



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 177 del 16/12/2016)

N° 182 del 21/05/2019

Oggetto: Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., a n. 2 laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO".

Approvazione, indizione del bando e nomina della commissione.

Responsabile della
Esecuzione:

Direttore SOC Gestione
Risorse Umane

Dott. Luciano Lippi

Referente Operativo:

Paola Cinotti

Estensore:

Saverio Vernigli

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 14.200,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2019
€ 42.400,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2020
€ 42.400,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2021
€ 7.000,00	"contratto di lavoro autonomo mansioni sanitarie"	3B 02 02 17	2022

Eseguibile a norma di Legge dal

21 MAG. 2019

Pubblicato a norma di Legge il

21 MAG. 2019

Inviato al Collegio Sindacale il

21 MAG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139, Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 177 del 16.12.2016.

Visti:

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 che stabilisce che, a seguito dell'assorbimento delle funzioni dell'Istituto toscano tumori (ITT), l'Istituto per lo studio e la prevenzione oncologica assume la denominazione di Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- la Delibera DG n. 150 del 31.05.2018 di presa d'atto della DGRT n. 490 del 7 maggio 2018 e approvazione statuto e regolamento dell'ISPRO;

Preso atto che con nota prot. 1281 del 10.05.2019, allegato di lettera "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, la Dr.ssa Paola Mantellini Direttore della S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ha formalmente chiesto l'attivazione di n. 2 incarichi libero professionali per laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO".

Le collaborazioni libero professionali in questione si rendono necessarie per espletare nella fattispecie i seguenti compiti da ritenersi mansioni sanitarie:

1. supporto alla organizzazione della attività di screening mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi), supporto alla organizzazione della attività legate ai percorsi innovativi e personalizzati, quali organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio ecc.;
2. supporto alla gestione della casistica in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;
3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio per tumore della mammella o altre variabili di interesse (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza);
4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività nell'ambito delle attività di cui al punto 1 e al punto 2.

Dato atto che i requisiti richiesti sono i seguenti:

- Laurea triennale in Assistenza Sanitaria/ Laurea triennale in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Iscrizione all'albo TSRM-PSTRP
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza nell'effettuare interviste, nella somministrazione di questionari, nell'arruolamento di pazienti/ utenti o in percorsi di sorveglianza nell'ambito delle malattie cronico-degenerative ed infettive.

Le collaborazioni in questione dovranno essere espletate presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, 2 - 50139 Firenze, i n. 2 incarichi da conferire sono a tempo determinato ed hanno una durata di 30 mesi.

Preso altresì atto come con nota prot. n. 1287 del 10.05.2019, allegato di lettera "A" parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Attività Amministrative di Supporto Area Ricerca, ha indicato l'importo delle n. 2 collaborazioni in questione, in € 106.000,00 (€ 53.000,00 ciascuna) sulla base di quanto statuito dalla Delibera n. 262 del 18.11.2016 ed in riferimento ai titoli di studio e requisiti richiesti, dal Responsabile del Progetto Dott.ssa Paola Mantellini.

Accertata l'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento delle attività sopra riportate mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto, così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario (Allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale), in assenza di graduatorie selettive/concorsuali utilizzabili per il profilo professionale richiesto.

Ritenuto pertanto opportuno, per quanto sopra descritto, procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale a laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, della durata di 30 mesi ciascuno, con compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 53.000,00 (per ogni contratto) per l'effettuazione delle attività/compiti sopra descritti;

Detta attività è da svolgersi presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, Via Cosimo il Vecchio, 2 – Firenze secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando che, quale allegato "B" si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'Avviso Pubblico in questione, nel rispetto del principio della trasparenza circa la forma di pubblicità che deve avere l'Avviso medesimo, verrà pubblicato per la durata di 15 giorni all'Albo Ufficiale dell'Istituto ed inserito sulla rete internet e che la selezione dei candidati avverrà mediante procedura comparativa, la quale verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel bando stesso;

Ravvisata la necessità di nominare la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, al fine di poter procedere alla selezione in parola;

Vista la nota del Direttore Sanitario ISPRO, n. 1283 del 10.05.2019, in cui viene individuata la Commissione Esaminatrice per il conferimento delle n. 2 collaborazioni in parola, che quale allegato di lettera "C", si unisce al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, come di seguito composta:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTE:

Dr.ssa Nicoletta Susiti, Coll. Professionale Sanitario Esperto Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO;

(Sostituto Dr.ssa Donatella Zagni, Coll. Professionale Sanitario Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO);

Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

(Sostituto Dr.ssa Daniela Ambrogetti, Dirigente Medico presso la S.S. Senologia di Screening, ISPRO);

SEGRETARIO:

Elena Biffoli Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO (sostituto Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto ISPRO)

Viste le norme di cui all'art. 3, comma 21, della Legge 537/93 relative alle incompatibilità dei componenti le Commissioni esaminatrici dei pubblici concorsi;

Rilevata la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1) di approvare ed indire l'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm. e ii., per l'assegnazione di n. 2 incarichi libero professionale a laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO", secondo le indicazioni e le modalità indicate nel bando che quale allegato di lettera "B" forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di dare atto dell'impossibilità di provvedere alle prestazioni necessarie per lo svolgimento delle attività mediante il ricorso alle risorse professionali disponibili all'interno dell'Istituto, così come risulta da dichiarazione del Direttore Sanitario (Allegato di lettera "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale), in assenza di graduatorie selettive/concoursuali utilizzabili per il profilo professionale richiesto.

3) Di dare atto che le n. 2 collaborazioni in questione avranno una durata di 30 mesi e che a ciascun professionista verrà corrisposto un importo omnicomprensivo pari ad € 53.000,00;

4) Di dare atto che l'importo per le collaborazioni in questione è pari ad € 106.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente), € 53.000,00 cadauno, come espressamente indicato nella nota prot. n. 1287 del 10.05.2019, dell'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica – Attività Amministrative di Supporto area ricerca, allegato di lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

5) Di iscrivere la spesa derivante dalla presente delibera pari ad € 106.000,00 al Bilancio economico ISPRO per gli anni 2019/2020/2021, conto economico n. 3B 02 02 17 "contratto di lavoro autonomo con mansioni sanitarie".

6) Di nominare la Commissione Esaminatrice, per il conferimento dei n. 2 incarichi libero professionale, nell'ambito del progetto di ricerca indicato in premessa, come proposta dal Direttore Sanitario ISPRO, con lettera prot. n. 1283 del 10.05.2019, quale allegato di lettera "C", parte integrante e sostanziale del presente atto:

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Nicoletta Susiti, Coll. Professionale Sanitario Esperto Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO;

(Sostituto Dr.ssa Donatella Zagni, Coll. Professionale Sanitario Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO);

*Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;
(Sostituto Dr.ssa Daniela Ambrogetti, Dirigente Medico presso la S.S. Senologia di Screening, ISPRO);*

SEGRETARIO:

Elena Biffoli Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO (sostituto Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto ISPRO)

7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di procedere celermente all'attribuzione dei n. 2 incarichi di cui sopra;

8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Riccardo Foli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Fabrizio Carraro

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni

Elenco degli allegati

Allegato A Nota di richiesta attivazione collaborazioni del Responsabile della SC Screening e Prevenzione Secondaria pagg. 04

Allegato B Avviso pubblico di selezione pagg. 06

Allegato C Proposta di nomina commissione esaminatrice del Direttore Sanitario pag. 01

STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:

- S.C. Screening e Prevenzione Secondaria ISPRO;
- S.C. Attività Tecnico Amministrative ISPRO;
- Settore Attività Supporto Ricerca ISPRO;
- S.S. Bilancio, Contabilità e Investimenti ISPRO;
- SOC Gestione risorse Umane USL Toscana Centro;
- SOC Contabilità Generale e Piano d'Investimenti USL Toscana Centro.

**ISPRO**Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

Firenze, 10.05.2019

Prot. n. 1281

Prof. Gianni Amunni
Direttore Generale
ISPRO

Oggetto: RICHIESTA ATTIVAZIONE DI N. 2 CONTRATTI LIBERO PROFESSIONALI PER LAUREATI IN ASSISTENZA SANITARIA E TECNICI DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO.

Con la presente si richiede, in assenza di graduatorie selettive/concorsuali utilizzabili per il profilo richiesto, l'attivazione di due contratti libero professionali relativamente all'attività da svolgersi presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria per:

1. fornire supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico;
2. contribuire alla organizzazione/realizzazione dell'attività inerente ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico" IMPETO, progetto approvato dalla Regione Toscana con DGRT n. 185 del 18.02.2019 e recepito con Delibera del Direttore Generale n. 107 del 01.04.2019.

Indicazione dei requisiti necessari per l'espletamento della attività progettuale individuati nella tabella riportata nella delibera DG n.262 del 18/11/2016

- Laurea triennale in Assistenza Sanitaria/ Laurea triennale in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Iscrizione all'albo TSRM-PSTRP
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Grado d'impegno professionale richiesto rapportato alla durata di livello molto alto;
- Expertise: esperienza nell'effettuare interviste, nella somministrazione di questionari, nell'arruolamento di pazienti/utenti o in percorsi di sorveglianza nell'ambito delle malattie cronico-degenerative ed infettive.

Indicazione dei compiti che i borsisti dovranno svolgere:

1. supporto alla organizzazione della attività di screening mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi), supporto alla organizzazione della attività legate ai percorsi innovativi e personalizzati, quali organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio ecc.;
2. supporto alla gestione della casistica in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;
3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio per tumore della mammella o altre variabili di interesse (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza);
4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività nell'ambito delle attività di cui al punto 1 e al punto 2.

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Queste attività sono da ritenersi mansioni sanitarie

Indicazioni della sede ove il collaboratore espletterà l'attività

I collaboratori espletteranno l'attività presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, 2 50139 Firenze.

Indicazione della durata della borsa

I contratti libero professionali avranno la durata di 30 mesi. Per le borse si stima un costo onnicomprensivo pari ad € 106.000,00, pari ad € 53.000,00 *CIASCUNA*.

Motivazione per la quale si rende necessario l'attivazione delle borse di studio:

Per la realizzazione delle attività sopra descritte si rende necessario il ricorso a personale esterno in quanto il personale presente in Istituto risulta impegnato in altre attività.

Distinti saluti,

Direttore S.C. Screening e Prevenzione Secondaria
Dr.ssa Paola Mantellini

Il Direttore Sanitario ISPRO
Dr. Riccardo Poli

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Firenze,

07.05.2019

Prot. n.

Oggetto: dichiarazione Direttore Sanitario per attivazione contratti libero professionali

In riferimento alla richiesta di attivazione di n. 2 contratti libero professionali che forniscano supporto alle varie fasi dello screening mammografico e alle attività inerenti i Percorsi innovativi nello screening mammografico, per laureati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in Assistenza Sanitaria / Laurea triennale in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- Iscrizione all'albo TSRM-PSTRP;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Expertise: esperienza nell'effettuare interviste, nella somministrazione di questionari, nell'arruolamento di pazienti/utenti o in percorsi di sorveglianza nell'ambito delle malattie cronico-degenerative ed infettive.

si dà atto a seguito della dichiarazione dei gestori delle risorse, agli atti, dell'impossibilità di utilizzare risorse umane interne per lo svolgimento delle attività sopra indicate.

Il Direttore Sanitario

Dr. Riccardo Poli

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.



ISPRO

Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica



Firenze, 10.05.2019

Prot. n. 1287

Al Dipartimento Risorse Umane
SC Politiche del Personale
Via San Salvi n. 12 c/o
Villa Fabbri - Firenze

Alla c.a Dott. Saverio Vermigli

Sulla base di quanto previsto dalla Delibera del Direttore Generale n. 262 del 18.11.2016 avente per oggetto: "Determinazione fasce economiche per collaborazioni esterne", si precisa che rispetto alla richiesta di attivazione di n. 2 Contratti Libero Professionai per Laureati con laurea triennale in Assistenza Sanitaria e laurea triennale in Tecniche della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, che forniscano supporto alle varie fasi dello screening mammografico, l'importo determinato, rispetto al titolo di studio e ai requisiti specifici indicati nella richiesta di attivazione redatta dal Direttore Sanitario e dalla Dr.ssa Paola Mantellini Direttore SC Screening e Prevenzione Secondaria (nota prot. n. 1081 del 10/05/2018), è per singolo contratto pari ad € 53.000,00.

Cordiali saluti

Manola Turci
Settore Attività Amministrative di Supporto Area Ricerca

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A N. 2 LAUREATI (TRIENNALE) IN ASSISTENZA SANITARIA E IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO, PER IL SUPPORTO IN AMBITO DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE DELLA CASISTICA E MONITORAGGIO DELLE SINGOLE FASI E PROCESSI DELLO SCREENING MAMMOGRAFICO E CONTRIBUIRE ALLA ORGANIZZAZIONE/REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' INERENTE AI "PERCORSI INNOVATIVI NELLO SCREENING MAMMOGRAFICO IMPETO".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, l'Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO) indice ed approva il bando di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali a n. 2 laureati (triennale) in Assistenza Sanitaria e in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, per il supporto in ambito di organizzazione, coordinamento, gestione della casistica e monitoraggio delle singole fasi e processi dello screening mammografico e supporto alla organizzazione/realizzazione delle attività inerenti ai "Percorsi innovativi nello screening mammografico IMPETO".

Compiti richiesti al collaboratore:

1. supporto alla organizzazione della attività di screening mammografico (dall'invito fino alla gestione dei casi positivi), supporto alla organizzazione della attività legate ai percorsi innovativi e personalizzati, quali organizzazione delle sedute dedicate all'arruolamento, gestione dei rapporti con gli altri interlocutori ad esempio servizi di accettazione, operatori del sistema RIS-PACS e del sistema informativo, operatori del laboratorio ecc.;
2. supporto alla gestione della casistica in termini di programmazione delle attività ambulatoriali sia per la gestione dei casi positivi al test (programmazione attività di secondo livello e relativi controlli di qualità per prevenzione del rischio clinico, somministrazione consensi, verifica criteri di esclusione, eventuale gestione di campioni biologici, etc) e arruolamento delle donne;
3. somministrazione di interviste/questionari per rilevazione dei fattori di rischio per tumore della mammella o altre variabili di interesse (ad esempio indagini di tipo qualitativo tipo il gradimento dell'utenza);
4. inserimento dei dati all'interno dei data base predisposti e supporto al monitoraggio della qualità della attività nell'ambito delle attività di cui al punto 1 e al punto 2.

Requisiti richiesti:

- Laurea triennale in Assistenza Sanitaria/ Laurea triennale in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro
- Iscrizione all'albo TSRM-PSTRP
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza nell'effettuare interviste, nella somministrazione di questionari, nell'arruolamento di pazienti/utenti o in percorsi di sorveglianza nell'ambito delle malattie cronico-degenerative ed infettive.

Durata e compenso:

Le n. 2 collaborazioni avranno una durata di 30 mesi per un importo lordo quantificato in € 106.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali, previsti dalla normativa vigente), € 53.000,00 cadauno. L'importo in questione verrà corrisposto a ciascun collaboratore in base allo stato di avanzamento lavori, attestato dal Dirigente Responsabile dell'attività, dal quale ne scaturirà il relativo profitto oggetto di liquidazione.

La sede di riferimento per l'attività delle n. 2 collaborazioni in oggetto è presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, via Cosimo il Vecchio, 2 50139 Firenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera usando lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, devono essere inviate al Direttore Generale dell'ISPRO – Ufficio Protocollo – Via Cosimo il Vecchio 2 – 50139 Firenze.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del _____ a pena di esclusione per effetto della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale e all'Albo Ufficiale dell'Istituto avvenuto in data.....

Il giorno di pubblicazione non si computa nei 15 giorni utili per la presentazione delle domande.

Le istanze dovranno pervenire secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata a/r. A tal fine non fa fede il timbro postale dell'ufficio postale accettante. Sulla busta è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
- mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo: ispro@postacert.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; nell'oggetto della mail è necessario indicare l'oggetto dell'avviso e il titolo del progetto;
La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.
- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9.00-15.00.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;

- b) cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Comune o Stato Estero nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti, con indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. In caso di titolo conseguito presso Università Straniera dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi delle norme vigenti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio se diverso dalla residenza. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) sopracitata.
- i) indirizzo di posta elettronica al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda, a pena di esclusione.

La firma, contenendo la domanda anche elementi di autocertificazione, dovrà essere apposta secondo le seguenti modalità, così come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000:

- in caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'ISPRO, la sottoscrizione va effettuata in presenza di un dipendente addetto;
- in caso di invio tramite servizio postale e PEC deve essere allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di esclusione del candidato lo stesso può, in forma scritta, comunicare opposizione all'Istituto entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare in carta libera i seguenti documenti ovvero rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- Titoli di studio validi per l'ammissione;
- Documentazione attestante l'esperienza professionale eventualmente richiesta per l'attività dell'Avviso;
- Altri titoli professionali e/o di carriera conseguiti che il candidato ritenga opportuno far valere nel proprio interesse agli effetti della valutazione;
- Qualsiasi altro titolo o documento atto a comprovare la preparazione scientifica del concorrente;
- Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato; nel curriculum dovranno essere evidenziati ed esplicitati tutti i requisiti richiesti, al fine di una corretta valutazione per l'ammissione, in base alla professionalità richiesta.

Il candidato dovrà inoltre presentare elenco dei documenti sopra indicati. Non è consentito aggiungere, dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed alla domanda devono essere allegare in originale o fotocopia quelle ritenute più significative. Le restanti pubblicazioni vanno descritte in ordine cronologico e numerate in un apposito elenco, firmato e datato, da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che ha pubblicato il lavoro o la Casa Editrice e, se trattasi di lavoro in collaborazione, il nome dei collaboratori.

Il candidato potrà avvalersi della facoltà prevista dal DPR 445/2000 relativa all'autocertificazione.

Si precisa che in caso di dichiarazione sostitutiva di certificazioni da rendere nei modi previsti dalla legge con particolare riferimento a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 - art. 46 - relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi ed i dati necessari affinché la Commissione di Esperti, sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e possa stabilire la valutabilità della dichiarazione.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000 e non espressamente indicati all'art. 46 del medesimo D.P.R., come ad esempio la conformità all'originale di una pubblicazione, devono risultare da apposita dichiarazione nella domanda o nel curriculum.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di fotocopie di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente apporre in calce o in allegato alla copia del documento di identità la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità che ogni dichiarazione resa risponde a verità e che le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico sono conformi all'originale in suo possesso".

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera oltre all'incorrere nelle sanzioni penali predette.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Ai sensi della legge 675/96 il trattamento dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio dei mezzi informatici, è finalizzata allo svolgimento della procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla legge 675/96 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei

curricula presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria finale di merito, risultante da apposito verbale, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi, da assegnare ad ogni candidato in possesso dei requisiti richiesti:

per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione ha a disposizione 60 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale
- b) 30 punti per il colloquio

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio,...).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari: punti 10

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica,...).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

Il colloquio verterà su argomenti atti a valutare le competenze e le conoscenze specifiche acquisite dai candidati richieste dal bando in relazione al progetto da realizzare.

Per il superamento del colloquio occorre il conseguimento della sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo per il colloquio (16/30).

DIARIO DEL COLLOQUIO

La data di convocazione al colloquio di cui al precedente paragrafo, verrà comunicata al candidato solo con e-mail, con preavviso minimo di 10 giorni, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il candidato non si presenti nei termini suddetti all'espletamento del colloquio, qualunque sia la causa, verrà dichiarato rinunciatario alla selezione in oggetto.

La graduatoria finale di merito contenente il punteggio complessivo, titoli e colloquio, attribuito a ciascun candidato sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI:

Il conferimento dell'incarico libero professionale in questione verrà formalizzato con delibera del Direttore Generale, nel rispetto della graduatoria finale di merito redatta dall'apposita Commissione di Esperti che dovrà risultare da apposito verbale, sulla base di quanto stabilito dal presente avviso.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di non incorrere nelle incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detto incarico verrà attribuito al candidato avente titolo, mediante stipula di contratto individuale, disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico in questione è subordinato al possesso della Partita IVA, di polizza assicurativa per gli infortuni e per i danni derivanti a terzi o indirettamente all'ISPRO per l'espletamento delle attività.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative vigenti in materia.

~~Il Direttore Generale dell'ISPRO si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o per effetto di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.~~

Il contratto sarà sottoposto a verifica sull'effettiva consistenza delle risorse necessarie per la copertura del corrispondente onere.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Referente Amministrativo dell'Ufficio Supporto Amministrativo Attività Scientifica e di Ricerca, tel 055 32697850-834, email: staff.supportoricerca@ispro.toscana.it, – Via Cosimo il Vecchio n. 2 – 50139 Firenze.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Gianni Amunni



ALLEGATO 1 C ALLA DELIBERA D.G. N. 182
ISPRO
Istituto per lo studio, la prevenzione
e la rete oncologica

ESSE



21 MAG. 2019

Firenze, 10.05.2019
Prot. n. 1283

Direzione Generale
Direzione Amministrativa
ISPRO

Oggetto: Proposta di COMMISSIONE ESAMINATRICE per il conferimento di n. 2 contratti libero professionali per Laureati in Assistenza Sanitaria e Tecnici della Prevenzione nell' Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

Con la presente si indicano i nominativi per la commissione esaminatrice per la selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del regolamento ISPRO di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione

PRESIDENTE:

Dr.ssa Paola Mantellini, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;

COMPONENTI ESPERTI:

Dr.ssa Nicoletta Susiti, Coll. Professionale Sanitario Esperto Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO;
(Sostituto Dr.ssa Donatella Zagni, Coll. Professionale Sanitario Assistente Sanitario presso il Coordinamento Infermieristico, ISPRO);

Dr.ssa Anna Iossa, Dirigente Medico presso la S.C. Screening e Prevenzione Secondaria, ISPRO;
(Sostituto Dr.ssa Daniela Ambrogetti, Dirigente Medico presso la S.S. Senologia di Screening, ISPRO);

SEGRETARIO:

Elena Biffoli Collaboratore Amm.vo Prof.le ISPRO (sostituto Manola Turci Collaboratore Amm.vo Prof.le Esperto ISPRO)

Cordiali saluti,

Il Direttore Sanitario
Dr. Riccardo Poli

Insieme in Toscana per capire, evitare e curare il cancro.