno	Trasmissione a terzi	Conservazione per 5 anni	Sicurezza adeguata

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INQUADRI DI RIFERIMENTO
 Denominazione: **GRUPPO CREDITIZIO**
 Indirizzo: **VIA ...**
 Città: **...**
 Prov.: **...**
 Cap.: **...**

REDAZIONE
 Data: **...**
 Firma: **...**
 Funzione: **...**

CATEGORIA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SOGGETTI TRATTATI	FINALITÀ	BASE LEGISLATIVA	CATEGORIA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SOGGETTI TRATTATI	FINALITÀ	BASE LEGISLATIVA	CATEGORIA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	SOGGETTI TRATTATI	FINALITÀ	BASE LEGISLATIVA
Fornitura servizi telematici
Fornitura servizi telematici
Fornitura servizi telematici

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

UFFICIO D'ATTIVAZIONE
Ufficio Centrale UNICO
 Via S. Maria Maddalena, 10 - 00187 Roma
 Tel. 06/49801 - Fax 06/49802
 E-mail: ufficiocentrale@unicodigitale.it
 P.I. 00000001000

Codice	Descrizione	Data di inizio trattamento	Data di fine trattamento	Periodo di conservazione
101	Registri Aziende Pubbliche e Private	1/1/2000	31/12/2000	10 anni
102	Registri Aziende Pubbliche e Private - Dati Anagrafici	1/1/2000	31/12/2000	10 anni
103	Registri Aziende Pubbliche e Private - Dati Anagrafici - Dati Anagrafici	1/1/2000	31/12/2000	10 anni
104	Registri Aziende Pubbliche e Private - Dati Anagrafici - Dati Anagrafici - Dati Anagrafici	1/1/2000	31/12/2000	10 anni
105	Registri Aziende Pubbliche e Private - Dati Anagrafici - Dati Anagrafici - Dati Anagrafici - Dati Anagrafici	1/1/2000	31/12/2000	10 anni

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Nome e Cognome del Titolare Nome e Cognome del Responsabile	Indirizzo Città	Prov.	P.I.	P.A.	Data di inizio trattamento	Finalità	Base Giuridica	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Conservazione	Note
Nome e Cognome del Titolare Nome e Cognome del Responsabile	Indirizzo Città	Prov.	P.I.	P.A.	Data di inizio trattamento	Finalità	Base Giuridica	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Conservazione	Note
Nome e Cognome del Titolare Nome e Cognome del Responsabile	Indirizzo Città	Prov.	P.I.	P.A.	Data di inizio trattamento	Finalità	Base Giuridica	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Conservazione	Note
Nome e Cognome del Titolare Nome e Cognome del Responsabile	Indirizzo Città	Prov.	P.I.	P.A.	Data di inizio trattamento	Finalità	Base Giuridica	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Conservazione	Note
Nome e Cognome del Titolare Nome e Cognome del Responsabile	Indirizzo Città	Prov.	P.I.	P.A.	Data di inizio trattamento	Finalità	Base Giuridica	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Conservazione	Note
Nome e Cognome del Titolare Nome e Cognome del Responsabile	Indirizzo Città	Prov.	P.I.	P.A.	Data di inizio trattamento	Finalità	Base Giuridica	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Conservazione	Note
Nome e Cognome del Titolare Nome e Cognome del Responsabile	Indirizzo Città	Prov.	P.I.	P.A.	Data di inizio trattamento	Finalità	Base Giuridica	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Conservazione	Note

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INTELLIGIBILITÀ
 Nome e Cognome: **Am. Alessandro Maki**
 Indirizzo: **via ...**
 Città: **...**
 Prov.: **...**
 Tel.: **...**
 E-mail: **...**
 Data: **...**

S.C. SCREENING E PREVENZIONE SECONDARIA

Descrizione attività e finalità	Data di inizio attività	Data di fine attività	Tipologia di dati trattati	Modalità di trattamento	Finalità del trattamento	Base giuridica	Periodo di conservazione
<p>Attività di screening e prevenzione secondaria per la diagnosi precoce di tumori e malattie cardiovascolari.</p>	<p>2023/01/01</p>	<p>2023/12/31</p>	<p>Dati personali, dati sanitari, dati di contatto.</p>	<p>Trattamento automatizzato su database.</p>	<p>Finalità di screening e prevenzione.</p>	<p>Art. 6, lett. f) GDPR.</p>	<p>5 anni.</p>
<p>Attività di screening e prevenzione secondaria per la diagnosi precoce di tumori e malattie cardiovascolari.</p>	<p>2023/01/01</p>	<p>2023/12/31</p>	<p>Dati personali, dati sanitari, dati di contatto.</p>	<p>Trattamento automatizzato su database.</p>	<p>Finalità di screening e prevenzione.</p>	<p>Art. 6, lett. f) GDPR.</p>	<p>5 anni.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

QUANTUM BARRICHO
Classe Casale-HSU
 Via C. S. ...
 ...
141

Responsabile dati
Francesco ...
...

Descrizione del trattamento	Finalità	Categorie e origine dei dati	Modalità di trattamento	Trasmissione dei dati	Conservazione dei dati
<p>Adempimento contabile ed IVA per la gestione dell'azienda</p>	<p>Per la gestione contabile ed IVA per la gestione dell'azienda</p>	<p>Dati contabili e IVA</p>	<p>Trattamento elettronico</p>	<p>NO</p>	<p>5 anni</p>
<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>NO</p>	<p>...</p>
<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>...</p>	<p>NO</p>	<p>...</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

MODULO GLI/AN/2010
Decreto Legislativo n. 196 del 6/06/2003
Art. 17, comma 1, lett. a)

Nome Azienda: **Indirizzo:**
CAP: **Città:**
Prov.: **Telefono:**
Fax: **E-mail:**

Descrizione delle attività e dei trattamenti	Categorie di dati	Finalità	Base Giuridica	Modalità di trattamento	Trasmissione	Conservazione	Diritti dell'interessato
<p>Attività per la gestione del servizio di pulizia, manutenzione e gestione del verde. Le attività sono svolte presso l'azienda e presso i clienti. I dati sono raccolti e trattati per la gestione del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Identificativi e di contatto</p>	<p>Per la gestione del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Art. 17, comma 1, lett. a)</p>	<p>Trattamento elettronico, cartaceo e informatico.</p>	<p>Trasmissione ai clienti e ai fornitori.</p>	<p>Conservazione per la durata del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione.</p>
<p>Attività per la gestione del servizio di pulizia, manutenzione e gestione del verde. Le attività sono svolte presso l'azienda e presso i clienti. I dati sono raccolti e trattati per la gestione del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Identificativi e di contatto</p>	<p>Per la gestione del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Art. 17, comma 1, lett. a)</p>	<p>Trattamento elettronico, cartaceo e informatico.</p>	<p>Trasmissione ai clienti e ai fornitori.</p>	<p>Conservazione per la durata del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione.</p>
<p>Attività per la gestione del servizio di pulizia, manutenzione e gestione del verde. Le attività sono svolte presso l'azienda e presso i clienti. I dati sono raccolti e trattati per la gestione del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Identificativi e di contatto</p>	<p>Per la gestione del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Art. 17, comma 1, lett. a)</p>	<p>Trattamento elettronico, cartaceo e informatico.</p>	<p>Trasmissione ai clienti e ai fornitori.</p>	<p>Conservazione per la durata del servizio e per la manutenzione del verde.</p>	<p>Diritti di accesso, rettifica, cancellazione e opposizione.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

BOZZA DI CATEGORIA
 Codice Organizzativo
 Nome e Cognome
 Indirizzo
 Città e Prov.

Professione e Categoria
 Indirizzo
 Città e Prov.

Indirizzo
 Città e Prov.

Indirizzo
 Città e Prov.

Indirizzo
 Città e Prov.

Anno di nascita	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo	Indirizzo
<p>Annunci per la vendita di prodotti per la casa, per la cura della persona, per la cura della pelle, per la cura dei capelli, per la cura dei denti, per la cura degli occhi, per la cura delle mani, per la cura dei piedi, per la cura del corpo, per la cura della mente, per la cura dell'anima, per la cura della vita.</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>
<p>Annunci per la vendita di prodotti per la casa, per la cura della persona, per la cura della pelle, per la cura dei capelli, per la cura dei denti, per la cura degli occhi, per la cura delle mani, per la cura dei piedi, per la cura del corpo, per la cura della mente, per la cura dell'anima, per la cura della vita.</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>
<p>Annunci per la vendita di prodotti per la casa, per la cura della persona, per la cura della pelle, per la cura dei capelli, per la cura dei denti, per la cura degli occhi, per la cura delle mani, per la cura dei piedi, per la cura del corpo, per la cura della mente, per la cura dell'anima, per la cura della vita.</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>
<p>Annunci per la vendita di prodotti per la casa, per la cura della persona, per la cura della pelle, per la cura dei capelli, per la cura dei denti, per la cura degli occhi, per la cura delle mani, per la cura dei piedi, per la cura del corpo, per la cura della mente, per la cura dell'anima, per la cura della vita.</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>	<p>Indirizzo</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Imprenditore/Ente
Nome e Cognome
Indirizzo
CAP
Città
Prov.
Telefono
Fax
E-mail
PEC
Aut. Gar. Dati
Aut. Gar. Privacy
Aut. Gar. Sicurezza
Aut. Gar. Antiracket
Aut. Gar. Antiterrorismo
Aut. Gar. Anticorruzione
Aut. Gar. Antidroga
Aut. Gar. Antiracket
Aut. Gar. Antiterrorismo
Aut. Gar. Anticorruzione
Aut. Gar. Antidroga

Data di inizio trattamento	Data di fine trattamento	Finalità del trattamento	Categorie di dati personali	Categorie di dati personali
<p>1. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>2. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>3. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>4. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>5. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>
<p>6. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>7. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>8. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>9. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>10. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>
<p>11. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>12. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>13. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>14. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>15. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>
<p>16. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>17. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>18. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>19. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>	<p>20. Anonimo per la durata dell'operazione e successivamente per tutto il periodo di validità del contratto.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Identificativo del trattamento: **1/01**
 Data di inizio trattamento: **15/01/2018**
 Data di fine trattamento: **31/12/2018**

Descrizione delle attività e delle operazioni	Finalità del trattamento	Categorie di dati personali	Modalità di trattamento	Trasmissione dei dati	Sicurezza e protezione dei dati
<p>Attività di gestione amministrativa e contabile dell'azienda.</p> <p>Trattamento dei dati personali per la gestione amministrativa e contabile dell'azienda.</p>	<p>Finalità amministrativa e contabile.</p>	<p>Categorie di dati personali: dati anagrafici, dati di contatto, dati amministrativi.</p>	<p>Modalità di trattamento: trattamento interno, trattamento elettronico.</p>	<p>Trasmissione dei dati: nessuna trasmissione a terzi.</p>	<p>Sicurezza e protezione dei dati: misure tecniche e organizzative adeguate.</p>
<p>Attività di gestione delle risorse umane e del personale.</p> <p>Trattamento dei dati personali per la gestione delle risorse umane e del personale.</p>	<p>Finalità di gestione delle risorse umane e del personale.</p>	<p>Categorie di dati personali: dati anagrafici, dati di contatto, dati amministrativi, dati relativi al curriculum vitae.</p>	<p>Modalità di trattamento: trattamento interno, trattamento elettronico.</p>	<p>Trasmissione dei dati: nessuna trasmissione a terzi.</p>	<p>Sicurezza e protezione dei dati: misure tecniche e organizzative adeguate.</p>
<p>Attività di gestione delle relazioni con i clienti e dei servizi.</p> <p>Trattamento dei dati personali per la gestione delle relazioni con i clienti e dei servizi.</p>	<p>Finalità di gestione delle relazioni con i clienti e dei servizi.</p>	<p>Categorie di dati personali: dati anagrafici, dati di contatto, dati amministrativi, dati relativi al curriculum vitae.</p>	<p>Modalità di trattamento: trattamento interno, trattamento elettronico.</p>	<p>Trasmissione dei dati: nessuna trasmissione a terzi.</p>	<p>Sicurezza e protezione dei dati: misure tecniche e organizzative adeguate.</p>
<p>Attività di gestione delle relazioni con i fornitori e dei servizi.</p> <p>Trattamento dei dati personali per la gestione delle relazioni con i fornitori e dei servizi.</p>	<p>Finalità di gestione delle relazioni con i fornitori e dei servizi.</p>	<p>Categorie di dati personali: dati anagrafici, dati di contatto, dati amministrativi, dati relativi al curriculum vitae.</p>	<p>Modalità di trattamento: trattamento interno, trattamento elettronico.</p>	<p>Trasmissione dei dati: nessuna trasmissione a terzi.</p>	<p>Sicurezza e protezione dei dati: misure tecniche e organizzative adeguate.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

SOCIETA' DELIMITATA
COMET
 Codice Fiscale 01501100150

Responsabile della
 Base di Dati
Luigi
 (Art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Indirizzo
 Via ...

Indirizzo
 Via ...

Data di inizio trattamento	Data di fine trattamento	Finalità del trattamento	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari	Trasmissione di dati
<p>Assunzione e gestione personale: tutti i dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>
<p>Assunzione e gestione personale: tutti i dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>
<p>Assunzione e gestione personale: tutti i dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>
<p>Assunzione e gestione personale: tutti i dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Dati personali e dati di contatto dei dipendenti e collaboratori della società.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>	<p>Per la gestione del personale e per la gestione delle risorse umane.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INQUADRIAMENTO
 Indirizzo: _____
 Località: _____
 Prov. _____

Anno di riferimento (Indicare l'anno di riferimento al quale si riferisce il trattamento dei dati)	Descrizione delle attività svolte (Indicare le attività svolte, le finalità del trattamento, i dati trattati, i soggetti coinvolti, ecc.)	Misure di protezione dei dati (Indicare le misure adottate per garantire la sicurezza dei dati, come l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione, ecc.)	Valutazione dell'impatto (Indicare l'esito della valutazione dell'impatto e le misure adottate per mitigare i rischi)
<p>Attività di gestione dei dati personali: raccolta, trattamento, archiviazione, diffusione.</p>	<p>Trattamento dei dati personali per finalità di gestione amministrativa e contabile.</p>	<p>Adozione di misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati.</p>	<p>Valutazione dell'impatto: basso rischio.</p>
<p>Attività di gestione dei dati personali: raccolta, trattamento, archiviazione, diffusione.</p>	<p>Trattamento dei dati personali per finalità di marketing e pubblicità.</p>	<p>Adozione di misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati.</p>	<p>Valutazione dell'impatto: medio rischio.</p>
<p>Attività di gestione dei dati personali: raccolta, trattamento, archiviazione, diffusione.</p>	<p>Trattamento dei dati personali per finalità di ricerca e sviluppo.</p>	<p>Adozione di misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei dati.</p>	<p>Valutazione dell'impatto: alto rischio.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMAZIONI GENERALI
 Denominazione: **...**
 Indirizzo: **...**
 Città: **...**
 Prov.: **...**
 P.IVA: **...**
 Codice Fiscale: **...**
 Data: **...**

Descrizione dell'attività	Data di inizio	Data di fine	Periodo di conservazione	Modalità di trattamento	Finalità	Responsabile
<p>Elaborazione e gestione dei dati personali per finalità di marketing e promozione commerciale.</p>	01/01/2023	31/12/2024	5 anni	Trattamento elettronico, archiviazione su server sicuri.	Marketing e promozione commerciale.	Responsabile Marketing
<p>Trattamento dei dati personali per finalità di gestione delle risorse umane e amministrative.</p>	01/01/2023	31/12/2024	5 anni	Trattamento elettronico, archiviazione su server sicuri.	Gestione delle risorse umane e amministrative.	Responsabile HR
<p>Trattamento dei dati personali per finalità di gestione delle attività operative e amministrative.</p>	01/01/2023	31/12/2024	5 anni	Trattamento elettronico, archiviazione su server sicuri.	Gestione delle attività operative e amministrative.	Responsabile Amministrativo
<p>Trattamento dei dati personali per finalità di gestione delle attività operative e amministrative.</p>	01/01/2023	31/12/2024	5 anni	Trattamento elettronico, archiviazione su server sicuri.	Gestione delle attività operative e amministrative.	Responsabile Amministrativo

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

MODELLO TRATTAMENTO
Dati Personali

Nome e Cognome: _____
 Indirizzo: _____
 Città: _____

Finalità del trattamento	Base Giuridica	Periodo di conservazione	Modalità di trattamento	Trasmissione dei dati	Sicurezza	Responsabile del trattamento
<p>Amministrativa e contabile per la gestione delle attività aziendali, per la gestione delle relazioni con i clienti, per la gestione delle risorse umane e per la gestione delle attività di marketing e comunicazione.</p>	<p>Art. 6, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).</p>	<p>5 (Cinque) anni dalla cessazione dell'attività o dalla scadenza del contratto.</p>	<p>Trattamento elettronico, automatizzato, con accesso remoto da parte di personale autorizzato.</p>	<p>Trasmissione dei dati a terzi per finalità di marketing e comunicazione.</p>	<p>Adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i dati personali.</p>	<p>_____</p>
<p>Amministrativa e contabile per la gestione delle attività aziendali, per la gestione delle relazioni con i clienti, per la gestione delle risorse umane e per la gestione delle attività di marketing e comunicazione.</p>	<p>Art. 6, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).</p>	<p>5 (Cinque) anni dalla cessazione dell'attività o dalla scadenza del contratto.</p>	<p>Trattamento elettronico, automatizzato, con accesso remoto da parte di personale autorizzato.</p>	<p>Trasmissione dei dati a terzi per finalità di marketing e comunicazione.</p>	<p>Adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i dati personali.</p>	<p>_____</p>
<p>Amministrativa e contabile per la gestione delle attività aziendali, per la gestione delle relazioni con i clienti, per la gestione delle risorse umane e per la gestione delle attività di marketing e comunicazione.</p>	<p>Art. 6, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).</p>	<p>5 (Cinque) anni dalla cessazione dell'attività o dalla scadenza del contratto.</p>	<p>Trattamento elettronico, automatizzato, con accesso remoto da parte di personale autorizzato.</p>	<p>Trasmissione dei dati a terzi per finalità di marketing e comunicazione.</p>	<p>Adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative per proteggere i dati personali.</p>	<p>_____</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

PRODOTTORE **PRODOTTORE**
QUANTITÀ **QUANTITÀ**
PRODOTTORE **PRODOTTORE**

PRODOTTORE **PRODOTTORE**
PRODOTTORE **PRODOTTORE**

PRODOTTORE **PRODOTTORE**
PRODOTTORE **PRODOTTORE**

Informazioni generali del prodotto/azienda	Descrizione del prodotto/azienda	Descrizione del prodotto/azienda	Descrizione del prodotto/azienda	Descrizione del prodotto/azienda	Descrizione del prodotto/azienda	Descrizione del prodotto/azienda	Descrizione del prodotto/azienda
<p>Informazioni generali del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>
<p>Informazioni generali del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>	<p>Descrizione del prodotto/azienda</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMATICA
 00100 ROMA
 Via ...

Autore della scheda
 Data di compilazione

Descrizione del trattamento	Finalità	Categorie di dati	Categorie di destinatari	Trasmissione a paesi terzi	Trasmissione a soggetti terzi
<p>Accoglienza personale degli ospiti e gestione prenotazioni</p>	<p>Offerta di servizi di accoglienza, gestione prenotazioni, gestione informazioni, gestione comunicazioni, gestione relazioni.</p>	<p>Identificativi anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, dati di prenotazione.</p>	<p>Struttura, Agenzia di Viaggi, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Autofficine, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Assicurazioni.</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Accoglienza personale degli ospiti e gestione prenotazioni</p>	<p>Offerta di servizi di accoglienza, gestione prenotazioni, gestione informazioni, gestione comunicazioni, gestione relazioni.</p>	<p>Identificativi anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, dati di prenotazione.</p>	<p>Struttura, Agenzia di Viaggi, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Autofficine, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Assicurazioni.</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Accoglienza personale degli ospiti e gestione prenotazioni</p>	<p>Offerta di servizi di accoglienza, gestione prenotazioni, gestione informazioni, gestione comunicazioni, gestione relazioni.</p>	<p>Identificativi anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, dati di prenotazione.</p>	<p>Struttura, Agenzia di Viaggi, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Autofficine, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Assicurazioni.</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Accoglienza personale degli ospiti e gestione prenotazioni</p>	<p>Offerta di servizi di accoglienza, gestione prenotazioni, gestione informazioni, gestione comunicazioni, gestione relazioni.</p>	<p>Identificativi anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, dati di prenotazione.</p>	<p>Struttura, Agenzia di Viaggi, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Autofficine, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Assicurazioni.</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>
<p>Accoglienza personale degli ospiti e gestione prenotazioni</p>	<p>Offerta di servizi di accoglienza, gestione prenotazioni, gestione informazioni, gestione comunicazioni, gestione relazioni.</p>	<p>Identificativi anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, dati di prenotazione.</p>	<p>Struttura, Agenzia di Viaggi, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Autofficine, Agenzia di Assicurazioni, Agenzia di Assicurazioni.</p>	<p>NO</p>	<p>NO</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMAZIONI GENERALI		INFORMAZIONI SULLA SOCIETA'		INFORMAZIONI SULLA ATTIVITA'		INFORMAZIONI SULLA TRATTAMENTO		INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA	
Nome	Cognome	Partita IVA	Indirizzo	Attivita'	Settore	Descrizione	Finalita'	Modalita'	Periodo
Nome	Cognome	Partita IVA	Indirizzo	Attivita'	Settore	Descrizione	Finalita'	Modalita'	Periodo
Nome	Cognome	Partita IVA	Indirizzo	Attivita'	Settore	Descrizione	Finalita'	Modalita'	Periodo

Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 19 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 23 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 24 del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 25 del Regolamento (UE) 2016/679

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

UFFICIO ATTIVITA' SUPPORTO ALLA RICERCA
 Data di compilazione: _____
 Nome e Cognome: _____
 Indirizzo: _____
 Città: _____
 Prov. _____
 Tel. _____
 Fax _____
 E-mail _____
 Firma: _____

Descrizione dell'attività	Finalità	Modalità di trattamento	Strumenti e mezzi	Località	Periodo di trattamento	Responsabile	Partecipanti	Altre informazioni
Officina di lavoro Con il personale dell'Ufficio di Ricerca, si svolgono attività di lavoro di gruppo, finalizzate alla ricerca di nuove soluzioni e alla realizzazione di progetti di ricerca.	Ricerca e sviluppo	Individuale	Elaborazioni manuali	Ufficio di Ricerca	15 giorni	N.C.	N.C.	Attività di ricerca e sviluppo
Attività di ricerca e sviluppo Con il personale dell'Ufficio di Ricerca, si svolgono attività di lavoro di gruppo, finalizzate alla ricerca di nuove soluzioni e alla realizzazione di progetti di ricerca.	Ricerca e sviluppo	Individuale	Elaborazioni manuali	Ufficio di Ricerca	15 giorni	N.C.	N.C.	Attività di ricerca e sviluppo
Attività di ricerca e sviluppo Con il personale dell'Ufficio di Ricerca, si svolgono attività di lavoro di gruppo, finalizzate alla ricerca di nuove soluzioni e alla realizzazione di progetti di ricerca.	Ricerca e sviluppo	Individuale	Elaborazioni manuali	Ufficio di Ricerca	15 giorni	N.C.	N.C.	Attività di ricerca e sviluppo

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INQUADRIAMENTO
Gruppo Aziendale
Gruppo Aziendale
Gruppo Aziendale

Indirizzo
Gruppo Aziendale
Gruppo Aziendale

Indirizzo
Gruppo Aziendale
Gruppo Aziendale

Indirizzo
Gruppo Aziendale
Gruppo Aziendale

Attività	Descrizione	Finalità	Modalità	Trattamento	Sicurezza	Altre informazioni
Attività promozionale e pubblicitaria	Attività promozionale e pubblicitaria	Promozione e pubblicità	Trattamento	Sicurezza	Altre informazioni	
Attività promozionale e pubblicitaria	Attività promozionale e pubblicitaria	Promozione e pubblicità	Trattamento	Sicurezza	Altre informazioni	
Attività promozionale e pubblicitaria	Attività promozionale e pubblicitaria	Promozione e pubblicità	Trattamento	Sicurezza	Altre informazioni	

UFFICIO ATTIVITA' TECNICO/PATRIMONIALI ED ECONOMICI

Attività del personale

Attività del personale

Attività del personale

Attività del personale

Attività del personale

Attività del personale

Attività del personale

Attività del personale

Attività del personale

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMATICA

Diretta da **Carlo Piro**

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

STAFF DIREZIONE AZIENDALE

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

Carlo Piro

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMAZIONI AZIENDALI
Categoria Aziendale: Pubbliche Amministrazioni
Settore Economico: Servizi
Indirizzo: Via Cavour, 10 - 00187 Roma (RM)
Telefono: 06-49812345
Fax: 06-49812345
PEC: info@azienda.it

Categorie di trattamento	Finalità	Base Giuridica	Modalità di trattamento	Trasmissione	Trasmissione all'estero	Trasmissione a terzi	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero
Categoria Aziendale e Specifica Categoria Aziendale e Specifica	Finalità del trattamento dei dati personali	Base Giuridica del trattamento	Modalità di trattamento	Trasmissione	Trasmissione all'estero	Trasmissione a terzi	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero
Categoria Aziendale e Specifica Categoria Aziendale e Specifica	Finalità del trattamento dei dati personali	Base Giuridica del trattamento	Modalità di trattamento	Trasmissione	Trasmissione all'estero	Trasmissione a terzi	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero
Categoria Aziendale e Specifica Categoria Aziendale e Specifica	Finalità del trattamento dei dati personali	Base Giuridica del trattamento	Modalità di trattamento	Trasmissione	Trasmissione all'estero	Trasmissione a terzi	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero
Categoria Aziendale e Specifica Categoria Aziendale e Specifica	Finalità del trattamento dei dati personali	Base Giuridica del trattamento	Modalità di trattamento	Trasmissione	Trasmissione all'estero	Trasmissione a terzi	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero	Trasmissione a terzi all'estero

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Informazioni generali

Denominazione: **Gruppo Ospedaleo** Indirizzo: **viale dell'Industria, 10**
 Via: **viale dell'Industria, 10** Città: **Genova**
 Prov.: **GE** Cap.: **16132**
 Telefono: **010/5620000** Fax: **010/5620000**
 PEC: **gruppo.ospedal@gruppo.ospedal.it**

Staff Direzione Sanitaria

Direttore Generale: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Amministrativo: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Sanitario: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Infermieristico: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Fisico: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Farmaceutico: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Radiologico: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Patologia: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Laboratorio: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Diagnostica: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Assistenza: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Educazione: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Ricerca: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Qualità: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Sicurezza: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Ambiente: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Informatica: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Logistica: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Manutenzione: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Energia: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Patrimonio: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Affari Esteri: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Relazioni: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Marketing: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Vendite: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Clienti: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Servizi: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Supporto: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Formazione: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Sviluppo: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Innovazione: **Dr. Roberto Cazzulani**
 Direttore Futuro: **Dr. Roberto Cazzulani**

Area	Descrizione	Tipologia	Finalità	Modalità	Periodo	Responsabile	Stato	Ultimo Aggiornamento
Area Sanitaria	<p>Area Sanitaria - Direzione Sanitaria, Direzione Infermieristica, Direzione Fisica, Direzione Farmaceutica, Direzione Radiologica, Direzione Patologia, Direzione Laboratorio, Direzione Diagnostica, Direzione Assistenza, Direzione Educazione, Direzione Ricerca, Direzione Qualità, Direzione Sicurezza, Direzione Ambiente, Direzione Informatica, Direzione Logistica, Direzione Manutenzione, Direzione Energia, Direzione Patrimonio, Direzione Affari Esteri, Direzione Relazioni, Direzione Marketing, Direzione Vendite, Direzione Clienti, Direzione Servizi, Direzione Supporto, Direzione Formazione, Direzione Sviluppo, Direzione Innovazione, Direzione Futuro.</p>	<p>Documenti</p>	<p>Documentazione sanitaria</p>	<p>Cartelle cliniche, referti, esami di laboratorio, esami di imaging, ecc.</p>	<p>Continuo</p>	<p>Dr. Roberto Cazzulani</p>	<p>Attivo</p>	<p>2023/01/01</p>
Area Amministrativa	<p>Area Amministrativa - Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria, Direzione Infermieristica, Direzione Fisica, Direzione Farmaceutica, Direzione Radiologica, Direzione Patologia, Direzione Laboratorio, Direzione Diagnostica, Direzione Assistenza, Direzione Educazione, Direzione Ricerca, Direzione Qualità, Direzione Sicurezza, Direzione Ambiente, Direzione Informatica, Direzione Logistica, Direzione Manutenzione, Direzione Energia, Direzione Patrimonio, Direzione Affari Esteri, Direzione Relazioni, Direzione Marketing, Direzione Vendite, Direzione Clienti, Direzione Servizi, Direzione Supporto, Direzione Formazione, Direzione Sviluppo, Direzione Innovazione, Direzione Futuro.</p>	<p>Documenti</p>	<p>Documentazione amministrativa</p>	<p>Contratti, bilanci, verbali, ecc.</p>	<p>Continuo</p>	<p>Dr. Roberto Cazzulani</p>	<p>Attivo</p>	<p>2023/01/01</p>
Area Informatica	<p>Area Informatica - Direzione Informatica, Direzione Sanitaria, Direzione Infermieristica, Direzione Fisica, Direzione Farmaceutica, Direzione Radiologica, Direzione Patologia, Direzione Laboratorio, Direzione Diagnostica, Direzione Assistenza, Direzione Educazione, Direzione Ricerca, Direzione Qualità, Direzione Sicurezza, Direzione Ambiente, Direzione Informatica, Direzione Logistica, Direzione Manutenzione, Direzione Energia, Direzione Patrimonio, Direzione Affari Esteri, Direzione Relazioni, Direzione Marketing, Direzione Vendite, Direzione Clienti, Direzione Servizi, Direzione Supporto, Direzione Formazione, Direzione Sviluppo, Direzione Innovazione, Direzione Futuro.</p>	<p>Documenti</p>	<p>Documentazione informatica</p>	<p>Software, database, applicazioni, ecc.</p>	<p>Continuo</p>	<p>Dr. Roberto Cazzulani</p>	<p>Attivo</p>	<p>2023/01/01</p>

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Area	Descrizione	Tipologia	Finalità	Modalità	Periodo	Responsabile	Stato	Ultimo Aggiornamento
Area Amministrativa	<p>Area Amministrativa - Direzione Amministrativa, Direzione Sanitaria, Direzione Infermieristica, Direzione Fisica, Direzione Farmaceutica, Direzione Radiologica, Direzione Patologia, Direzione Laboratorio, Direzione Diagnostica, Direzione Assistenza, Direzione Educazione, Direzione Ricerca, Direzione Qualità, Direzione Sicurezza, Direzione Ambiente, Direzione Informatica, Direzione Logistica, Direzione Manutenzione, Direzione Energia, Direzione Patrimonio, Direzione Affari Esteri, Direzione Relazioni, Direzione Marketing, Direzione Vendite, Direzione Clienti, Direzione Servizi, Direzione Supporto, Direzione Formazione, Direzione Sviluppo, Direzione Innovazione, Direzione Futuro.</p>	<p>Documenti</p>	<p>Documentazione amministrativa</p>	<p>Contratti, bilanci, verbali, ecc.</p>	<p>Continuo</p>	<p>Dr. Roberto Cazzulani</p>	<p>Attivo</p>	<p>2023/01/01</p>
Area Informatica	<p>Area Informatica - Direzione Informatica, Direzione Sanitaria, Direzione Infermieristica, Direzione Fisica, Direzione Farmaceutica, Direzione Radiologica, Direzione Patologia, Direzione Laboratorio, Direzione Diagnostica, Direzione Assistenza, Direzione Educazione, Direzione Ricerca, Direzione Qualità, Direzione Sicurezza, Direzione Ambiente, Direzione Informatica, Direzione Logistica, Direzione Manutenzione, Direzione Energia, Direzione Patrimonio, Direzione Affari Esteri, Direzione Relazioni, Direzione Marketing, Direzione Vendite, Direzione Clienti, Direzione Servizi, Direzione Supporto, Direzione Formazione, Direzione Sviluppo, Direzione Innovazione, Direzione Futuro.</p>	<p>Documenti</p>	<p>Documentazione informatica</p>	<p>Software, database, applicazioni, ecc.</p>	<p>Continuo</p>	<p>Dr. Roberto Cazzulani</p>	<p>Attivo</p>	<p>2023/01/01</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

REGOLAMENTO DELL'AZIENDA		REGOLAMENTO AZIENDALE		REGOLAMENTO AZIENDALE		REGOLAMENTO AZIENDALE		REGOLAMENTO AZIENDALE		REGOLAMENTO AZIENDALE	
Titolo del Regolamento		Data di Adozione		Data di Revisione		Data di Revisione		Data di Revisione		Data di Revisione	
Data di Adozione		Data di Revisione		Data di Revisione		Data di Revisione		Data di Revisione		Data di Revisione	
<p>Azienda di lavoro professionale informatico</p>	<p>Obiettivo: attività di gestione, organizzazione, sviluppo e manutenzione di sistemi informatici e software per conto di terzi.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>Trattamento di dati personali e dati sensibili per finalità di gestione aziendale e marketing.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>
<p>Azienda di lavoro professionale informatico</p>	<p>Obiettivo: attività di consulenza e progettazione di soluzioni informatiche per le imprese.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>Trattamento di dati personali e dati sensibili per finalità di consulenza e progettazione.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>
<p>Azienda di lavoro professionale informatico</p>	<p>Obiettivo: attività di sviluppo e manutenzione di software per conto di terzi.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>Trattamento di dati personali e dati sensibili per finalità di sviluppo e manutenzione.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>
<p>Azienda di lavoro professionale informatico</p>	<p>Obiettivo: attività di gestione e manutenzione di sistemi informatici e software per conto di terzi.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>Trattamento di dati personali e dati sensibili per finalità di gestione e manutenzione.</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>	<p>OGNUNO</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

Record del Titolare
Nome Cognome _____
Indirizzo _____
Cap _____
Città _____
Prov. _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
PEC _____

Articolo del Regolamento	Descrizione dell'attività	Tipo di dati	Finalità del trattamento	Base giuridica del trattamento	Durata del trattamento	Trasmissione dei dati	Trasmissione all'estero	Trasmissione a terzi
Articolo 10 del Regolamento	Trattamento dei dati personali per finalità di marketing e di promozione commerciale.	Identificativi	Promozione e vendita di prodotti e servizi.	Consenso dell'interessato.	Indefinita.	No.	No.	No.
Articolo 11 del Regolamento	Trattamento dei dati personali per finalità di gestione delle risorse umane e amministrative.	Identificativi	Gestione del personale e delle risorse umane.	Esecuzione di un contratto.	Indefinita.	No.	No.	No.

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

RICIARDI DI TRIESTE
Publio Galeati 1910
Carlo Ferrero
 Via Cavour, 10 - 34100 Trieste
 Tel. 0422/431111 - 431112

Responsabile area
Roberto Scatena - PhD
Area Amministrativa
 Via Cavour, 10 - 34100 Trieste
 Tel. 0422/431111 - 431112

Area
 Via Cavour, 10 - 34100 Trieste
 Tel. 0422/431111 - 431112

ATTIVITA' DI RICERCA SCIENTIFICA FINALIZZATA

S.C. EPIDEMIOLOGIA CLINICA E DI SUPPORTO AL GOVERNO CLINICO

<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>	<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>	<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>	<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>
<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>	<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>	<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>	<p>Attività di ricerca scientifica finalizzata al miglioramento della qualità delle cure e al supporto al governo clinico. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura. Le attività di ricerca sono svolte in collaborazione con i Centri di Ricerca e i Centri di Diagnostica e Cura.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INIZIATIVA DEL TRATTAMENTO
OGGETTO
PROTEZIONE DEI DATI

Descrizione dell'attività	Finalità del trattamento	Categorie di dati	Modalità di trattamento	Trasmissione	Conservazione	Sicurezza	Diritti degli interessati	Valutazione d'impatto
<p>1. Obiettivo generale del progetto è fornire un sistema di gestione e manutenzione in grado di assicurare l'efficienza e la produttività del personale (per esempio, per esempio, attraverso l'uso di strumenti di lavoro, software, ecc.)</p> <p>2. Obiettivo specifico è sviluppare un sistema di gestione e manutenzione in grado di assicurare l'efficienza e la produttività del personale (per esempio, per esempio, attraverso l'uso di strumenti di lavoro, software, ecc.)</p>	<p>Finalità del trattamento: gestione e manutenzione del personale (per esempio, per esempio, attraverso l'uso di strumenti di lavoro, software, ecc.)</p>	<p>Categorie di dati: dati personali, dati di contatto, dati di lavoro, ecc.</p>	<p>Modalità di trattamento: trattamento elettronico, trattamento automatico, ecc.</p>	<p>Trasmissione: trasmissione elettronica, trasmissione automatica, ecc.</p>	<p>Conservazione: conservazione elettronica, conservazione automatica, ecc.</p>	<p>Sicurezza: sicurezza elettronica, sicurezza automatica, ecc.</p>	<p>Diritti degli interessati: diritto di accesso, diritto di rettifica, ecc.</p>	<p>Valutazione d'impatto: valutazione d'impatto, valutazione automatica, ecc.</p>
<p>3. Obiettivo specifico è sviluppare un sistema di gestione e manutenzione in grado di assicurare l'efficienza e la produttività del personale (per esempio, per esempio, attraverso l'uso di strumenti di lavoro, software, ecc.)</p>	<p>Finalità del trattamento: gestione e manutenzione del personale (per esempio, per esempio, attraverso l'uso di strumenti di lavoro, software, ecc.)</p>	<p>Categorie di dati: dati personali, dati di contatto, dati di lavoro, ecc.</p>	<p>Modalità di trattamento: trattamento elettronico, trattamento automatico, ecc.</p>	<p>Trasmissione: trasmissione elettronica, trasmissione automatica, ecc.</p>	<p>Conservazione: conservazione elettronica, conservazione automatica, ecc.</p>	<p>Sicurezza: sicurezza elettronica, sicurezza automatica, ecc.</p>	<p>Diritti degli interessati: diritto di accesso, diritto di rettifica, ecc.</p>	<p>Valutazione d'impatto: valutazione d'impatto, valutazione automatica, ecc.</p>

REGISTRO AZIENDALE TRATTAMENTO DATI

INFORMAZIONI AZIENDALI
 Nome e Cognome Azienda: **MAZZI SICCHI**
 Indirizzo: **Strada 10, 10010 S. GIUSEPPE (CN)**
 Telefono: **0171/240000**
 Fax: **0171/240000**
 E-mail: **info@mazzisicchi.it**
 P.IVA: **01710000016**
 C.A.B. (Codice Aziendale): **01710000016**

Il D.D.A. (Prov. di CN) ha autorizzato l'impiego di dati personali e dati biometrici per le attività di prevenzione, diagnosi e cura delle malattie oncologiche, in particolare per la diagnosi precoce e la prevenzione secondaria.

S.C. SCREENING E PREVENZIONE SECONDARIA

Gruppo di Screening (Art. 13, lett. a) del D.Lgs. n. 196/2003)	Descrizione del Gruppo di Screening	Modalità di Selezione	Modalità di Invio	Modalità di Ricezione	Modalità di Archiviazione	Modalità di Eliminazione	Modalità di Conservazione	Modalità di Trasmissione
Gruppo di Screening per la diagnosi precoce e la prevenzione secondaria delle malattie oncologiche.	Gruppo di Screening per la diagnosi precoce e la prevenzione secondaria delle malattie oncologiche.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.
Gruppo di Screening per la diagnosi precoce e la prevenzione secondaria delle malattie oncologiche.	Gruppo di Screening per la diagnosi precoce e la prevenzione secondaria delle malattie oncologiche.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.	Selezione a campione.

