



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 199 del 7/07/2021

Oggetto: Emissione avviso di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, tra Aziende ed Enti del S.S.N., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/01 e ss.mm.ii.	
Struttura Proponente	S.C. attività Tecnico Amministrative
	S.S. Programmazione e Gestione Risorse Economiche <i>Dott. Cristina Gheri</i>
	Responsabile del procedimento <i>Dott. Barbara Mengoni</i>
	Estensore <i>[Signature]</i>
Allegati n.	1

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici		
Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 07 LUG. 2021

Pubblicato a norma di Legge il 07 LUG. 2021

Inviato al Collegio Sindacale il 07 LUG. 2021

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016, prorogato con D.P.G.R.T. n. 172 del 18/12/2020 e con atto del Presidente della Giunta Regionale n. registrazione 0023084 del 20.01.2021

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell'ISPRO;
- la Deliberazione DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa atto della delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Deliberazione DG ISPRO n. 11 del 13 gennaio 2020 con la quale è stato modificato/integrato il Regolamento di organizzazione e l'organigramma adottato con Deliberazione DG n. 150 del 31 maggio 2018;

Visto altresì l'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

Preso atto della nota prot. n. 2390 del 31.05.2021, agli atti della S.S. Personale, con la quale la Dott.ssa Eva Carnesciali, Responsabile del Coordinamento di Area Tecnico Sanitaria, ha richiesto l'attivazione di una procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D, vista la necessità manifestata da parte della Responsabile della S.S. Centro Riabilitazione Oncologica Ce.Ri.On. Dott.ssa Isolina Bracciali per implementare le attività della struttura;

Tenuto conto che il Direttore Sanitario di questo Istituto ha autorizzato la richiesta di cui alla nota prot. n. 2390 del 31.05.2021 sopra citata;

Preso atto altresì che nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022 è prevista l'acquisizione nel 2021 di n. 1. Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'emissione di un avviso di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, tra Aziende ed Enti del comparto Sanità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D, come da schema di avviso allegato di lettera A alla presente delibera, di cui è parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che l'avviso in questione sarà pubblicato sul sito internet aziendale per un periodo di 30 giorni;

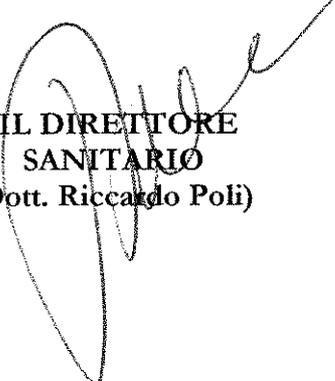
Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa, che espressamente si richiama :

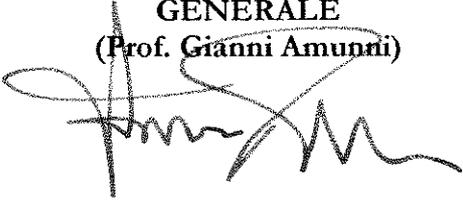
1. di procedere alla emissione di un avviso di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D, come da schema di avviso allegato di lettera A alla presente delibera, di cui è parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che l'avviso in questione sarà pubblicato sul sito internet aziendale per un periodo di 30 giorni;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 42 comma 4) della L.R. 40/2005, in modo da poter attivare tempestivamente l'eventuale procedura di trasferimento per mobilità interaziendale;
4. di trasmettere il presente atto, ai sensi dell' art. 42 comma 2) della L.R.T. 40/2005 al Collegio Sindacale.



**IL DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott. Riccardo Poli)



**IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO f.f.**
(Dott. Mario Piccoli Mazzini)



**IL DIRETTORE
GENERALE**
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli Allegati

Allegato "A" Avviso di mobilità

pagg. 9

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- S.S. Personale ISPRO;
- S.S. Centro Riabilitazione Oncologica (Ce.Ri.On.);
- Coordinamento di Area Tecnico Sanitaria.

07 LUG. 2021

AVVISO DI MOBILITÀ PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, TRA AZIENDE ED ENTI DEL S.S.N. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA CAT. D AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E SS.MM.II. DA ASSEGNARE ALLA S.S. CENTRO RIABILITAZIONE ONCOLOGICA (CE.RI.ON.)

In esecuzione della delibera del Direttore Generale di ISPRO – Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, è indetto avviso di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del S.S.N. per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.mm. e ii., di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D da assegnare alla S.S. Centro Riabilitazione Oncologica di ISPRO.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista – cat. D, con superamento del periodo di prova, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- B) idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta usando lo schema esemplificativo riportato in calce, deve essere intestata al Direttore Generale ISPRO e trasmessa alla S.S. Personale, Villa Delle Rose, via Cosimo il Vecchio, 2 – 50139 Firenze, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'ISPRO, a pena di esclusione:

- a mezzo raccomandata a.r.. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. (Sulla busta indicare: "DOMANDA MOBILITA' CPS FISIOTERAPISTA")

- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA MOBILITA' CPS FISIOTERAPISTA" .

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

La spedizione deve essere effettuata, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto. Qualora il suddetto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlate è perentorio; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato alla presente, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
- di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal _____ c/o l'Amministrazione/Azienda _____;
- il profilo professionale/la posizione funzionale di inquadramento _____;
- iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione (ove esistente);
- di essere in possesso della piena idoneità alla mansione (fermo restando il relativo accertamento da parte di questo Istituto in caso di accoglimento della domanda di mobilità);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- eventuali titoli che conferiscono diritti di preferenza a parità di punteggio. I titoli di preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.;
- eventuali sanzioni disciplinari comminate nell'ultimo triennio o procedimenti disciplinari in corso;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al primo punto;
- indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni.

La domanda deve recare in calce firma leggibile e per esteso del richiedente, pena esclusione. Ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000 non viene richiesta autenticazione della firma.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

In applicazione di quanto previsto dall'art. 15 comma 1 della Legge 183/2011, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere corredata esclusivamente da:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilato secondo lo schema allegato al presente avviso;
- 2) eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con il posto da ricoprire;
- 3) fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà come da schema allegato, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i SERVIZI PRESTATI deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura privata accreditata/convenzionata o meno...);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza...ecc.);
- 3) il profilo professionale ricoperto;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana...ecc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni di rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura è necessario che si indichi con chiarezza se la struttura è convenzionata o accreditata con il SSN. Ove il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- 8) per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali è necessario che i medesimi abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'apposito riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà pertanto indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

La dichiarazione concernente i TITOLI DI STUDIO deve riportare la denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione riportata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione.

Le PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa e sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000).

Nella dichiarazione relativa alle DOCENZE devono essere indicati l'ente presso cui sono state effettuate, il periodo di riferimento, le ore e la materia/oggetto/disciplina.

Per quanto riguarda i CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, nella dichiarazione deve essere indicata la denominazione dell'evento, la data (o le date) e il luogo di svolgimento, la durata in ore, eventuale presenza di esame finale e conseguimento di crediti formativi (in tal caso indicare il numero).

Nella parte relativa al CURRICULUM devono essere inseriti tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto di collaborazione, contratto libero professionale, contratto occasionale, altra attività...);
- qualifica rivestita;
- indicazione delle ore svolte a settimana;
- data inizio e fine del rapporto di lavoro.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli di veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sarebbero applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE/NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda sono effettuate dal Collegio Tecnico appositamente individuato.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di ISPRO con profilo professionale non inferiore alla Categoria D del ruolo amministrativo.

L'esclusione dalla procedura è disposta con delibera motivata del Direttore Generale ISPRO e comunicata agli interessati prima dell'espletamento dell'eventuale colloquio tramite raccomandata o e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'ISPRO.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E COLLOQUIO

La valutazione dei curricula presentati e l'accertamento della qualificazione/competenza professionale sarà effettuata dal Collegio Tecnico, che potrà sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dei medesimi con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, rispondenti al contesto operativo di destinazione e alle esigenze di servizio proprie dell'Istituto.

Il Collegio Tecnico dispone di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- 60 punti per l'eventuale colloquio.

Il curriculum è valutato sulla base dell'attività professionale specifica, rispetto ai requisiti richiesti per il posto da ricoprire, svolta presso le aziende sanitarie ed anche presso enti sanitari privati accreditati.

Nel curriculum rientrano, inoltre, le valutazioni di titoli di studio e professionali, frequenza a corsi di aggiornamento, attività didattica, convegni scientifici, attività scientifica, di ricerca, le pubblicazioni, ecc..

L'eventuale colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite ed applicate, rispondenti al contesto operativo di destinazione e alle esigenze di servizio proprie dell'Istituto. L'eventuale colloquio si intende superato con punteggio uguale o superiore a 31/60.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio verranno comunicati, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi e di quello degli esclusi, con preavviso di almeno 10 giorni, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi con un documento valido di riconoscimento.

La mancata presenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ESITI DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La lista dei candidati idonei, trasmessa dal Collegio Tecnico a seguito di espletamento delle suddette procedure selettive, viene approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di ISPRO per le finalità di gestione della selezione ed eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura selettiva.

L'interessato potrà far valere, presso l'Istituto, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Istituto si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ove ricorrano validi motivi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi dal Lunedì al Venerdì alla S.S. Personale di ISPRO (Dott.ssa Barbara Mengoni telefono: 055/32697845; e-mail: b.mengoni@ispro.toscana.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Gianni Amunni

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
ISPRO
Via Cosimo il Vecchio 2
50139 Firenze**

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità, per titoli ed eventuale colloquio, tra Aziende ed Enti del S.S.N., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista - cat. D ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, emessa con Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- di essere residente in Via/Piazza _____
n. _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso Azienda o Ente del SSN _____ dal _____;
- di essere inquadrato/a nel profilo di _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere iscritto all'Albo professionale per l'esercizio della professione _____ della provincia di _____ n. _____ dal _____;
- di essere in possesso della piena idoneità alla mansione propria del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni, fermo restando il relativo accertamento da parte di questo Istituto in caso di accoglimento dell'istanza di mobilità;
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____;
- di essere in possesso di esperienza professionale _____ (da autocertificare adeguatamente nel curriculum vitae);
- di non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo triennio né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- di aver diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. per le seguenti motivazioni _____;

Chiede che ogni comunicazione inerente l'Avviso di mobilità venga inviata al seguente indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____
recapiti telefonici _____
e-mail _____
PEC _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei suindicati recapiti.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum formativo professionale, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva e compilato secondo lo schema allegato;
- copia di valido documento di identità.

Il/la sottoscritto/a dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679.

Luogo e data _____

FIRMA _____

**SCHEMA DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il/la sottoscritto/a
nato a il
residente in Via/Piazza n
Comune Prov. CAP
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

Laurea in, conseguita presso.....
in data; votazione riportata:
Specializzazione in
conseguita presso.....
in data; anno accademico di immatricolazione
Durata corso anni

(N. B. in caso di più specializzazioni, ripetere il presente schema)

Per titolo conseguito all'estero:

titolo di studio in data
conseguito presso (indicare istituto e luogo) in data
e riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente)
..... in data prot. n.

Altro (altra laurea, master, dottorato di ricerca, ecc.)

.....
conseguita/o presso
in data

(N.B. Schema da riprodurre per ogni altro titolo di studio)

Iscrizione dalall'Ordine Professionale dei della Provincia di
.....n. posizione

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente presso il quale è stato prestato il servizio (indicare esatta denominazione):

Tipologia Azienda / Ente (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Data di inizio e di fine rapporto: dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale:

Natura giuridica del rapporto (contratto tempo indeterminato / tempo determinato)

Tipologia del rapporto (tempo pieno / a tempo parziale, indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le
condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979, in presenza del quale il punteggio deve essere ridotto;

Indicare eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo / altre assenze non retribuite:

dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Motivazione dell'assenza

(Schema di riprodurre per ciascun servizio prestato)

Pubblicazioni / abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
Autori
Rivista scientifica / altro
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)
(Schema di riprodurre per ciascuna pubblicazione presentata)

Attività di docenza svolte:

Corso
Materia di insegnamento
Ente
Anno/periodo Ore docenza n.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento
Data/e di svolgimento Ore complessive n.
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti)

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data FIRMA