

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

*(Nominato con D.P.G.R.T. n. 72 del 29/04/2022)*

N° **180** del **03/08/2023**

Oggetto: Convenzione per la Gestione del servizio di tesoreria e di cassa per l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO). Autorizzazione alla sottoscrizione della Convenzione con Intesa Sanpaolo s.p.a.	
Struttura Proponente	S.S. Attività Tecnico Patrimoniali
Responsabile del procedimento	D.ssa Roberta Ponzi
Estensore	D.ssa Roberta Ponzi
Allegati n.	

**IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio

Eseguibile a norma di Legge dal 18/08/2023

Pubblicato a norma di Legge il 03/08/2023

Inviato al Collegio Sindacale il 03/08/2023

**IL DIRETTORE GENERALE**

di questo Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica, con sede in Via Cosimo il Vecchio 2 - 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 72 del 29.04.2022

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 di disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge Regionale Toscana 14 dicembre 2017, n. 74 recante “Disciplina dell’Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO)”;
- la Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 di parere favorevole sullo statuto e regolamento dell’ISPRO;
- la Delibera DG ISPRO n. 150 del 31 maggio 2018 di presa d’atto della Delibera GRT n. 490 del 7 maggio 2018 sopra menzionata;
- la Delibera DG ISPRO n. 277 del 11 ottobre 2021 con la quale è stato modificato lo Statuto Aziendale, il Regolamento di organizzazione e funzionamento e l’organigramma dell’Istituto adottati con delibera del Direttore Generale n. 150 del 31/05/2018 e già modificati con Delibera del Direttore Generale n. 11 del 13/01/2020;

**Dato atto che**

- il servizio di tesoreria e cassa per l’ISPRO è stato svolto da Banca Intesa Sanpaolo fino al 30/06/2023 sulla base della Convenzione, stipulata in esecuzione della determinazione n. 742 del 20/06/2016, successivamente rinnovata con determinazione n. 1205 del 22/07/2021, e prorogata con determinazioni n. 873 del 14/06/2022 e n. 1770 del 27/12/2022;
- l’ISPRO, in data 13/01/2023 ha trasmesso RDAiShareDoc 603002 ad Estar per l’attivazione di un nuovo contratto di servizio;
- Estar, con nota prot. 29975 del 31/05/2023, ha richiesto a Banca Intesa Sanpaolo spa la disponibilità ad un ulteriore prosecuzione del vigente rapporto contrattuale, nelle more dell’espletamento della procedura di affidamento e dell’avvio della nuova convenzione;
- Banca Intesa Sanpaolo spa si è resa disponibile a proseguire la gestione del servizio di cassa agli stessi patti e condizioni comunicati via Pec in data 19.12.2022 e recepiti con determinazione Estar n. 1770 del 27/12/2022, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara in corso;
- Nelle more della stipula e dell’avvio della nuova convenzione regolatrice del servizio di tesoreria e cassa per l’ISPRO, Estar, con determina del Direttore di Area Servizi, Beni economici e arredi di Estar, n. 1000 del 17/07/2023, ha disposto la proroga del contratto affidato a Banca Intesa Sanpaolo spa, per un periodo di 2 mesi, dal 01/07/2023 al 31/08/2023, data salva comunque l’automatica interruzione della proroga in caso di avvio della nuova convenzione prima del 31/08/2023;
- Estar ha individuato Intesa Sanpaolo S.p.A quale affidataria del servizio, mediante espletamento di una procedura di affidamento diretto, previa indagine di mercato, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 18 Aprile 2016 n. 50- codice dei contratti pubblici, formalizzata all’affidataria medesima con notifica prot. 33274 del 20/06/2023;

- la convenzione regolatrice del servizio, per un periodo di 4 anni, verrà stipulata dall'ISPRO con Banca Intesa Sanpaolo S.p.A per l'importo massimo di 20.000,00 € iva esente, per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2027;

**Rilevata** la legittimità e la congruenza dell'atto con le finalità istituzionali di questo Ente, stante l'istruttoria effettuata a cura del Responsabile del procedimento;

**Preso atto** della sottoscrizione del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

### **DELIBERA**

Per quanto esposto in narrativa che espressamente si richiama:

1. Di prendere atto dell'individuazione, da parte di Estar , rendicontata con Determina del Direttore Area Servizi, beni economici e arredi n. 1015 del 21/07/2023, di Intesa Sanpaolo s.p.a. quale impresa affidataria del servizio di tesoreria e di cassa per l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO), per l'importo massimo di 20.000,00 € iva esente per il periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2027 ;
2. Di delegare il Direttore Amministrativo alla sottoscrizione della Convenzione per la Gestione del servizio di tesoreria e di cassa per l'Istituto per lo Studio, la Prevenzione e la Rete Oncologica (ISPRO) con Intesa Sanpaolo s.p.a.;
3. Di nominare quale DEC del contratto la Dott.ssa Cristina Gheri e RES del contratto la Dott.ssa Roberta Ponzi, entrambe Dirigenti amministrative a tempo indeterminato di questo Istituto;
4. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R. Toscana n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questo Istituto.

IL DIRETTORE SANITARIO

*Dott. Roberto Gusinu*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Dott. Enrico Volpe*

IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Katia Behedere*

**STRUTTURE AZIENDALI DA PARTECIPARE:**

**S.S. Programmazione e gestione risorse economiche**

**S.C. Attività Tecnico Amministrative**