



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 201 del 19/12/2013)

N° 19 del 22/01/2016

Oggetto: Recepimento dell'Accordo Quadro di cui al Prov. Dir. Estav n.112 06/03/2014 con oggetto "Servizio di esecuzione di mammografie di screening con metodologia digitale tramite Unità mobile" e contestuale approvazione dell'Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di lettura e refertazione di mammografie di screening eseguite con metodologia digitale.

| | | |
|-------------------------|--|----------------|
| Struttura Proponente | Direzione Aziendale | |
| Proposta n. | Responsabile del procedimento | Riccardo Regis |
| | Responsabile Bilancio, Contabilità e Investimenti | Cristina Gheri |
| | Estensore | Riccardo Regis |

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa: Euro 25.000,00

Conto Economico n. 3B02023201 altri costi per servizi sanitari da sogg. privati

Eseguibile a norma di Legge dal 22 GEN. 2016

Pubblicato a norma di Legge il 22 GEN. 2016

Inviato al Collegio Sindacale il 22 GEN. 2016

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 201 del 19.12.2013.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante "Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica", come modificata dalla LRT n. 32 del 19/06/2012, in forza della quale ISPO è Ente del SSR, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;

Vista la delibera del Direttore Generale 27 ottobre 2015, n. 242, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento di Ispo;

Considerato che la Direzione di ISPO ha manifestato l'interesse ad aderire al Prov. Dirigenziale Estav nr.112 del 06/03/2014, con comunicazione del 18 novembre 2015 Prot. n.1768 allegato A, al fine di poter usufruire del Servizio di esecuzione di mammografie di screening con metodologia digitale tramite Unità mobile;

Dato atto che ESTAR ha provveduto a comunicare l'autorizzazione all'adesione all'Accordo Quadro di cui al Prov. di Aggiudicazione 112 del 06/03/2014 per un importo di Euro 25.000,00 Iva inclusa, prot. 60359/15 del 19/11/2015 allegato B.;

Dato atto che la Direzione ISPO ritiene necessario specificare l'Accordo Quadro di cui sopra attraverso la stesura di un contratto attuativo per il servizio di "lettura e refertazione" delle mammografie con metodologia digitale, per poter garantire il progetto finanziato Tailored Breast Screening Trial di ISPO;

Ritenuto opportuno procedere al recepimento dell'Accordo Quadro contenuto nel Provvedimento n°112 del 06/03/2014, e contestualmente autorizzare la stipula del contratto attuativo per il servizio di "lettura e refertazione" delle mammografie con metodologia digitale con la Ditta Fora Spa;

Dato atto che la somma di € 25.000,00 viene imputata a valere dell'autorizzazione di spesa n. 90/2012 al Conto Economico 3b02023201 costi per servizi sanitari da sogg. privati;

Ritenuto necessario nominare il Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) nella persona della Dott.sa Eva Carnesciali;

Sottolineato che il servizio sarà attivo fino al 30 giugno 2016, con possibilità di proroga da rideterminare con nuovo Contratto attuativo;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, così da garantire celermente ad Ispo il servizio di "lettura e refertazione" delle mammografie e assicurare così una riduzione dei tempi di attesa;

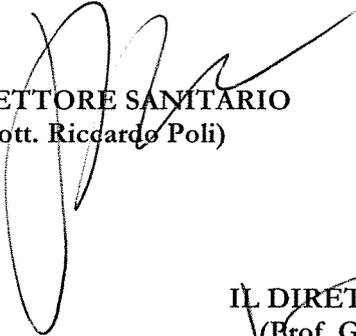
Acquisito il nulla osta di capienza economica, agli atti, rilasciato dalla S.S. Bilancio Contabilità e Investimenti;

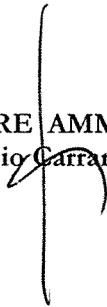
Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza (ai sensi del D. Lgs. 502/92 e ss.mm. e ii.)

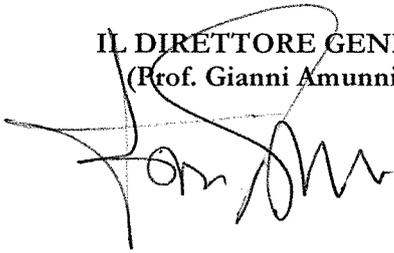
DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1. di recepire l'Accordo Quadro contenuto nel Provvedimento Dirigenziale Estav n°112 del 06/03/2014, avente ad oggetto "Esecuzione di mammografie di screening con metodologia digitale tramite unità mobile";
2. di autorizzare la stipula del Contratto Attuativo dell'Accordo Quadro di cui sopra (parte integrante e sostanziale del Contratto) per il servizio di "lettura e refertazione" delle mammografie con metodologia digitale, con la Ditta Fora Spa;
3. di nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nella persona della Dott.sa Eva Carnesciali;
4. di dare atto che l'importo relativo al servizio di Euro 25.000,00 Iva compresa (autorizzato con prot. Estar 60359/15 del 19/11/2015) è interamente coperto dalle risorse derivanti dal finanziamento TBS aut. 90/2012 "Tailored Breast Screening Trial" e sarà imputato al Conto Economico 3B02023201, cdc 685 "Aut. 90/2012 Tailored Breast Screening Trial";
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente;
6. di trasmettere il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica e al Collegio Sindacale.


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Riccardo Poli)


IL DIRETTORE AMM.VO
(Dott. Fabrizio Carraro)


IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Gianni Amunni)

Elenco degli allegati

Allegati:

“A” Provvedimento Dirigenziale Estav n°112 del 06/03/2014

“B” Richiesta di adesione al Prov. Dir. 112/2014 prot.1768 del 18/11/2014

“C” Autorizzazione all'adesione all'Accordo Quadro Prot. 60359/15

“D” Contratto Attuativo

Strutture aziendali da partecipare :
S.S. Contabilità, Bilancio e Investimenti
S.C. Screening e prevenzione secondaria

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE n. 112 del 6.03.2014

| | |
|--|-----------------------------------|
| Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi | Responsabile Dott.ssa Paola Renna |
| S.C. Acquisizione Servizi di Natura Sanitaria ed Economale | Dott.ssa Carla Folli |

Oggetto: **Conclusioni di un Accordo Quadro per l'affidamento del "SERVIZIO DI ESECUZIONE DI MAMMOGRAFIE DI SCREENING CON METODOLOGIA DIGITALE TRAMITE UNITA' MOBILE". (codice CIG 5513722355)**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE **SI**

Struttura proponente:
S.C. Acquisizione Servizi di Natura Sanitaria ed Economale

Il Dirigente proponente:
Dott.ssa Carla Folli

Il Responsabile del Procedimento:
Dott.ssa Carla Folli

Il Referente della procedura:
Silvia Messeri

Importo di spesa: € 1.432.000,00 onnicomprensivi

Da inviare:

- AUSL n. 3 di Pistoia
- AUSL n. 4 di Prato
- AUSL n. 10 di Firenze
- AUSL n. 11 di Empoli
- A. O. U. Careggi
- A. O. U. Meyer
- Dirigenti Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi
- Personale che opera nel Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi
- U.O. Gestione risorse economico-finanziarie

TRASMESSA A:

- Collegio sindacale in data _____
- Consiglio Direttivo in data _____
- Giunta Regionale Toscana in data _____

| | | | |
|---|-------------|-------------|---|
| Affisso all'albo di pubblicità degli atti dal | | al | |
| ESECUTIVO DAL | 6.03.2014 | L'ADDETTO | |
| N° pagine del presente provvedimento | 4+ <i>8</i> | N° Allegati | 4 |



IL COORDINATORE DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della proposta del del Direttore S.C. Acquisizione Servizi di natura sanitarie ed economale dell'ESTAV Centro, il quale, in riferimento alla procedura in oggetto ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità degli atti;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale ESTAV Centro

- * n. 76 del 27/12/2005 con la quale vengono individuati nell'ambito delle competenze del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi gli atti dirigenziali e gli atti delegati al Coordinatore del Dipartimento stesso o ai Dirigenti di Sezioni Aziendali;
- * n. 133 del 12/06/2013 con la quale è stato adottato il "Regolamento dell'attività contrattuale dell'ESTAV Centro".
- * n. 243 del 24/10/2008 con la quale sono stati formalizzati gli incarichi all'interno del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi;
- * n. 211 del 31/07/2009 con la quale è stata nominata Coordinatore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi la Dott.ssa Paola Renna;
- * n°9 del 11/01/2010 di integrazione alla deliberazione n°243 del 24/10/2008, relativa alla formalizzazione degli incarichi all'interno del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi.

DATO ATTO che il Commissario di ESTAV Centro, nominato con D.P.G.R. n.16 del 31/01/2014, con Deliberazione n.41 del 03/02/2014 ha confermato gli incarichi e le deleghe a suo tempo conferiti;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione del Direttore Generale dell'ESTAV Centro n°298 del 20/12/2013, con la quale veniva indetta una procedura, da svolgersi in modalità telematica, volta alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del "SERVIZIO DI ESECUZIONE DI MAMMOGRAFIE DI SCREENING CON METODOLOGIA DIGITALE TRAMITE UNITA' MOBILE" (CODICE CIG 5513722355) per l'AUSL 4 di Prato per la durata di anni quattro, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO che con la sopracitata deliberazione 298/2013, la dott.ssa Carla Folli è stata nominata Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che a seguito della pubblicazione degli atti di gara sulle G.U. dell'Unione Europea e della Repubblica Italiana nonché della pubblicazione dell'avviso per estratto sui quotidiani "Il Sole 24 ore" ed. nazionale e "La Repubblica" ed. nazionale e "la Nazione" ed. regionale e "Corriere Fiorentino" ed. regionale entro i termini previsti (ore 12 del 05/09/2013) è pervenuta la sola offerta della ditta MOBILE DIAGNOSTIC SRL;

RILEVATO che, come risulta dal verbale (**Allegato A**), relativo alla seduta pubblica di verifica del possesso dei requisiti e della documentazione amministrativa inviata, la ditta ha presentato regolarmente la documentazione richiesta;

RICHIAMATO il Provvedimento del Coordinatore del Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi n. 60 del 07/02/2014, con il quale veniva nominata la Commissione Tecnica incaricata di valutare i progetti tecnici presentati;

VISTI i verbali (**Allegati B e C** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale), redatti dalla Commissione citata, recanti le valutazioni delle offerte tecniche con relativa attribuzione dei punteggi qualità, in applicazione dei criteri di valutazione previsti dal disciplinare di gara e dai quali risulta che tutte la ditta ha raggiunto il punteggio minimo per accedere alla fase di apertura dell'offerta economica;

VISTO, altresì, il verbale del 20/02/2014 (**Allegato D** al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale), relativo alla seduta pubblica di apertura dell'offerta economica



durante la quale, dopo aver constatato i punteggi qualità assegnati dalla Commissione all'offerta tecnica, si è proceduto all'apertura delle buste ed alla lettura dell'offerte economica;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., è stata verificata la congruità dell'offerta presentata e che la stessa, in relazione alla quantità e qualità delle professionalità offerte e dei protocolli operativi descritti nel progetto, è da ritenersi congrua, affidabile ed in linea con la spesa storica dell'AUSL 4 di Prato;

DATO ATTO, altresì, che sono già state effettuate le verifiche di cui all'art.48 del D.Lgs. 163/2006 relative alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

RICORDATO che, ai fini dell'efficacia del presente atto, sono ancora in corso le verifiche relative all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 nonché quelle sul rispetto della normativa antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011;

VERIFICATO il compimento delle operazioni di gara e considerati gli allegati uniti al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale di seguito ricapitolati:

| | | |
|--------|---|---------|
| All. A | Verbale del 06/02/2014 - (verifica documentazione amministrativa) | pagg. 2 |
| All. B | Verbale del 18/02/2014 - (apertura del progetto tecnico) | pagg. 2 |
| All. C | Verbale del 18/02/2014 - (seduta della CTV) | pagg. 2 |
| All. D | Verbale del 20/02/2014 - (apertura delle offerte economiche) | pagg. 2 |

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, approvare gli esiti di gara ed individuare nella ditta "MOBILE DIAGNOSTIC SRL" il Fornitore con cui procedere alla conclusione di un accordo quadro con unico operatore per la fornitura del "SERVIZIO DI ESECUZIONE DI MAMMOGRAFIE DI SCREENING CON METODOLOGIA DIGITALE TRAMITE UNITA' MOBILE" per la durata di anni quattro;

DATO ATTO che dalla stipula dell'Accordo Quadro non derivano oneri o obblighi per l'AUSL 4 di Prato e che ai successivi affidamenti per la stipula di contratti specifici si procederà secondo le regole stabilite dal Capitolato normativo di gara e che in tali contratti dovranno essere indicati i relativi importi di spesa per un quadro economico complessivo presunto nel quadriennio di € 1.432.000,00. onnicomprensivi;

RITENUTO OPPORTUNO, altresì, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 comma 4 L.R.T. 40/2005, al fine di consentire all'AUSL 4 di stipulare quanto prima i contratti attuativi ed avviare nei tempi previsti l'attività di prevenzione-screening mammografico programmata per il 2014

Per quanto esposto in narrativa che qui espressamente si richiama

DISPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO E DI APPROVARE** i verbali allegati A-D al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale nonché le relative determinazioni ivi contenute;
- 2) **DI PROVVEDERE** alla conclusione di un Accordo Quadro con la ditta "MOBILE DIAGNOSTIC SRL" per la fornitura del "SERVIZIO DI ESECUZIONE DI MAMMOGRAFIE DI SCREENING CON METODOLOGIA DIGITALE TRAMITE UNITA' MOBILE" (CIG 5513722355) per l'AUSL 4 di Prato per la durata di anni quattro dalla data indicata nell'Accordo mede-



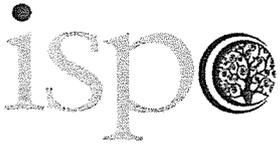
simò e per un quadro economico complessivo presunto di € 1.432.000,00 onnicomprensivi;

- 3) **DI DARE ATTO** che dalla stipula dell'Accordo Quadro non derivano oneri o obblighi per l'Azienda destinataria e che ai successivi affidamenti per la stipula di contratti specifici si procederà secondo le regole stabilite nel Capitolato normativo di gara e che in tali contratti saranno indicati i relativi importi di spesa entro il limite sopra indicato;
- 4) **DI DARE ATTO** che il presente atto sarà efficace dopo le verifiche di cui all'art. 11, c. 8 del D.Lgs. 163/06;
- 5) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Procedimento alla sottoscrizione degli atti e comunicazioni commerciali necessari e conseguenti al presente atto;
- 6) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42 comma 4 L.R.T. 40/2005, al fine di consentire all'AUSL 4 di stipulare quanto prima i contratti attuativi ed avviare nei tempi previsti l'attività di prevenzione-screening mammografico programmata per il 2014;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente atto all'albo di pubblicità degli atti di questo ESTAV Centro ed al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della L.R.T. n.40/2005 nonché all'AUSL 4 di Prato.

IL DIRIGENTE
S.C. ACQUISIZIONE SERVIZI
DI NATURA SANITARIA ED ECONOMALE
Dott.ssa Carla Folli

IL COORDINATORE
DIPARTIMENTO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott.ssa Paola Renna





Firenze,
Prot. n. 1768 18 NOV. 2015

A mezzo mail

ALESSANDRO.CORTI@ESTAR.TOSCANA.IT
LUCIA.SABBADINI@ESTAR.TOSCANA.IT

Spett.Le
ESTAR

alla. c. a. del Direttore Generale

Gentile Dott. Niccolò Pestelli

alla. c.a. del Direttore Amministrativo

Egregio Dott.sa Roberta Volpini

alla c.a. Dipartimento ABS

Direttore Divisione Servizi vari tecnico amministrativi

Dott.sa Lucia Sabbatini

alla c.a. Sig. Alessandro Corti

Oggetto: richiesta di adesione e contestuale dichiarazione di copertura economica per il servizio di "lettura immagini mammografiche"

In riferimento a quanto in oggetto, e quanto precedentemente comunicato con lettera Prot. 3907 del 25/11/2014, questo Istituto richiede l'adesione alla gara per il servizio di "lettura di immagini mammografiche" di cui all'Accordo Quadro Provvedimento Dirigenziale Estav Centro n.112 del 06/03/2014.

Si specifica altresì che si prevede di stipulare al momento un contratto attuativo per totali Euro 25.000 fino al 30 giugno 2016.

Si comunica che il fabbisogno per il servizio sopra specificato, oneri fiscali inclusi, è coperto da progetto finalizzato per lo screening mammografico.

Con i migliori saluti

Fabrizio Carraro
Direttore Amministrativo

Spett.

ISPO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
C.A: DOTT. FABRIZIO CARRARO
USL 9 GROSSETO
DIREZIONE.GENERALE@ISPO.TOSCANA.IT

ATTIVITÀ TECNICO/PATRIMONIALI ED
ECONOMICI
C.A: DOTT. RICCARDO REGIS
R.REGIS@ISPO.TOSCANA.IT

Oggetto: Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di esecuzione di mammografie di screening con metodologia digitale tramite unità mobile- Determina del Coordinatore del Dipartimento acquisizione Beni e Servizi n. 112 del 06/03/2014. **Nullaosta adesione.**
C.I.G n. 5513722355

Vs. Rif.: Richiesta prot. n. 1768 del 18/11/2015.

Con la presente si comunica l'autorizzazione all'adesione all' Accordo Quadro per "l'affidamento del servizio di esecuzione di mammografie di screening con metodologia digitale tramite unità mobile" - Ditta Fora spa, di cui alla Determina di aggiudicazione n. 112 del 06/03/2014, per l'importo di Euro 20.491,80 iva esclusa ed Euro 25.000 iva inclusa, e fino al 30/06/2016.

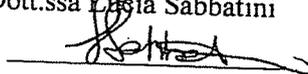
Il numero CIG riportato in oggetto è relativo all' Accordo Quadro: l'Azienda Sanitaria è tenuta, prima dell'emissione dell'ordine, ad acquisire il relativo CIG derivato.

Contestualmente all'ordine codesta Azienda Sanitaria dovrà comunicare alla Ditta il nominativo del Responsabile del Procedimento per l'esecuzione del contratto.

Si ricorda che copia dell'ordine e/o sottoscrizione del Contratto Attuativo dovrà essere trasmessa a questa struttura entro 10 giorni dalla data di inizio del suddetto servizio al fine di consentire un corretto e puntuale monitoraggio del contratto.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott.ssa Lucia Sabbatini



ESTAR

Sede legale

di San Salvi, 12 - Palazzina 14
50135 Firenze

<http://www.estar.toscana.it>
E-mail: info@estar.toscana.it
Partita Iva 06485540485

Contratto attuativo dell'Accordo Quadro di cui al Prov. Dir. n.112 06/03/2014 stipulato in data 18 aprile 2014 avente ad oggetto "Servizio di esecuzione di mammografie di screening con metodologia digitale tramite Unità mobile" (CIG n. 5513722355; rep. n. 47927) (CIG DERIVATO n. Z08178C9BB)

1. Parti

Con il presente, in attuazione dell'Accordo Quadro in intestazione, ISPO (Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica) con sede in Firenze (FI) in Via Cosimo il Vecchio n. 2, codice fiscale, 94158910482, in persona del Direttore Generale pro tempore, Prof. Gianni Amunni, affida a codesta ditta Fora Spa, avente sede in Via A.B. Nobel 11/A 43122 - Parma, rappresentata da Carlo Quinto Degano C.F. DGNCLQ64T30Z614M in qualità di Legale Rappresentante il servizio di cui all'art. 2, con le specifiche di seguito riportate.

2. Oggetto contrattuale

l'Accordo Quadro citato in intestazione costituisce parte integrante e sostanziale della presente scrittura, del quale costituisce attuazione in ottemperanza all'art. 2 del medesimo. In particolare, oggetto del presente contratto è il servizio di lettura e refertazione di mammografie di screening eseguite con metodologia digitale per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 30 giugno 2016.

Tale attività è da erogarsi nell'ambito dello Studio Tailored Breast Screening Trial.

3. Importo

L'importo del presente contratto ammonta ad € 25.000 oneri fiscali inclusi. Oneri da interferenza pari a 0.00.

4. Modalità di esecuzione

Le modalità di esecuzione sono quelle previste nel Capitolato Normativo dell'Accordo Quadro adattate alla realtà aziendale.

In particolare, le immagini da refertare verranno inviate via Protocollo DICOM tramite connessione VPN configurata tra la rete ISPO e la Ditta Futurad Srl.

Le immagini verranno invece lette e refertate dai medici radiologi afferenti alla Ditta Fora Spa, la quale si impegna oltremodo a cancellare tali immagini a referto completato.

Per quanto riguarda la trasmissione delle schede mammografiche cartacee e i fogli di lavoro, questi saranno debitamente sigillati in rispetto della normativa sulla privacy direttamente dagli interessati prima della partenza dalla sede di Villa delle Rose via Cosimo il Vecchio 2 Firenze.

Il direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato invieranno via mail a Fora un file excel con i codici identificativi delle cartelle inviate per permettere le opportune verifiche al momento della accettazione. Analogamente, per la restituzione delle cartelle, Fora provvederà a sigillare debitamente ai sensi della normativa privacy la documentazione cartacea compilata con l'esito delle letture, le date di lettura e i codici dei medici lettori ed inviarla ad ISPO.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto (Dr.ssa Eva Carnesciali - ISPO) e preventivamente approvata da ISPO. In nessun caso potranno formare oggetto delle prestazioni forniture o servizi estranei all'oggetto dell'Accordo quadro.

Il contratto verrà eseguito nel rispetto degli artt. 297 e ss. del DPR 207/2010 sotto la cura del responsabile del procedimento aziendale (Sig. Riccardo Regis - ISPO) e del direttore della esecuzione.

5. Variazioni contrattuali

Ai sensi degli artt. 310 e 311 del dpr 207/2010 il responsabile del procedimento aziendale, in coordinamento il direttore dell'esecuzione, provvede a disporre le eventuali variazioni che si rendessero necessarie nei casi ivi previsti.

6. Durata

Il presente contratto avrà durata dal 1 gennaio 2016 al 30 giugno 2016, e potrà essere prorogato previa stipula di ulteriori Contratti Attuativi.

L'avvio del servizio, è previsto per il giorno 1 gennaio 2016

7. Penali

Le modalità relative alla contestazione delle inadempienze riscontrate e alle eventuali conseguenti applicazioni di penali sono quelle indicate all'art. 6.10 del Capitolato Normativo dell'Accordo Quadro.

Sono tuttavia soggetti a sanzioni economiche, tutte le inosservanze delle obbligazioni contrattuali e/o adempimenti non puntuali delle stesse.

8. Risoluzione e recesso

I casi e le modalità di risoluzione e recessione sono quelli previsti nell'art. 7.2 e 7.3 del Capitolato Normativo dell'Accordo Quadro.

9. Verifiche di conformità

Al termine della fornitura/del servizio il direttore della esecuzione procederà alla verifica di conformità ai sensi degli artt. 312 e ss. del DPR 207/2010.

A seguito delle verifiche verrà rilasciato apposito certificato di conformità.

10. Fatturazione e pagamento

Le modalità di fatturazione e di pagamento sono quelle previste nell'art. 6.7 del Capitolato Normativo dell'Accordo Quadro.

ISPO provvederà al pagamento delle fatture a seguito del certificato di conformità da parte del direttore dell'esecuzione.

Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in termini di DURC non regolare e quanto previsto all'art. 6, comma 8 del DPR 207/2010.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.

In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati ad ISPO ed all'ESTAR entro sette giorni dalla loro accensione e, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio o della fornitura.

Le fatture ed i bonifici dovranno riportare il CIG relativo all'Accordo quadro (n. 5513722355) ed il CIG derivato (n. Z08178C9BB)

12. Responsabilità

L'ESTAR e l'ISPO sono esonerati da ogni responsabilità connessa allo svolgimento del Servizio per danni, infortuni od altro che dovesse accadere a cose e/o a persone, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto stesso.

A tale riguardo la ditta ha presentato idonea polizza assicurativa n. 2038183 rilasciata da COFACE cod. Agenzia 042/000

Art. 13. Trattamento dati personali

In qualità di titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), ISPO individua Fora Spa e Futurad Srl **RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, per l'espletamento delle attività rispettivamente affidate con l'art. 3 del presente contratto.

Nell'effettuare le operazioni e i compiti affidati, Fora Spa e Futurad Srl si impegnano ad attenersi al rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali ed in particolare si impegnano a:

- effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e corretto, nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- assumere le misure necessarie per evitare rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- non effettuare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati trattati qualora non previste da norme di legge o di regolamento;
- limitare l'accesso ai dati all'espletamento delle proprie mansioni e delle attività trasferite;
- informare il Titolare in caso di incidente di sicurezza;
- fornire in ogni momento le informazioni richieste e segnalare ogni questione rilevante ai fini dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni.

14. Spese

Tutte le spese e tasse inerenti la stipula del contratto saranno a carico della ditta FORA Spa e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto.

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte che ne farà richiesta.

15. Rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia a quanto contenuto nell'Accordo Quadro in oggetto che ne costituisce premessa essenziale e cornice di riferimento.

Firenze, lì _____

Il Direttore Generale ISPO

Il Legale Rappresentante di Fora Spa
